

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»**

**объявляет конкурс по дополнительному набору на обучение по программам
ординатуры в 2019 году**

Специальность		Контрольные цифры приёма («бюджетные» места)
код специальности	наименование специальности	
31.08.01	Акушерство и гинекология	1
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	1
32.08.14	Бактериология	0
31.08.28	Гастроэнтерология	0
31.08.32	Дерматовенерология	0
31.08.13	Детская кардиология	0
31.08.16	Детская хирургия	0
31.08.35	Инфекционные болезни	0
31.08.36	Кардиология	0
31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	0
32.08.06	Коммунальная гигиена	0
31.08.42	Неврология	0
31.08.56	Нейрохирургия	0
32.08.07	Общая гигиена	0
31.08.57	Онкология	0
31.08.77	Ортодонтия	0
31.08.58	Оториноларингология	0
31.08.59	Офтальмология	0
31.08.07	Патологическая анатомия	0
31.08.19	Педиатрия	1
31.08.20	Психиатрия	0
31.08.09	Рентгенология	0
31.08.76	Стоматология детская	0
31.08.73	Стоматология терапевтическая	0
31.08.74	Стоматология хирургическая	0
31.08.75	Стоматология ортопедическая	0
31.08.49	Терапия	0
31.08.66	Травматология и ортопедия	0
31.08.11	Ультразвуковая диагностика	0
31.08.68	Урология	0
31.08.51	Фтизиатрия	0
31.08.67	Хирургия	1
32.08.12	Эпидемиология	0

Перечень документов для поступающих в ординатуру
(при подаче незаверенных копий одновременно предъявлять ОРИГИНАЛ)

1. **Картонная папка-скоросшиватель** (белого цвета без завязок и каких-либо изображений, с надписью ДЕЛО №) – 1 экземпляр.
2. **Файлы** (количество – столько же, сколько подаваемых документов).
3. **Заявление (приложение 1)** о допуске к вступительному экзамену (испытанию) и участию в конкурсе на обучение по программам, бланк распечатать и заполнить самостоятельно – 1 экземпляр.
4. **Согласие на обработку персональных данных (приложение 2)**, бланк распечатать и заполнить самостоятельно – 1 экземпляр.
5. **Личный листок по учёту кадров (приложение 3)**, бланк распечатать самостоятельно, заполнить и вклеить своё фото (4×6 см, портретное (анфас), цветное, матовое, давностью не более трёх месяцев) самостоятельно.
6. **Выписка из протокола заседания Учёного совета ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО** с рекомендацией на обучение по программам ординатуры (при наличии, только для выпускников специалитета и интернатуры 2019 года) – оригинал.
7. **Направление-рекомендация с последнего места работы** (образец – приложение 4, для работающих, кроме интернов), характеризующая уровень профессиональной подготовки, деловые и организаторские качества кандидата, с указанием специальности, целей подготовки, названия учреждения, в которое представляются документы для поступления в ординатуру – оригинал.
8. **Копия паспорта** (страницы с фотографией/фотографиями и регистрацией) – 1 экземпляр.
9. **Копия адресной справки** (при наличии) – 1 экземпляр.
10. **Копия вида на жительство** (при наличии) – 1 экземпляр.
11. **Копия идентификационного номера** – 1 экземпляр.
12. **Копия диплома об окончании высшего медицинского учебного заведения** – 1 экземпляр.
13. **Копия приложения к диплому об окончании высшего медицинского учебного заведения** – 1 экземпляр.
14. **Копия диплома об окончании интернатуры** (при наличии) – 1 экземпляр.
15. **Копия диплома об окончании ординатуры** (при наличии) – 1 экземпляр.
16. **Копия приложения к диплому об окончании ординатуры** (при наличии) – 1 экземпляр.
17. **Копия сертификата/ов специалиста** – 1 экземпляр.
18. **Копия документа, подтверждающего действующую квалификационную категорию по врачебной специальности** (при наличии) – 1 экземпляр.
19. **Копия трудовой книжки** (при наличии) – 1 экземпляр.
20. **Копия военного билета или приписного свидетельства** (при наличии) – 1 экземпляр.
21. **Фотографии** – три 4х6 см и три 3х4 см (цветные, матовые, давностью не более трёх месяцев; самостоятельно написать, не «нажимая», с обратной стороны свою фамилию, необязательно разрезать поштучно).
22. **Перечень опубликованных научных работ**, заверенный заведующим

кафедрой, на которую планируется поступление – 1 экземпляр.

