


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
Протокол № 6 от 29 08 2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
от 29 08 2019 № 183

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения рабочих программ
учителей Донецкого медицинского общеобразовательного
лицея-предуниверсарня

Донецк
2019 г.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о порядке разработки рабочей программы учителей Донецкого медицинского общеобразовательного лицея-предуниверсария	Стр 2 из 8
		Редакция 01

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», действующим законодательством Донецкой Народной Республики, Примерными основными образовательными программами по предметам (дисциплинам, курсам), Рабочей основной образовательной программой Донецкого медицинского общеобразовательного лицея-предуниверсария ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО, Положением о Донецком медицинском общеобразовательном лицее-предуниверсарии ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО (далее – Лицей) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей Лицея.

Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учителя по учебному предмету (дисциплине курсу).

1.2. Рабочая программа учителя (далее – Программа) – документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения и преподавания учебного предмета, дисциплины, курса, в соответствии с которым учитель непосредственно осуществляет образовательный процесс в конкретном классе по учебному предмету, элективному или факультативному курсу, в предметном кружке, с учетом особенностей образовательной политики и статуса Лицея, образовательных потребностей и запросов обучающихся, особенностей контингента, а также авторского замысла педагога.


Программа разрабатывается учителем на основе Примерной основной образовательной программы по учебному предмету (дисциплине, курсу), Рабочей основной образовательной программы Донецкого медицинского общеобразовательного лицея-предуниверсария ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО (далее - Рабочая основная образовательная программа Лицея), а именно: Рабочего учебного плана по основной образовательной программе среднего общего образования Донецкого медицинского общеобразовательного лицея-предуниверсария ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО (далее - Рабочий учебный план), Рабочей программы учебного предмета (дисциплины, курса), Рабочего учебного календарного графика Донецкого медицинского общеобразовательного лицея-предуниверсария ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО (далее – Рабочий учебный календарный график).

Программа разрабатывается учителем сроком на 1 учебный год.

1.3. Цель Программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, дисциплине, курсу.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, дисциплины, курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, дисциплины, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Лицея и контингента учащихся.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о порядке разработки рабочей программы учителей Донецкого медицинского общеобразовательного лицея-предуниверсария	Стр 3 из 8
		Редакция 01

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяющая содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один – для учителя, другой – для администрации Лицея.

2. Технология разработки Программы

2.1. Программа составляется учителем на основе Рабочей основной образовательной программы по предмету или на основе программы курса внеурочной деятельности в соответствии с Примерной рабочей программой по предмету (дисциплине, курсу) на учебный год.


2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (дисциплины, курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура Программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (дисциплины, курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название Программы);
2. Пояснительная записка;
3. Содержание тем учебного предмета (дисциплины, курса);
4. Календарно-тематическое планирование;
5. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной Программе;
6. Перечень учебно-методического обеспечения;
7. Список литературы;
8. Аннотация, приложения к Программе.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии Программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность (Приложение).

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о порядке разработки рабочей программы учителей Донецкого медицинского общеобразовательного лицея-предуниверсария	Стр 4 из 8
		Редакция 01

3.3. Пояснительная записка – структурный элемент Программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задание, самостоятельная работа и т.д.), рекомендации по их проведению. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно Рабочему учебному плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки учащихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

Все внесенные изменения, произведенные в содержании Программы по сравнению с Рабочей программой по учебному предмету (дисциплине, курсу), должны быть целесообразными, логически обоснованными и в обязательном порядке должны быть отражены в тексте пояснительной записки.


3.4. Содержание курса – структурный элемент Программы, включающий толкование каждой темы, согласно Рабочей программе по предмету (дисциплине, курсу).

Программа может отличаться от Рабочей программы по предмету (дисциплине, курсу) *не более чем на 20%*. При этом составитель Программы имеет право самостоятельно:

- *расширить* перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки;
- *устанавливать последовательность* изучения учебного материала, исходя из его дидактической значимости;
- *распределять учебный материал* по годам обучения, ориентируясь на содержание используемых учебно-методических комплектов и индивидуальные особенности учащихся;
- *распределять время*, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также с учетом материально-технических ресурсов Лицея;
- конкретизировать требования к результатам освоения Рабочей основной образовательной программы учащимися (при необходимости);
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности учащихся.

3.5. Календарно-тематический план - структурный элемент Программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия).

Календарно-тематическое планирование является одним из самых важных компонентов Программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с Рабочим учебным планом и Рабочим учебным календарным графиком работы Лицея.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о порядке разработки рабочей программы учителей Донецкого медицинского общеобразовательного лицея-предуниверсария	Стр 5 из 8
		Редакция 01

Календарно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год, что позволяет спланировать, обеспечить и проконтролировать прохождение учащимися Программы в полном объеме.

Календарно-тематическое планирование должно содержать информацию о разделах и темах Программы, с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; темы урока в рамках прохождения тем и разделов Программы, темы практикумов и лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения учащимися программного материала. Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно. Сроки прохождения учебных тем указываются по календарю текущего года.

В каждом отчетном периоде (полугодие / семестр) календарно-тематическое планирование должно быть соотнесено с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематическое планирование, обеспечивая условия для прохождения Программы в полном объеме.

Календарно-тематический план составляется в виде таблицы.

№ п/п	№ урока в теме	Наименование раздела, тем уроков	Количество часов на изучение темы	Дата проведения		Примечание
				по плану	по факту	
1.						
2.						

3.6. Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе, - структурный элемент Программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

3.7. Перечень учебно-методического обеспечения – структурный элемент Программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

Поскольку в Рабочих образовательных программах по предметам (в том числе и в программах курсов внеурочной деятельности) четко сформулированы цели и задачи изучения учебного предмета (дисциплины, курса), определено их место в учебном плане и требования к уровню подготовки учащихся по уровням образования и годам обучения, допускается не включать эту информацию в Программу.

3.8. Список литературы – структурный элемент Программы, включающий перечень использованной автором литературы.



ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО

Положение
о порядке разработки рабочей программы
учителей Донецкого медицинского
общеобразовательного лицея-предуниверсария

Стр 6 из 8

Редакция 01

4. Оформление Программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 или 14, выравнивание по ширине; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- полное наименование Лицея;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения (рассмотрено на заседании методического объединения, согласовано с заместителем директора, утверждено распоряжением директора);
- название предмета/курса/дисциплины;
- уровень Программы (базовый, профильный уровень);
- указание класса (классов), в котором изучается предмет/курс/дисциплина;
- срок реализации Программы (учебный год);
- фамилию, имя, отчество учителя – составителя Программы;
- место составления Программы;
- год составления Программы.

5. Порядок разработки и утверждения Программы

Программа рассматривается методическим объединением. Результаты рассмотрения отражаются в протоколе соответствующего заседания.

Программа согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Лицея.


6. Контроль реализации Программы

Контроль реализации Программы осуществляется в соответствии с планом внутрилицейского контроля.

Директор Донецкого
медицинского общеобразовательного
лицея-предуниверсария
ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО

26 августа 2019 г.

Л.К. Гаврилова

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о порядке разработки рабочей программы учителей Донецкого медицинского общеобразовательного лицея-предуниверсария	Стр 7 из 8
		Редакция 01

Приложение

Образец оформления титульного листа Рабочей программы учителя

**Донецкий медицинский общеобразовательный лицей-предуниверсарий
 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО**

РАССМОТРЕНО На заседании методического объединения учителей _____ Протокол от «__» _____ № _____	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора ПО УР _____ Ф.И.О. (подпись) «__» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Директор _____ Ф.И.О. (подпись) «__» _____ 20__ г.
---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____

(название учебного предмета)

Базовый (профильный) уровень

_____ класс (ы)

на 20__–20__ учебный год

Составитель Программы:

Донецк
 2019 год



ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО

Положение
о порядке разработки рабочей программы
учителей Донецкого медицинского
общеобразовательного лицея-предуниверсария

Стр 8 из 8

Редакция 01

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
26 августа 2019 г.

А.Г. Джоджуа

Декан факультета
довузовского образования
27 августа 2019 г.

Ю.В. Шакович

Начальник отдела управления
качеством образования
17 августа 2019 г.

С.В. Пищулина

Начальник
юридического отдела
17 августа 2019 г.

Е.К. Пяткина