

РЕШЕНИЕ

Ученого совета ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ. М.ГОРЬКОГО» «Об итогах учебной, методической и воспитательной работы коллектива университета в осеннем семестре 2018—2019 учебного года и очередных задачах развития этих направлений работы»

от 28 февраля 2019 г., протокол №1

Заслушав и обсудив доклад «Об итогах учебной, методической и воспитательной работы коллектива университета в осеннем семестре 2018—2019 учебного года и очередных задачах развития этих направлений работы» проректора по учебной работе проф. Джоджуа А.Г., Ученый совет университета отмечает, что в осеннем семестре 2018 – 2019 учебного года университет успешно прошел комплексную процедуру аккредитации вуза по направлению подготовки «Клиническая медицина», специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия» и «Стоматология». Приказом Рособнадзора ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ. М.ГОРЬКОГО» признана прошедшей государственную аккредитацию образовательной деятельности сроком на 6 лет. Получено свидетельство об аккредитации до 2024 года.

Проведенная аккредитация ООП ВПО показала, что качество и организация учебного процесса в университете соответствуют необходимым требованиям.

В настоящее время готовятся документы для аккредитации в РФ по специальностям «Медико-профилактическое дело», «Фармация» и направлению подготовки «клиническая медицина» - ординатуре.

Учебно-методическим отделом систематически проводился мониторинг состояния сайта «Информационно-образовательная среда». Структура ИОС была приведена в соответствие с действующими учебными планами по всем специальностям до- и последиplomного уровней обучения. Ежедневно активно ИОС используют 90% студентов.

Отделом информатизации разработан модуль «Итоговый контроль» системы «Контингент», позволяющий регистрировать данные промежуточных контролей. Заканчивается разработка модуля «Приказы» данной системы. Проведена тестовая эксплуатация модуля «Электронный журнал», позволяющая регистрировать текущую успеваемость студентов. Разработана и введена в эксплуатацию система «Портфолио».

За отчетный период профессорско-преподавательским составом университета было подготовлено и издано: 2 учебника с грифом МОН РФ, 1 учебное пособие с грифом МЗ ЛНР, а также 32 учебных пособия, из них 3 электронных, 26 учебных видеофильмов, 2805 методических указаний для обучающихся, 3320 методических рекомендаций для преподавателей.

На основании решения Экспертного совета по присвоению учебным изданиям грифа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики 2 учебным пособиям для студентов высших медицинских учебных заведений присвоен гриф «Рекомендовано Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики» (учебные пособия «Офтальмология» и «Фтизиатрия»). Еще 3 учебных пособия приняты МОН ДНР к рассмотрению.

За период осеннего семестра 2018-2019 учебного года 90 человек отчислены за академическую неуспеваемость, 61 - оформили академический отпуск. Основной процент отчисленных за академическую неуспеваемость студентов приходился на 1-й и 2-й курсы.

Качественная успеваемость по итогам зимней экзаменационной сессии составила - 41,8%.

Проведена внутривузовская студенческая олимпиада на 32 кафедрах по 54 дисциплинам, изучение которых завершалось в осеннем семестре. В ней приняли участие 733 студента.

В феврале 2019 года в университете прошло предварительное распределение 217 выпускников, обучающихся на государственной основе. Выпускники были распределены в 17 городов Донецкой Народной Республики, по 46 специальностям.

Продолжена подготовка профессорско-преподавательского состава к ведению педагогического процесса на английском языке. В феврале 2019 года к обучению приступили 30 преподавателей тринадцати кафедр 1 курса и 25 преподавателей четырнадцати кафедр 2 курса.

В течение семестра регулярно проводился мониторинг работы Центра практической подготовки студентов. За осенний семестр его посетили 209 групп 1-4 и 6 курсов медицинских факультетов №№ 1,2,3,4. Проводилось обучение практическим навыкам терапевтического, педиатрического, хирургического и акушерско-гинекологического профилей.

Вместе с тем, имеют место недостатки в организации и проведении учебного процесса, недостаточно используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения учебных занятий.

Ученый Совет университета РЕШИЛ:

1. Одобрить проект Кодекса этики и деонтологии члена коллектива ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ. М.ГОРЬКОГО» и вынести на рассмотрение и утверждение Конференцией трудового коллектива Университета.

2.Проректору по учебной работе:

2.1.Осуществлять контроль за подготовкой документов по доаккредитации в Рособрнадзоре по специальностям медико – профилактическое дело, фармация, образовательным программам ординатуры. Срок исполнения – март 2019 года.

2.2.Разработать программу для привлечения выпускников университета на кафедры медико-биологического профиля. Срок исполнения – апрель 2019 года.

