

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М.ГОРЬКОГО»

СОГЛАСОВАНО:
Министр здравоохранения
Донецкой Народной Республики
О.Н. Долгошак



_____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
Член-корр. НАМНУ, профессор
Г.А. Игнатенко



Приказ № 167-170
« 02 » _____ 2019 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ В
ГОСУДАРСТВЕННУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
М. ГОРЬКОГО»**

Рекомендовано к утверждению на заседании
Ученого совета ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М.ГОРЬКОГО,
протокол № 3 от 25 апреля 2019 г.

Донецк 2019

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по программам ординатуры регламентирует приём граждан Донецкой Народной Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам ординатуры в Государственную образовательную организацию высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Университет), осуществляющую образовательную деятельность (далее – Правила).

1.2. В Правилах термины употребляются в следующих значениях:

1) вступительные испытания – оценивание знаний лица и его возможностей для освоения программы ординатуры;

2) конкурсный балл – количество баллов, с которым поступающий участвует в конкурсном отборе на обучение по программам ординатуры в Университете;

3) иностранный гражданин – физическое лицо, имеющее подтверждение своей принадлежности к гражданству (подданству) иностранного государства;

4) лицо без гражданства – физическое лицо, не имеющее подтверждения своей принадлежности к гражданству (подданству) определённого государства;

5) сертификат специалиста – документ, выданный лицам с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, освоившим программы интернатуры, ординатуры, аспирантуры, профессиональной переподготовки, дающий право на занятие медицинской или фармацевтической деятельностью, которое устанавливается статьей 77 Закона Донецкой Народной Республики от 18 мая 2015 года № 42-ИНС «О здравоохранении».

1.3. Университет объявляет приём на обучение по программам ординатуры (далее – приём на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее – специальность).

1.4. Приём на обучение осуществляется по очной форме в рамках контрольных цифр приёма на обучение за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (далее – КЦП) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приёме на обучение по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – Договор, приложение 1) в пределах лицензионного объёма.

1.5. Университет осуществляет приём на обучение на конкурсной основе по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры по специальности;
- отдельно в рамках КЦП и по Договорам.

Конкурсный отбор является открытым.

1.6. Приём на обучение по Договорам проводится на условиях, определяемых Правилами.

Стоимость платных услуг на оказание образовательной деятельности в рамках Договоров определяется Университетом на основании законодательства Донецкой Народной Республики.

1.7. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование.

При приёме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам в сфере здравоохранения, установленные законодательством Донецкой Народной Республике (в частности, специалисты педиатрического профиля могут поступать только на детские специальности, а специалисты медико-профилактического профиля – только на специальности укрупнённой группы специальностей и направлений подготовки «Науки о здоровье и профилактическая медицина» и две специальности укрупнённой группы специальностей и направлений подготовки «Клиническая медицина» – 31.08.05 «Клиническая лабораторная диагностика» и 31.08.35 «Инфекционные болезни»).

1.8. Поступающий предоставляет документ об образовании и о квалификации, подтверждающий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики или Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования, признанного в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.9. Приём на обучение по программам ординатуры осуществляется по специальностям в соответствии с Перечнем специальностей подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, утверждённым

Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

1.10. Число обучающихся по программам ординатуры за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики определяется на основе КЦП по каждой специальности.

1.11. Число обучающихся по специальностям в рамках Договоров обусловлено установленным лицензионным объёмом количества мест минус использованные КЦП.

1.12. Поступающие на обучение вправе представить дополнительные сведения о своих индивидуальных достижениях (в частности – о стаже и условиях работы, о трудовой деятельности в сельской местности) (далее – дополнительные сведения).

Баллы, начисленные за дополнительные сведения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Критерии учёта дополнительных сведений при поступлении на обучение по программам ординатуры приводятся в приложении 2.

1.13. Приём на обучение осуществляется по результатам вступительных испытаний и конкурсного отбора, проводимых Университетом самостоятельно.

Поступающий подаёт на имя ректора Университета заявление на поступление в ординатуру (далее – Заявление), в соответствии с приложением 3, с предоставлением документов, предусмотренных пунктом 3.9 Правил (далее – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить своему представителю полномочия на осуществление действий, которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе предоставлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы).

Представитель осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий/представитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.14. Организационное обеспечение приёма на обучение осуществляет приёмная комиссия, состав которой утверждается не позднее 01 июня сроком на один год приказом проректора по последипломному образованию Университета, который является её председателем.

Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии (сотрудника Университета из числа профессорско-преподавательского состава), который организует работу приёмной комиссии, а так же личный приём поступающих, их представителей.

После распределения Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики установленных КЦП приёмная комиссия Университета обязана в объявлении о конкурсе по приёму на обучение по программам ординатуры обнародовать (не позднее трёх рабочих дней до начала приёма документов) на официальном сайте Университета (далее – официальный сайт) информацию о соответствующем количестве мест по специальностям в рамках КЦП.

Решения приёмной комиссии принимаются в пределах её компетенции на её заседаниях и в случае необходимости (что определяет указанная комиссия в своём решении) обнародуются на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

1.15. Для проведения вступительных испытаний Университет создаёт в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии, состав которых (председатель комиссии, ответственный секретарь комиссии, члены комиссии) утверждается не позднее 01 июня сроком на один год приказом проректора по последипломному образованию Университета.

