

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

ГОО ВПО ДОННМУ

ИМ. М. ГОРЬКОГО

Протокол № 6 от 29.08 2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора


ГОО ВПО ДОННМУ

ИМ. М. ГОРЬКОГО

от 29.08 2019 № 183

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации учащихся
Донецкого медицинского общеобразовательного
лицея–предуниверсария

Донецк
2019 г.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся Донецкого медицинского общеобразовательного лицея- предуниверсария	Стр 2 из 12
		Редакция 01

1. Общие положения


1.1. Положение о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся Донецкого медицинского общеобразовательного лицея-предуниверсария ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Инструкцией о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные учебные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.08.2015 №358 «Об утверждении Инструкции о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные учебные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.11.2018 г. № 1047 «О внесении изменений в Инструкцию о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные учебные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», Инструктивно-методическим письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2019 № 1208/18.1-28 «О проведении промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положением о Донецком медицинском общеобразовательном лицее-предуниверсарии ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом, принимается на заседании Ученого совета Университета, утверждается приказом ректора по представлению директора Лицея.

1.3. Положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим образовательную деятельность Лицея.

1.4. Положение обязательно для всех участников образовательных отношений.

1.5. Действие Положения продолжается до замены на новый локальный нормативный акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся Донецкого медицинского общеобразовательного лицея- предуниверсария	Стр 3 из 12
		Редакция 01

1.6. Положение регламентирует порядок, периодичность и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся Лицея.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат объём, системность знаний, уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащихся в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль – проверка степени усвоения учащимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний, умений и навыков (далее – ЗУН) учащихся.


Промежуточная аттестация учащихся – процедура, проводимая с целью установления уровня освоения учащимися отдельной части или всего объема учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей) Общеобразовательной программы за конкретный учебный год.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня ЗУНов по предметам Рабочего учебного плана по основной образовательной программе среднего общего образования Донецкого медицинского общеобразовательного лицея-предуниверсария ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО (далее – Рабочий учебный план);
- соотнесение результатов учебной деятельности учащихся требованиям Государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им основной образовательной программы;
- контроль выполнения учебных программ при изучении отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки, оказание помощи в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся Донецкого медицинского общеобразовательного лицея- предуниверсария	Стр 4 из 12
		Редакция 01

3. Единые требования к отметке

3.1. Задачи отметки:

3.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

3.2. Принципы выставления отметки:

3.2.1. Справедливость и объективность – единые критерии и подходы к оцениванию ЗУНов, с которыми учащиеся ознакомлены.

3.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

3.2.3. Гласность и прозрачность – доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность проанализировать учащимися результаты и сделать соответствующие выводы.

3.2.4. Своевременность – отметка выставляется в течение и/или в конце урока, а за письменные работы - в течение трех дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

3.3. Критерии выставления отметок

3.3.1. Основой для определения уровня знаний являются Критерии оценивания учебных достижений обучающихся в системе общего среднего образования. Цель выставления отметок – добиться от обучающихся полноты, глубины и системности знаний. Различают виды ответов:

правильный, полный ответ;

правильный, но неполный или неточный ответ;

неправильный ответ, содержащий отдельные правильные определения, суждения и т.п.;

неправильный ответ;

отсутствие ответа.

3.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

грубые ошибки;

однотипные ошибки;


негрубые ошибки;

недочеты.

3.4. Шкала отметок

3.4.1. Принята следующая шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2», «1» — неудовлетворительно.

3.4.2. Отметку «5» получает учащийся, если его устный/письменный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет (правильный

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся Донецкого медицинского общеобразовательного лицея- предуниверсария	Стр 5 из 12
		Редакция 01

полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике и в новой нестандартной ситуации, приводит собственные примеры).

3.4.3. Отметку «4» получает учащийся, если его устный/письменный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в целом соответствуют требованиям образовательной программы, применяет знания в стандартной ситуации (правильный, но не совсем точный ответ).

