

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

ПРИНЯТО


на заседании Ученого совета
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
Протокол № 6 от 29.08. 2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
от 29.08. 2019 № 183

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке

Донецк
2019 г.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение об электронной библиотеке	Стр. 2 из 11
		Редакция 02

1. Общие положения

1.1. Положение об Электронной библиотеке (далее – Положение) определяет порядок формирования и функционирования Электронной библиотеки ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО» (Университет).

1.2. Электронная библиотека (далее – ЭБ) Университета – это информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов, и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска. ЭБ является частью библиотеки и входит в состав информационно-образовательной среды (далее – ИОС) Университета.


1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Законами Донецкой Народной Республики:

- 135-ІНС «О библиотеках и библиотечном деле»,
- 71-ІНС «Об информации и информационных технологиях» № 149-ФЗ,
- 55-ІНС «Об образовании» от 19.06.2015, действующая редакция по состоянию на 29.03.2016 г.;

– ГОСТами:

- ГОСТ Р 7.0.96-2016. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технологии формирования;
- ГОСТ Р 7.0.95-2015. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики;
- ГОСТ Р 7.0.83-2013. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение об электронной библиотеке	Стр. 3 из 11 Редакция 02
--	--	---------------------------------

- нормативными актами Министерства образования и науки ДНР, Министерства здравоохранения ДНР;
- Уставом ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО.

1.4. ЭБ включает в себя: электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Назначение ЭБ – обеспечение информационной открытости Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства ДНР в сфере образования, организация образовательной деятельности Университета и обеспечение доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭБ.


2. Основные термины и определения

2.1. **Автор** – лицо, создавшее образовательное электронное издание или принимавшее участие в его создании, а также подразделение Университета, от имени которого создаются и (или) публикуются материалы.

2.2. **Пользователь** электронной библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами ЭБ.

2.3. **Сетевое электронное издание** – электронное издание, доступное неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети.

2.4. **Электронная библиотека** – это информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов, и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение об электронной библиотеке	Стр. 4 из 11
		Редакция 02

2.5. Электронно-библиотечная система (далее – ЭБС) – это обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения учащихся вузов, представляющей собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе, и соответствующую содержательным и количественным характеристикам.

2.6. Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

2.7. Электронный документ (далее – ЭД) – документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.

3. Цель и задачи ЭБ

3.1. Основная цель ЭБ – формирование структурированных электронных ресурсов в помощь образовательному и научному процессам и обеспечение их доступности всем категориям пользователей, как основы развития единого информационного пространства Университета

3.2. Задачами ЭБ в Университете являются:

- содействие на основе современных информационных технологий созданию ИОС ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО;
- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ Университета;
- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме;



- предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;
- модернизация библиотечных технологий;
- интеграция информационных ресурсов библиотеки ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО в мировое информационное пространство;
- совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, предотвращение физического износа экземпляров документов, расширение потенциально доступных источников комплектования фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы;
- организация доступа к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам;
- обеспечение возможности доступа пользователей из любой точки, в которой имеются информационно-телекоммуникационные сети «Интернет» (далее – Интернет), как на территории Университета, так и вне него;
- долгосрочное хранение электронных материалов;
- обеспечение каждого обучающегося в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС и ЭБ, содержащим издания по изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной, учебно-методической и научной литературы.

4. Ресурсы и структура электронной библиотеки

4.1. ЭБ включает следующие виды электронных ресурсов:

4.1.1. *По форме собственности:*

- электронные ресурсы, являющиеся собственностью Университета, т.е. созданные сотрудниками вуза в порядке выполнения служебного задания;



- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью Университета, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право).

- сетевые ресурсы свободного доступа, необходимые для обеспечения учебного и научного процесса.

4.1.2. По видам носителей информации:


- электронные ресурсы в формате CD и DVD;
- электронные ресурсы в виде компьютерных файлов.

4.1.3. По общему обозначению материала:

- текстовые;
- видео;
- мультимедийные;
- компьютерные программы;
- комбинированные.

4.2. ЭБ включает коллекции:

- электронный каталог библиотеки и другие ресурсы собственной генерации (в т.ч. базы данных Университета, сайт библиотеки и др.);
- полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, видеофильмов, учебно-методических материалов преподавателей Университета;
- авторефераты и диссертации, защищенные учёными Университета, поступившие в библиотеку в электронном виде;
- внешние информационные библиографические и полнотекстовые ресурсы, доступ к которым организован на основе бесплатного тестового доступа к базам данных;
- учебники, учебные пособия и другие материалы, представленные в библиотеке на дисках (CD, DVD);
- страховой фонд электронных документов;

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение об электронной библиотеке	Стр. 7 из 11
		Редакция 02

- журналы Университета;
- ссылки на полезные сайты сети Интернет.

5. Формирование и функционирование ЭБ

5.1. Фонд ЭБ формируется как совокупность электронных документов, метаданных, коллекций с метаданными, гиперссылок на внешние ресурсы. Состав ЭБС, включенных в ЭБ, формируется на основании заявок от подразделений ДонНМУ.


5.2. Источниками формирования фонда ЭБ являются:

- книготорговые и издающие организации;
- редакционно-издательский отдел университета, кафедры Университета;
- авторы/правообладатели электронных ресурсов;
- Интернет-ресурсы;
- страховые копии документов, хранящихся в фондах библиотеки.

5.3. Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством ДНР и международными конвенциями. Свободному переводу в электронную форму (оцифровыванию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с международным законодательством.

5.4. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности данных и реализации права на доступ к информации, для надежного, безотказного и эффективного функционирования ЭБ устанавливаются следующие требования:

5.4.1. ЭБ Университета и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству в области образования, защиты авторских прав, защиты информации в области библиотечного дела.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение об электронной библиотеке	Стр. 8 из 11
		Редакция 02

5.4.2. Порядок доступа к элементам ЭБ регулируется соответствующими регламентами или другими локальными актами Университета.

5.4.3. Функционирование ЭБ обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.4.4. Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭБ Университета:

- *обучающиеся*: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа к отдельным элементам ЭБ;


- *работники*: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭБ.

5.5. Информационное наполнение ЭБ определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями научно-педагогических работников, сотрудников библиотеки и других структурных подразделений Университета.

6. Порядок размещения и хранения ЭД и изданий в ЭБ

6.1. Размещение электронных документов и изданий осуществляется на сервере Университета с предоставлением доступа к ним через локальную сеть и Интернет. Осуществляют эту работу отдел информатизации и отдел информационных технологий и компьютерного обеспечения библиотеки.

6.2. Хранение электронных документов и изданий в ЭБ осуществляется следующим образом:

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение об электронной библиотеке	Стр. 9 из 11
		Редакция 02

- ЭД, полученные от правообладателей, в рамках исполнения служебного задания передаются в библиотеку из учебно-методического отдела с сопроводительным документом и хранятся на сервере Университета;

- сетевые ЭД свободного доступа и документы подписных электронно-библиотечных систем (лицензионные базы данных) размещаются на серверах правообладателей.

6.3. Структурными подразделениями, взаимодействующими при организации размещения и хранения ЭД и изданий, являются следующие подразделения Университета: учебно-методический отдел, редакционно-издательский отдел, отдел информатизации, отдел комплектования и научной обработки литературы, отдел информационных технологий и компьютерного обеспечения библиотеки.

6.4. Защита электронных ресурсов от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локально-вычислительной сети Университета.

7. Управление ЭБ и распределение ответственности

7.1. Координацию совместной работы библиотеки и структурных подразделений Университета осуществляет проректор по учебной работе.

7.2. Общее руководство работой ЭБ осуществляет директор библиотеки.

7.3. Организацию работы ЭБ осуществляет заведующий отделом информационных технологий и компьютерного обеспечения библиотеки.

7.4. Ответственность за общесистемное программное и техническое обеспечение ЭБ несет руководитель отдела информатизации Университета.



ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО

Положение
об электронной библиотеке

Стр. 10 из 11

Редакция 02

8. Способы доступа пользователей к ЭД и изданиям в ЭБ

8.1. ЭБ доступна и открыта для всех авторизованных пользователей библиотеки Университета (сотрудников, обучающихся и др.) и осуществляется в следующих режимах:

- в локальной сети Университета;
- в сети Интернет.

8.2. Все виды доступа регулируются законодательством ДНР, внутренними документами Университета и настоящим Положением.

9. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭБ

9.1. Предоставление неограниченного доступа к материалам, полученным из ЭБ должно сопровождаться ссылкой на первоисточник.

9.2. Информация, полученная пользователями ЭБ, не может изменяться, тиражироваться, публиковаться для общественных или коммерческих целей.

9.3. Электронные версии печатных изданий, а также, электронные издания являются объектами авторского права и охраняются международными конвенциями и законодательством ДНР. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

Директор библиотеки

27 08 2019 г.

Г. К. Кабардина



ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО

Положение
об электронной библиотеке

Стр. 11 из 11

Редакция 02

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

28 08 2019 г.

 А. Г. Джоджуа

Начальник
юридического отдела

28 08 2019 г.

 Е. К. Пяткина

Начальник
отдела управления
качеством образования

28 08 2019 г.

 С. В. Пищулина

Декан лечебного факультета №1

28 08 2019 г.

 О. В. Партас

Декан лечебного факультета №2

28 08 2019 г.

 С. Н. Тутов

Декан педиатрического
факультета

28 08 2019 г.

 О. А. Лихобабина

Декан медицинского факультета

28 08 2019 г.

 Р. А. Жилияев

Декан медико-фармацевтического
факультета


28 08 2019 г.

 И. И. Пацкань

Декан стоматологического
факультета

28 08 2019 г.

 С. И. Максютенко

 А. В. Байсенко
28.08.2019г.