Приёмная, экзаменационная и апелляционная комиссии действуют согласно Положению об этих комиссиях Университета.

1.16. В состав приёмной, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Донецкой Народной Республики, учреждений здравоохранения, научно-педагогические работники Университета и иных организаций.

1.17. Университет осуществляет в соответствии с требованиями законодательства Донецкой Народной Республики сбор и обработку полученных в связи с приёмом в ординатуру персональных данных поступающих.

1.18. Граждане Украины, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики (в том числе – на части её территории, контролируемой Украиной), а также Граждане Донецкой Народной Республики имеют право на обучение по программам ординатуры в Университете за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на конкурсной основе в соответствии с государственными образовательными стандартами обучения по программам ординатуры, если образование данного вида они получают впервые (за исключением лиц, оканчивающих

обучение на специалитете или в интернатуре в учебных заведениях, не зарегистрированных в Донецкой Народной Республике).

Одновременное обучение по нескольким программам ординатуры не допускается.

1.19. Граждане Украины, которые постоянно не проживают и не зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, в том числе – на части её территории, контролируемой Украиной, граждане других государств (включая Российскую Федерацию), лица без гражданства, а также граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики, не имеют права на обучение по программам ординатуры в Университете за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

Приём указанных лиц на обучение осуществляется в рамках Договоров, в соответствии с пунктом 1.4 Правил, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

II. Информирование о приёме на обучение

2.1. Университет не должен препятствовать ознакомлению поступающего и (или) его представителя со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также обязан представить информацию о проводимом конкурсе на официальном сайте.

2.2. Приёмная комиссия на официальном сайте не позднее трёх рабочих дней до начала приёма документов размещает ежегодно следующую информацию:

- Правила;
- информацию о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, в соответствии с пунктом 1.11 Правил, с указанием стоимости обучения;
- специальности для поступления в текущем году;
- количество мест для приёма на обучение в рамках КЦП;
- примерные задания вступительного испытания;
- положение о приёмной, экзаменационной и апелляционной комиссиях Университета;
- информацию о месте приёма документов, необходимых для поступления;
- телефоны для справок по поводу приёма в ординатуру;

➤ расписание проведения вступительных испытаний с указанием мест проведения.

III. Приём документов, необходимых для поступления

3.1. При одновременном поступлении в Университет, на различные программы ординатуры поступающий подаёт отдельные Заявления на каждую специальность.

При одновременном поступлении на одну специальность в рамках КЦП и по Договорам поступающий делает соответствующие отметки в Заявлении.

3.2. Приём документов для поступления начинается не ранее 01 июня и продолжается до 05 июля включительно и проходит в рабочие дни на протяжении не менее 10 рабочих дней.

Даты начала и завершения приёма документов устанавливаются ежегодно приказом проректора по последипломному образованию Университета.

В день завершения приёма указанных документов они подаются в Университет не позднее 16 часов по местному времени.

3.3. Университет по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики вправе продлить сроки приёма документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней.

3.4. Документы, необходимые для поступления, предоставляются поступающим или его представителем в Университет единым полным комплектом, включающим Заявление.

3.5. При предоставлении в Университет документов, необходимых для поступления, поступающему или его представителю, предоставляющих документы, выдаётся расписка в приёме документов (в произвольной форме).

3.6. Поступающий даёт письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 4).

3.7. Заявление и указываемые в нём факты заверяются подписью поступающего или его представителя.

3.8. При подаче Заявления поступающий предоставляет одновременно следующие документы, необходимые для поступления (оригиналы и ксерокопии; копии должны быть заверенными в установленном порядке – в отделе кадров или у нотариуса, или в деканате

специалитета (для оканчивающих обучение в Университете на специалитете) или ФИПО (для оканчивающих обучение в Университете в интернатуре или ординатуре), копии остаются в личном деле поступающего):

1) документ (документы), удостоверяющий (удостоверяющие) личность, гражданство (копии паспорта – страниц с фотографией (фотографиями) и регистрацией);

2) документ установленного образца с приложениями к нему;

3) сертификат специалиста (при наличии);

4) документы, содержащие информацию о дополнительных сведениях (при наличии);

5) трудовая книжка (при наличии, только копия – если поступающий продолжает работать на период подачи Заявления);

6) военный билет или заменяющая его справка (при наличии);

7) шесть фотографий поступающего – три 4х6 см и три 3х4см (портретные (анфас), цветные, матовые, давностью не более трёх месяцев);

8) справка о присвоении идентификационного номера;

9) рекомендация Учёного совета Университета на обучение по программам ординатуры (при наличии) – для выпускников Университета (специалитета и интернатуры) текущего года – в виде выписки из протокола заседания Учёного совета Университета; критериями для выдачи указанной рекомендации являются:

- рекомендация-ходатайство кафедры, на которой планируется обучение в ординатуре,

- нижний («проходной») уровень среднего балла зачётной книжки за предыдущие курсы обучения (для выпускников специалитета, оформляется отдельной справкой из деканата студента) или диплома об окончании Университета (для выпускников интернатуры, указывается в рекомендации-ходатайстве кафедры, на которой планируется обучение в ординатуре); «проходные» средние баллы для зачётной книжки и для диплома должны быть одинаковыми, они утверждаются Учёным советом Университета самостоятельно на его заседании на срок один год, в случае отсутствия нового решения Учёного совета Университета действие предыдущего решения автоматически продлевается на год без ограничения количества продлений;

10) для лиц со стажем работы врача по специальности, продолжающих работать на момент поступления в ординатуру, – направление-рекомендация руководителя соответствующего медицинского (фармацевтического) или образовательного учреждения (организации) на обучение по программам ординатуры, характеризующая уровень профессиональной подготовки, деловые и организаторские качества кандидата, с указанием специальности, целей подготовки, названия учреждения, в которое направляется кандидат;

11) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных экзаменов – документа, подтверждающего

ограниченные возможности здоровья (или инвалидность), требующие создания указанных условий;

12) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы – заключение учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в ординатуре.

3.9. Документ иностранного государства об образовании предоставляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, когда документ иностранного государства об образовании выдан организацией, которая есть в перечне иностранных вузов, дипломы которых признаются в Донецкой Народной Республике;

3.10. Заявление предоставляется на русском языке; документы, выполненные не на русском/украинском языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально в Донецкой Народной Республике.

3.11. При предоставлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, предоставленные в Университет представителями. Личному делу присваивается номер ответственным секретарём приёмной комиссии.

3.12. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в Заявлении, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в государственные (муниципальные) органы.

3.13. В случае предоставления поступающим Заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а так же в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, включая Заявление, подав заявление об отзыве документов (приложение 5).

Университет возвращает документы лицу, подавшему заявление об отзыве документов (поступающему либо его представителю).

Лицо, отзывавшее документы, выбывает из конкурса.

IV. Вступительное испытание

4.1. Требования к вступительным испытаниям и срокам их проведения устанавливаются Правилами.

4.2. Вступительное испытание проводится экзаменационной комиссией Университета в два этапа:

- 1 этап - компьютерное тестирование (далее – тестирование)

- 2 этап - решение ситуационных задач

Готовит и формирует тестовые задания и ситуационные задачи профильная кафедра по данной специальности ординатуры, они утверждаются проректором по последипломному образованию Университета.

1 этап - компьютерное тестирование

Тестирование проводится с использованием 60 тестовых заданий, на решение которых отводится 60 минут.

Результат тестирования формируется с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий (общее количество тестовых заданий составляет 100% - 100 баллов).

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестового экзамена составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов). Поступающий, набравший менее 70 процентов (баллов), не допускается ко второму этапу экзамена – решению ситуационных задач и выбывает из дальнейшего конкурса.

2 этап - решение ситуационных задач

На втором этапе вступительного испытания абитуриенту предлагается решить 3 ситуационные задачи, на решение которых отводится 60 минут.

Результат 2 этапа вступительного испытания (решение ситуационных задач) формируется с указанием количества баллов за каждую из них по принципу: от 0 до 10 баллов – за каждую задачу (по 2 балла за каждый правильный ответ из пяти вопросов). Таким образом, максимальное количество баллов за 2 этап составляет 30 баллов.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) суммируется с баллами за решение ситуационных задач в баллах и отражается в протоколе (приложение 13) заседания экзаменационной комиссии по приёму на обучение по программам ординатуры, который подписывается в день экзамена и учитывается при приёме на обучение.

Поступающие, не явившиеся на экзамен или не завершившие его по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), подтверждённой документально и отражённой в Акте экзаменационной комиссии по поступлению на обучение по программам ординатуры (о повторном экзамене) (приложение 6), вправе пройти экзамен позже (для не явившихся) или повторно (для не завершивших) в группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

Поступающие, получившие по результатам экзамена менее установленного минимального количества баллов, а также не прошедшие экзамен без уважительной причины (в том числе удалённые с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

4.3. Во время проведения экзамена лицам, привлекаемым к его проведению и поступающим на обучение, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, видео-, аудиоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и другие средства передачи и хранения информации.

4.4. При нарушении поступающим Правил во время проведения экзамена члены экзаменационной комиссии Университета вправе удалить его с места проведения экзамена с составлением Акта экзаменационной комиссии по поступлению на обучение по программам ординатуры (об удалении с места проведения вступительного испытания) (приложение 7).

4.5. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий или его представитель вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов экзамена.

5.2. Апелляция подаётся в порядке, предусмотренном Положением об апелляционной комиссии Университета.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов экзамена.

5.4. Апелляция подаётся в день объявления результатов экзамена или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий или его представитель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о возможности пройти экзамен повторно или сохранении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или его представителя и хранится в личном деле поступающего.

Факт ознакомления поступающего или его представителя с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего или его представителя.

VI. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

6.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения периода вступительных испытаний Университет формирует отдельные списки лиц, поступающих на обучение по программам ординатуры (далее – списки поступающих) по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.5 Правил по каждой специальности (приложения 8, 9).

6.2. В списке поступающих указываются сведения по каждому поступающему.

6.3. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам экзамена.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за экзамен (в соответствии с пунктом 4.2 Правил) и индивидуальные достижения (в соответствии с Критериями учёта дополнительных сведений при поступлении на обучение по программам ординатуры, приведенным в приложении 2).

6.4. Зачисление на места в рамках КЦП проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест по каждой специальности.

Зачисление на места в рамках Договоров проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного лицензионным объёмом количества мест.

