



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

П Р И К А З

24 апреля 2020

Донецк

88

О дополнительных мерах по
организации работы в
дистанционном режиме

В целях принятия мер, направленных на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV (COVID-19), недопущения заражения работников университета, руководствуясь Указом Главы Донецкой Народной Республики от 14 апреля 2020 года № 84 «Об организации дистанционного режима исполнения работниками трудовых обязанностей на территории Донецкой Народной Республики», учитывая Методические рекомендации по организации дистанционного режима исполнения работниками трудовых обязанностей на период введения на территории Донецкой Народной Республики ограничительных и режимных противоэпидемических мероприятий Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить, что режим дистанционной работы вводится в университете с 27 апреля 2020 года по 15 мая 2020 года, с возможной пролонгацией указанного срока.
2. Первому проректору-проректору по учебной работе доц. Джоджуа А.Г. и разработать Порядок осуществления трудовых обязанностей в дистанционном режиме, в котором предусмотреть механизмы контроля и учета выполнения трудовых обязанностей, взаимодействия между дистанционными работниками и их непосредственными руководителями, порядок предоставления отчета о выполненной работе и использовании рабочего времени за день и другие особенности выполнения работниками

условий трудового договора в дистанционном режиме, который в срок до 27 апреля 2020 года предоставить на утверждение ректору университета;

3. Начальнику отдела информатизации Смирнову О.В. в срок до 27 апреля 2020 года предоставить на утверждение ректору университета перечень адресов электронной почты, по средствам которых могут предоставляться отчеты о проделанной работе и другая служебная информация.

4. Проректорам, деканам, заведующим кафедрами, начальникам отделов и служб, директору ДМО лица-предуниверсария, директору НИИ репродуктивного здоровья детей, подростков и молодежи, директору УНЛК (университетская клиника), с учетом практической возможности и не в ущерб выполнению основных задач университета по обеспечению учебного процесса и осуществлению лечебной работы:

4.1. Письменно предложить работникам перейти на дистанционный режим работы (образец прилагается) и передать заявления в отдел кадров.

4.2. Ознакомить дистанционных работников с утвержденным Порядком осуществления трудовых обязанностей в дистанционном режиме под подпись.

4.3. Ознакомить под подпись работников университета, выразивших согласие работать дистанционно, о переходе их на дистанционный режим работы в период, определенный в п.1 настоящего Приказа.

4.4. Осуществлять оперативный контроль рабочего времени и контроль выполнения работниками трудовых обязанностей в дистанционном режиме ежедневно согласно Порядка, с последующим предоставлением отчета о выполненной работе проректору (по направлению деятельности) каждую пятницу до 15.00.

4.5. Провести внеплановый инструктаж по соблюдению требований охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными для работы в условиях дистанционного режима выполнения трудовых обязанностей.

5. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Ректор,
чл.-корр. НАМНУ, проф.




Г.А. Игнатенко

Приказ подготовил:

Ведущий специалист
отдела кадров

24 04 2020 г.




И.В. Волкова

СОГЛАСОВАНО:

Пом. ректора по работе с кадрами

24 04 2020 г.



О.Ю. Пантофельман

Начальник

юридического отдела

24 04 2020 г.



Е.К. Пяткина

Председатель

профкома сотрудников

24 04 2020 г.



Б.А. Богданов

Список рассылки приказа:

1. Канцелярия
2. Отдел кадров
3. Бухгалтерия
4. Проректоры
5. Деканаты
6. Все кафедры
7. Руководители структурных подразделений
8. ЦНИЛ
9. УНЛК
10. НИИ РЗДПМ
11. Центр довузовской подготовки
12. Медицинский колледж
13. Донецкий медицинский
общеобразовательный лицей-предуниверсарий
14. табельщик

Ведущий специалист
отдела кадров



И.В. Волкова

Отдел кадров

Ректору Государственной образовательной
организации высшего профессионального
образования «Донецкий национальный медицинский
университет имени М. Горького»
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.

Ф.И.О (полностью)

(указать основное место работы, совместительство, совмещение, до осн.ставки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции вызванной 2019-nCoV (COVID-19), не возражаю против перехода с__ апреля 2020 года на дистанционный режим работы с сохранением трудовых обязанностей, условий и размера оплаты труда.

«__» _____ 202__ г.
(дата написания)

подпись

Ф.И.О.

Ходатайствую о _____

(Виза руководителя подразделения)

(Должность, подпись, ФИО, руководителя подразделения
дата