

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

ГОО ВПО ДОННМУ

ИМ. М. ГОРЬКОГО

Протокол № 6 от 29 08 2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора


ГОО ВПО ДОННМУ

ИМ. М. ГОРЬКОГО

от 29 08 2019 № 183

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отработок студентами
пропущенных занятий

Донецк
2019 г.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение об организации отработок студентами пропущенных занятий	Стр 2 из 6
		Редакция 03

I. Общие положения

1.1. Пропущенные студентами практические, семинарские, лабораторные занятия и лекции подлежат отработке.

1.2. При неявке на занятия студент обязан при первой возможности поставить об этом в известность декана или заместителя декана факультета, а в день выхода на занятия явиться в деканат для получения допуска.

1.3. Отработки пропущенных практических, семинарских, лабораторных занятий проводятся с разрешения деканата. Документом, который предоставляет студенту право на отработку, является допуск с подписью декана или его заместителя, печатью соответствующего деканата и регистрационным номером. Допуск действителен в течение месяца со дня пропуска занятия, а в случае продления семестра в распоряжении указывается конечная дата срока его действия.


1.4. На каждое пропущенное занятие должен быть выдан отдельный допуск. В случае, если студент пропустил весь модуль или более 50% его продолжительности по уважительной причине, то ему по решению декана может быть выдан один допуск на отработку пропущенных занятий по индивидуальному графику, который должен быть утвержден заведующим кафедрой и деканом.

1.5. К студентам, не отработавшим без уважительной причины пропущенные занятия в течение месяца, применяются меры наказания согласно существующим локальным актам.

1.6. Пропуски по уважительной причине, не ликвидированные в течение месяца, в дальнейшем считаются пропусками по неуважительной причине с соответствующим изменением порядка отработок.

1.7. Практические занятия, пропущенные по уважительной причине, отрабатываются в будние дни (не более 2-х занятий продолжительностью 2-3 академических часа и не более одного занятия продолжительностью более 3-х академических часов; 2 дня в неделю по окончании занятий) и по субботам с 9.00 до 14.00. Занятия, пропущенные по неуважительной причине, отрабатываются только по субботам с 9.00 до 14.00. Все отработки принимаются по предварительной записи.

1.8. Отработки занятий, пропущенных без уважительной причины, проводятся с соблюдением требования «час за час» (за каждый час занятия –

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение об организации отработок студентами пропущенных занятий	Стр 3 из 6
		Редакция 03

час отработки). В одну субботу разрешается отработка двух занятий продолжительностью не более 4 часов и одного занятия продолжительностью более 4 часов.

1.9. Преподавателю, который в субботу принимал отработки, заведующим предоставляется выходной в другой день недели.

1.10. Декан имеет право выдать допуск, который позволяет отработать пропущенное занятие в учебное время студентам, которые выполняют поручения деканата, профсоюзного комитета и органов студенческого самоуправления, принимают участие в художественной самодеятельности, в спортивных мероприятиях кафедры физического воспитания (при наличии соответствующих ходатайств), а также беременным, студентам, имеющим детей до 3-х лет или пропустившим занятия в связи с продолжительной болезнью.


1.11. Декан имеет право выдать студенту допуск, позволяющий не отрабатывать пропущенное занятие (кроме итогового занятия), в случае, если пропуск занятий был связан с командировкой, донорством, заключением брака, участием в научных конференциях, олимпиадах, похоронах близких родственников, общественных мероприятиях, спортивных соревнованиях и т.п.

1.12. Отработки пропущенных лекций проводятся без допуска деканата путем проверки конспекта соответствующей лекции лектором или преподавателем, закрепленным за группой, о чем делается отметка в лекционном журнале кафедры.

1.13. Декан имеет право разрешить посещение лекций по индивидуальному графику студентам следующих категорий: беременным, студентам, имеющим детей до 3-х лет, спортсменам (при наличии соответствующего ходатайства кафедры физического воспитания), представителям студенческого самоуправления, студенческого профсоюзного комитета, членам оперативного отряда и т.д. При этом студент должен посетить не менее 60% лекций.

1.14. В случае пропуска итогового занятия, студент отрабатывает его по графику, установленному кафедрой.

