

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

ПРИНЯТО


на заседании Ученого совета
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
Протокол № 6 от 29 08 2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
от 29 08 2019 № 183

ПОЛОЖЕНИЕ
о средствах электронного обучения

Донецк
2019 г.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о средствах электронного обучения	Стр 2 из 14
		Редакция 02

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет требования к созданию и применению средств электронного обучения в Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО) и разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и другими законодательными и нормативными актами, приказами МОН и МЗ ДНР по высшему и высшему медицинскому образованию, приказами ректора, Положением об очно-дистанционном обучении в ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО и другими локальными нормативными документами.

1.2. Средства электронного обучения (СЭО) – это компьютерные и телекоммуникационные системы, средства и инструменты, которые используются в учебном процессе с целью расширения его возможностей и повышения качества образования.

1.3. К средствам электронного обучения относятся:

- компьютерно-телекоммуникационная инфраструктура,
- педагогические программные средства,
- системы дистанционного обучения.

1.4. Создание, использование и распространение средств электронного обучения осуществляется согласно действующим нормативным документам.

2. КОМПЬЮТЕРНО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННАЯ ИНФРАСТРУКТУРА


В учебном процессе может использоваться следующая компьютерно-телекоммуникационная инфраструктура:

- компьютерный класс,
- средства компьютерного сопровождения учебного процесса.

Компьютерный класс

1. Общие положения:

1.1. Использование компьютерных классов рассматривается в ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО как одна из важнейших составляющих формирования у студентов, интернов, ординаторов, слушателей последипломного образования грамотности в области информационно-коммуникационных технологий, а комплектование таких классов техникой и

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о средствах электронного обучения	Стр 3 из 14
		Редакция 02

программным обеспечением – как одно из приоритетных направлений информатизации ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО.

1.2. Учебный компьютерный класс создается с целью обеспечения учебного процесса на кафедре, а также для выполнения научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых в рамках учебного плана студентами, интернами, ординаторами, слушателями ФИПО, преподавателями и сотрудниками ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО.

1.3. Компьютерный класс кафедры комплектуется компьютерной техникой, расходными, методическими и учебно-методическими материалами, сертифицированным программным обеспечением.

1.4. Контроль технического и программного оснащения, а также использования доступа к информационным ресурсам осуществляется отделом информатизации ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО.

2. Требования к организации помещений и рабочих мест:

2.1. Помещение, в котором размещается компьютерный учебный класс, должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.2 Помещение должно иметь естественное и искусственное освещение. Расположение рабочих мест с компьютерами в цокольных и подвальных помещениях не допускается.

2.3. Окна в помещении, где эксплуатируется вычислительная техника, преимущественно должны быть ориентированы на север и северо-восток.

2.4. Оконные проемы должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа жалюзи, внешних козырьков и др.


2.5. Площадь на одно рабочее место пользователей компьютера в учебном классе должна быть не менее 6,0 кв.м, а при продолжительности работы менее 4 ч. в день допускается минимальная площадь 4,5 кв.м.

2.6. Помещения с компьютерами должны быть оборудованы системами обогрева, кондиционирования воздуха или приточно-вытяжной вентиляцией, в соответствии с действующими санитарными нормами.

3. Материальное обеспечение компьютерного класса:

3.1. Комплектация компьютерного класса:

- 5 и более рабочих мест (из расчета 1-2 обучающихся на 1 рабочее место);
- компьютер преподавателя (сервер класса);
- оборудование для организации локальной сети с выделенным компьютером преподавателя;
- колонки или наушники (при необходимости);

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о средствах электронного обучения	Стр 4 из 14
		Редакция 02

- принтер (при необходимости);
- проектор (по необходимости);
- сканер (по необходимости);
- лицензионное программное обеспечение, операционные системы и программы, открытые коды, необходимые для работы компьютеров, доступа в Интернет, подготовки текстовых документов, презентаций.

В компьютерном классе должно использоваться только лицензионное программное обеспечение.

3.2. Компьютерный класс должен быть оснащен:

- средствами пожаротушения, в соответствии с установленными законодательством требованиями пожарной безопасности;
- светильниками местного освещения;
- информационным стендом.

3.3. Информационный стенд должен содержать:

- инструкцию по технике безопасности и правила работы в компьютерном классе;
- расписание работы компьютерного класса;
- расписание консультаций преподавателей.