23. **Копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях** – по 1 экземпляру (**приложение 5**, заверить так же – см. пункт 5).

24. **Копии документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья** (только для лиц с ограниченными возможностями здоровья) – по 1 экземпляру.

25. **Справка об обследовании на антитела к вирусу иммунодефицита человека (ВИЧ)** (только для иностранных граждан) – оригинал и ксерокопия.

Приём документов с 15 августа по 13 сентября 2019 года.

Вступительные экзамены (испытания) с 17 по 19 сентября 2019 включительно.

На экзамен явиться с распечатанными бланками:

- протокола заседания экзаменационной комиссии (**приложение 6**) – 2 экземпляра,
- протокола решения ситуационных задач (**приложение 7**) – 2 экземпляра,
- ответной формой решения ситуационных задач (**приложение 8**) – 2 экземпляра.

Зачисление: в период 25-30 сентября 2019 года (после приказа Министерства здравоохранения об утверждении списка граждан, рекомендованных к зачислению в ординатуру).

Начало занятий: с 01 октября 2019 года.

За справками обращаться: в отдел интернатуры и ординатуры деканата ФИПО с 10⁰⁰ до 14⁰⁰ (283003, г. Донецк, пр. Ильича, 16, 3-й учебный корпус, 1-й этаж), 062-344-40-78, а также – к и.о. заведующей ординатурой Соболевой Анне Александровне – 071-304-36-16, soboleva_anna1986@mail.ru.

ВНИМАНИЕ!!! Каждому поступающему необходимо ознакомиться с правилами приёма в ординатуру ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО (размещены на сайте университета)!

Адрес проживания: _____

(Государство, индекс, город, район, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира ИЛИ указать, что совпадает с адресом регистрации)

Сельской
местности☐Городской
местности☐

Место рождения: _____

Гражданство: _____

(Название государства)

E-mail: _____

Общежитие на время обучения: **не нуждаюсь** ☐**нуждаюсь** ☐

Подпись поступающего _____

Семейное положение: **женат (замужем)** ☐**холост** ☐

Место работы (при наличии): _____

Необходимость создания специальных условий для проведения вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

не нуждаюсь ☐**нуждаюсь** ☐

Подпись поступающего _____

Способ возврата копий поданных документов в случае непоступления на обучение:

Передача лицу, отозвавшему поданные документы ☐Передача представителю ☐

1. Ознакомлен с:

а) лицензией на право ведения образовательной деятельности по выбранной специальности;

б) уставом ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО;

в) правилами приёма в ординатуру ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО, в т.ч. правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

г) датой завершения предоставления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по КЦП и по Договорам;

д) образцом договора об оказании платных образовательных услуг и стоимостью обучения.

2. Заявление на поступление в ординатуру в Донецкой Народной Республике подаю впервые.

3. Об ответственности за достоверность указываемых в заявлении сведений и за подлинность подаваемых для поступления документов информирован.

4. К заявлению прилагаю:

1) копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;

2) копия идентификационного номера;

3) копия диплома специалиста и приложения к нему;

4) список опубликованных научных журнальных статей и их копии;

5) шесть фотографий – три 4х6 см и три 3х4 см (цветные, матовые, давностью не более трёх месяцев);

6) заявление-согласие на обработку персональных данных;

7) копии документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья или инвалидность;

8) копии документов об индивидуальных достижениях;

9) копия трудовой книжки;

10) копия военного билета или приписного свидетельства;

11) рекомендация Учёного совета ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО;

12) направление-рекомендация с последнего места работы (для работающих, кроме интернов и студентов);

13) копия диплома об окончании интернатуры;

14) копия сертификата специалиста (сертификатов специалистов);

15) копия документа, подтверждающего действующую квалификационную категорию по врачебной (провизорской) специальности.

Подписи

поступающего:

1.а) _____

1.б) _____

1.в) _____

1.г) _____

1.д) _____

2. _____

3. _____

4.1) _____

4.2) _____

4.3) _____

4.4) _____

4.5) _____

4.6) _____

4.7) _____

4.8) _____

4.9) _____

4.10) _____

4.11) _____

4.12) _____

4.13) _____

4.14) _____

4.15) _____

Заполняется ответственным работником приёмной комиссии

Проведена сверка подлинников предоставленных документов и их копий.

