

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
Протокол № 6 от 29.08. 2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
от 29.08 2019 № 183

ПОЛОЖЕНИЕ
об очно-дистанционном обучении

Донецк
2019 г.




1. Общие положения

- 1.1. Положение об очно-дистанционном обучении в Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М.Горького» (ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО является внутренним нормативным документом, регламентирующим совершенствование организации учебного процесса в университете.
- 1.2. Очно-дистанционное обучение включает сочетание очного и дистанционного обучения, баланс между которыми определяется профилем, продолжительностью и сроком изучения дисциплины.
- 1.3. Целью очной части обучения является отработка практических навыков и умений, которые невозможно получить дистанционным путем, а также итоговый контроль теоретической и практической подготовки по модулю или дисциплине в целом. Очная часть проводится в виде учебных занятий в соответствии с локальными нормативными документами «Положением об организации учебного процесса в Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М.Горького», «Положением об оценивании учебной деятельности студентов в Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М.Горького».
- 1.4. Целью дистанционного обучения (ДО) является предоставление образовательных услуг для усвоения теоретических основ и приобретение умений, которые возможно освоить дистанционно, по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, дисциплинам естественно-научного блока, дисциплинам профессиональной подготовки путем применения в обучении современных информационно-коммуникационных технологий.
- 1.5. Под ДО понимается индивидуализированный процесс приобретения знаний, умений, навыков и способов познавательной деятельности обучающихся. ДО осуществляется, в основном, при взаимодействии удаленных друг от друга участников учебного процесса в специализированной среде, функционирующей на базе современных психолого-педагогических и информационно-коммуникационных технологий.
- 1.6. Задачи ДО:



- 1.6.1. обеспечение обучающихся возможностью реализации конституционного права на получение высшего медицинского (фармацевтического) образования и профессиональной квалификации, независимо от территориального фактора и социально-политической ситуации;
- 1.6.2. предоставление образовательных услуг согласно действующим государственным стандартам высшего медицинского (фармацевтического) образования;
- 1.6.3. повышение качества медицинского (фармацевтического) образования за счет применения современных информационных технологий, интерактивного обучения и динамического обновления базы учебной информации;
- 1.6.4. гибкость и персонализация учебной траектории обучающихся субъектов;
- 1.6.5. оптимизация обучения за счет улучшения междисциплинарных взаимосвязей.
- 1.7. Инструментом для реализации ДО является электронный ресурс «Информационно-образовательная среда».
- 1.8. Терминология:
- синхронный режим** – взаимодействие между субъектами ДО, во время которого все участники одновременно находятся в веб-среде ДО (чат, аудио-, видеоконференции, социальные сети и тому подобное);
- асинхронный режим** – взаимодействие между субъектами ДО, во время которого участники контактируют с задержкой во времени, применяя при этом электронную почту, форум, социальные сети и тому подобное;
- веб-среда ДО** – системно организованная совокупность веб-ресурсов учебных дисциплин (циклов), программного обеспечения управления веб-ресурсами, средств взаимодействия субъектов ДО и управления ДО;
- веб-ресурсы учебных дисциплин (циклов)**, в том числе дистанционные курсы, – систематизированное собрание информации и средств учебно-методического характера, необходимых для усвоения учебных дисциплин (циклов), которое доступно через Интернет (локальную сеть) с помощью веб-браузера и/или других доступных пользователю программных средств;
- информационно-коммуникационные технологии ДО** – технологии создания, накопления, хранения и доступа к веб-ресурсам (электронным ресурсам) учебных дисциплин (циклов), а также обеспечение организации и сопровождения учебного процесса с помощью специализированного программного обеспечения и средств информационно-коммуникационной связи, в том числе Интернета;

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение об очно-дистанционном обучении	Стр 4 из 11
		Редакция 03

психолого-педагогические технологии ДО – система средств, приемов, шагов, последовательное осуществление которых обеспечивает выполнение задач обучения, воспитания и развития личности;


система управления веб-ресурсами учебных дисциплин (циклов) – программное обеспечение для создания, сохранения, накопления и передачи веб-ресурсов, а также для обеспечения авторизованного доступа субъектов ДО к этим веб-ресурсам;

система управления ДО – программное обеспечение, предназначенное для организации учебного процесса и контроля обучения через Интернет и/или локальную сеть;


технологии дистанционного обучения – комплекс образовательных технологий, включая психолого-педагогические и информационно-коммуникационные, предоставляющие возможность реализовать процесс дистанционного обучения в учебных заведениях и научных учреждениях.