4. Ответственность за сохранность материальных ценностей в компьютерном классе:

4.1. Полную ответственность за сохранность материальных ценностей несут лица, ответственные за компьютерный класс. Во время учебного процесса дежурные студенческих групп, осуществляющих прием-сдачу учебного компьютерного класса, помогают ответственному лицу осуществлять контроль.

4.2. Все материальные ценности должны быть внесены в инвентарную ведомость.


4.3. В случае увольнения ответственный сотрудник должен передать материальные ценности материально ответственному лицу кафедры.

5. Назначение и организация работы компьютерного класса:

5.1. Компьютерный класс предназначен для использования средств вычислительной техники при изучении дисциплин и курсов студентами, интернами, ординаторами, слушателями ФИПО.

5.2. Организация работы компьютерного класса:

- аудиторные занятия с использованием персональных компьютеров в компьютерном классе проводятся в соответствии с расписанием и программой учебной дисциплины (курса);

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о средствах электронного обучения	Стр 5 из 14
		Редакция 02

– самоподготовка студентов, интернов, ординаторов, слушателей последипломного образования к занятиям осуществляется в отведенное для этого время;

– для самоподготовки формируется доступная для студентов, интернов, ординаторов, слушателей последипломного образования, преподавателей и сотрудников библиотека учебно-методической литературы и методических материалов для обучающихся;

– силами сотрудников кафедры, занимающихся обслуживанием программного обеспечения и организацией работы компьютерного класса, проводятся плановые консультации для обучающихся и преподавателей по изучаемым дисциплинам (курсам) и возможностям использования программных продуктов в образовательном процессе;

– формируется банк компьютерных тестовых заданий для самоконтроля обучающихся, а также для текущей и промежуточной аттестации;

– организуется доступ пользователей компьютеров к сети Интернет.

5.3. Отдел информатизации и учебно-методический отдел оказывают методическую помощь в организации работы компьютерного класса.

6. Документация компьютерного класса включает:

- журнал по технике безопасности (ТБ);
- инструкции по ТБ и пожарной безопасности;
- инструкцию и правила работы в компьютерном классе;
- журнал учета материально-технических ценностей;
- паспорт компьютерного класса;
- журнал недостатков и профилактических работ с компьютерной техникой и программным обеспечением (ПО);
- журнал регистрации студентов, интернов, ординаторов, слушателей последипломного образования, допущенных к работе в компьютерном классе, и учета машинного времени (самостоятельной работы).

7. Преподаватель при работе в компьютерном классе обязан:

- проводить инструктаж для обучающихся по технике безопасности и охране труда, режиму работы в компьютерном классе (на первом занятии в начале семестра) и следить за внесением соответствующей записи обучающимися в журнал по ТБ;
- осуществлять контроль посещаемости занятий обучающимися;
- соблюдать численную нагрузку класса;
- выполнять план работы по дисциплине в классе в соответствии с методическими рекомендациями тематике занятия;



- проводить занятия согласно тематическому плану;
- следить за сохранностью ПО, сетевых и системных настроек. В случае их изменения обратиться к лицу, ответственному за компьютерный класс, для их восстановления;
- не оставлять компьютерный класс во время занятий;
- передавать информацию для размещения в электронных архивах;
- проводить плановые консультации;
- подавать заявку на использование дополнительного времени в классе.


8. Права и обязанности пользователей компьютерного класса:

8.1. Пользователь (преподаватель, сотрудник, студент, интерн, ординатор, слушатель последипломного образования) обязан:

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать правила работы в классе;
- поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте;
- во время работы в классе отключать громкую связь на мобильном телефоне;
- проходить контрольное тестирование в соответствии с расписанием;
- немедленно обратиться к преподавателю после появления программных ошибок или сбоев;
- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам;
- принять для занятий, сдать рабочее место или учебный компьютерный класс после занятий непосредственно ответственному за класс лицу на кафедре с регистрацией в журнале пользователей.

