

**ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»**

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
ГОО ВПО ДОННМУ  
ИМ. М. ГОРЬКОГО  
Протокол № 1 от 28.02 2019

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ГОО ВПО ДОННМУ  
ИМ. М. ГОРЬКОГО  
от 12.03 2019 № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТУРЕ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»**

Донецк  
2019



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Интернатура является формой последиplomной подготовки выпускников государственных образовательных организаций высшего профессионального образования, осуществляющих реализацию профессиональных образовательных программ медицинского и фармацевтического образования, после которой выпускникам присваивается квалификация врача-специалиста (провизора) по определённой специальности.

1.2. Задачами интернатуры является повышение уровня теоретической и практической подготовки выпускников, их профессиональной готовности к самостоятельной врачебной деятельности.

1.3. Интернатура проводится в очно-заочной форме обучения: на кафедрах Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М.Горького» (далее – Университет) и в базовых учреждениях Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики (далее – МЗ ДНР).

## 2. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ИНТЕРНАТУРУ

2.1. В интернатуру зачисляются лица, освоившие образовательные программы высшего медицинского и фармацевтического образования после сдачи государственных экзаменов и присвоения квалификации специалиста по определенной специальности и получения диплома.

2.2. Зачисление молодых специалистов, проходящих подготовку в интернатуре на бюджетной основе, осуществляется приказом МЗ ДНР.

2.3. Основанием для зачисления в интернатуру является диплом специалиста и направление на работу по персональному распределению; для контрактников – справка об обучении на контрактной основе (самостоятельное трудоустройство).

2.4. Выпускники, которые по уважительным причинам не могут своевременно, 1 августа текущего года, приступить к обучению в интернатуре, обязаны до 15 августа сообщить об этом в МЗ ДНР.

2.5. Выпускники Университета, прибывшие на обучение в интернатуру с опозданием, подают документы, объясняющие причину опоздания. По результатам их рассмотрения принимается решение о допуске к обучению в интернатуре.

Если выпускник без уважительных причин не приступил к обучению в интернатуре до 1 сентября, то он не допускается к прохождению интернатуры.

В случае опоздания на обучение в интернатуре по уважительным причинам (болезнь, несвоевременное заключение трехстороннего договора об обучении в интернатуре выпускником, который имеет право самостоятельного трудоустройства), ему может быть продлен срок обучения на срок опоздания.



### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Начало обучения в интернатуре с 1 августа.

3.2. Длительность подготовки в интернатуре сроком один год (одиннадцать месяцев) для врачей(провизоров)-интернов лечебного, педиатрического, стоматологического, медико-профилактического, фармацевтического профилей, а именно: очная часть подготовки на базе профильной кафедры и смежных кафедрах Университета - 4 месяца; на заочной базе обучения (лечебно-профилактические учреждения МЗ ДНР) - 7 месяцев.

3.3. МЗ ДНР совместно с деканатом факультета интернатуры и последипломного образования (далее – ФИПО) Университета осуществляет отбор и утверждает перечень баз стажировки и персональный состав руководителей врачей(провизоров)-интернов на базах стажировки, а также определяет допустимое количество врачей-интернов, которые могут учиться на базе стажировки по определенной специальности.

3.4. МЗ ДНР совместно с Университетом проводит учебно-методические и научно-практические конференции для врачей(провизоров)-интернов и их руководителей на базах стажировки.

3.5. Главный специалист управления МЗ ДНР: совместно с профильными кафедрами Университета проводит регулярные проверки баз стажировки, мероприятия по устранению недостатков, выявленных в подготовке врачей(провизоров)-интернов, вносит предложения по совершенствованию подготовки в интернатуре.

3.6. Базы стажировки врачей(провизоров)-интернов – это базовые учреждения и учреждения здравоохранения, которые используются с целью первичной специализации выпускников высших медицинских образовательных учреждений.

3.7. Главный врач базового учреждения здравоохранения:

3.7.1. На основании приказа МЗ ДНР о направлении на обучение в интернатуре выпускников высших медицинских образовательных учреждений на базу стажировки издает приказ об их зачислении на должности врачей(провизоров)-интернов по определенной специальности.

3.7.2. Совместно с заведующим профильной кафедрой утверждает индивидуальные планы подготовки врачей(провизоров)-интернов, разработанные на основе учебных планов и программ.