1.15. Студентам, которые в текущем семестре имеют академическую задолженность в объеме 144 академических часа, дальнейшая отработка занятий запрещена. Соответствующие кафедры получают распоряжение деканата о прекращении принятия отработок у данного студента. После

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение об организации отработок студентами пропущенных занятий	Стр 4 из 6
		Редакция 03

получения распоряжения ни один преподаватель не имеет права принимать отработки у студента.

II. Задачи и функции деканата по организации отработок пропущенных занятий

2.1. Декан или его заместитель на основании заявления студента должны выяснить причину отсутствия студента на занятиях и выдать ему соответствующий допуск, сделав отметку «по уважительным причинам», «без уважительных причин», «в учебное время», «по индивидуальному графику», «без отработки».

2.2 Требования к выдаче допусков «по индивидуальному графику», «в учебное время» и «без отработки» указаны в пп.1.4, 1.10, 1.11 настоящего Положения.

2.3 Заявления студентов на выдачу допусков на отработку и документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятия студентом, хранятся в деканате до 1 сентября следующего учебного года.

2.4 Все выданные деканатом допуски должны быть зарегистрированы в соответствующих журналах.


2.5. Деканат должен осуществлять мониторинг отработки студентами пропущенных занятий по сведениям, ежемесячно представляемым кафедрами.

III. Задачи и функции кафедры по организации отработок пропущенных занятий

3.1. Преподаватель должен проинформировать студента о дате и теме пропущенного им занятия.

3.2 Отработка осуществляется в соответствии с графиком отработок, утвержденным заведующим кафедрой, при наличии допуска из деканата и документа, подтверждающего личность студента.

3.3 Отработка осуществляется по предварительной записи на кафедре в соответствующем журнале. Кафедра несет ответственность за равномерность комплектования групп и определяет количество преподавателей для приема отработок в данный день, исходя из количества записавшихся на отработку.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение об организации отработок студентами пропущенных занятий	Стр 5 из 6
		Редакция 03

3.4 Результаты отработки должны быть занесены в соответствующие журналы отработок (или разделы одного журнала).

3.5 Допуски на отработку остаются на кафедре и сохраняются до 1 сентября следующего учебного года для подтверждения легитимности отработок, заполненные отрывные талоны передаются в деканат с формой в начале месяца.

3.6 После завершения учебных занятий по дисциплине в текущем семестре кафедра составляет дополнительный график отработок пропущенных занятий в течение рабочей недели для студентов данного курса факультета.

3.7 При наличии у студента допуска с пометкой «в учебное время» или «по индивидуальному графику» отработка может проводиться на следующих занятиях этой группы, с другими группами или во время текущих консультаций преподавателей кафедры.

3.8 В случае предоставления студентом допуска «без отработки», оценку ставят в конце модуля, исходя из среднего арифметического всех текущих оценок за этот модуль. При этом допуск «без отработки» должен быть зарегистрирован в журнале отработок кафедры.

3.9 Кафедра в первый рабочий день следующего месяца предоставляет деканатам сведения о студентах, имеющих академическую задолженность (с указанием ее вида и объема). Ответственность за своевременность и достоверность сведений, предоставленных деканатам, возлагается на заведующего кафедрой.

Руководитель учебно-методического отдела
27 августа 2019 г.



М.Б. Первак



ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО

Положение об организации
отработок студентами
пропущенных занятий

Стр 6 из 6

Редакция 03

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
28 августа 2019 г.

А.Г. Джоджуа

Заместитель проректора
по учебной работе
28 августа 2019 г.

Н.Ю. Костюкова

Начальник отдела управления
качеством образования
28 августа 2019 г.

С.В. Пищулина

Начальник
юридического отдела
28 августа 2019 г.

Е.К. Пяткина

Декан лечебного факультета №1
28 августа 2019 г.

О.В. Паргас

Декан лечебного факультета №2
28 августа 2019 г.

С.Н. Тутов

Декан педиатрического
факультета
28 августа 2019 г.

О.А. Лихобабина

Декан медицинского факультета
28 августа 2019 г.

Р.А. Жилиев

Декан медико-фармацевтического
факультета
28 августа 2019 г.

И.И. Пацкань

Декан стоматологического
факультета
28 августа 2019 г.

С.И. Максютенко

Председатель профсоюзного
комитета студентов
28 августа 2019 г.

Р.А. Жилиев