8.2. Пользователь имеет право:

- использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, в учебном процессе на кафедре;
- пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ в компьютерном классе;
- дополнительно заниматься в компьютерном классе при наличии свободных мест и с разрешения преподавателя, ответственного за компьютерный класс;
- проходить тренировочное тестирование в соответствии с расписанием занятий и/или при наличии свободных мест в компьютерном классе с разрешения преподавателя;
- участвовать в создании Интернет-ресурсов кафедры и университета;
- обучаться в системе дистанционного обучения университета (кафедры);
- вносить предложения относительно размещения и доступа к электронным учебным ресурсам.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о средствах электронного обучения	Стр 7 из 14
		Редакция 02

- 8.3. Пользователям компьютерного класса запрещено:
- копировать без разрешения преподавателя ПО и другие электронные ресурсы;
 - присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
 - передвигать компьютеры;
 - открывать системный блок;
 - пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
 - перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
 - вносить изменения в аппаратную конфигурацию компьютера (перенос клавиатуры/мыши с одного компьютера на другой, переключение мониторов и т.д.);
 - ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
 - удалять или перемещать чужие файлы;
 - устанавливать и запускать на рабочих местах компьютерные игры;
 - использовать Интернет в развлекательных целях;
 - устанавливать программное обеспечение;
 - приносить в класс и употреблять напитки и продукты питания;
 - выключать или перезагружать сервер класса (если он находится в компьютерном классе).

9. Ответственность пользователей:

9.1. В случае порчи или выхода из строя компьютерного класса по вине пользователя ремонт и/или замена производится за счет пользователя.

9.2. В случае срыва учебного процесса пользователь решением декана факультета лишается права работы в компьютерном классе и наказывается в административном порядке.

Средства компьютерного сопровождения учебного процесса

К средствам компьютерного сопровождения относятся:

- персональные компьютеры (стационарные, ноутбуки, планшетные) в учебных помещениях, помимо установленных в компьютерном классе;
- сервер с электронной библиотекой ресурсов кафедры (технически сервер может входить в структуру компьютерного класса);
- беспроводная сеть в учебном подразделении, которая обеспечивает работу с локальными ресурсами и Интернет;



- рабочие места для использования студентами, интернами, ординаторами, слушателями последипломного образования собственных ноутбуков, планшетов и др. для работы с сетью кафедры;
- мультимедийные доски с соответствующими индивидуальными средствами ввода-вывода информации, расположенные стационарно в пределах учебного или лекционного помещения;
- электронно-библиотечная система университета;
- электронная библиотека ресурсов кафедры, которая должна содержать:
 - а) авторские ресурсы коллектива кафедры: учебные и учебно-методические материалы (учебные пособия, учебники, атласы, справочники, методические указания для обучающихся и т.д.), монографии, авторефераты и диссертации, мультимедийные презентации, наборы иллюстраций, видеофильмы, компьютерные тренажеры;
 - б) внешние ресурсы: научная, учебная и учебно-методическая продукция внешних авторских коллективов, размещенная в библиотеке, с соблюдением авторских прав, список Интернет-ссылок на тематические ресурсы внешних авторских коллективов.

3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА

К педагогическим программным средствам относятся:

- электронные учебные пособия;
- электронные книги.

Электронное учебное пособие – структурированный набор учебно-методической информации с мультимедийными элементами и средствами навигации, предназначенный для обеспечения учебного процесса в соответствии с утвержденной учебной программой по дисциплине (курсу).

1. Основные требования к созданию электронного учебного пособия (ЭУП):

- структура ЭУП должна иметь составляющие, которые обеспечивают возможность эффективного достижения цели изучения раздела, дисциплины (цикла);
- содержание ЭУП должно соответствовать действующим государственным образовательным стандартам и программе дисциплины (цикла);
- интерфейс ЭУП должен быть открытым для взаимодействия с другими информационными системами;
- ЭУП должен быть простым и доступным в использовании для лиц, которые имеют только общие навыки работы с компьютером;



–содержательная часть ЭУП должна быть представлена в виде отдельных объектов, что позволит их структурировать, обеспечить каталогизацию и поиск объектов по их свойствам, многократно использовать ранее созданные объекты данным ЭУП.

2. Электронное учебное пособие должно включать:

а) Содержательную часть:

–содержание;

–учебная информация по теме пособия;

–мультимедийные элементы (деятельностное окружение, в том числе интерактивные модели, рисунки (схемы, диаграммы, графики, карты, таблицы и т.д.), фотографии, видеофрагменты, звуковые ряды на нескольких языках, 2D и 3D анимации, исторические справки;

–вопросы и задания для самоконтроля (с эталонами ответов);

–библиографический список;

–словари терминов и понятий (гlossарий);

–указатели.

б) Средства управления:

–средства для отражения содержательной части, включая тексты, медиаобъекты, задания в текстовой и визуальной форме, а также для осуществления навигации ЭУП;

–гиперссылки;

–средства поиска учебного материала;

–средства для работы с закладками.

в) Рекомендации по использованию ЭУП для самостоятельной работы обучающихся.

3. Требования к учебному материалу ЭУП:

а) Учебный материал ЭУП должен быть распределён на разделы и темы в соответствии с учебной программой дисциплины (цкла).

б) Объем учебного материала должен соответствовать количеству часов, предусмотренных для изучения этого раздела (темы) в программе, а способ его подачи в ЭУП должен соответствовать уровню обучения.

в) ЭУП должен обеспечивать возможность демонстрации на экране монитора компьютера и интерактивной доске всех составляющих занятия в статическом, динамическом и интерактивном режимах при помощи статических и динамических схем, моделей, анимации, аудио- и видеофрагментов, таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий (объектов, состояний, явлений, эффектов и др).

г) ЭУП не должен содержать материалы, эффекты, которые не предназначены для достижения учебной цели и отвлекают внимание обучающихся.



4. Технические требования к ЭУП:

а) Для разработки ЭУП должно использоваться только лицензионное программное обеспечение.

б) ЭУП должно иметь интерфейс, который обеспечивает удобную работу со всеми составляющими.

в) ЭУП должно обеспечивать работу в следующих режимах:

– использование на отдельном компьютере (в том числе дистанционное посредством сети Интернет), характеристики которого соответствуют техническим требованиям указанного ЭУП;

– использование на нескольких компьютерах, которые соединены локальной сетью под управлением компьютера преподавателя.

г) ЭУП должен иметь в своем составе программу, которая выполняет все необходимые операции для его инсталляции и деинсталляции, и обеспечивает минимальное вмешательство пользователя в процесс установки. Программа установки не должна требовать для своей работы никакого программного обеспечения, кроме того, которое устанавливается во время собственной установки и входит в состав операционной системы. ЭУП должно загружаться на отдельном компьютере для самостоятельной работы или с рабочего места преподавателя на все рабочие места обучающихся для работы в локальной сети. Процессы установки и/или деинсталляции ЭУП и его работа не должны нарушать функционирование операционной системы и прикладного программного обеспечения. Должна быть обеспечена возможность выборочной инсталляции и деинсталляции отдельных модулей ЭУП.

д) ЭУП может быть представлено в следующих форматах:

– SCORM;


– EXE (компьютерная программа (приложение), которое выполняется);

– HTML и/или другие общеизвестные форматы работы с гипертекстом;

– SWF и/или другие общеизвестные форматы работы с флэш-материалами.

5. Электронное учебное пособие должно быть утверждено к изданию Ученым советом ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО и содержать на титульной странице и обложке сведения об утверждении, дату и номер соответствующего протокола.

Электронная книга – версия учебного пособия или учебника в электронном (цифровом) виде, для чтения которого используются специализированные устройства (ридеры), персональные компьютеры или мобильные телефоны.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о средствах электронного обучения	Стр 11 из 14
		Редакция 02

1. Структура электронной книги полностью повторяет бумажную версию.
2. Технические требования к электронной книге (ЭК):
 - а) для разработки ЭК должно использоваться только лицензионное программное обеспечение;
 - б) электронная книга может быть представлена в следующих форматах:
 - FB2, FB3 – основной стандарт электронных книг, который обеспечивает совместимость с большинством ридерных средств;
 - PDF – структурированный текст;
 - TXT – простой текст;
 - AZW, LRF, MBR, EPUB, LIT т.д. – форматы отдельных производителей (при публикации электронной книги в данном формате обязательно должны быть указаны программно-аппаратные средства для чтения данного издания).

4. СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ


4.1. Курсы дистанционного обучения

Целью дистанционного обучения (ДО) является предоставление образовательных услуг для усвоения теоретических основ и приобретение умений, которые возможно освоить дистанционно, по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, дисциплинам естественно-научного блока, дисциплинам профессиональной подготовки путем применения в обучении современных информационно-коммуникационных технологий.

Под ДО понимается индивидуализированный процесс приобретения знаний, умений, навыков и способов познавательной деятельности обучающихся. ДО осуществляется, в основном, при взаимодействии удаленных друг от друга участников учебного процесса в специализированной среде, функционирующей на базе современных психолого-педагогических и информационно-коммуникационных технологий.