6.6. С целью осуществления контроля организации приёма на обучение по программам ординатуры Университет направляет до 01 августа в Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики Протокол заседания приёмной комиссии и Список лиц, рекомендованных для зачисления на обучение по программам ординатуры (приложение 10), а также Сведения о лицах, рекомендованных для зачисления на обучение по программам ординатуры (приложение 11).

В случае обнаружения нарушений в ходе приёма на обучение по программам ординатуры Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики вправе не согласовать список лиц или отдельных лиц, в отношении которых обнаружены нарушения, для зачисления.

6.7. Ректор Университета не позднее 31 августа издаёт приказ о

зачислении на обучение по программам ординатуры (на основании Приказа Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики о зачислении на обучение в ординатуру и заявления поступающего на имя ректора с просьбой о зачислении в ординатуру – приложение 12). Лицам (при их желании), не зачисленным на обучение, Университет возвращает документы.

6.8. Срок дополнительного набора в Университет устанавливается с 15 августа по 30 сентября по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики, при этом срок зачисления на обучение устанавливается 01 октября.

Приложение 1
к Правилам приёма на обучение
по программам ординатуры
(пункт 1.4)

ДОГОВОР № _____

об обучении по дополнительной профессиональной программе ординатуры
(далее – «Договор»)

г. Донецк

«_____» _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО» именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по последипломному образованию и лечебной работе, профессора Багрия Андрея Эдуардовича, действующего на основании Доверенности от двадцать шестого марта две тысячи девятнадцатого года в соответствии с приказом ректора от 27.09.2018г. № 221, с одной стороны, и **физическое лицо**

_____,
(Ф.И.О. (полностью) лица, зачисляемого на обучение, его гражданство)

далее – «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», заключили Договор о следующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платную образовательную услугу (далее – ПОУ), а Заказчик обязуется платить за неё в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора, по дополнительной профессиональной программе ординатуры _____

(код и наименование специальности подготовки по программам ординатуры, получаемая квалификация (получаемые квалификации))

по очной форме обучения на уровне Государственного образовательного стандарта (далее – ГОС) в соответствии с учебными планами, образовательными программами Исполнителя, в том числе индивидуальными.

1.2. Общий срок обучения по Договору (в соответствии с общим учебным планом или по индивидуальному учебному плану) составляет два года: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

1.3. Перевод Заказчика с одной специальности подготовки на другую допускается только по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики, а также при условии прохождения промежуточной аттестации на «хорошо» и «отлично» (перевод не может быть осуществлён до первой промежуточной аттестации), полного выполнения учебного плана за предаттестационный период и отсутствия задолженности по оплате ПОУ.

1.4. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), Заказчику выдаются два документа государственного образца: 1) об образовании – диплом об окончании ординатуры, 2) о полученной (-ых) в соответствии с программой обучения квалификации (-ях) – сертификат специалиста.

1.5. Заказчику, не прошедшему ГИА или получившему на ГИА неудовлетворительные результаты, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из ординатуры, выдаётся академическая справка об обучении или о периоде обучения в ординатуре по образцу, утверждённому Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливая формы, систему оценивания, порядок и периодичность проведения промежуточных аттестаций и текущего контроля за успеваемостью Заказчика;

2.1.2. применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Договором, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя, действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. пользоваться правами, предусмотренными Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;

2.2.2. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления ПОУ;

2.2.3. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы (библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, приборами и т.д.);

2.2.4. принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.2.5. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. зачислить Заказчика в качестве ординатора (по результатам вступительных испытаний), самостоятельно выполнившего условия приёма, установленные действующим законодательством Донецкой Народной Республики, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя, а также на основании приказа Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики о необходимости зачислить на обучение в ординатуру граждан, принявших участие в конкурсе и успешно сдавших вступительный экзамен;

2.3.2. довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении ПОУ в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;

2.3.3. организовать и обеспечить надлежащее предоставление ПОУ (ПОУ оказывается в соответствии с образовательной программой, учебным планом и графиком учебного процесса Исполнителя, ГОС);

2.3.4. обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия её освоения;

2.3.5. принимать от Заказчика плату за ПОУ;

2.3.6. при условии полного выполнения учебного плана, успешных результатов ГИА и отсутствии задолженности по оплате ПОУ, выдать Заказчику два документа государственного образца: 1) об образовании – диплом об окончании ординатуры, 2) о полученной (-ых) в соответствии с программой обучения квалификации (-ях) и – сертификат специалиста.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. выполнять Правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования учебного плана и графика учебного процесса;

2.4.2. своевременно вносить плату за ПОУ в размере и порядке, определённых Договором, а также предоставлять платёжные документы, подтверждающие эту оплату (за нарушение порядка оплаты Заказчик несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством Донецкой Народной Республики);

2.4.3. возмещать ущерб, причинённый имуществу Исполнителя.

3. Стоимость ПОУ и порядок расчётов

3.1. Полная стоимость ПОУ за весь период обучения Заказчика составляет:

_____ рос. рублей.
(цифрами и прописью)

Ежемесячная сумма оплаты составляет:

_____ рос. рублей.
(цифрами и прописью)

Ежегодная сумма оплаты составляет:

_____ рос. рублей.

(цифрами и прописью)

В соответствии с ч. 3 ст. 51 Закона Донецкой Народной Республики от 07 июля 2015 г. №55-ІНС «Об образовании», увеличение стоимости ПОУ после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости ПОУ с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками государственного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Заказчик оплачивает обучение авансом, не менее чем за три дня до начала оплачиваемого периода обучения, ежемесячно или за больший период обучения – три месяца (квартал), полгода, год, два года. В случае невыполнения настоящего условия Заказчик не допускается к занятиям, сдаче экзаменов и зачётов.