3.7.3. С целью усиления контроля за учебным процессом врачей(провизоров)-интернов в период прохождения заочной части подготовки в интернатуре (посещаемость, а также овладение соответствующими практическими навыками на базе стажировки) руководителям учреждений здравоохранения Донецкой Народной Республики необходимо до 5-го числа каждого последующего месяца предоставлять в деканат ФИПО Университета соответствующие отчеты по установленной форме:

№ п/п	Ф.И.О. врача(провизора)-интерна	Специальность	Посещаемость	Освоение практической части в интернатуре (удовлетворительно/неудовлетворительно)



3.7.4. С целью контроля за трудоустройством молодых специалистов после окончания подготовки в интернатуре в пятидневный срок после заключения выпускником трудового договора направляет в деканат ФИПО сообщение к направлению на работу.

### 3.8. Ответственный за интернатуру на базе стажировки:

3.8.1. Составляет график работы врачей(провизоров)-интернов в специализированных отделениях и других структурных подразделениях базы стажировки в соответствии с индивидуальными планами подготовки врачей(провизоров)-интернов.

3.8.2. Совместно с преподавателями профильных кафедр Университета знакомит руководителей врачей(провизоров)-интернов на базах стажировки с требованиями учебных планов и программ, обеспечивает их необходимыми программами и методическими материалами.

### 3.9 Руководитель врачей(провизоров)-интернов на базе стажировки:

3.9.1. Назначается приказом МЗ ДНР по согласованию с деканатом ФИПО Университета из числа специалистов высшей или первой квалификационной категории (преимущественно заведующий профильным отделением) в расчете на одного руководителя не более 7 врачей(провизоров)-интернов.

3.9.2. В начале стажировки определяет уровень знаний и умений у врачей(провизоров)-интернов, результаты которого учитываются при составлении индивидуальных учебных планов их подготовки.

3.9.3. Совместно с преподавателем профильной кафедры Университета на основании типового учебного плана и программы составляет индивидуальный учебный план подготовки врача(провизора)-интерна и представляет на утверждение руководителю базы стажировки и заведующему профильной кафедрой.

3.9.4. Создает надлежащие условия для приобретения врачами(провизорами)-интернами необходимых умений, профессиональных знаний и практических навыков и осуществляет контроль за выполнением индивидуальных учебных планов подготовки врачей(провизоров)-интернов.

3.9.5. Систематически повышает свой профессиональный уровень, педагогическое мастерство, поддерживает постоянную связь с профессорско-преподавательским составом профильной кафедры, участвует в работе учебно-методических конференций для руководителей интернатуры, проводимых Университетом.

### 3.10. Университет :

3.10.1. Предоставляет базам стажировки методическую и консультативную помощь по вопросам подготовки специалистов в интернатуре.

3.10.2. Ежегодно направляет в закрепленные за Университетом заочные базы интернатуры календарные планы проведения обучения.

3.10.3. Путевки, на основании которых врачи(провизоры)-интерны направляются на очную часть обучения в Университет, выдаются деканатом ФИПО лично врачам(провизорам)-интернам.



3.10.4. Назначает профильные кафедры и руководителей групп, ответственных за подготовку в интернатуре по определенной специальности и оказывает методическую и консультативную помощь базам стажировки.

3.10.5. Обеспечивает обучение на кафедрах согласно учебным планам и программам интернатуры. Разрабатывает учебно-методические рекомендации по вопросам интернатуры и направляет их для внедрения на кафедры и базы стажировки.

3.10.6. Организует научно-практические и учебно-методические конференции для врачей(провизоров)-интернов и их руководителей.

3.10.7. Ежегодно на заседаниях Ученого совета совместно с МЗ ДНР обсуждает вопросы подготовки специалистов в интернатуре.

3.10.8. Руководство и контроль за подготовкой специалистов в интернатуре осуществляет деканат ФИПО Университета.

3.11 Деканат ФИПО Университета:

3.11.1 Участвует в работе комиссии по персональному распределению на обучение в интернатуре и трудоустройство выпускников Университета.

3.11.2. Координирует деятельность профильных кафедр в организации и проведении подготовки в интернатуре.

3.11.3. Обеспечивает взаимосвязь в работе профильных кафедр и баз стажировки, анализирует, обобщает материалы и вносит предложения по улучшению организации и проведения подготовки специалистов в интернатуре.

