



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.ГОРЬКОГО»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.09.2020 г.

Донецк "

№ 32

Об особенностях организации
учебного процесса с применением
дистанционных образовательных технологий
в осеннем семестре
2020-2021 учебного года

Для сохранения качества учебного процесса в Университете во исполнение приказа ГОО
ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО № 198 от 01.09.2020

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Заведующим кафедрами:
 - 1.1. Преподавание лекционных курсов по всем дисциплинам учебных планов осуществлять исключительно с применением дистанционных образовательных технологий на базе электронного ресурса «Информационно-образовательная среда» (ИОС). Студенты обязаны пройти лекцию до 24.00 дня, следующего за днем, указанным в расписании. Заполнение лекционного журнала преподаватель осуществляет на третий день и выставляет н/б.
 - 1.2. При ленточном расписании чередовать практические занятия на кафедре и обучение с применением дистанционных технологий.
 - 1.3. Для отдельных категорий обучающихся (по спискам деканатов) практические занятия проводить исключительно с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с внутрикафедральным расписанием.
 - 1.4. Обеспечить:
 - 1.4.1. еженедельный доступ обучающихся с 8.00 вторника до 24.00 понедельника к размещенным на ИОС информационному, методическому и контрольному блокам по всем темам, изучаемым на текущей неделе согласно действующему расписанию;
 - 1.4.2. ежедневное выставление преподавателями в журналы учета посещений занятий и успеваемости результатов контроля (оценок по 4-балльной шкале, «нб») по всем темам, изученным студентами на ИОС в предыдущий рабочий день. В случае, если обучающийся до 24.00 не прошел контроль по теме, в журнал выставлять «нб». Результаты оценивания подтверждаются подписью преподавателя в журнале, с указанием названия (номера) темы и даты, предусмотренной расписанием.
 - 1.5. Осуществлять отработки пропущенных практических занятий и повышение рейтинга только очно по графикам кафедры. Исключение составляют обучающиеся отдельных категорий, которыми все виды учебной деятельности проводятся исключительно с применением дистанционных образовательных технологий. Разрешается отрабатывать в один день: не более двух тем при длительности практического занятия по данной дисциплине до 4

часов; не более одной темы – при длительности занятия свыше 4 часов. Результаты отработок «нб» и повышения рейтинга фиксировать в соответствующих журналах и в журналах учета посещений занятий и успеваемости.

1.6. Ежемесячно подавать в деканаты сведения о студентах, имеющих неотработанные «нб» и низкий рейтинг.

2. Деканам факультетов:

2.1. Проинформировать студентов о необходимости прохождения темы занятия на ИОС в день, предусмотренный расписанием, до 24.00.

2.2. Подготовить и передать на кафедры списки обучающихся, подлежащих обучению исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3. Организовать отработку студентами пропущенных тем и повышение рейтинга (по сведениям кафедр).

3. Помощнику проректора по учебной работе по электронному ресурсу ИОС обеспечить:

3.1. постоянную бесперебойную работу ИОС;

3.2. функционирование электронного ресурса MODEX для проведения итоговых модульных контролей по утвержденному графику

4. Контроль выполнения распоряжения оставляю за собой.

Проректор по учебной работе,
профессор



Т.Л.Ряполова

Распоряжение подготовил:

Заместитель проректора по учебной работе



Н.Ю. Костюкова

15.09 2020 г.

СПИСОК

рассылки распоряжений от 14.05.2020 № 32

1. Канцелярии
2. Проректору по учебной работе
3. Проректору по последипломному образованию и лечебной работе (на эл. адрес)
4. Учебному отделу (на эл. адрес)
6. Учебно-методическому отделу (на эл. адрес)
7. Деканам факультетов (на эл. адрес)
8. Заведующим кафедрами (на эл. адрес)
9. Помощнику проректора по учебной работе по электронному ресурсу ИОС (на эл. адрес)