3.3. Плату за обучение Заказчик вносит согласно выданному Исполнителем счёту, на расчётный счёт Исполнителя в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики.

3.4. Днём исполнения Заказчиком обязательств по внесению стоимости обучения является день зачисления суммы на расчётный счёт Исполнителя. Наличные денежные средства Исполнителем не принимаются.

3.5. В случае предоставления Заказчику академического или иного отпуска плата за обучение во время нахождения в отпуске не взимается.

3.6. При перезачёте ранее изученных дисциплин, досрочной сдаче экзаменов и зачётов стоимость обучения не изменяется.

3.7. При расторжении Договора внесенная стоимость текущего месяца и предыдущих периодов обучения возврату не подлежит, а документы, предоставленные при поступлении Исполнителю, и указанные в пункте 1.4 Договора выдаются Заказчику после полного расчёта с Исполнителем.

3.8. Если Заказчик письменно не уведомил Исполнителя об отказе от получения ПОУ, считается, что ПОУ была предоставлена Исполнителем до даты, указанной в приказе об отчислении Заказчика из ординатуры, и Заказчик должен оплатить ПОУ в соответствующем размере.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключён Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Заказчик, отчисленный из ординатуры по уважительной причине до завершения освоения профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ординатуре в течение десяти лет после отчисления из неё при наличии у Исполнителя свободных мест.

4.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.5. Действие Договора прекращается досрочно:

4.5.1. по инициативе Заказчика (на основании его письменного заявления), в том числе в случае перевода Заказчика для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.5.2. по инициативе Исполнителя в случае просрочки оплаты стоимости ПОУ, применения к Заказчику отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае если надлежащее исполнение обязательств по оказанию ПОУ стало невозможным вследствие каких-либо действий (бездействия) Заказчика (в частности, невыполнение им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе, пропуск занятий без уважительных причин), неудовлетворительное освоение образовательной программы, нарушение требований Устава и Правил внутреннего распорядка Исполнителя), в случае выявления незаконного зачисления на обучение Заказчика по вине последнего;

4.5.3. по не зависящим от Сторон обстоятельствам (в том числе, при ликвидации

Исполнителя).

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанной ПОУ.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Донецкой Народной Республики и Договором.

5.2. В случае предоставления ПОУ в полном объёме Заказчику, не способному по какой-либо причине освоить образовательную программу, уплаченные за предоставленную ПОУ денежные средства Заказчику не возвращаются.

6. Сроки заключения и действия Договора

6.1. Договор заключается не позже чем за день до начала ординатуры (обычные сроки начала ординатуры – 01 сентября) и вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Договор заключён в трёх экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу и сохраняются: два экземпляра – у Исполнителя, один экземпляр – у Заказчика.

7.2. Изменения Договора и (или) дополнения к нему могут производиться только в письменной форме и подписываться Сторонами, или уполномоченными представителями Сторон. Все внесенные изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору и являются неотъемлемой частью Договора.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»	_____
Адрес: 283003, г. Донецк-3, пр. Ильича, 16.	_____
Тел. (062) 344-40-78	<i>(полностью фамилия, имя и (при наличии) отчество)</i>
Идентификационный код 02010698	_____
Расчётный счёт 25354002123000	<i>(дата рождения)</i>
в Центральном Республиканском Банке ДНР,	_____
Код банка 400019	<i>(адрес места жительства)</i>

Проректор	_____
по последипломному образованию	_____
и лечебной работе, проф. _____ А. Э. Багрий	<i>(адрес места регистрации)</i>

<i>Место для печати</i>	<i>(паспорт или адресная справка: серия, номер, когда и кем выдан/а)</i>
_____	_____
_____	<i>(идентификационный номер)</i>
_____	_____
_____	<i>(диплом – серия, №, каким вузом и когда выдан)</i>
_____	_____
_____	<i>(телефон)</i>
_____	_____
_____	<i>подпись</i>
_____	<i>инициалы, фамилия</i>
Зав. ординатурой _____	_____
<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>
Декан ФИПО _____	_____
<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>
Планово-финансовый отдел _____	_____
<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>
Бухгалтерия _____	_____
<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>
Юридический отдел _____	_____
<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>

Приложение 2
к Правилам приёма на обучение
по программам ординатуры
(пункт 1.12, 6.3)

Критерии учёта дополнительных сведений при поступлении на обучение по программам ординатуры

Учёт результатов индивидуальных достижений, особенностей профессиональной деятельности (стаж и условия работы) осуществляется посредством начисления баллов исходя из следующих критериев:

1. Стипендиаты именных стипендий (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	15 баллов
2. Диплом о высшем медицинском или высшем фармацевтическом образовании с отличием	15 баллов
3. Общий стаж работы в должности врача/провизора после интернатуры: – менее 3-х лет – 3 года или более	10 баллов 15 баллов
4. Стаж работы в учреждениях здравоохранения, расположенных в сельских населённых пунктах либо поселках городского типа, от одного года	10 баллов за первый год с увеличением на 5 баллов за каждый последующий год стажа
5. Иные индивидуальные достижения:	учитывается сумма не более 15 баллов
5.1. Рекомендация Учёного совета Университета	8 баллов
5.2. Рекомендация деканата за активное участие в общественной жизни Университета	5 баллов
5.3. Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (не врачебных и провизорских) в период специалитета и интернатуры, подтверждённый записью в трудовой книжке или справкой из отдела кадров, от одного года: - менее трёх лет - три года и более	5 баллов 7 баллов
5.4. Уровень квалификационной врачебной/провизорской категории: - вторая - первая - высшая	3 баллов 6 баллов 9 баллов
5.5. Опубликованная статья в рецензируемом научном журнале: - Донецкой Народной Республики (в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных	1 балл за каждую

<p>изданий Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики), Луганской Народной Республики и Украины (аналогично)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Российской Федерации (в журналах, в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий) - В журналах, входящих в международные реферативные базы данных и систем цитирования (Web of Science/Scopus) 	<p>- 3 балла за каждую</p> <p>- 5 баллов за каждую</p>
5.6. Диплом победителя международной студенческой олимпиады или международного студенческого конкурса (только первое место)	- 5 баллов за каждый
5.7. Средний балл ($N_{cp} \geq 4,3$) приложения к документу установленного образца	$N_{cp} \times 2$
5.8. Сертификаты врача-специалиста	5 баллов за каждый
5.9. Авторское свидетельство на: <ul style="list-style-type: none"> - патент, - изобретение, - рацпредложение 	<p>3 балла за каждый</p> <p>2 балла за каждое</p> <p>1 балла за каждое</p>

Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения, особенности профессиональной деятельности (стаж и условия работы) не может превышать 100 баллов.

Приложение 3
к Порядку приёма на обучение
по программам ординатуры
(пункт 1.13)

Регистрационный номер _____

Заявление на поступление в ординатуру

Ректору ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО», член-корр. НАМНУ, д.мед.н., проф. Игнатенко Григорию Анатольевичу

Фамилия _____ **Пол**
Имя _____ Мужской
Отчество _____ Женский

Документ, удостоверяющий личность

Серия _____ **№** _____ **Код подразделения** _____

Дата выдачи _____ **Кем выдан** _____
Число Месяц Год

Дата рождения _____ **Контактный телефон** _____
Число Месяц Год

Заявление

Прошу допустить меня к вступительному испытанию (тестированию) и участию в конкурсе на обучение по программам ординатуры по указанной форме обучения в зависимости от суммы набранных мною конкурсных баллов.

Форма обучения:

Программа _____ **в рамках контрольных** _____ **в рамках договора об оказании**
(шифр специальности в соответствии с Перечнем **цифр приёма** **платных образовательных услуг**
специальностей по программам ординатуры) **(бюджет)** **(платная)**
_____ **Очная** _____ **Очная**
_____ _____

Сведения об образовании: _____ **Диплом:** _____ **№** _____

Кем выдан (учебное заведение): _____

Дата выдачи: _____ **Год окончания:** _____ **Рег. номер** _____
(указать город)

Специальность: _____

Квалификация: _____ **специалист** _____ **диплом с отличием**

Сертификате специалиста (при наличии) № _____, **дата выдачи** _____, **кем выдан** _____, **специальность** _____

Дополнительные сведения (об индивидуальных достижениях, стаже и условиях работы), при наличии _____

Подлинность представленной
в заявлении информации
подтверждаю (поступающий)

Подпись поступающего

Дата: Число Месяц
_____._____._____.г.

О себе сообщая следующее:

Адрес регистрации: _____
(Государство, индекс, город, район, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Адрес проживания: _____
(Государство, индекс, город, район, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира ИЛИ указать, что совпадает с адресом регистрации)

Сельской
местности

Городской
местности

Место рождения: _____

Гражданство: _____ E-mail: _____
(Название государства)

Общежитие на время обучения: **не нуждаюсь** **нуждаюсь**

Подпись поступающего _____

Семейное положение: **женат (замужем)** **холост**

Место работы (при наличии): _____

Необходимость создания специальных условий для проведения вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

не нуждаюсь **нуждаюсь**

Подпись поступающего _____

Способ возврата копий поданных документов в случае непоступления на обучение:

Передача лицу, отозвавшему поданные документы

Передача представителю

1. Ознакомлен с:

- a) лицензией на право ведения образовательной деятельности по выбранной специальности;
 - б) уставом ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО;
 - в) правилами приёма в ординатуру ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО, в т.ч. правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
 - г) датой завершения предоставления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по КЦП и по Договорам;
 - д) образцом договора об оказании платных образовательных услуг и стоимостью обучения.
2. Заявление на поступление в ординатуру в Донецкой Народной Республики подаю впервые.
 3. Об ответственности за достоверность указываемых в заявлении сведений и за подлинность подаваемых для поступления документов информирован.
 4. К заявлению прилагаю:
 - 1) копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
 - 2) копия идентификационного номера;
 - 3) копия диплома специалиста и приложения к нему;
 - 4) список опубликованных научных журнальных статей и их копии;
 - 5) шесть фотографий – три 4х6 см и три 3х4 см (цветные, матовые, давностью не более трёх месяцев);
 - 6) заявление-согласие на обработку персональных данных;
 - 7) копии документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья или инвалидность;
 - 8) копии документов об индивидуальных достижениях;
 - 9) копия трудовой книжки;
 - 10) копия военного билета или приписного свидетельства;
 - 11) рекомендация Учёного совета ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО;
 - 12) направление-рекомендация с последнего места работы (для работающих, кроме интернов и студентов);
 - 13) копия диплома об окончании интернатуры;
 - 14) копия сертификата специалиста (сертификатов специалистов);
 - 15) копия документа, подтверждающего действующую квалификационную категорию по врачебной (провизорской) специальности.