3.11.4. Осуществляет контроль за своевременным выездом на базы стажировки и качественным проведением преподавателями профильных кафедр методической и консультативной помощи.

3.11.5 Совместно с МЗ ДНР обеспечивает кафедры, базы стажировки и врачей(провизоров)-интернов учебными планами и программами, бланками документации, зачетными книжками, сертификатами и другой отчетно-учетной документацией.

3.11.6. Ведет учет и отчетность по интернатуре, контролирует ведение необходимой документации на кафедрах, базах стажировки и врачей(провизоров)-интернов.

3.12 Профильные кафедры Университета:

3.12.1. Привлекают врачей(провизоров)-интернов к различным формам работы в клинике кафедры: обходам заведующего кафедрой, профессора и доцентов, консилиумов, клинических и тематических разборов больных, клинических, клинко-патологоанатомических и научно-практических конференций, санитарно-эпидемиологических советов, производственных процессов и тому подобное.

3.12.2. Осуществляют регулярный контроль за работой баз стажировки врачей(провизоров)-интернов, которые закреплены за данной кафедрой, систематически информируют руководителей баз стажировки, деканат ФИПО об организации и качестве практической подготовки врачей(провизоров)-интернов для принятия соответствующих мер, направленных на улучшение их подготовки.

3.12.3. Разрабатывают учебные пособия для врачей(провизоров)-интернов и руководителей интернов на базах стажировки.



3.12.4. Проводят контроль уровня подготовки врачей(провизоров)-интернов в конце цикла обучения на кафедре и участвуют в проведении аттестации врачей(провизоров)-интернов.

3.12.5. В течение 3-х дней после завершения обучения и аттестации врачей(провизоров)-интернов подают в деканат (отдел) интернатуры отчет об учебной работе с врачами(провизорами)-интернами, анализ результатов аттестации врачей(провизоров)-интернов.

3.13. Научно-исследовательская работа врачей(провизоров)-интернов.

3.13.1. Научно-исследовательская работа врачей(провизоров)-интернов (НИР) обеспечивает приобретение навыков самостоятельной работы с научной литературой, формирует способность к анализу и обобщению материала, развитию клинического (гигиенического) мышления, свободного изложения своих мыслей, критического осмысления данных литературы.

3.13.2. Тематику исследований определяет план научно-исследовательской работы врачей(провизоров)-интернов, составленный исполнителем совместно с преподавателем кафедры с учетом реальных возможностей выполнения в условиях обучения на кафедре Университета и на базе стажировки.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВРАЧЕЙ(ПРОВИЗОРОВ)-ИНТЕРНОВ**

4.1. В административном отношении врачи(провизоры)-интерны, проходящие подготовку на бюджетной основе, подчиняются отделу науки, инновационного развития здравоохранения и медицинского образования МЗ ДНР.

4.2. Во время стажировки в базовом учреждении здравоохранения врач(провизор)-интерн работает под руководством врача, назначенного его непосредственным руководителем, а во время очной части обучения на кафедрах Университета - под руководством закрепленного за ним преподавателя.

4.3. На врачей(провизоров)-интернов во время очной части обучения на кафедрах распространяются правила внутреннего трудового распорядка учебного заведения, во время стажировки - правила внутреннего трудового распорядка, установленные для работников данного заведения (учреждения) здравоохранения.

4.5. Врачи(провизоры)-интерны имеют право на обеспечение проживания в общежитии Университета во время обучения на кафедре (с оплатой согласно существующим тарифам) и в общежитии заведения (учреждения) здравоохранения во время стажировки.

4.6. Врачи(провизоры)-интерны обязаны:

- приобретать, углублять и совершенствовать профессиональные знания, умения и навыки;
- в определенном объеме и своевременно выполнять учебный план и программу интернатуры;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка в учреждениях и организациях здравоохранения, правила проживания в общежитиях и правила внутреннего трудового распорядка в Университете.



## **5. ПЕРЕВОД, ОТЧИСЛЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ИНТЕРНАТУРЕ**

5.1. Перевод врача(провизора)-интерна с одной базы стажировки на другую осуществляется с согласия МЗ ДНР и Университета; для врачей(провизоров)-интернов, обучающихся за счет средств физических (юридических) лиц – с согласия деканата ФИПО.