Подпись ответственного за приём документов _____ Дата _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
Ф.И.О. (полностью)

подтверждаю своё согласие на обработку Государственной образовательной организацией высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих следующие данные:

фамилия, имя и (при наличии) отчество;
место рождения, домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания);
сведения о документах, удостоверяющих личность;
сведения о воинском учёте;
идентификационный номер налогоплательщика;
год, число и месяц рождения;
образование;
специальность, квалификация;
сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы;
контактные телефоны (домашний, мобильный)

в целях ведения формирования личного дела при условии, что их обработка осуществляется уполномоченными лицами, обязанными соблюдать конфиденциальность персональных данных.

Все перечисленные выше персональные данные представляются мною Оператору лично или моим представителем.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, передачу, обезличивание, блокирование, удаление.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения материалов личного дела.

Передача моих персональных данных другим субъектам может осуществляться в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие на обработку персональных данных за 24 часа до начала проведения вступительных испытаний посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть представлено мною или моим представителем под подпись представителю Оператора.

Получение Оператором моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных является основанием для отстранения меня от участия во вступительных испытаниях и прекращения Оператором обработки моих персональных данных.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЁТУ КАДРОВ

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Пол _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

Фото 4х6см,
цветное, матовое
(заверить
печатью
деканата)

5. Национальность _____
(указывать при желании)
6. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождения	Факультет или отделение	Форма обучения (дневная, вечерняя, заочная)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____
(читаете и переводите со словарём, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Учёная степень _____
9. Учёное звание _____
10. Какие имеете научные труды и изобретения _____

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, участие в партизанских отрядах и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в своё время, военную службу записывать с указанием должности.

[illegible]

[illegible]

12. Пребывание за границей

[illegible]

[illegible]

Состав _____ Род войск _____
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

18. Паспорт _____
(серия и номер)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____
(писать разборчиво)

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении учёной степени, учёного звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.

Направление-рекомендация
(характеристика)

ФИО *(полностью)* работает в отделении *(полное название)* ГБ №____ в должности врача-*(специальность)*. За время работы показал(-а) высокий профессиональный уровень. Квалифицированный специалист, теоретически и практически подготовленный. Постоянно стремится к профессиональному усовершенствованию, систематически повышает свою квалификацию путём активного участия в общебольничных конференциях, больничных Советах, клинических разборах больных, семинарах. В общении с пациентами и коллегами придерживается принципов врачебной этики и деонтологии, старается находить индивидуальный подход к каждому пациенту.

Обладает организаторскими способностями и высокой степенью ответственности. В коллективе пользуется авторитетом и заслуженным уважением. Активно участвует в общественной жизни отделения и больницы.

Характеристика-рекомендация выдана ФИО *(полностью)* врачу-*(специальность)* для поступления в ординатуру в 201__ году в Государственную образовательную организацию высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» по специальности

_____ *(указать согласно Приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14 июля 2015 г. № 309 (в редакции Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.04.2018 № 348))* для получения квалификации (квалификаций)

_____ *(указать согласно Приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14 июля 2015 г. № 309 (в редакции Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.04.2018 № 348)).*

Главный врач _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Критерии учёта дополнительных сведений при поступлении на обучение по программам ординатуры

Учёт результатов индивидуальных достижений, особенностей профессиональной деятельности (стаж и условия работы) осуществляется посредством начисления баллов исходя из следующих критериев:

1. Стипендиаты именных стипендий (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	15 баллов
2. Диплом о высшем медицинском или высшем фармацевтическом образовании с отличием	15 баллов
3. Общий стаж работы в должности врача/провизора после интернатуры: – менее 3-х лет – 3 года или более	10 баллов 15 баллов
4. Стаж работы в учреждениях здравоохранения, расположенных в сельских населённых пунктах либо поселках городского типа, от одного года	10 баллов за первый год с увеличением на 5 баллов за каждый последующий год стажа
5. Иные индивидуальные достижения:	учитывается сумма не более 15 баллов
5.1. Рекомендация Учёного совета Университета	8 баллов
5.2. Рекомендация деканата за активное участие в общественной жизни Университета	5 баллов
5.3. Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (не врачебных и провизорских) в период специалитета и интернатуры, подтверждённый записью в трудовой книжке или справкой из отдела кадров, от одного года: - менее трёх лет - три года и более	5 баллов 7 баллов
5.4. Уровень квалификационной врачебной/провизорской категории: - вторая - первая - высшая	3 баллов 6 баллов 9 баллов
5.5. Опубликованная статья в рецензируемом научном журнале: - Донецкой Народной Республики (в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики), Луганской Народной Республики и Украины (аналогично) - Российской Федерации (в журналах, в журналах,	1 балл за каждую - 3 балла за каждую

