

Приложение 1
к Правилам приёма на обучение
по программам ординатуры
(пункт 1.4)

ДОГОВОР № _____

об обучении по дополнительной профессиональной программе ординатуры
(далее – «Договор»)

г. Донецк

«____» _____ 20 ____ г.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО» именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по последипломному образованию и лечебной работе, профессора Багрия Андрея Эдуардовича, действующего на основании Доверенности от двадцать шестого марта две тысячи девятнадцатого года в соответствии с приказом ректора от 27.09.2018г. № 221, с одной стороны, и **физическое лицо**

_____,
(Ф.И.О. (полностью) лица, зачисляемого на обучение, его гражданство)

далее – «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», заключили Договор о следующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платную образовательную услугу (далее – ПОУ), а Заказчик обязуется платить за неё в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора, по дополнительной профессиональной программе ординатуры _____

(код и наименование специальности подготовки по программам ординатуры, получаемая квалификация (получаемые квалификации))

по очной форме обучения на уровне Государственного образовательного стандарта (далее – ГОС) в соответствии с учебными планами, образовательными программами Исполнителя, в том числе индивидуальными.

1.2. Общий срок обучения по Договору (в соответствии с общим учебным планом или по индивидуальному учебному плану) составляет два года: с «____» _____ 20 ____ г. по «____» _____ 20 ____ г.

1.3. Перевод Заказчика с одной специальности подготовки на другую допускается только по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики, а также при условии прохождения промежуточной аттестации на «хорошо» и «отлично» (перевод не может быть осуществлён до первой промежуточной аттестации), полного выполнения учебного плана за предаттестационный период и отсутствия задолженности по оплате ПОУ.

1.4. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), Заказчику выдаются два документа государственного образца: 1) об образовании – диплом об окончании ординатуры, 2) о полученной (-ых) в соответствии с программой обучения квалификации (-ях) – сертификат специалиста.

1.5. Заказчику, не прошедшему ГИА или получившему на ГИА неудовлетворительные результаты, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из ординатуры, выдаётся академическая справка об обучении или о периоде обучения в ординатуре по образцу, утверждённому Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать формы, систему оценивания, порядок и периодичность проведения промежуточных аттестаций и текущего контроля за успеваемостью Заказчика;

2.1.2. применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Договором, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя, действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. пользоваться правами, предусмотренными Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;

2.2.2. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления ПОУ;

2.2.3. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы (библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, приборами и т.д.);

2.2.4. принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.2.5. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. зачислить Заказчика в качестве ординатора (по результатам вступительных испытаний), самостоятельно выполнившего условия приёма, установленные действующим законодательством Донецкой Народной Республики, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя, а также на основании приказа Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики о необходимости зачислить на обучение в ординатуру граждан, принявших участие в конкурсе и успешно сдавших вступительный экзамен;

2.3.2. довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении ПОУ в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;

2.3.3. организовать и обеспечить надлежащее предоставление ПОУ (ПОУ оказывается в соответствии с образовательной программой, учебным планом и графиком учебного процесса Исполнителя, ГОС);

2.3.4. обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия её освоения;

2.3.5. принимать от Заказчика плату за ПОУ;

2.3.6. при условии полного выполнения учебного плана, успешных результатов ГИА и отсутствии задолженности по оплате ПОУ, выдать Заказчику два документа государственного образца: 1) об образовании – диплом об окончании ординатуры, 2) о полученной (-ых) в соответствии с программой обучения квалификации (-ях) и – сертификат специалиста.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. выполнять Правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования учебного плана и графика учебного процесса;

2.4.2. своевременно вносить плату за ПОУ в размере и порядке, определённых Договором, а также предоставлять платёжные документы, подтверждающие эту оплату (за нарушение порядка оплаты Заказчик несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством Донецкой Народной Республики);

2.4.3. возмещать ущерб, причинённый имуществу Исполнителя.