ДО может осуществляться как:

- основная форма обучения – для студентов, обучающихся по заочной форме (специальность «Фармация»);

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о средствах электронного обучения	Стр 12 из 14
		Редакция 02

- выборочная форма обучения для слушателей факультета довузовского образования, для повышения квалификации научно-педагогических работников университета и врачей-курсантов;

- временная мера при невозможности осуществления очного обучения для всех студентов, интернов, аспирантов, ординаторов, врачей-курсантов с последующим очным обучением для освоения навыков и умений и контроля уровня овладения ими;

- форма внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.


Основным инструментом для реализации ДО является электронный ресурс «Информационно-образовательная среда».

Реализация ДО осуществляется в соответствии Положением об очно-дистанционном обучении в ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО

4.2.Видеоконференции, вебинары, видеотрансляции

1. Видеоконференция – это удаленное синхронное интерактивное взаимодействие двух и более пользователей, при котором между ними выполняется двусторонний обмен аудио- и видеoinформацией в реальном времени с помощью аппаратно-программных компьютерных средств. Видеоконференция является двух- или многосторонним мероприятием, которое происходит в режиме активного диалога между всеми территориально распределенными участниками. В формате видеоконференции обычно проводятся курсы дистанционного обучения, обсуждение клинических случаев, семинары между несколькими учреждениями, чтение лекций и т.п. Видеоконференции могут быть учебными (дистанционное обучение), научно-практическими (трансляция или совместная организация мероприятий), консультативными (телемедицина).

2. Видеотрансляция – разновидность видеоконференции без функции интерактивности или с односторонней трансляцией аудио-и видеoinформации в реальном времени. Видеотрансляция отличается невозможностью синхронного общения со всеми территориально распределенными участниками. В формате видеотрансляции обычно проводятся научные конференции. В рамках кафедры может быть организована видеотрансляция хирургических операций и различных лечебно-диагностических манипуляций в учебной комнате для улучшения восприятия аудиторией. Подобные видеотрансляции называются внутрикафедральными.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о средствах электронного обучения	Стр 13 из 14
		Редакция 02

3. Вебинар (онлайн-семинар) – разновидность видеоконференции, проведение синхронных учебных и научных мероприятий в сети Интернет с помощью программного обеспечения, являющегося частью специальной серверной услуги. Вебинар является инструментом дистанционного обучения, который позволяет организовать трансляцию лекции и сопроводительных материалов, а также общение в реальном времени с аудиторией при помощи специального веб-сервера. В формате вебинара могут проводиться курсы дистанционного обучения или семинары.

4.3. Телемедицинское консультирование

1. Телемедицинское консультирование – это дистанционное обсуждение сложного клинического случая с использованием компьютерно-телекоммуникационных технологий и защищенных каналов связи. Проведение телемедицинских консультаций регламентируется действующими нормативными документами. Телемедицинское консультирование предназначено для повышения уровня оказания медицинской помощи населению и может быть одним из инструментов обучения на ФИПО.

2. Сотрудники кафедр могут проводить телемедицинское консультирование врачей-интернов, врачей-курсантов, аспирантов, ординаторов с целью глубокого, в том числе научного, анализа конкретных клинических ситуаций и повышения уровня знаний практикующих врачей.

3. Телемедицинское консультирование может осуществляться с помощью электронной почты, веб-платформ, видеоконференции, диагностических и телеметрических приборов и др. с соблюдением правил информационной и технической безопасности, требований действующего законодательства, четким протоколированием.

Координатор учебно-методического
отдела

27 августа 2019 г.



Р.В. Басий



ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО

Положение
о средствах электронного обучения

Стр 14 из 14

Редакция 02

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
28 августа 2019 г.

А.Г. Джоджуа

Заместитель проректора
по учебной работе
28 августа 2019 г.

Н.Ю. Костюкова

Руководитель учебно-
методического отдела
28 августа 2019 г.

М.Б. Первак

Начальник
отдела управления
качеством образования
28 августа 2019 г.

С.В. Пищулина

Начальник
юридического отдела
28 августа 2019 г.

Е.К. Пяткина

Декан лечебного факультета №1
28 августа 2019 г.

О.В. Партас

Декан лечебного факультета №2
28 августа 2019 г.

С.Н. Тутов

Декан педиатрического факультета
28 августа 2019 г.

О.А. Лихобабина

Декан медицинского факультета
28 августа 2019 г.

Р.А. Жиляев

Декан медико-фармацевтического
факультета
28 августа 2019 г.

И.И. Пацкань

Декан стоматологического
факультета
28 августа 2019 г.

С.И. Максютенко

Декан ФИПО
28 августа 2019 г.

А.В. Ващенко