



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

П Р И К А З

01.09.2020г.

Донецк

№ \_198\_

Об организации образовательного процесса в период действия режима повышенной готовности в осеннем семестре 2020-2021 учебного года

С целью обеспечения безопасных условий для осуществления образовательного процесса в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19, руководствуясь Указом Главы Донецкой Народной Республики от 14 марта 2020 г. № 57 (с изменениями) «О введении режима повышенной готовности».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 1 сентября 2020 года организацию образовательного процесса в форме очного с применением дистанционных образовательных технологий и заочного обучения.

2. Обеспечить выполнение требований действующего законодательства по соблюдению санитарно-эпидемического режима в образовательных организациях, обеспечению безопасности участников образовательного процесса.

3. Проректору по последипломному образованию и лечебной работе обеспечить разработку Инструкции для преподавателей и студентов в случаях выявления признаков вирусных заболеваний (повышение температуры тела, респираторные симптомы и др.) до 04 сентября 2020 года.

4. Учебному отделу:

4.1. Провести коррекцию расписания, установить разное время начала аудиторных занятий, в т.ч. и на базах лечебно-профилактических учреждений в целях максимального разобщения учебных групп.

4.2. Перенести аудиторные занятия по ряду клинических дисциплин из учреждений здравоохранения, определенных в качестве госпитальных баз



для пациентов с COVID-19 (подозрением на COVID-19), в иные лечебно-профилактические организации.

5. Проректору по административно-хозяйственной работе и деканам факультетов обеспечить контроль за соблюдением обучающимися и сотрудниками Университета Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Деканам факультетов:

6.1. До 15 сентября 2020 года организовать выставление зачетов и оценок по завершенным дисциплинам и практикам в зачетные книжки и заполнение индивидуальных планов практической подготовки студентов за 2019-2020 учебный год.

6.2. Обеспечить выдачу и регистрацию в соответствующем журнале допусков, а также мониторинг отработки студентами пропущенных занятий по сведениям, ежемесячно предоставляемым кафедрами.

6.3. Организовать для студентов, находящихся на самоизоляции/обсервации, своевременное прохождение всех тем дисциплины и отработку пропущенных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий на базе электронного ресурса «Электронно-образовательная среда».

7. Заведующим кафедрами:

7.1. Организовать выставление зачетов и оценок по завершенным дисциплинам и практикам за 2019-2020 учебный год в зачетные книжки и заполнение индивидуальных планов практической подготовки студентов.

7.2. Проводить практические (семинарские) занятия:

7.2.1 в очной форме обучения на базах, закрепленных за кафедрами на 2020-2021 учебный год, в соответствии с утвержденным расписанием;

7.2.2 при ленточном расписании чередовать практические занятия на кафедре и обучение с применением дистанционных технологий. При проведении практического занятия на кафедре группа делится на две подгруппы. Оценки выставляются за виды учебной деятельности, выполненные студентом на данном занятии. При изучении темы с применением дистанционных технологий выставляется оценка, полученная за работу с контрольным блоком на ИОС, на последующем занятии на кафедре проводится коррекция практических умений и навыков по данной теме. Студенты обязаны пройти тему занятия на ИОС в день, предусмотренный расписанием, до 24-00 часов. На следующий день преподаватель в журнал выставляет оценки и н/б;

7.2.3 при цикловом расписании кафедра делит группу студентов на две подгруппы: первая из них обучается в течение первой половины занятия, вторая – после технического перерыва. Оценки выставляются за виды учебной деятельности, выполненные студентами на данном занятии.

7.3. Осуществлять отработки всех пропущенных занятий только очно: по уважительной причине – в течение рабочей недели и субботу, без уважительной причины – в субботу.



7.4. На первом занятии дисциплины (цикла) провести инструктаж с обучающимися по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены и социальной дистанции с учетом разработанных Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7.5. Преподавание лекционных курсов по всем дисциплинам учебных планов предусмотреть исключительно с применением дистанционных образовательных технологий на базе электронного ресурса «Информационно-образовательная среда». Студенты обязаны пройти лекцию до 24-00 часов следующего дня, за днем, указанным в расписании. Заполнение лекционного журнала преподаватель осуществляет на следующий день и выставляет н/б.

7.6. Отработки пропущенных лекций проводить на ИОС по графику кафедры.

7.7. Для студентов, находящихся на самоизоляции/обсервации, обеспечить своевременное прохождение всех тем дисциплины и отработку пропущенных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий на базе электронного ресурса «Электронно-образовательная среда».

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по учебной работе проф. Ряполову Т.Л.

Ректор, член-корр НАМНУ  
профессор



Г.А.Игнатенко