МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО,
чл.-корр. НАМНУ, профессор
_____ Г. А. Игнатенко
«8» ноября 2018 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

инженера-метролога

Донецк
2018

1. Общие положения

1.1. Должность инженера-метролога Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее Университет) относится к категории Профессионалы.

1.2. Инженер-метролог назначается или освобождается от занимаемой должности ректором университета, подчиняется начальнику научного отдела.

1.3. На должность инженера-метролога назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное образование соответствующего направления подготовки.

1.4. Инженер-метролог в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Донецкой Народной Республики «О метрологической деятельности», «О научной и научно-технической деятельности» и другими нормативными актами МЗ, МОН ДНР.

1.5. Режим работы инженера-метролога составляется согласно установленному рабочему плану.

2. Задачи и обязанности

Инженер-метролог должен:

2.1. Своевременно и качественно осуществлять метрологическое обеспечение средств измерительной техники и медицинского оборудования Университета.

2.2. Проводить метрологическую экспертизу отчетов о выполнении НИР и диссертационных работ.

2.3. Обеспечивать сохранность принятых на экспертизу документов.

2.4. Обеспечивать своевременный учет средств измерительной техники.

2.5. Контролировать приобретение новых средств измерительной техники и медицинского оборудования, списание и продажу.

2.6. Составлять графики поверки средств измерительной техники, согласование их с государственным предприятием «Донецкий научно-производственный центр стандартизации, метрологии и сертификации»

2.7. Информировать подразделения Университета о сроках проведения метрологической поверки оборудования.

2.8. Выполнять приказы метрологической службы МЗ ДНР и органов Госстандарта.

2.9. Контролировать состояние планирования и выполнение научно-исследовательских и диссертационных работ с использованием метрологически обеспеченных средств измерительной техники.

2.10. Определять оптимальную номенклатуру средств измерительной техники для обеспечения повышения эффективности научно-исследовательских и диссертационных работ.

2.11. Внедрять государственные стандарты и другие нормативные документы, регламентирующие метрологические нормы и правила.

2.12. Осуществлять постоянную связь с отделом управления качеством образования Университета, предоставлять по запросу всю необходимую документацию, поддерживать её надлежащее состояние, обеспечивать выполнение Политики и Целей Университета в области качества в рамках своей деятельности.

2.13. Осуществлять в рамках своей деятельности реализацию системы менеджмента качества Университета.

3. Права

Инженер-метролог имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами приказов руководства Университета, которые касаются его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по усовершенствованию работы, связанной с предусмотренными этой должностной инструкцией обязанностями.

3.3. Сообщать руководству о всех недостатках, которые были выявлены в процессе выполнения своих должностных обязанностей, недостатки в производственной деятельности и вносить предложения по их устранению.

3.4. Поручать от руководства Университета содействие в выполнении своих должностных обязанностей.

3.5. Запрещать эксплуатацию оборудования, которое не прошло метрологическую поверку.

3.6. На социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

4. Ответственность

Инженер – метролог несет ответственность:

4.1. За некачественное и недобросовестное выполнение своих должностных обязанностей.

4.2. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

4.3. За нарушение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

4.4. За причинения вреда Университета в рамках действующего законодательства.

5. Должен знать

5.1. Законодательные и нормативные правовые акты по метрологическому обеспечению;

5.2. Методические материалы по метрологическому обеспечению;

5.3. Порядок и методы планирования работы по метрологическому контролю и обеспечению производства.
5.4. Организацию метрологического обеспечения производства в отрасли и на предприятии.
5.5. Положения, инструкции и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации.
5.6. Правила и нормы охраны труда
5.7. Методы выполнения измерений.

6. Квалификационные требования

Высшее профессиональное образование соответствующего направления подготовки

7. Взаимоотношения (связи) по должности

7.1. Инженер-метролог взаимодействует при выполнении возложенных на него обязанностей с сотрудниками своего или других структурных подразделений университета, а также со сторонними предприятиями, организациями, учреждениями.

Начальник научного отдела Бажанова Э.М. _____ 08.11.18
(ФИО) (Подпись) (Дата)

СОГЛАСОВАНО:

Помощник ректора по работе с кадрами Пантофельман О.Ю. _____ 08.11.18
(ФИО) (Подпись) (Дата)

Начальник юридического отдела Пятнина Е.К. _____ 08.11.18
(ФИО) (Подпись) (Дата)

Начальник отдела управления качеством образования Пищулина С.В. _____ 08.11.18
(ФИО) (Подпись) (Дата)

Председатель профкома сотрудников Богданов Б.А. _____ 08.11.2018 г.
(ФИО) (Подпись) (Дата)