2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение дистанционного обучения

- 2.1. Использование ДО осуществляется в соответствии с законом «Об образовании», нормативно-правовыми актами Министерства образования и Министерства здравоохранения, приказами и распоряжениями ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО в области организации дистанционного обучения.
- 2.2. Организацию и внедрение ДО в университете осуществляют учебный, учебно-методический, информационно-аналитический отделы и отдел информатизации, помощник проректора по учебной работе по ресурсу «Информационно-образовательная среда».
- 2.3. Помощник проректора по учебной работе по ресурсу «Информационно-образовательная среда» совместно с учебным и учебно-методическим отделами:
 - 2.3.1. обеспечивает текущую координацию работы во время внедрения и реализации дистанционных курсов;
 - 2.3.2. принимает участие в разработке нормативно-правовых документов относительно ДО;
 - 2.3.3. организует работу ДО с применением современных технологий с соблюдением стандартов научно-методического, системотехнического, кадрового и материально-технического обеспечения;
 - 2.3.4. принимает участие в разработке критериев, средств и систем контроля качества ДО;

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение об очно-дистанционном обучении	Стр 5 из 11
		Редакция 03


- 2.3.5. проводит апробацию новых дистанционных курсов;
- 2.3.6. обеспечивает консультационную поддержку деятельности подразделений ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО по вопросам разработки и внедрения ими в образовательный процесс технологий ДО;
- 2.3.7. разрабатывает тематические планы проведения курсов повышения профессиональной квалификации научно-педагогических сотрудников университета по дистанционной форме обучения;
- 2.3.8. проводит тренинги и консультации научно-педагогических работников, методистов и руководителей структурных подразделений ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО, которые контролируют качество дистанционного обучения, повышение квалификации по внедрению технологий дистанционного обучения;
- 2.3.9. проводит мониторинг качества повышения профессиональной квалификации научно-педагогических работников ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО по технологиям ДО, разрабатывает требования и критерии сертификации научно-педагогических работников по технологиям ДО.
- 2.4. Помощник проректора по учебной работе по ресурсу «Информационно-образовательная среда» совместно с информационно-аналитическим отделом и отделом информатизации готовит материалы для проведения аттестации дистанционных курсов и создает банк аттестованных дистанционных курсов определенных направлений подготовки в ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО.
- 2.5. Помощник проректора по учебной работе по ресурсу «Информационно-образовательная среда» совместно с международным отделом принимает участие в международном сотрудничестве в сфере ДО.
- 2.6. Для предоставления образовательных услуг в режиме ДО используются соответствующие дидактические средства и технологии. Учебным процессом при ДО осуществляется путем:
 - 2.6.1. предоставления информационных ресурсов и методического обеспечения;
 - 2.6.2. использования методов обратной связи;
 - 2.6.3. педагогического общения научно-педагогических работников с лицами, обучающимися с применением электронных средств связи;

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение об очно-дистанционном обучении	Стр 6 из 11
		Редакция 03

- 2.6.4. контроля знаний и умений с помощью пакетов индивидуальных заданий и тестов в соответствии с критериями оценивания успешности обучения.
- 2.7. ДО в ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО базируется на действующих государственных стандартах высшего медицинского (фармацевтического) образования и технологиях ДО.
- 2.8. Требования к структуре и формату учебных курсов по различным дисциплинам (циклам) и управление ими сформулированы с учетом международных стандартов дистанционных курсов в SCORM (Sharable Courseware Object Reference Model, «образцовая модель объекта содержимого для совместного использования»), которые были разработаны инициативной группой ADL (Advanced Distributed Learning).

3. Участники дистанционного обучения


- 3.1. Участниками ДО являются:
- 3.1.1. обучающиеся субъекты (студенты, интерны, ординаторы, слушатели ФИПО);
 - 3.1.2. научно-педагогические работники университета;
 - 3.1.3. деканаты;
 - 3.1.4. учебный отдел, учебно-методический отдел, информационно-аналитический отдел, отдел информатизации, научный отдел;
 - 3.1.5. библиотека.
- 3.2. ДО может осуществляться как:
- 3.2.1. основная форма обучения – для студентов, обучающихся по заочной форме (специальность «Фармация»);
 - 3.2.2. выборочная форма обучения для слушателей факультета довузовской подготовки, для повышения квалификации научно-педагогических работников университета и врачей-курсантов;
 - 3.2.3. временная мера **при невозможности осуществления очного обучения** для всех студентов, интернов, аспирантов, ординаторов, врачей-курсантов с последующим очным обучением для освоения навыков и умений и контроля уровня овладения ими;
 - 3.2.4. форма внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
- 3.3. Объемы и сроки использования ДО по отдельным дисциплинам и направлениям подготовки определяются Ученым советом ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО.
- 3.4. Штатная численность работников подразделений университета, обеспечивающих учебный процесс, объемы времени для подготовки и

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение об очно-дистанционном обучении	Стр 7 из 11
		Редакция 03

проведения различных видов учебной работы определяются соответствующими нормативами, утвержденными Министерством образования и науки. Учитывая повышенную сложность подготовки методического и дидактического обеспечения дистанционных курсов по сравнению с другими формами обучения для планирования и учета педагогической нагрузки при использовании ДО используется внутренний университетский норматив, утвержденный в установленном порядке.

4. Организация учебного процесса по дистанционной форме


- 4.1. Учебный процесс по ДО осуществляется в следующих основных формах: самостоятельная работа обучающихся (работа с базовой и дополнительной литературой, работа с методическими указаниями и др.), учебные занятия и контрольные мероприятия.
- 4.2. Учебные занятия при ДО проводятся в синхронном или асинхронном режиме с учетом утвержденного расписания. Виды учебных занятий при ДО:
 - 4.2.1. Лекции предполагают получение обучающимися аудиовизуальной информации с применением телекоммуникационной связи в синхронном режиме (он-лайн – в режиме реального времени с применением обратной связи) или асинхронном режимах (студенты получают запись лекции). Возможным является также использование текстов и презентаций, которые отражают содержание лекции.
 - 4.2.2. Интерактивные занятия (семинарские, практические) – запланированные учебные занятия, во время которых происходит детальное изучение темы и получение знаний и умений. Интерактивные занятия (семинарские, практические) должны содержать: 1) методический блок - методические указания для обучающихся; 2) учебный блок – интерактивная подача информации с проверкой ее усвоения, учебные задания, видео-, аудио- и другие модели изучаемых объектов или видов профессиональной деятельности (объем и типы материалов определяется кафедрой в зависимости от профиля дисциплины, темы и продолжительности занятия); и 3) контроль.
 - 4.2.3. Консультации предусматривают возможность получения обучающимися ответов на конкретные вопросы в синхронном или асинхронном режимах с использованием модулей «Чат» и «Форум» на сайте ДО.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение об очно-дистанционном обучении	Стр 8 из 11
		Редакция 03


4.3. Контрольные мероприятия включают в себя: самоконтроль, текущий и итоговый контроль знаний и умений, который проводится в очной форме в конце изучения модуля (дисциплины).

- 4.3.1. Самоконтроль является первичной формой контроля знаний студентов, который обязательно предусмотрен структурой и организацией ДО по разным дисциплинам. Самоконтроль осуществляется путем выполнения целевых задач в методических указаниях, которые имеют эталоны ответов. Использование в учебном занятии интерактивного блока с вопросами также является элементом самоконтроля.
- 4.3.2. Текущий контроль осуществляется путем выполнения индивидуальных заданий конструктивного типа (ситуационные задачи и другие модели с вопросами, на которые должен ответить обучающийся) и тестирование. Количество и виды индивидуальных заданий, а также количество тестов при текущем и итоговом контролях, которые получает обучающийся, определяет кафедра в зависимости от профиля дисциплины, темы и продолжительности занятия. Время на выполнение задания и решения тестов и определяет кафедра.
- 4.3.3. Средний балл за модуль (цикл), изученный очно-дистанционно, рассчитывается как сумма 30% среднего балла за текущую учебную деятельность обучающегося при дистанционной форме и 70% от оценок за контроль практических навыков (умений) и итоговый модульный контроль модуля (цикл).
- 4.3.4. Оценка результатов текущего контроля проводится в двух режимах: автоматизированном (для тестов) и непосредственно преподавателем (проверка индивидуальных заданий).
- 4.3.5. Результаты текущей учебной деятельности и итогового модульного контроля, а также оценки за модуль и дисциплину в целом определяются в соответствии с «Положением по оцениванию учебной деятельности студентов в ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО» с учетом различий, представленных в данном положении.
- 4.3.6. Результаты текущего и итогового модульного контроля хранятся в бумажном и электронном виде и должны быть доступны для мониторинга со стороны деканатов.

5. Организационно-методическое обеспечение очно-дистанционного обучения

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение об очно-дистанционном обучении	Стр 9 из 11
		Редакция 03

- 5.1. Преподавание каждой учебной дисциплины (цикла) при очно-дистанционном обучении обеспечивается пакетом учебно-методических материалов: учебными программами, тематическими планами лекций и учебных занятий, методическими указаниями для обучающихся, средствами обучения, средствами контроля.
- 5.2. Кафедры размещают в электронном ресурсе «Информационно-образовательная среда» следующие учебно-методические материалы: методические указания для самостоятельной работы обучающихся, базовые учебники (в формате pdf) или ссылки на них, дополнительную учебную литературу (в формате pdf) или ссылки на них, лекции (в формате pdf, ppt, macromedia flash, doc, docx, видео - и аудио записи), интерактивные занятия, пакеты тестов и индивидуальных заданий для проведения контрольных мероприятий.
- 5.3. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за наполнение курса, организацию и проведение очно-дистанционного обучения.
- 5.4. Деканы факультетов формируют группы обучающихся в соответствии с существующими нормативами, обеспечивают постоянный мониторинг учебной деятельности.
- 5.5. Учебный отдел планирует общую педагогическую нагрузку и штатное расписание профессорско-преподавательского состава кафедр, информирует кафедры по ведению учебной документации, составляет расписание занятий.
- 5.6. Учебно-методический отдел обеспечивает консультирование кафедр по методическим вопросам разработки и наполнения курсов обучения, разрабатывает инструкцию по оценке вместе с отделом ДО.
- 5.7. Научный отдел организует подготовку аспирантов, ординаторов при ДО.
- 5.8. Профильные методические комиссии осуществляют контроль над информационным наполнением дисциплин ДО базовыми и дополнительными материалами.
- 5.9. Помощник проректора по учебной работе по ресурсу «Информационно-образовательная среда» совместно с информационно-аналитическим отделом и отделом информатизации обеспечивает техническую поддержку сайта ДО.
- 5.10. Помощник проректора по учебной работе по ресурсу «Информационно-образовательная среда» совместно с отделом информатизации осуществляет консультативное обеспечение системы ДО, проводит подготовку к сертификации курсов ДО в университете.


 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение об очно-дистанционном обучении	Стр 10 из 11
		Редакция 03

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
28 08 2019 г.


 А.Г. Джоджуа


Заместитель проректора
 по учебной работе
28 08 2019 г.


 Н.Ю. Костюкова

Руководитель учебно-методического отдела
28 08 2019 г.


 М.Б. Первак

Координатор учебно-методического отдела
28 08 2019 г.


 Р.В. Басий

Помощник проректора
 по учебной работе
 по ресурсу «ИОС»
28 08 2019 г.


 Е.В. Хомутов

Начальник отдела
 информатизации
28 08 2019 г.


 О.В. Смирнов

Начальник
 юридического отдела
28 08 2019 г.


 Е.К. Пяткина

Начальник
 отдела управления
 качеством образования
28 08 2019 г.


 С.В. Пищулина

Декан лечебного факультета №1
28 08 2019 г.


 О.В. Партас



ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО

Положение
об очно-дистанционном обучении

Стр 11 из 11

Редакция 03

Декан лечебного факультета №2

28 08 2019 г.

С.Н. Тутов

Декан педиатрического
факультета

28 08 2019 г.

О.А. Лихобабина

Декан медицинского факультета

28 08 2019 г.

Р.А. Жилев

Декан медико-фармацевтического
факультета

28 08 2019 г.

И.И. Пацкань

Декан стоматологического
факультета

28 08 2019 г.

С.И. Максютенко