3.4.4. Отметку «3» получает учащийся, если его устный/письменный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно учащийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.4.5. Отметку «2» получает учащийся, если его устный/письменный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям образовательной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет от 10% до 50% содержания (неправильный ответ).

3.4.6. Отметку «1» получает учащийся, если его устный/письменный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты полностью не соответствуют требованиям образовательной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет до 10% содержания (неправильный ответ).


4. Текущий контроль

4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками на протяжении всего учебного года в соответствии с Рабочими программами учителя.

4.2. Тексты письменного текущего контроля, выполненные не в контрольных и/или рабочих тетрадях (например, на отдельных листах и т.д.), хранятся у учителя в течение трех дней с момента объявления отметки или выдаются учащимся.

4.3. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

4.4. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету в начале учебного года.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся Донецкого медицинского общеобразовательного лицея- предуниверсария	Стр 6 из 12
		Редакция 01

4.5. Учитель обязан своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на последующем (-их) уроке (-ах).

4.6. Учитель обязан своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса, и выставить отметку в классный журнал, дневник учащихся.

5. Порядок выставления отметок

5.1. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать шариковой ручкой синего цвета только один из следующих символов: 1, 2, 3, 4, 5, н, н/а.

5.2. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс», использование карандаша - не допускается.

5.3. Выставление в одной клетке двух отметок не допускается.

5.4. Итоговая отметка за семестр выставляется на основании тематических отметок, тематические – на основании не менее трех текущих отметок.

5.5. Учащемуся, пропустившему 75% и более учебных занятий в течение темы, может быть выставлена отметка за тему только после успешной сдачи зачета (Порядок, форма и дата зачета определяется учителем и доводится до сведения учащегося и родителей (законных представителей)) или делается запись н/а (не аттестован).


5.6. Учащемуся, пропустившему 75% и более учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за семестр только после успешной сдачи зачета (Порядок, форма и дата зачета определяется педагогическим советом Лицея) или делается запись н/а (не аттестован).

5.7. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (их законных представителей), учителя соответствующего учебного предмета.

5.8. Уважительными причинами отсутствия учащегося считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение на основании распоряжения директора Лицея, приказа Ректора (или другого вышестоящего органа управления образованием), официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация, которую невозможно предвидеть и/или которая не может быть решена в более ранний или поздний срок.

5.9. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только при отсутствии трех текущих отметок и пропуска учащимся более 75% учебного времени.

5.10. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащегося, а также после каникул сдерживает развитие успехов и формирует негативное отношение к учению.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся Донецкого медицинского общеобразовательного лицея- предуниверсария	Стр 7 из 12
		Редакция 01

5.11. Между контрольными работами (тематическими контрольными работами) следует аттестовать учащихся путем устного опроса.

5.12. Учителя выставляют семестровые отметки не позднее двух дней до окончания семестра.

5.13. Отметки учащихся за семестр должны быть объективны и обоснованы: соответствовать текущей успеваемости, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения учащегося, его грамотность, качество выполнения контрольных, практических, лабораторных и других видов работ.

5.14. Семестровый балл в 10-11-х классах может быть скорректирован, но не более, чем на один балл.

5.15. Годовые отметки выставляются не позднее двух дней после окончания учебных занятий, но до начала проведения государственной итоговой аттестации.

5.16. Годовая отметка выставляется на основании отметок за I, II семестр как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

5.17. Годовые отметки по всем предметам Рабочего учебного плана являются основанием для перевода учащегося в следующий класс в соответствии с решением педагогического совета Лицея и выставляются в классный журнал, табель успеваемости, личное дело учащегося.

5.18. Корректировка годовых отметок не допускается.

5.19. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, выставляется за семестр (год) «освобожден(а)», отнесенным на основании медицинской справки к специальной медицинской группе — «зачтено».

6. Права и обязанности учащихся при получении отметки

6.1. Учащийся имеет право на обоснование отметки.


6.2. В случае длительного отсутствия учащегося (более 3-х уроков подряд) учитель не имеет права выставлять неудовлетворительные отметки за материал, изученный в период отсутствия учащегося, на первом уроке после выхода учащегося на занятия.

6.3. Если в день выхода учащегося на уроке проводится письменная (текущая, контрольная) работа, то учащийся обязан ее выполнять.

Учитель оценивает знания учащегося с учетом пропущенного им материала.

7. Промежуточный контроль

7.1. Промежуточный контроль проводится в форме:

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся Донецкого медицинского общеобразовательного лицея- предуниверсария	Стр 8 из 12
		Редакция 01

- годового оценивания учебных достижений учащихся 10-х классов;
- промежуточной аттестации в 10-х классах по химии, биологии, русскому языку в формате ГИА;
- мониторинга качества освоения основных образовательных программ профильных предметов и дополнительных предпрофессиональных программ в 10-11-х классах, соответствующих медицинской специализации Университета.

7.2. Задачами проведения промежуточного контроля знаний учащихся являются:

- объективное установление фактического уровня освоения основной образовательной программы среднего общего образования;
- соотнесение результатов учебной деятельности учащихся с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им основной образовательной программы среднего общего образования.

7.3. Промежуточная аттестация учащихся 10-х классов проводится по итогам учебного года:

- по непрофильным учебным предметам (курсам, дисциплинам) в форме годового оценивания на основании семестрового. Годовая отметка выставляется как среднеарифметическая семестровых отметок;
- по профильным предметам (химия, биология в соответствии с Рабочим учебным планом) и по русскому языку - в форме тестирования в формате ГИА. Отметка за II семестр выставляется как среднеарифметическая тематических отметок и результата промежуточной аттестации.

7.4. Часы для проведения промежуточной аттестации входят в сумму часов, выделенных на изучение учебных предметов химия, биология, и не должны превышать количества обязательных работ контрольного характера.


7.5. Промежуточная аттестация по химии, биологии, русскому языку проводится, как правило, на 2-4-х уроках, в один день - не более чем по одному предмету.

7.6. Письменная работа может выполняться в тетрадях для контрольных работ или на двойных листах с угловым штампом Лицея.

7.7. Промежуточная аттестация учащихся проводится на уроках учителями, которые преподают соответствующие учебные предметы.

7.8. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Рабочей программой учителя и годовым календарным учебным графиком.

7.9. Расписание промежуточной аттестации по химии, биологии, русскому языку утверждается распоряжением директора Лицея. Материалы для проведения промежуточной аттестации по этим предметам согласовываются

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся Донецкого медицинского общеобразовательного лицея- предуниверсария	Стр 9 из 12
		Редакция 01

соответствующими методическими объединениями учителей и утверждаются распоряжением директора Лицея.

7.10. При пропуске учащимся более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета по уважительной причине, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом Лицея с учетом Рабочего учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся.

7.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):


- учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- находящихся на лечении (при предъявлении соответствующих подтверждающих медицинских документов);
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, республиканские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия, проводимые при поддержке Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

7.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе в соответствии с Критериями оценивания учебных достижений обучающихся в системе среднего общего образования.

7.13. Учитель должен прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся и довести их до сведения родителей (законных представителей).

7.14. Результаты промежуточной аттестации по химии, биологии, русскому языку оформляются протоколом, утверждаются распоряжением директора Лицея и выставляются в классный журнал, дневник и табель успеваемости учащегося.

7.15. В классных журналах отметки за промежуточную аттестацию по химии, биологии, русскому языку выставляются в графу с датой проведения и надписью «ПА». После отметки за промежуточную аттестацию необходимо оставить пустую графу для отметок, полученных при сдаче академической задолженности (в случае, если за промежуточную аттестацию выставлена отметка «2», либо учащийся отсутствовал во время проведения промежуточной аттестации). В теме урока на правой стороне классного журнала указывается вид работы – «Промежуточная аттестация».

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся Донецкого медицинского общеобразовательного лицея- предуниверсария	Стр 10 из 12
		Редакция 01

7.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.17. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.18. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые распоряжением директора Лицея, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

7.19. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности учащегося, согласовываются с родителями (законными представителями) в письменной форме.

7.20. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.21. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в сроки, определяемые Лицеem, возлагается на их родителей (законных представителей).


7.22. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, первый раз сдают промежуточную аттестацию учителю соответствующего предмета.

7.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз распоряжением директора Лицея создается комиссия, в состав которой входит председатель (представитель администрации) и учитель соответствующего предмета.

7.24. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, приглашаются на заседание педагогического совета Лицея, где в присутствии родителей (законных представителей) рассматривается вопрос об их переводе в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы по химии и биологии на базовом уровне в соответствии с действующим законодательством.

7.25. В случае возникновения спорных вопросов учащийся и родители (законные представители) имеют право обратиться с апелляцией в конфликтную комиссию в течение двух дней после получения отметки за промежуточную аттестацию.

7.26. Конфликтная комиссия создается до начала проведения промежуточной аттестации по химии, биологии, русскому языку распоряжением директора Лицея.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся Донецкого медицинского общеобразовательного лицея- предуниверсария	Стр 11 из 12
		Редакция 01

7.27. В двухдневный срок конфликтная комиссия обязана рассмотреть апелляцию, принять решение и довести его до сведения учащегося и родителей (законных представителей) в письменном виде.

7.28. Повторная аттестация конфликтной комиссией не проводится.

7.29. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей соответствующих предметов, заседаниях педагогического совета Лицея.

7.30. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.31. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Лицея

- проводит заседание методических объединений по подготовке и утверждению материалов промежуточной аттестации;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и формы проведения промежуточной аттестации;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам в случае проведения повторной промежуточной аттестации;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- составляет графики повторной промежуточной аттестации.


8. Корректировка семестрового оценивания

8.1. В трехдневный срок после выставления семестрового балла родители (их законные представители) учащихся, которые имеют желание повысить результаты семестрового оценивания, обращаются к руководителю общеобразовательного учреждения с письменным заявлением о проведении корректировки семестрового оценивания с указанием причины и необходимости его проведения.

8.2. Распоряжением директора Лицея создается комиссия в составе не менее трех человек (председателя (руководителя общеобразовательного учреждения или его заместителя)) и не менее двух компетентных членов комиссии (председателя методического объединения, учителя, который преподает предмет в этом классе, и др.).

8.3. Распоряжением директора Лицея утверждается график проведения корректировки семестрового оценивания. Корректировка семестрового оценивания проводится не позднее пяти рабочих дней после подачи заявления. В случае болезни ребенка или других непредвиденных обстоятельств срок проведения корректировки продлевается.

8.4. Члены комиссии готовят задания, согласовывают их на заседании методического объединения. Задания утверждаются распоряжением

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся Донецкого медицинского общеобразовательного лица- предуниверсария	Стр 12 из 12
		Редакция 01

директора Лицея. Задания должны охватывать содержание всех тем, которые изучались в течение семестра.

8.5. Корректировка семестрового оценивания проводится в письменной форме на отдельных двойных листах с угловым штампом Лицея.

8.6. Письменные работы хранятся в течение одного года.

8.7. На председателя комиссии возлагается ответственность за объективность оценивания и соблюдение порядка его проведения.

8.8. Комиссия принимает решение о результатах учебных достижений учащегося и составляет протокол.

8.9. Решение этой комиссии является окончательным, при этом скорректированный семестровый балл не может быть ниже семестрового и выше семестрового более чем на один балл.

8.10. По результатам корректировки семестрового оценивания издается распоряжение директора Лицея.

8.11. Скорректированная семестровая оценка за I семестр выставляется не позднее начала II семестра, за II семестр - не позднее 10 июня текущего учебного года.

Директор Донецкого
 медицинского общеобразовательного
 лица-предуниверсария
 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО
26 августа 2019 г.



Л.К. Гаврилова

СОГЛАСОВАНО:
 Проректор по учебной работе
27 августа 2019 г.



А.Г. Джоджуа

Декан факультета
 довузовского образования
27 августа 2019 г.



Ю.В. Шакович

Начальник отдела управления
 качеством образования
27 августа 2019 г.



С.В. Пищулина

Начальник
 юридического отдела
27 августа 2019 г.



Е.К. Пяткина