

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета  
ГОО ВПО ДОННМУ  
ИМ. М. ГОРЬКОГО  
Протокол № 6 от 29 08 2019


УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора  
ГОО ВПО ДОННМУ  
ИМ. М. ГОРЬКОГО  
от 29 08 2019 № 183

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перезачёта учебных дисциплин (практики), освоенных  
ординаторами в других образовательных организациях**

Донецк  
2019 г.

|  |  |             |
|--|--|-------------|
| <br>ГОО ВПО ДОННМУ<br>ИМ. М. ГОРЬКОГО | Положение<br>о порядке перезачёта учебных<br>дисциплин (практики),<br>освоенных ординаторами в<br>других образовательных<br>организациях | Стр 2 из 5  |
|  |  | Редакция 02 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок зачёта ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО» результатов освоения ординаторами в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – Порядок) определяет процедуру (правила) признания (перезачёта) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО» (далее – Университет) результатов освоения (изучения) в других образовательных организациях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплин) при обучении по профессиональным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – программа ординатуры) с переносом указанных результатов в документы об освоении в Университете программы ординатуры по соответствующей специальности.

1.2. Под объёмом дисциплин понимается их объём в академических (или астрономических) часах и зачётных единицах трудоёмкости.


1.3. Категории ординаторов Университета, для которых может осуществляться указанный перезачёт дисциплин независимо от того, сохраняется или изменяется специальность программы ординатуры:

- восстановленные в ординатуре Университета после отчисления из ординатуры иных образовательных организаций, а также после завершения или прерывания предоставленного ординатору в другой образовательной организации отпуска (как академического, так и по уходу за ребёнком в возрасте до 3-х лет);
- переведенные в ординатуру Университета из ординатуры других образовательных организаций;
- вновь поступившие в ординатуру Университета и осваивавшие (освоившие) программу ординатуры в других образовательных организациях.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПОРЯДКА

Нормативно-правовой базой для разработки настоящего Порядка являются:

- Конституция Донецкой Народной Республики;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. (Постановление №1-233П-НС) с изменениями;
- Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утверждённое Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2015 г. №380, зарегистрированным Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 20.08.2015 г., регистрационный №386 (в редакции приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.10.2015 г. №750, зарегистрированного Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 26.11.2015 г., регистрационный №783);

|  |  |             |
|--|--|-------------|
| <br>ГОО ВПО ДОННМУ<br>ИМ. М. ГОРЬКОГО | Положение<br>о порядке перезачёта учебных<br>дисциплин (практики),<br>освоенных ординаторами в<br>других образовательных<br>организациях | Стр 3 из 5  |
|  |  | Редакция 02 |

- Перечень специальностей подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.04.2018 г. № 348, зарегистрированным Министерством юстиции Донецкой Народной Республики от 14.05.2018 г., регистрационный № 2587;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования – программам ординатуры, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.12.2016 г. №1255, зарегистрированным Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 28.12.2016 г., регистрационный №1804;

- Типовое Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утверждённое Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. №911, зарегистрированным Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 13.01.2016 г., регистрационный №888;

- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2015 г. №922, зарегистрированным Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 01.02.2016 г., регистрационный №944;

- Положение об организации учебного процесса в Донецком национальном медицинском университете им. М. Горького, утверждённое Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 07.08.2015г. №380/1/04.5.8/1, зарегистрированным Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 14.12.2015 г., регистрационный №831;

- локальными нормативными актами Университета.

### 3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕЗАЧЁТА

Основаниями для перезачёта являются:

3.1. Приказ о зачислении в ординатуру претендента на перезачёт.

3.2. Личное заявление ординатора о перезачёте конкретных дисциплин на имя проректора Университета по последипломному образованию.


3.3. Академическая справка (или её нотариально заверенная копия) или справка об обучении (периоде обучения) в ординатуре в другой образовательной организации.

3.4. Заключение комиссии по переводу и восстановлению ординаторов в ординатуру Университета, обучавшихся в другой образовательной организации (далее – Комиссия).

#### **3.5. Перезачёту подлежат следующие дисциплины:**

3.5.1. изученные (курс обучения которых завершён) ординатором на предыдущем этапе ординатуры в другой образовательной организации и имеющиеся в действующем учебном плане программы ординатуры Университета (если курс обучения не завершён, ординатором ликвидируется академическая разница, после чего он аттестуется по дисциплине);

3.5.2. отмеченные в представленной академической справке (или её нотариально заверенной копии) или справке об обучении (периоде обучения) с указанием объёма и

|  |  |             |
|--|--|-------------|
| <br>ГОУ ВПО ДОННМУ<br>ИМ. М. ГОРЬКОГО | Положение<br>о порядке перезачёта учебных<br>дисциплин (практики),<br>освоенных ординаторами в<br>других образовательных<br>организациях | Стр 4 из 5  |
|  |  | Редакция 02 |

содержания дисциплин (дисциплины, изучение которых подтверждается только зачётной книжкой не подлежат перезачёту);

3.5.3. если полностью совпадает наименование дисциплин, а объём и содержание не менее чем на 85% совпадает с соответствующими дисциплинами действующих в ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО учебных планов программ ординатуры (если по содержанию и/или объёму совпадение составляет менее 85%, ординатором ликвидируется академическая разница и проводится аттестация по дисциплине);

3.5.3. если вид аттестации (зачёт/зачёт с оценкой) дисциплин совпадает с видом аттестации по действующим учебным планам соответствующих программ ординатуры ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО или несовпадение заключается в том, что в Университете предусмотрена более низкая форма аттестации; если же несовпадение заключается в том, что в Университете предусмотрена более высокая форма аттестации (зачёт с оценкой вместо зачёта), то ординатор обязан пройти аттестацию (получить оценку) в установленные приказом о перезачёте (проректора Университета по последипломному образованию) сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЁТА

4.1. При переводах и восстановлении ординаторов в ординатуру Университета, обучавшихся в другой образовательной организации, Комиссия путём сравнительного анализа действующих учебных планов программ ординатуры Университета и документов, представленных претендентом на перевод или восстановление, определяет наличие и объём академической разницы, а также утверждает возможность перевода или восстановления своим решением.

4.2. При положительном решении Комиссии о переводе или восстановлении оформляется протокол её заключение, в котором указывается перечень дисциплин, подлежащих перезачёту, а также объём и сроки ликвидации академической разницы.

4.3. Для оформления результатов процедуры ликвидации академической разницы заведующий ординатурой выдаёт ординатору индивидуальные зачётно-экзаменационные ведомости по дисциплинам. Ординатор обязан вернуть указанные ведомости заведующему ординатурой не позднее установленных (п. 4.2) сроков ликвидации академической разницы.

4.4. Заведующий ординатурой вносит в зачётные книжки и учебные карточки сведения о перезачётных дисциплинах с датой решения Комиссии о перезачёте.

4.5. В соответствующих разделах зачётной книжки и учебной карточки ставится ссылка (\*), в нижней части страницы делаются записи о решении Комиссии: «Протокол комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_». В графе «подпись преподавателя» ставится подпись заведующего ординатурой.



ГОО ВПО ДОННМУ  
ИМ. М. ГОРЬКОГО

Положение  
о порядке перезачёта учебных  
дисциплин (практики),  
освоенных ординаторами в  
других образовательных  
организациях

Стр 5 из 5

Редакция 02

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе  
27 08 2019 г.

А.Г. Джоджуа

Проректор по последипломному  
образованию и лечебной работе  
27 08 2019 г.

А.Э. Багрий

Декан ФИПО  
27 08 2019 г.

А.В. Ващенко

Заместитель проректора  
по учебной работе  
27 08 2019 г.

Н.Ю. Костюкова

Руководитель учебно-  
методического отдела  
27 08 2019 г.

М.Б. Первак

Начальник  
юридического отдела  
27 08 2019 г.

Е.К. Пяткина

Председатель профкома  
сотрудников  
27 08 2019 г.

Б.А. Богданов

Начальник отдела управления  
качеством образования  
27 08 2019 г.

С.В. Пищулина