В приказах МЗ ДНР указывается, за счет какого учреждений здравоохранения будет финансироваться прохождения интернатуры.

5.2. Отчисление из интернатуры осуществляется:

- за невыполнение учебного плана и программы;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- за пропуск занятий (в т.ч. по уважительным причинам, если врач(провизор)-интерн пропустил более трети занятий на кафедре);
- по нетрудоспособности врача(провизора)-интерна;
- при наличии задолженности за обучение в интернатуре (для врачей(провизоров)-интернов, обучающихся на условиях договора, заключенного между МЗ ДНР, Университетом и юридическими и физическими лицами.

5.3. Восстановление в интернатуре допускается для лиц, которые были отчислены из интернатуры по уважительным причинам (по состоянию здоровья).

Возобновление лиц, которые были уволены за нарушение правил внутреннего трудового распорядка и невыполнение учебного плана и программы интернатуры (без уважительных причин) производится на условиях контрактов, заключаемых между Университетом, базами стажировки и юридическими и физическими лицами, которые будут финансировать обучение в интернатуре.

5.4. Смена специальности в интернатуре может осуществляться:

- по нетрудоспособности (по заключению ВКК или МСЭК);
- по производственной необходимости, что требует согласия врача(провизора)-интерна.

Смена специальности в интернатуре осуществляется по приказу МЗ ДНР и по согласованию с Университетом.

Смена специальности «медико-профилактическое дело» на специальность «лечебное дело» и «педиатрия» и наоборот может осуществляться только на основании ходатайства МЗ ДНР.

## **6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНТЕРНАТУРЫ**

6.1. Зарплата врачам(провизорам)-интернам в течение всего периода обучения выплачивается за счет учреждений здравоохранения, в которые они зачислены врачами(провизорами)-интернами, или учреждений, с которым заключены трудовые договора, в размере, установленном действующим законодательством.

6.2. Количество должностей преподавателей в Университете определяется из расчета один преподаватель на 5 среднегодовых врачей(провизоров)-интернов.

6.3. Прохождение интернатуры врачами(провизорами)-интернами осуществляется на



условиях договоров, заключаемых между МЗ ДНР, Университетом и юридическими и физическими лицами, которые будут финансировать обучение в интернатуре, если врачи(провизоры)-интерны:

- закончили негосударственные образовательные организации высшего профессионального образования;
- или закончили государственные образовательные организации высшего профессионального образования, пройдя обучение за счет средств юридических и физических лиц;
- или приняты на работу в учреждения здравоохранения; независимо от формы собственности,
- либо имеют сертификат врача-специалиста и хотят получить другую специальность при отсутствии потребности в таком специалисте со стороны учреждения здравоохранения.

6.4. Финансирование подготовки врачей(провизоров)-специалистов в интернатуре для учреждений здравоохранения других министерств, ведомств, организаций, предприятий, других учреждений, независимо от форм собственности, проводится по договорам на оказание образовательных услуг за счет юридических и физических лиц.

## 7. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

7.1. По окончании срока подготовки в интернатуре врачи(провизоры)-интерны подлежат государственной итоговой аттестации для определения уровня знаний и практических навыков с присвоением звания врача-специалиста(провизора) по определенной специальности.

7.2. Состав аттестационной комиссии и расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается ректором/проректором по последипломному образованию и лечебной работе Университета не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

7.3. Для проведения государственной итоговой аттестации на определение знаний и практических навыков с присвоением звания врача(провизора)-специалиста в аттестационную комиссию не позднее, чем за неделю до начала ее заседания, представляются следующие документы и материалы:

- характеристика от администрации базового учреждения здравоохранения, в котором врач(провизор)-интерн проходил стажировку;
- зачетная книжка врача(провизора)-интерна;
- дневник учета работы врача(провизора)-интерна;
- фотография размером 4 х 6 см;
- индивидуальный план работы;
- рефераты.

К государственной итоговой аттестации на определение уровня знаний и практических навыков с присвоением звания врача(провизора)-специалиста допускаются врачи(провизоры)-интерны, которые полностью выполнили учебный план и программу интернатуры, прошли итоговый контроль за предыдущее время обучения в интернатуре по соответствующей специальности.





7.4. Организация и проведение государственной итоговой аттестации врачей(провизоров)- интернов на определение уровня знаний и практических навыков.

