

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
Протокол № 9 от 18.12 2018

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
от 20.12 2018 № 809

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-НАУЧНО-ЛЕЧЕБНОМ КОМПЛЕКСЕ
(УНИВЕРСИТЕТСКАЯ КЛИНИКА)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»



Содержание

| | | |
|----|--|----|
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Цели и задачи | 4 |
| 3. | Функции | 5 |
| 4. | Документация университетской клиники | 6 |
| 5. | Права и обязанности | 7 |
| 6. | Ответственность | 8 |
| 7. | Взаимоотношения | 8 |
| 8. | Имущество, финансирование деятельности университетской клиники | 9 |
| 9. | Структура и управление университетской клиники | 10 |



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», законом Донецкой Народной Республики «О здравоохранении», Уставом Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее — Университет) и другими локальными актами. Настоящее положение определяет назначение, цели, функции, структуру и управление, права, ответственность и основы деятельности Учебно-научно-лечебного комплекса (университетской клиники) (далее - университетская клиника).
- 1.2. Учебно-научно-лечебный комплекс (университетская клиника) создан на базе Университета по приказу Министерства здравоохранения Украины №349 от 24.07.2003, приказу Университета №176 от 30.07.2003 года.
- 1.3. Учебно-научно-лечебный комплекс (университетская клиника) является структурным подразделением Университета, клинической базой Университета.
- 1.4. Полное наименование: Учебно-научно-лечебный комплекс (университетская клиника) Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького».
Сокращенное наименование: УНЛК.
- 1.5. Создание, реорганизация, в том числе ликвидация, университетской клиники осуществляется приказом ректора Университета, на основании решения Ученого совета, по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.
- 1.6. Адрес университетской клиники: 83003, г. Донецк, пр. Дзержинского, 43а.
- 1.7. В своей деятельности университетская клиника руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, действующим законодательством Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики «О здравоохранении», «Об образовании», приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и другими локальными нормативными документами Университета, политикой и целями Университета в области качества, настоящим Положением.
- 1.8. Университетская клиника, как учреждение здравоохранения, подлежит государственной аккредитации. На осуществление медицинской практики университетской клиникой Университет получает лицензию в установленном действующим законодательством порядке.
- 1.9. Университетская клиника имеет печать и бланк со своим наименованием. Для различного рода документов официального характера, финансовых документов, листков временной нетрудоспособности университетская клиника использует гербовую печать и штампы Университета.



2. Цели и задачи

2.1. Основные цели деятельности университетской клиники:

- 2.1.1. Совместно с факультетами, а также другими структурными подразделениями Университета обеспечивать единство научно-исследовательского, образовательного и инновационного процессов.
- 2.1.2. Организация и практическое обучение до- и последиломиной подготовки студентов, ординаторов, интернов, аспирантов, магистров, врачей, овладения ими необходимыми для профессиональной деятельности практическими навыками, развития их творческих способностей.
- 2.1.3. Предоставление высококвалифицированной консультативно-диагностической и лечебно-профилактической помощи населению Донецкой Народной Республики на научной основе, проведение научно-исследовательской работы, разработка, апробация и внедрение новых научных технологий.

2.2. Основные задачи и направления деятельности:

- 2.2.1. Повышение качества образования и воспитания студентов, научно-педагогических и медицинских работников по стандартам высшего профессионального образования и обеспечение их практической подготовки в соответствии с образовательно-квалификационными уровнями, учитывающими отраслевые и региональные условия и особенности подготовки специалистов в условиях рыночной экономики.
- 2.2.2. Разработка, апробация и внедрение новых медицинских технологий, клинических рекомендаций, стандартов (клинических протоколов), предоставление медицинской помощи населению на принципах доказательной медицины и обеспечение условий для овладения студентами и медицинскими работниками практическими навыками.
- 2.2.3. Осуществление экспертизы временной нетрудоспособности граждан в установленном законодательством порядке и, при необходимости, направление их на медико-социальную экспертизу.
- 2.2.4. Внедрение гибких учебных программ, дистанционного обучения, максимальное использование в лечебно-диагностическом, учебном процессах современных информационных технологий.
- 2.2.5. Обеспечение условий для клинической подготовки студентов и переподготовки врачей, научно-педагогических и медицинских работников в рамках обучающих программ системы непрерывного образования; усовершенствование и реализация учебных программ в интернатуре, магистратуре, ординатуре; участие в разработке и реализации программ повышения квалификации медицинских работников.
- 2.2.6. Участие в подготовке научно-педагогических работников клинического профиля в аспирантуре, докторантуре и повышение их квалификации.
- 2.2.7. Осуществление научной и научно-технической деятельности с ориентацией на приоритетные направления научных исследований, на создание и внедрение конкурентоспособных медицинских технологий, развитие межведомственных научных направлений.