3. Стоимость ПОУ и порядок расчётов

3.1. Полная стоимость ПОУ за весь период обучения Заказчика составляет:

_____ рос. рублей.
(цифрами и прописью)

Ежемесячная сумма оплаты составляет:

_____ рос. рублей.
(цифрами и прописью)

Ежегодная сумма оплаты составляет:

_____ рос. рублей.

(цифрами и прописью)

В соответствии с ч. 3 ст. 51 Закона Донецкой Народной Республики от 07 июля 2015 г. №55-1НС «Об образовании», увеличение стоимости ПОУ после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости ПОУ с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками государственного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Заказчик оплачивает обучение авансом, не менее чем за три дня до начала оплачиваемого периода обучения, ежемесячно или за больший период обучения – три месяца (квартал), полгода, год, два года. В случае невыполнения настоящего условия Заказчик не допускается к занятиям, сдаче экзаменов и зачётов.

3.3. Плату за обучение Заказчик вносит согласно выданному Исполнителем счёту, на расчётный счёт Исполнителя в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики.

3.4. Днём исполнения Заказчиком обязательств по внесению стоимости обучения является день зачисления суммы на расчётный счёт Исполнителя. Наличные денежные средства Исполнителем не принимаются.

3.5. В случае предоставления Заказчику академического или иного отпуска плата за обучение во время нахождения в отпуске не взимается.

3.6. При перезачёте ранее изученных дисциплин, досрочной сдаче экзаменов и зачётов стоимость обучения не изменяется.

3.7. При расторжении Договора внесенная стоимость текущего месяца и предыдущих периодов обучения возврату не подлежит, а документы, предоставленные при поступлении Исполнителю, и указанные в пункте 1.4 Договора выдаются Заказчику после полного расчёта с Исполнителем.

3.8. Если Заказчик письменно не уведомил Исполнителя об отказе от получения ПОУ, считается, что ПОУ была предоставлена Исполнителем до даты, указанной в приказе об отчислении Заказчика из ординатуры, и Заказчик должен оплатить ПОУ в соответствующем размере.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключён Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Заказчик, отчисленный из ординатуры по уважительной причине до завершения освоения профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ординатуре в течение десяти лет после отчисления из неё при наличии у Исполнителя свободных мест.

4.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.5. Действие Договора прекращается досрочно:

4.5.1. по инициативе Заказчика (на основании его письменного заявления), в том числе в случае перевода Заказчика для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.5.2. по инициативе Исполнителя в случае просрочки оплаты стоимости ПОУ, применения к Заказчику отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае если надлежащее исполнение обязательств по оказанию ПОУ стало невозможным вследствие каких-либо действий (бездействия) Заказчика (в частности, невыполнение им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе, пропуск занятий без уважительных причин), неудовлетворительное освоение образовательной программы, нарушение требований Устава и Правил внутреннего распорядка Исполнителя), в случае выявления незаконного зачисления на обучение Заказчика по вине последнего;

4.5.3. по не зависящим от Сторон обстоятельствам (в том числе, при ликвидации

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанной ПОУ.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Донецкой Народной Республики и Договором.

5.2. В случае предоставления ПОУ в полном объеме Заказчику, не способному по какой-либо причине освоить образовательную программу, уплаченные за предоставленную ПОУ денежные средства Заказчику не возвращаются.

6.1. Договор заключается не позже чем за день до начала ординатуры (обычные сроки начала ординатуры – 01 сентября) и вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.1. Договор заключён в трёх экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу и сохраняются: два экземпляра – у Исполнителя, один экземпляр – у Заказчика.

7.2. Изменения Договора и (или) дополнения к нему могут производиться только в письменной форме и подписываться Сторонами, или уполномоченными представителями Сторон. Все внесенные изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору и являются неотъемлемой частью Договора.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»
Адрес: 283003, г. Донецк-3, пр. Ильича, 16.
Тел. (062) 344-40-78
Идентификационный код 02010698
Расчётный счёт 25354002123000
в Центральном Республиканском Банке ДНР,
Код банка 400019

Проректор
по последипломному образованию
и лечебной работе, проф. А. Э. Багрий

Место для печати

(полностью фамилия, имя и (при наличии) отчество)

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(адрес места регистрации)

(паспорт или адресная справка: серия, номер, когда и кем выдан/а)

(идентификационный номер)

(диплом – серия, №, каким вузом и когда выдан)

(телефон)

<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>
----------------	--------------------------

Зав. ординатурой _____

подпись *инициалы, фамилия*

Декан ФИПО _____

подпись *инициалы, фамилия*

Планово-финансовый отдел _____

Бухгалтерия _____

подпись *инициалы, фамилия*

Юридический отдел _____

подпись *инициалы, фамилия*