3.Учебному, учебно-методическому отделам:

3.1.Организовать постоянно действующий семинар для сотрудников деканатов, кафедр по вопросам приведения организации и методического обеспечения учебного процесса в соответствие с действующими ГОС ВПО и локальными стандартами ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО. Разработать программу и график проведения семинаров. Срок исполнения – до 15 марта 2019 года.

3.2.Обеспечивать методическое сопровождение и мониторинг информационного наполнения электронного ресурса «ИОС». Срок исполнения – в течение семестра.

3.3.Совместно с деканатами и выпускающими кафедрами обеспечить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по всем специальностям. Срок исполнения – до 28 июня 2019 года.

3.4. Подготовить новые государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по специальностям додипломного медицинского и фармацевтического образования. Срок исполнения – май 2019 года.

3.5.Осуществить корректировку ООП в соответствии с нормативными требованиями новых ГОС ВПО, разработать учебные планы по новым образовательным программам. Срок исполнения – июнь 2019 года.

3.6.Провести анализ материально - технической базы кафедр по данным Паспорта кафедр. Срок исполнения – апрель 2019 года.

4. Проректору по ПДО и лечебной работе:

4.1. Постоянно контролировать качество обучения на циклах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, обучения в ординатуре и интернатуре. Срок исполнения – постоянно.

- 4.2. Продолжить работу по внедрению дистанционного обучения для слушателей ФИПО. Срок исполнения – постоянно.
- 4.3. Обеспечить упрощенную процедуру оформления специалистов на курсы, в рамках существующих нормативных документов. Срок исполнения – март 2019 года.
- 4.4. Обеспечить подготовку государственных образовательных стандартов по ординатуре. Срок исполнения – июнь 2019 года.
- 4.5. Продолжить работу по внедрению концепции непрерывного медицинского образования (НМО) по специальностям «Терапия» и «Неонатология». Срок исполнения – в течение 2019 года.
- 4.6. Подготовить рекомендации по организации НМО для слушателей ФИПО по всем специальностям с высшим медицинским и фармацевтическим образованием. Срок исполнения – декабрь 2019 года.

5. Деканам факультетов

- 5.1. Продолжить осуществление ежемесячного контроля для выявления слабоуспевающих и имеющих большое количество пропусков студентов с последующей индивидуальной работой с ними. Срок исполнения – постоянно.
- 5.2. Осуществлять постоянный контроль за оплатой обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц. Срок исполнения – постоянно.
- 5.3. Декану факультета довузовского образования совместно с директором медицинского колледжа осуществлять контроль за подготовкой учебно-методического комплекса на кафедрах, которые в 2019-2020 учебном году будут преподавать студентам 2-ого курса колледжа. Срок исполнения – май 2019 года.

6. Заведующим кафедрами:

- 6.1. Усилить контроль за качеством проводимых занятий, обеспечить их соответствие утвержденным в университете структурам проведения занятий, регулярно обсуждать результаты взаимопосещения лекций и практических занятий на производственных заседаниях кафедры. Срок исполнения – постоянно.
- 6.2. Обеспечить правильность заполнения учетных документов, обеспечивающих реализацию образовательных программ. Срок исполнения – постоянно.
- 6.3. Проводить анкетирование студентов по вопросам удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса на кафедре. Срок исполнения – постоянно.

6.4. Проводить анализ учебно-методических материалов, размещенных кафедрой на ИОС. Срок исполнения – постоянно.

6.5. Продолжить на кафедре акушерства и гинекологии пилотный проект по внедрению элементов объективного стандартизированного клинического экзамена (ОСКЭ) в курсовой экзамен по клинической дисциплине. Срок исполнения — июнь 2019 года.

6.6. Продолжить внедрение интерактивных методов обучения в учебный процесс для формирования образовательных компетенций. Срок исполнения – постоянно

6.7. Заведующим выпускающими кафедрами обеспечить подготовку и проведение практически-ориентированного экзамена. Срок исполнения – в течение семестра.

7. Отделу управления качеством образования:

7.1. Провести самоанализ университета. Срок исполнения – апрель 2019 года.

8. Координатору по воспитательной работе

8.1. Провести анкетирование студентов по вопросам воспитательной работы и молодежной политики, осуществляемой в университете. Срок исполнения – май 2019 года.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на проректора по учебной работе, профессора Джоджуа А.Г.

Председатель
Ученого совета
ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО
член-корр. НАМНУ, проф.



Г.А. Игнатенко

Секретарь
Ученого совета
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ.М.ГОРЬКОГО, доц.



Е.И. Беседина