*Подписи
поступающего:*

- 1.а) _____
- 1.б) _____
- 1.в) _____
- 1.г) _____
- 1.д) _____
2. _____
3. _____
- 4.1) _____
- 4.2) _____
- 4.3) _____
- 4.4) _____
- 4.5) _____
- 4.6) _____
- 4.7) _____
- 4.8) _____
- 4.9) _____
- 4.10) _____
- 4.11) _____
- 4.12) _____
- 4.13) _____
- 4.14) _____
- 4.15) _____

Заполняется ответственным работником приёмной комиссии

Проведена сверка подлинников предоставленных документов и их копий.

Подпись ответственного за приём документов _____ *Дата* _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

Ф.И.О. (полностью)

подтверждаю своё согласие на обработку Государственной образовательной организацией высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих следующие данные:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество;
- место рождения, домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания);
- сведения о документах, удостоверяющих личность;
- сведения о воинском учёте;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- год, число и месяц рождения;
- образование;
- специальность, квалификация;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы;
- контактные телефоны (домашний, мобильный)

в целях ведения формирования личного дела при условии, что их обработка осуществляется уполномоченными лицами, обязанными соблюдать конфиденциальность персональных данных.

Все перечисленные выше персональные данные представляются мною Оператору лично или моим представителем.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, передачу, обезличивание, блокирование, удаление.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения материалов личного дела.

Передача моих персональных данных другим субъектам может осуществляться в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие на обработку персональных данных за 24 часа до начала проведения вступительных испытаний посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть представлено мною или моим представителем под подпись представителю Оператора.

Получение Оператором моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных является основанием для отстранения меня от участия во вступительных испытаниях и прекращения Оператором обработки моих персональных данных.

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Правилам приёма на обучение по
программам ординатуры
(пункт 3.15)

Ректору Государственной
образовательной организации высшего
профессионального образования
«Донецкий национальный медицинский
университет имени М. Горького»
чл.-корр. НАМНУ, д.мед.н., проф.
Игнатенко Г.А.

(фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя)
дата рождения _____
проживающего по адресу: _____

(адрес регистрации по паспорту)
Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность,

серия _____ № _____
Кем и когда выдан _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ДОКУМЕНТОВ

Прошу отозвать копии поданных документов и моё заявление о приёме на обучение по программам ординатуры в Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького»

по Программе: _____
(шифр специальности в соответствии с Перечнем специальностей по программам ординатуры)

Форма обучения: _____
(в рамках контрольных цифр приёма (бюджетная) / договора об оказании платных образовательных услуг (платная))

Способ возврата копий поданных документов _____
(лично / через доверенное лицо)

(дата подачи заявления) (подпись поступающего (представителя)) (расшифровка подписи)

Зав. ординатурой _____
(подпись, Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

Приложение 6
к Правилам приёма на обучение
по программам ординатуры
(пункт 4.2)

Утверждаю
Ректор Государственной образовательной
организации высшего профессионального
образования «Донецкий национальный
медицинский университет имени М.
Горького»
чл.-корр. НАМНУ, д.мед.н., проф.
Игнатенко Г.А. _____
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ

экзаменационной комиссии по поступлению на обучение по программам ординатуры о повторном экзамене

г. Донецк

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии _____
(Ф.И.О., председателя и членов комиссии с указанием должности)

составили настоящий акт в том, что во время проведения вступительного испытания
(экзамена) при поступлении на обучение по программам ординатуры в
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО» поступающим

(фамилия, имя, отчество поступающего (полностью))

не было завершено вступительное испытание (экзамен) в связи с:

(указать уважительную причину, в связи с чем экзамен не был завершён)

Рекомендации членов комиссии: в соответствии с пунктом 4.2 Правил приёма на обучение
по программам ординатуры разрешить _____

(Ф.И.О. поступающего)

пройти экзамен повторно (в период проведения вступительных испытаний).

Экзамен начат в _____. Акт составлен в _____.
(время начала экзамена) (время составления акта)

Акт составлен в двух экземплярах: 1 экз. – в организации; 1 экз. – поступающему.

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

С актом ознакомлен (а):

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись поступающего) (Ф.И.О.)

Приложение 7
к Правилам приёма на обучение
по программам ординатуры
(пункт 4.4)

Утверждаю
Ректор Государственной образовательной
организации высшего профессионального
образования «Донецкий национальный
медицинский университет имени
М. Горького»
чл.-корр. НАМНУ, д.мед.н., проф.
Игнатенко Г.А.

_____ (подпись)
« _____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

экзаменационной комиссии по поступлению на обучение по программам
ординатуры об удалении с места проведения вступительного испытания

г. Донецк _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии _____
(Ф.И.О. председателя и членов комиссии с указанием должности)

_____ составили настоящий акт в том, что во время проведения вступительного испытания
(экзамена) при поступлении на обучение по программам ординатуры в Государственной
образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий
национальный медицинский университет имени М. Горького» поступающим

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего (полностью))

были нарушены Правила приёма на обучение по программам ординатуры (далее Правила)

_____ (указать пункт Правил и содержание нарушения)

Рекомендации членов комиссии: в соответствии с пунктом 4.4 Правил приёма на обучение
по программам ординатуры удалить _____

_____ (Ф.И.О. поступающего)

с места проведения экзамена.

Экзамен начат в _____ . Акт составлен в _____ .
(время начала экзамена) (время составления акта)

Акт составлен в двух экземплярах: 1 экз. – в университете; 1 экз. – поступающему.

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

С актом ознакомлен (а):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись поступающего) (Ф.И.О.)

Приложение 8
к Правилам приёма на обучение
по программам ординатуры
(пункт 6.1)

СПИСОК

лиц, поступающих на обучение по программам ординатуры в _____ году
в Государственную образовательную организацию высшего профессионального
образования «Донецкий национальный медицинский университет имени
М. Горького»

на места в рамках контрольных цифр приёма (бюджет)

Специальность		код	наименование		Количество бюджетных мест	
№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	№ личного дела	Сумма конкурсных баллов	Кол-во экзаменацион ных баллов	Кол-во баллов за индивиду альные достиже ния	Приме чание
Специальность		код	наименование		Количество бюджетных мест	
№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	№ личного дела	Сумма конкурсных баллов	Кол-во экзаменацион ных баллов	Кол-во баллов за индивиду альные достиже ния	Приме чание

Председатель приёмной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 9
к Правилам приёма на обучение
по программам ординатуры
(пункт 6.1)

СПИСОК

лиц, поступающих на обучение по программам ординатуры в _____ году
в Государственную образовательную организацию высшего профессионального
образования «Донецкий национальный медицинский университет имени
М. Горького»
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
(платно)

Специальность		код	наименование		Количество мест	
№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	№ личного дела	Сумма конкурсных баллов	Кол-во экзаменационных баллов	Кол-во баллов за индивидуальные достижения	Примечание
Специальность		код	наименование		Количество мест	
№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	№ личного дела	Сумма конкурсных баллов	Кол-во экзаменационных баллов	Кол-во баллов за индивидуальные достижения	Примечание

Председатель приёмной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 10
к Правилам приёма на обучение
по программам ординатуры
(пункт 6.6)

СПИСОК

лиц, рекомендованных для зачисления на обучение по программам
ординатуры в _____ году
в Государственную образовательную организацию высшего
профессионального образования «Донецкий национальный медицинский
университет имени М. Горького»

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Форма обучения		Специальность	
		бюджет	платная	код	наименование

Председатель приёмной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 11
к Правилам приёма на обучение
по программам ординатуры
(пункт 6.6)

С В Е Д Е Н И Я

о лицах, рекомендованных для зачисления на обучение по программам ординатуры в _____ году
в Государственную образовательную организацию высшего профессионального образования
«Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького»

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Специальность		Дата рожде- ния	Граж- данство	Документ, удостоверяющий личность		Сведения о высшем медицинском/ фармацевтическом образовании			Интернатура (при наличии)		Место работы		Место прожи- вания
		код	наиме- нование			наимено- вание	серия, номер	год окон- чания	серия, номер диплома	специа- льность по диплому	годы обуче- ния	специа- льность по диплому	в соответс- твии с записью в трудо- вой книжке	в соответс- твии с направ- лением на работу	

Председатель приёмной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 12
к Правилам приёма на обучение
по программам ординатуры
(пункт 6.7)

Ректору Государственной образовательной
организации высшего профессионального
образования «Донецкий национальный
медицинский университет имени М. Горького»
чл.-корр. НАМНУ, д.мед.н., проф. Игнатенко Г.А.

Ф.И.О. (полностью)

Заявление

Прошу зачислить в ординатуру по специальности

« _____ »
на кафедру _____

(указать наименование кафедры)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

с 2-х годичным сроком обучения.

(указать должность руководителя ординатора)

(указать базу кафедры для прохождения ординатуры – учреждение)

« _____ » _____ 201__ г.
Дата написания

подпись

Ф.И.О.

Ректору ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М.ГОРЬКОГО
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.

ходатайствую о сути заявления

Зав. кафедрой _____

(подпись, Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

Зав. ординатурой _____

(подпись, Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

Приложение 13
к Правилам приёма на обучение
по программам ординатуры
(пункт 4.2)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии по приёму на обучение по программам ординатуры в ГОСУДАРСТВЕННУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

от «_____» _____ 20__ г.

Комиссия в составе (Ф.И.О. полностью, должность, учёная степень, учёное звание):

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

Ответственный секретарь комиссии _____

СЛУШАЛИ: _____

Ф.И.О. поступающего (полностью)

Специальность _____

Результаты в баллах:

1) тестирования (60 тестов, 1 балл равен 1 проценту) _____

2) решения ситуационных задач (3 задачи, 1 вопрос равен 2 баллам) _____

ПОСТАНОВИЛИ: общее количество баллов за экзамен _____

Подписи, Ф.И.О.:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

Ответственный секретарь комиссии _____