МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. К. ГОРЬКОГО Протокол № 6 от 29.04. 2019

УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО от 29 08: 2019 № 183

ПОЛОЖЕНИЕ о самостоятельной работе студентов

Донецк 2019 г.



Стр 2 из 7

Редакция 02

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет содержание, организацию, учебнометодическое обеспечение и контроль самостоятельной работы студентов в Государственной образовательной организации профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (ΓOO) ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО) в соответствии с законом «Об образовании» и другими законодательными и нормативными актами, приказами МОН и МЗ по высшему и высшему медицинскому образованию, приказами ректора, решениями Ученого совета университета.
- 1.2. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса и осуществляется согласно учебной программе дисциплины.
- 1.3. Самостоятельная работа студентов проводится с целью:
 - систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, умений и практических навыков студентов;
 - формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу;
 - развития познавательных способностей и самостоятельности мышления студентов;
 - формирования научно-исследовательских умений.
- 1.4. Организация самостоятельной работы студентов зависит от формы обучения, специальности, структуры и профиля изучаемой дисциплины, запланированного объема часов на ее изучение, вида заданий для СРС и условий учебной деятельности.
- 1.5. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы.
- 1.6. Результаты СРС должны быть проанализированы и оценены в соответствии и действующим в университете Положением об оценивании учебной деятельности.



Стр 3 из 7

Редакция 02

II. Формы и виды самостоятельной работы студентов

- 2.1. В образовательном процессе выделяют следующие формы СРС аудиторную и внеаудиторную.
- Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях (практических, лабораторных занятиях и консультациях) по заданию преподавателя и под его руководством с целью освоения содержания изучаемой темы. Аудиторная СРС может осуществляться индивидуально или с группой студентов.
- Внеаудиторная самостоятельная работа студентов планируемая учебная и учебно-исследовательская работа студентов, которая выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.
- 2.2. Виды самостоятельной работы студентов определяются формой обучения, специальностью и содержанием изучаемой дисциплины и утверждаются на кафедре при разработке учебной программы.

Основными видами СРС являются:

- выполнение самостоятельных заданий на практических, лабораторных занятиях по методическим указаниям, алгоритмам, инструкциям;
- подготовка к аудиторным занятиям (проблемным лекциям, семинарским, практическим, лабораторным занятиям) путем выполнения заданий разного уровня сложности;
- изучение отдельных тем (вопросов), вынесенных для внеаудиторной СРС в соответствии с учебной программой;
- выполнение индивидуальных заданий (написаний историй болезни, контрольных работ и др.);
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, резюме, и т.д.);
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к итоговому модульному контролю (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);
 - подготовка к государственной итоговой аттестации;
- прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам практик.



Стр 4 из 7

Редакция 02

III. Организация самостоятельной работы студентов

- 3.1. Организация самостоятельной работы направлена на выполнение всеми студентами заданий в полном объеме и формирование навыков самодисциплины и самоконтроля.
- 3.2. Объем времени на самостоятельную работу определяется на основе трудоемкости каждой учебной дисциплины и не выходит за рамки учебной недели.
- 3.3. Методика организации самостоятельной работы студентов определяется структурой, содержанием, трудоемкостью основной образовательной программы, учебными планами по направлению и специальности подготовки.
- 3.4. Контроль за организацией СРС в университете осуществляют учебный и учебно-методический отделы, деканы факультетов.

Учебный отдел:

- контролирует планирование и организацию СРС на кафедрах;
- информирует кафедры о нормативных документах университета, Министерства образования и науки ДНР по организации СРС;
- определяет трудоемкость, в том числе количество аудиторных занятий и часы на СРС по дисциплинам и циклам учебного плана.

Учебно-методический отдел:

- оказывает методическую помощь кафедрам по организации СРС;
- проводит мониторинг учебно-методического обеспечения CPC по основным образовательным программам.

Деканы факультетов:

- контролируют учебно-методическое, материально-техническое обеспечение и организацию СРС.
- 3.5. Организация и осуществление СРС возлагается на кафедры, отдел практики и библиотеку.

Кафедры:

- разрабатывают тематический план СРС, который должен быть отражен в программе учебной дисциплины;
- обеспечивают подготовку учебно-методических материалов, информационных ресурсов, лабораторного обеспечения СРС по изучаемым



Стр 5 из 7

Редакция 02

дисциплинам;

- составляет внутрикафедральное расписание и график текущих и предэкзаменационных консультаций студентов преподавателями;
- обеспечивает проведение вне- и аудиторной самостоятельной работы студентов по изучаемым дисциплинам;
 - анализирует и оценивает результаты СРС.

Отдел практики:

- разрабатывают программы практик, их учебно-методическое обеспечение;
 - контролируют СРС на практике,
 - оценивают результаты СРС на практике.

Библиотека:

- обеспечивает доступ студентов к различным информационным ресурсам для выполнения ими самостоятельной работы.

IV. Обеспечение самостоятельной работы студентов

- 4.1. Учебно-методическое обеспечение СРС включает:
- методические указания для самостоятельной работы студентов при подготовке к занятиям и на занятиях;
 - методические указания для внеаудиторной СРС;
 - методические указания для практик;
 - оценочные средства для всех видов контроля.
- 4.2. Материально-техническое и информационное обеспечение СРС включает:
- наличие необходимого аудиторного фонда, в том числе лабораторий, оборудованных компьютерами с соответствующим программным обеспечением, с достаточным количеством рабочих мест, компьютерных классов с выходом в Интернет, посадочных мест в читальных залах библиотеки;
- доступ студентов к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, возможность выхода в Интернет.
- доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам;
- оснащенность учебных аудиторий, кабинетов и лабораторий приборами и оборудованием.



ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО

Положение о самостоятельной работе студентов

Стр 6 из 7

Редакция 02

V. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы студентов

- 5.1. Контроль за ходом и результатами СРС при изучении дисциплины и прохождении учебной практики проводят преподаватели кафедры. Оценивание результатов СРС осуществляется в ходе текущего и рубежного контроля знаний, а также при промежуточной аттестации.
- 5.2. Контроль за ходом и результатами СРС на производственной практике осуществляется руководителями практики, деканами соответствующих факультетов и сотрудниками отдела практики. Оценивание результатов практики проводится руководителями практики и сотрудниками отдела практики.
- 5.3. Оценивание результатов СРС осуществляется согласно действующим локальным нормативным документам.

Руководитель учебнометодического отдела *27 авиуста* 2019 г. 1

М.Б. Первак



ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО

Положение . о самостоятельной работе студентов

Стр 7 из 7

Редакция 02

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

<u>28 авијета</u> 2019 г.

А.Г. Джоджуа

Заместитель проректора по учебной работе

28 abrejana

2019 г.

Н.Ю. Костюкова

Начальник

отдела управления

качеством образования

28 авијета 2019 г.

С.В. Пищулина

Начальник

юридического отдела

28 августа 2019 г.

Е.К. Пяткина

Декан лечебного факультета №1 28 <u>авизетог</u> 2019 г.

Декан лечебного факультета №2 <u>28 авијето</u> 2019 г.

Декан педиатрического факультета

28 авијета 2019 г.

Декан медицинского факультета 28 <u>авщетог</u>2019 г.

Декан медико-фармацевтического факультета

28 авщета 2019 г. Декан стоматологического факультета 28 abujenia 2019 r.

О.В. Партас

С.Н. Тутов

О.А. Лихобабина

Р.А. Жиляев

И.И.Пацкань

С.И. Максютенко