- 2.2.8. Проведение аналитической и исследовательской работы для усовершенствования учебного процесса подготовки работников разного уровня в сфере здравоохранения в соответствии с современными тенденциями развития мировой медицинской науки, органическое сочетание образования, науки и медицинской практики.
- 2.2.9. Обеспечение проведения разработок, экспертных оценок, апробаций и внедрения новых медицинских технологий, материалов, лекарств и лекарственных средств, в том числе на договорных принципах.
- 2.2.10. Организация и участие в проведении научных форумов: конгрессов, съездов, научно-практических конференций и т. д.
- 2.2.11. Создание системы повышения качества научно-исследовательской работы и клинической подготовки студентов, ученых, научно-педагогических и медицинских сотрудников.
- 2.2.12. Воспитание медицинских работников на принципах общечеловеческих ценностей, профессиональной этики, морально-этической и правовой культуры (коллективность, обязательность, гуманность).
- 2.2.13. Организация и проведение мероприятий относительно санитарно-гигиенического воспитания населения и формирование здорового образа жизни.
- 2.2.14. Проведение статистического учета и отчетности с использованием современных информационных технологий.
- 2.2.15. Организация и предоставление консультативно-диагностической и лечебно-профилактической помощи населению.

3. Функции

- 3.1. Практическое обучение студентов, ординаторов, интернов, аспирантов, магистров, врачей передовым технологиям, методам диагностики, лечения и реабилитации больных с разной патологией.
- 3.2. Ориентация на современные стандарты здоровья и медицинской помощи, объединение отечественных традиций и достижений с мировым опытом в сфере здравоохранения.
- 3.3. Осуществление предупредительно-профилактического, комплексного, социального, экологического и медицинского подхода к охране здоровья.
- 3.4. Медицинская практика.
- 3.5. Разработка мероприятий относительно профилактики и снижения заболеваемости, инвалидности и смертности населения.
- 3.6. Обеспечение высококвалифицированной специализированной консультативно-диагностической и лечебно-профилактической помощи населению Донецкой Народной Республики на научной основе.
- 3.7. Планирование и выполнение фундаментальных, прикладных и поисковых исследований в медицинской отрасли.
- 3.8. Предоставление медицинской помощи.



- 3.9. Подготовка предложений по реализации методик, методов диагностики, лечения и реабилитации больных, на основании договоров с предприятиями, организациями, учреждениями.
- 3.10. Подготовка научных, научно-педагогических, практических кадров для отрасли здравоохранения.
- 3.11. Разработка, создание, внедрение и обслуживание оригинальных и охранодействующих медицинских устройств, приборов, комплексов, методик; осуществление деятельности, связанной с сохранением, применением, приобретением, уничтожением психотропных, наркотических веществ и прекурсоров согласно действующего законодательства.
- 3.12. Взаимодействие с лечебными учреждениями здравоохранения по направлениям деятельности университетской клиники.
- 3.13. Предоставление практических рекомендаций лечения больных для лечебных учреждений.
- 3.14. Публикация учебно-методических и научных работ.
- 3.15. Взаимодействие и сотрудничество с университетскими клиниками других стран, проведение совместных семинаров, конференций, научных работ.
- 3.16. Обеспечение выполнения политики и целей университета в области качества.
- 3.17. Участие в мероприятиях по разработке и внедрению системы менеджмента качества (далее – СМК) в Университете, поддержание ее в актуальном состоянии.

4. Документация университетской клиники

- 4.1. Университетская клиника имеет документацию, отражающую содержание и организацию учебной, научной, консультативно-диагностической и лечебно-профилактической работы, перечень которой определяется Номенклатурой дел университетской клиники.
- 4.2. В университетской клинике ведется документация трех видов:
 - входящая, поступающая в подразделение из других структурных подразделений Университета, приказы ректора Университета, приказы и распоряжения Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, распоряжения других министерств и ведомств.
 - исходящая, направляемая в другие структурные подразделения Университета, Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики, другие министерства и ведомства.
 - внутренняя, издаваемая университетской клиникой для внутреннего пользования.
- 4.3. Ведение документации в университетской клинике осуществляется сотрудниками в соответствии с их должностными инструкциями и контролируется организационно-методическим отделом.
- 4.4. Документация хранится в университетской клинике в течение сроков, установленных Номенклатурой дел университетской клиники.



5. Права и обязанности

- 5.1. Университетская клиника в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета и основными направлениями деятельности имеет право:
- 5.1.1. Осуществлять медицинскую практику с предоставлением услуг населению на договорных принципах.
 - 5.1.2. Осуществлять высококвалифицированную диагностическую, консультативную, лечебную и реабилитационную помощь населению Донецкой Народной Республики.
 - 5.1.3. Разрабатывать и внедрять передовые методы лечения, диагностики и реабилитации больных с разной патологией.
 - 5.1.4. Планировать и исполнять фундаментальные, прикладные поисковые исследования в отрасли здравоохранения.
 - 5.1.5. Издавать методические рекомендации, информационные листы, протоколы, предоставлять методическую помощь для создания государственных стандартов качества.
 - 5.1.6. Организовывать проведение аттестации врачей всех специальностей в условиях университетской клиники.
 - 5.1.7. Организовывать постоянно действующую базу государственного фармакомитета для клинической апробации лекарственных препаратов отечественного и иностранного производства.
 - 5.1.8. Обучать передовым технологиям и методам диагностики, лечения и реабилитации студентов, интернов, аспирантов, магистров, клинических ординаторов, врачей.
 - 5.1.9. Участвовать в подготовке научных, научно-педагогических кадров для образовательных организаций высшего профессионального образования и практических специалистов для отрасли здравоохранения.
 - 5.1.10. Принимать участие от имени Университета в международных образовательных, научных, республиканских региональных программах в сфере здравоохранения.
 - 5.1.11. Проводить научно-практические конференции, методические семинары с привлечением специалистов разных профилей.
- 5.2. Университетская клиника в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета и основными направлениями деятельности обязана:
- 5.2.1. Осуществлять высококвалифицированную специализированную диагностическую, консультативную, лечебную и реабилитационную помощь населению Донецкой Народной Республики.
 - 5.2.2. Обучать передовым технологиям и методам диагностики, лечения и реабилитации студентов, интернов, аспирантов, магистров, клинических ординаторов, врачей.
 - 5.2.3. Участвовать в подготовке научных, научно-педагогических кадров для образовательных организаций высшего профессионального образования и практических специалистов для отрасли здравоохранения.



6. Ответственность

- 6.1. Главный врач несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение сотрудниками своих обязанностей, поручений руководства Университета, предоставление недостоверной информации о работе университетской клиники.
- 6.2. На главного врача университетской клиники возлагается персональная ответственность за:
- организацию деятельности университетской клиники по выполнению задач и функций, соблюдение сотрудниками трудовой и производственной дисциплины;
 - организацию в университетской клинике оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
 - соблюдение персоналом университетской клиники трудовой и производственной дисциплины;
 - соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима, техники безопасности;
 - обеспечение сохранности имущества, находящегося в университетской клинике, соблюдение правил пожарной безопасности;
 - подбор, расстановку и деятельность сотрудников клиники;
 - соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.
- 6.3. Ответственность сотрудников подразделений университетской клиники определяется их должностными инструкциями. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники университетской клиники несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7. Взаимоотношения (связи) с другими подразделениями Университета

- 7.1. С отделом кадров - по вопросам применения трудового права, приема работников, их перевода и увольнения.
- 7.2. С юридическим отделом - по вопросам применения локальных нормативных актов университета и законодательства Донецкой Народной Республики.
- 7.3. С бухгалтерией - по вопросам оплаты труда, бухгалтерского (налогового) учета и отчетности, привлечения работников к материальной ответственности, по вопросам движения денежных средств; при принятии локальных актов, регулирующих финансовую деятельность УНЛК.
- 7.4. С планово-финансовым отделом - по вопросам: составления и внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности, в план-график закупок, в единое штатное расписание; составления отчетности, предоставляемой в контролирующие органы; формирования прейскуранта на платные медицинские услуги, медицинских технологических карт и другим вопросам, регулирующим экономическую деятельность клиники и оплату труда работников.



- 7.5. С административно-хозяйственными подразделениями - по вопросам эксплуатации и использования имущественного комплекса;
- 7.6. С отделом информатизации - по вопросам установки и сопровождения оргтехники, программных комплексов, представления информационных материалов на официальном сайте Университета.
- 7.7. С кафедрами, расположенными на базе университетской клиники - по вопросам проведения научных и клинических исследований, разработки эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации больных; проведения экспертной оценки результатов внедрения в лечебно-диагностический процесс научных достижений. Сотрудники кафедр должны оказывать квалифицированную медицинскую помощь больным, госпитализированным в клинику, консультировать больных во всех подразделениях УНЛК (курирование больных осуществляется ассистентами – 50% расчетной нормы нагрузки врача, клинические ординаторы и аспиранты – 25% в соответствии с индивидуальными планами их обучения), ассистенты, клинические ординаторы и аспиранты обязаны привлекаться к дежурствам в вечернее и ночное время в стационарных отделениях университетской клиники сверх месячной нормы их рабочего времени в соответствии с графиком, установленным заведующим отделением с обязательным согласованием с заведующим кафедрой.
- 7.8. Университетская клиника проводит совместные исследования с научными учреждениями, принимает участие в работе международных организаций, центров, деятельность которых отвечает основным направлениям деятельности клиники.
- 7.9. УНЛК осуществляет научно-практическое сотрудничество с научно-исследовательскими институтами, образовательными организациями, медицинскими учреждениями.

8. Имущество, финансирование деятельности университетской клиники

- 8.1. Имущество Университетской клиники является государственной собственностью и закреплено за Университетом на праве оперативного управления. Имущество университетской клиники обеспечивает основные виды ее деятельности, не может быть предметом залога, не подлежит изъятию или передачи другим предприятиям, учреждениям, организациям, кроме случаев и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.
- 8.2. Источниками финансирования деятельности университетской клиники являются:
- средства республиканского бюджета;
 - средства специального фонда Университета;
 - доходы, полученные от предоставления платных услуг в установленном действующим законодательством порядке;
 - средства, полученные в соответствии с заключенными договорами с юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности университетской клиники;
 - безвозмездные, благотворительные взносы юридических и физических лиц, спонсорская помощь;



- другие доходы согласно действующему законодательству.

8.3. Цены (тарифы) на платные медицинские и другие услуги, которые предоставляются университетской клиникой, рассчитываются и утверждаются в установленном законодательством порядке.

9. Структура и управление университетской клиники

9.1. В соответствии с организационной структурой Университета непосредственное руководство текущей деятельностью университетской клиники осуществляет главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

9.2. На должность главного врача университетской клиники назначается лицо, которое должно соответствовать следующим квалификационным требованиям: высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук (в исключительных случаях, кандидата наук), учёное звание профессор (в исключительных случаях, доцент) соответствующие профилю Университета; стаж научно – педагогической работы не менее 10 лет. Функциональные обязанности, права, ответственность главного врача регламентируются должностной инструкцией, утверждаемой ректором.

9.3. Главный врач университетской клиники:

9.3.1. Непосредственно руководит деятельностью университетской клиники, осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников университетской клиники, несёт персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на университетскую клинику задач и функций.

9.3.2. Распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками университетской клиники, устанавливает степень их ответственности, при необходимости, вносит предложения руководству Университета об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников.

9.3.3. Вносит руководству Университета предложения по совершенствованию работы университетской клиники, оптимизации ее структуры и штатной численности.

9.3.4. Участвует в перспективном и текущем планировании деятельности университетской клиники, а также подготовке проектов приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на университетскую клинику задач и функций.

9.3.5. Принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников университетской клиники.

9.3.6. Участвует в подборе и расстановке кадров университетской клиники, направлении их на переподготовку и повышение квалификации.

9.3.7. Вносит руководству Университета предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников университетской клиники.

9.3.8. Совершенствует систему трудовой мотивации работников университетской клиники.



- 9.3.9. Осуществляет непосредственный контроль за исполнением работниками университетской клиники своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины.
- 9.3.10. Несет ответственность за организацию работы структурных подразделений университетской клиники; создает условия для обеспечения качественного лечебного, образовательного и научно-исследовательского процессов.
- 9.3.11. Организует учет, отчетность в университетской клинике, контролирует своевременное предоставление отчетной документации и форм статистической отчетности в установленном порядке.
- 9.4. В период отсутствия главного врача (отпуск, командировка, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.
- 9.5. Главный врач или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 9.6. Работой структурных подразделений университетской клиники руководят заведующие. Все руководители структурных подразделений университетской клиники организационно и функционально подчиняются главному врачу.
- 9.7. Руководители подразделений и другие работники университетской клиники назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора, по представлению главного врача университетской клиники, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики. Права и обязанности заведующих отделениями и лабораториями, научных сотрудников, лаборантов, инженеров, врачей, среднего медперсонала и другого медперсонала клиники разрабатываются на основании типовых квалификационных характеристик.
- 9.8. Структура и штатное расписание университетской клиники утверждаются ректором Университета по представлению главного врача, в зависимости от характера и объема, стоящих перед университетской клиникой задач лечебного, образовательного, научно-исследовательского процессов, а также исходя из существующей потребности в специализированных видах медицинской помощи. Штатное расписание университетской клиники является неотъемлемой частью штатного расписания Университета, которое утверждается Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.
- 9.9. Структура УНЛК включает в себя стационар на 100 коек (отделение кардиологии и отделение хирургии с палатами интенсивной терапии, отделение неврологии), поликлиническое отделение, стоматологическое отделение, лабораторное отделение (клинические, биохимические, иммунологические и бактериологические исследования), диагностические и вспомогательные службы: функциональной диагностики на базе кардиологического отделения и кабинеты физиотерапии, эндоскопии, УЗД, рентген исследований на базе поликлинического отделения, центральное стерилизационное отделение, приемное отделение, организационно-методический отдел, хозяйственно-обслуживающую службу.



Университет, исходя из потребностей в оказании медицинской помощи и нужд научного и образовательного процессов, может создавать в университетской клинике новые структурные подразделения или ликвидировать созданные в пределах лимита численности и фонда заработной платы.

9.10. УНЛК является клинической базой для следующих кафедр:

- кафедра пропедевтической и внутренней медицины;
 - кафедра общей стоматологии;
 - кафедра трансплантологии и клинической лабораторной диагностики;
 - кафедра анестезиологии, интенсивной терапии, медицины неотложных состояний ФИПО.
- Университет, исходя из потребностей научного и образовательного процессов, может располагать в университетской клинике другие кафедры или переводить существующие на другие клинические базы.

9.11. Университетская клиника осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции от имени Университета с государственными органами, учреждениями и организациями. Отношения Университетской клиники с управлениями здравоохранения органов местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами осуществляется на основании заключенных договоров.

Главный врач УНЛК
(университетская клиника)

Дешинский Е.М.
(ФИО)

М
(подпись)

12.04.18
(дата)



СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной
работе

Зинзукава А.П.
(ФИО)

(подпись)

10.10.2018
(дата)

Проректор по лечебной
работе и последипломному
ОБРАЗОВАНИЮ

Фаруши А.Ф.
(ФИО)

(подпись)

01.11.2018
(дата)

Помощник ректора
по работе с кадрами

Патверелашвили С.К.
(ФИО)

(подпись)

01.11.2018
(дата)

Заместитель ректора
по экономической работе

Борисенко В.И.
(ФИО)

(подпись)

01.11.2018
(дата)

Начальник юридического
отдела

Тютинке Э.Н.
(ФИО)

(подпись)

10.10.2018
(дата)

Начальник отдела
управления качеством
образования

Писчурина С.В.
(ФИО)

(подпись)

12.11.2018
(дата)



ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО

Положение о подразделении
Учебно-научно-лечебный комплекс
(университетская клиника)

Стр. 14 из 14

Редакция 03

С Положением ознакомлены:

| № п/п | ФИО | Личная подпись | Дата |
|-------|-----|-------------------|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |