



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.ГОРЬКОГО»

П Р И К А З

07.05.2020 г.

Донецк

№ 94

Об организации и проведении  
итоговых модульных контролей  
и курсовых экзаменов  
с применением дистанционных  
образовательных технологий

С целью оптимизации проведения весенней зачетно-экзаменационной сессии 2019-2020 уч. г. с применением дистанционных образовательных технологий в дополнение к приказу № 93 от 30.04.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующим кафедрами:
  - 1.1. Обеспечить проведение итоговых модульных контролей (ИМК) в один этап (тестовый контроль) по утвержденному графику.
    - 1.1.1. Разработать и утвердить структуру набора тестов (количество тестов по темам и узловым вопросам). Наборы тестовых заданий должны охватывать все изученные темы и включать от 40 до 60 тестов (в зависимости от объема изучения дисциплины).
    - 1.1.2. Подготовить и разместить на электронном ресурсе (modex.dnmu.ru) банки тестовых заданий для программного формирования индивидуальных наборов тестов (не менее 400 тестов). Для предотвращения несанкционированного доступа к размещенной базе назначить одного преподавателя, ответственного за работу с базой.
    - 1.1.3. Обеспечить прохождение студентами тестирования в строго отведенное время, задав начало и окончание работы с тестами. Длительность тестирования рассчитывается, исходя из формулы: 1 мин x количество тестов + 5 мин.
    - 1.1.4. Провести оценивание результатов ИМК, соответствующего модуля и дисциплины, изучение которой завершается зачетом с оценкой, согласно действующему Положению об оценивании учебной деятельности студентов.
  - 1.2. Обеспечить проведение по утвержденному расписанию курсовых экзаменов в два этапа (тестовый контроль и проверка умений с помощью ситуационных задач или других заданий-моделей).
    - 1.2.1. Разработать и утвердить структуру набора тестов (количество тестов по темам и узловым вопросам). Наборы тестовых заданий должны охватывать все



изученные темы и включать от 50 до 70 тестов (в зависимости от объема изучения дисциплины).

1.2.2. Подготовить банки тестовых заданий для программного формирования наборов тестов (не менее 700 тестов).

1.2.3. Подготовить банки ситуационных задач (заданий-моделей) для проверки умений, которые невозможно проверить с помощью тестов.

1.2.4. Обеспечить прохождение студентами тестирования в строго отведенное время, задав начало и окончание работы с тестами. Длительность тестирования рассчитывается, исходя из формулы: 1 мин x количество тестов + 5 мин.

1.2.5. Обеспечить работу студентов на втором этапе экзамена в строго отведенное время, задав начало и окончание работы с 1-3 ситуационными задачами (не более 30 мин).

1.2.6. Подготовить и разместить на электронном ресурсе (modex.dnmu.ru) банки тестовых заданий для программного формирования индивидуальных наборов тестов (не менее 700 тестов), а также банки ситуационных задач (не менее 100). Для предотвращения несанкционированного доступа к размещенной базе назначить одного преподавателя, ответственного за работу с базой.

1.2.7. Провести оценивание результатов первого и второго этапов экзамена по действующему Положению об оценивании учебной деятельности студентов.

1.2.8. Во изменение п. 2 раздела III действующего Положения об оценивании учебной деятельности студентов средний балл за экзамен рассчитывается даже в случае получения неудовлетворительной оценки за один из этапов. Если средний балл за оба этапа 3,0 и выше, то оценка по экзаменационной дисциплине определяется в соответствии с п. 3 раздела III вышеуказанного Положения.

1.2.9. Во изменение п.4.7 приказа №93 от 30.04.2020 соответствующие ведомости успеваемости представлять в деканаты до 12.00 через день после проведения экзамена.

1.2.10. До 13.05.2020 представить помощнику первого проректора – проректора по учебной работе по ресурсу «Информационно-образовательная среда» ([khomutov.eugene@mail.ru](mailto:khomutov.eugene@mail.ru)) информацию о преподавателе, ответственном за работу на электронном ресурсе (modex.dnmu.ru): ФИО, должность, email, номер мобильного телефона.

2. Деканам факультетов:

2.1. Проинформировать студентов о проведении ИМК и курсовых экзаменов на отдельном электронном ресурсе (modex.dnmu.ru).

2.2. До 13.05.2020 обеспечить проверку студентами факультета своей учетной информации (аналогичной таковой на ИОС) на электронном ресурсе (modex.dnmu.ru).

3. Контроль выполнения приказа возлагаю на первого проректора – проректора по учебной работе проф. Джоджуа А.Г.

Ректор, профессор



Г.А. Игнатенко

Приказ подготовил:

Первый проректор – проректор  
по учебной работе, проф.

А.Г. Джоджуа

07 05 2020 г.

Список рассылки приказа от 07.05 2020 № 94

1. Канцелярия.
- ✓ 2. Первый проректор – проректор по учебной работе.
- ✓ 3. Учебный отдел.
- ✓ 4. Учебно-методический отдел.
5. Помощник первого проректора – проректора по учебной работе по ресурсу «Информационно-образовательная среда» (электронной почтой).
6. Деканаты факультетов (электронной почтой):
  - лечебного №1
  - лечебного №2
  - педиатрического
  - медицинского
  - медико-фармацевтического
  - стоматологического
  - ФИПО
7. Медицинский колледж (электронной почтой).
8. Отдел информатизации (электронной почтой).
9. Кафедры (электронной почтой).

по З.ч. и.