7.4.1. Государственная итоговая аттестация врачей(провизоров)-интернов включает в себя:

- контроль уровня знаний и навыков с помощью компьютерных тестирующих программ;
- оценка государственной аттестационной комиссией знаний и умений, в том числе владения практическими навыками;
- собеседование или иная форма итоговой оценки уровня усвоения учебной программы интернатуры.

Оценка подготовки врачей(провизоров)-интернов по результатам компьютерного тестирования осуществляется по бинарной системе: «аттестован», «не аттестован». Аттестованным считается врач(провизор)-интерн, который имеет не менее 75% правильных ответов. При отрицательных результатах компьютерного тестового контроля врач(провизор)-интерн к дальнейшей аттестации не допускается и считается не аттестованным.

7.4.2. При неудовлетворительной оценке умений и овладения навыками врач(провизор)-интерн считается таковым, что не усвоил практические навыки, предусмотренные учебной программой и по уровню подготовки не соответствует требованиям квалификационной характеристики врача(провизора)-специалиста. В этом случае врач(провизор)-интерн к дальнейшим экзаменам не допускается и считается неаттестованным.

7.4.3. По результатам государственной итоговой аттестации государственная комиссия может принять решение:

- присвоить звание врача(провизора)-специалиста определенной специальности;
- отказать в присвоении звания врача(провизора)-специалиста.

Решение принимается открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя государственной аттестационной комиссии. Результаты государственной итоговой аттестации доводятся до сведения врача(провизора)-интерна сразу же после окончания заседания комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем и всеми членами государственной аттестационной комиссии и утверждается приказом по Университету в десятидневный срок.

7.4.4. Лицу, которому по результатам аттестации по определению уровня знаний и практических навыков присвоено звание врача(провизора)-специалиста по определенной специальности, Университетом выдаются сертификат врача(провизора)-специалиста и диплом об освоении программы высшего профессионального образования (интернатура) установленного образца, а которому отказано в этом - выписка из протокола заседания государственной аттестационной комиссии, заверенная печатью Университета, не позднее трех дней с момента утверждения протокола заседания государственной аттестационной комиссии.

7.4.5. Срок действия сертификата врача(провизора)-специалиста устанавливается на 5 лет – до очередной аттестации на квалификационную категорию после прохождения соответствующего предаттестационного цикла обучения на кафедре высшего учебного



заведения.

При неподтверждении звания врача(провизора)-специалиста или неаттестации на квалификационную категорию через 5 лет после получения сертификата врача(провизора)-специалиста это лицо переводится на должность врача(провизора)-стажера. Повторная аттестация на подтверждение звания врача(провизора)-специалиста может проводиться не ранее, чем через год после перевода на должность врача(провизора)-стажера.

7.4.6. Решение государственной аттестационной комиссии может быть обжаловано в МЗ ДНР в двухнедельный срок с момента выдачи выписки из протокола заседания государственной аттестационной комиссии.

7.4.7. Возможность повторной аттестации для определения уровня знаний и практических навыков с присвоением звания врача(провизора)-специалиста может быть предоставлена врачу(провизору)-интерну один раз по договорам на оказание образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц в течение трех лет, но не ранее, чем через год с момента отказа по присвоению звания врача(провизора)-специалиста.

Заместитель декана ФИПО  
по интернатуре

Побережная Н.В.  
(ФИО)

  
\_\_\_\_\_  
(Подпись)

25.02.2019  
(Дата)



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по  
последипломному  
образованию и  
лечебной работе,  
д.мед.н.


Багрий А.Э.  
(ФИО)

  
(Подпись)

11.03.2019  
(Дата)

Декан факультета,  
к.мед.н.


Ващенко А.В.  
(ФИО)

  
(Подпись)

11.03.2019  
(Дата)

*б.и.о* Начальник  
юридического  
отдела


*Е.К. Пяткина*  
Пяткина Е.К.  
(ФИО)

  
(Подпись)

11.03.2019  
(Дата)

Помощник ректора  
по работе с кадрами

Пантофельман О.Ю.  
(ФИО)

  
(Подпись)

11.03.2019  
(Дата)

Начальник отдела  
управления  
качеством  
образования

Пищулина С.В.  
(ФИО)

  
(Подпись)

11.03.2019  
(Дата)