входящих в Перечень рецензируемых научных изданий) - В журналах, входящих в международные реферативные базы данных и систем цитирования (Web of Science/Scopus)	- 5 баллов за каждую
5.6. Диплом победителя международной студенческой олимпиады или международного студенческого конкурса (только первое место)	- 5 баллов за каждый
5.7. Средний балл ($N_{\text{ср.}} \geq 4,3$) приложения к документу установленного образца	$N_{\text{ср.}} \times 2$
5.8. Сертификаты врача-специалиста	5 баллов за каждый
5.9. Авторское свидетельство на: - патент, - изобретение, - рацпредложение	3балла за каждый 2 балла за каждое 1 балла за каждое

Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения, особенности профессиональной деятельности (стаж и условия работы) не может превышать 100 баллов.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии по приёму на обучение по программам
ординатуры в ГОСУДАРСТВЕННУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе (Ф.И.О. полностью, должность, учёная степень, учёное звание):

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

Ответственный секретарь комиссии _____

СЛУШАЛИ: _____

Ф.И.О. поступающего (полностью)

Специальность _____

Результаты в баллах:

1) тестирования (60 тестов, 1 балл равен 1 проценту) _____

2) решения ситуационных задач (3 задачи, 1 вопрос равен 2 баллам) _____

ПОСТАНОВИЛИ: общее количество баллов за экзамен _____

Подписи, Ф.И.О.:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

Ответственный секретарь комиссии _____

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»**

**ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ ЭКЗАМЕН
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ОРДИНАТУРЫ**

код и наименование специальности

**ПРОТОКОЛ № 2
проведения и оценивания второй части экзамена (ситуационные задачи)**

ФИО поступающего в ординатуру _____

Дата _____

Ситуационные задачи	Вопросы	Баллы (0 или 2 балла)
Ситуационная задача № 1	Вопрос №1	
	Вопрос №2	
	Вопрос №3	
	Вопрос №4	
	Вопрос №5	
Ситуационная задача № 2	Вопрос №1	
	Вопрос №2	
	Вопрос №3	
	Вопрос №4	
	Вопрос №5	
Ситуационная задача № 3	Вопрос №1	
	Вопрос №2	
	Вопрос №3	
	Вопрос №4	
	Вопрос №5	
Сумма баллов за II часть экзамена		

Выполнение каждого вопроса ситуационных задач оценивается баллами "2" или "0" (выполнено или не выполнено).

Председатель комиссии (учёная степень, учёное звание, должность, подпись и ФИО): _____

Члены комиссии (учёная степень, учёное звание, должность, подпись и ФИО):

Ответственный секретарь комиссии (учёная степень, учёное звание, должность, подпись и ФИО): _____

ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО
ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ ЭКЗАМЕН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ОРДИНАТУРЫ

код и наименование специальности

Вторая часть экзамена (ситуационные задачи) – тезисы ответа поступающего в ординатуру

ФИО поступающего в ординатуру _____

Дата _____

РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННОЙ ЗАДАЧИ № 1

Вопрос №1: _____

Вопрос №2: _____

Вопрос №3: _____

Вопрос №4: _____

Вопрос №5: _____

РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННОЙ ЗАДАЧИ № 2

Вопрос №1: _____

Вопрос №2: _____

Вопрос №3: _____

Вопрос №4: _____

Вопрос №5: _____

РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННОЙ ЗАДАЧИ № 3

Вопрос №1: _____

Вопрос №2: _____

Вопрос №3: _____

Вопрос №4: _____

Вопрос №5: _____

Подпись поступающего в ординатуру:

Подписи экзаменаторов: