

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

ПРИНЯТО


на заседании Учёного совета
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
Протокол № 5 от 29 10 2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
от 19 11 2020 № 428/2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академического отпуска
обучающимся по программам ординатуры

Донецк
2020 г.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам ординатуры	Стр. 2 из 7
		Редакция 01

I. Общие положения

1.1. Академический отпуск – это перерыв в обучении, право на который ординатор получает в силу определённых причин, не позволяющих ему осуществлять дальнейшее освоение образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

1.2. На период академического отпуска ординатор получает на определённый промежуток времени освобождение от посещения занятий, прохождения всех видов аттестации и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

1.3. Настоящее Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся по программам ординатуры (далее – Положение) в Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Университет) определяет основания предоставления академического отпуска и устанавливает общие требования к процедуре его предоставления лицам, обучающимся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – ординатор или обучающийся).

II. Нормативные ссылки

Предоставление академического отпуска обучающимся Университета регламентировано:

- действующим Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Порядком предоставления академических отпусков обучающимся образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.02.2016 г. №79;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования – программам ординатуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.12.2016 № 1255;
- настоящим Положением.


III. Причины предоставления академического отпуска

3.1. Причинами предоставления академического отпуска ординаторам являются:

3.1.1. Снижение трудоспособности в связи с медицинскими показаниями:

- нарушения функций организма, обусловленные острыми заболеваниями, которые требуют длительного восстановительного лечения;
- обострение хронических заболеваний или частые заболевания (свыше 1 месяца в течение учебного года);
- анатомические дефекты, которые не дают возможность провести восстановительное лечение во время учебного года;
- другие медицинские показания.

3.1.2. Необходимость прохождения воинской службы;

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам ординатуры	Стр. 3 из 7
		Редакция 01

3.1.3. Прохождение обучения, стажировки в образовательных или научных организациях за рубежом;

3.1.4. Семейные обстоятельства;

3.1.5. Иные уважительные документально подтверждённые причины.

IV. Порядок оформления академических отпусков

4.1. Продолжительность академического отпуска устанавливается на срок один календарный год, а при необходимости может быть увеличена ещё на один календарный год.

4.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. При этом в срок получения профессионального образования по программе ординатуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске.

4.3. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – Заявление) на имя проректора по последипломному образованию с визой декана факультета интернатуры и последипломного образования (далее – ФИПО) с приложенными документами, подтверждающими необходимость прерывания освоения образовательной программы ординатуры.

4.3.1. Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям обучающийся подаёт в деканат ФИПО на имя проректора по последипломному образованию Заявление с просьбой о выдаче Направления на ВКК с приложением к Заявлению копий документов, подтверждающих факт временной нетрудоспособности обучающегося, копий выписок из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного при наличии, иных документов, подтверждающих заболевание, или – соответствующее заключение ВКК о необходимости академического отпуска по медицинским показаниям, полученное ординатором самостоятельно.

Решение о выдаче направления на прохождение врачебно-консультативной комиссии (далее – ВКК) медицинской организации для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (далее – Направление на ВКК) принимает ректорат Университета.


В течение двух рабочих дней проректор по последипломному образованию или декан ФИПО должен уведомить ректора о наличии такого Заявления, после чего ректор созывает ректорат Университета. К работе ректората могут быть привлечены медицинские работники Университета. При необходимости на заседание ректората приглашается обучающийся.

Ректорат строго в индивидуальном порядке принимает решение о выдаче или мотивированном отказе в выдаче направления на ВКК обучающемуся.

Направление на ВКК подписывается ректором Университета.

После получения направления на ВКК обучающийся обязан пройти в кратчайшие сроки (не более месяца) ВКК медицинской организации и подать Заявление на имя проректора по последипломному образованию с приложением заключения ВКК медицинской организации.

4.4. К Заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость прерывания обучения:

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам ординатуры	Стр. 4 из 7
		Редакция 01

4.4.1. документы, подтверждающие предоставление обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям, по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком:

4.4.1.1. заключение ВКК медицинской организации с наличием всех необходимых реквизитов (штамп учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, подпись);

4.4.1.2. заверенная копия свидетельства о рождении (в случае предоставления отпуска по уходу за ребёнком).

4.4.1.3. заключение медицинской организации – для предоставления отпуска по беременности и родам;

4.4.2. в случае призыва на военную службу обучающийся предоставляет повестку (копию) военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

4.4.3. для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам:

4.4.3.1. заключение медицинской организации о необходимости постоянного ухода за тяжелобольным близким родственником (если семейные обстоятельства обучающегося связаны с необходимостью ухода за тяжелобольным близким родственником);

4.4.3.2. справка о составе семьи, справки о доходах/суммах выплаченных доходов и удержанных налогов обучающегося и членов семьи обучающегося, выдаваемые по месту получения дохода либо соответствующим органом доходов и сборов, копия свидетельства о смерти кормильца, одного или обоих родителей (если необходимость предоставления академического отпуска связана с ухудшением материального положения);

4.4.3.3. в случае прохождения обучения, стажировки в образовательных или научных организациях за рубежом предоставляется копия учебного графика, согласованного с принимающей стороной с указанием вида обучения;


4.4.3.4. в случаях, связанных с возникновением непредвиденных обстоятельств (стихийные бедствия, военные действия, приведшие к несчастным случаям и иным форс-мажорным обстоятельствам и т.д.) ординатор предоставляет справку территориального органа власти и иные документы, подтверждающие соответствующее обстоятельство техногенного и другого характера, наступившего по месту проживания обучающегося или члена семьи обучающегося.

4.5. Заявление установленной формы и соответствующие документы подаются декану ФИПО. В Заявлении обучающийся должен указать причину предоставления академического отпуска, дату начала и окончания академического отпуска.

4.6. Подача-приём Заявления обучающегося подлежит регистрации по правилам делопроизводства, отметка о дате регистрации проставляется на Заявлении.

4.7. Декан ФИПО вправе затребовать от обучающегося дополнительные документы, подтверждающие необходимость предоставления ему академического отпуска, если сочтёт основания его предоставления недостаточными. Отсутствие затребованных документов может послужить причиной отказа в предоставлении академического отпуска.

4.8. Решение о предоставлении академического отпуска принимается проректором по последипломному образованию и оформляется его приказом в десятидневный срок со дня получения всех необходимых документов.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам ординатуры	Стр. 5 из 7
		Редакция 01

4.9. Проект приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся готовится деканатом ФИПО и с приложениями подаётся проректору по последипломному образованию для подписания.

4.10. Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в Заявлении обучающегося, но не ранее даты издания приказа о предоставлении академического отпуска.

4.11. После издания приказа о предоставлении академического отпуска все документы, подтверждающие его основание, вкладываются в личное дело обучающегося и хранятся в установленном порядке.

4.12. Наличие академической задолженности или задолженности по оплате за обучение, а также оснований для отчисления обучающегося может быть основанием для отказа в предоставлении академического отпуска.

4.13. Повторное предоставление академического отпуска осуществляется в соответствии с порядком предоставления академического отпуска, установленным настоящим Положением.

4.14. В случае если ординатор обучается по договору о получении образования за счёт физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

V. Порядок выхода из академического отпуска


5.1. Академический отпуск автоматически завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. Досрочное прерывание академического отпуска не допускается.

5.2. После завершения академического отпуска ординатор на основании его личного заявления на имя проректора по последипломному образованию приказом последнего допускается к продолжению освоения программы ординатуры на тех же условиях, что и до ухода в академический отпуск.

5.3. Продолжение обучения ординатором, оформлявшим академический отпуск по медицинским показаниям, возможно только с учётом разрешения на это соответствующей медицинской комиссии, которое подаётся ординатором в деканат ФИПО не позднее, чем за две недели до окончания срока академического отпуска.

5.4. Ординаторы, не вышедшие из академического отпуска, отчисляются из Университета за невыполнение учебного плана в установленном порядке.

5.5. В том случае, если в Университете реализация образовательной программы, которую осваивал ординатор до академического отпуска, прекращена, обучающемуся предоставляется право продолжить обучение по образовательным стандартам, действующим на момент выхода его из академического отпуска. При этом неизменным

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам ординатуры	Стр. 6 из 7
		Редакция 01

условием дальнейшего обучения ординатора является ликвидация разницы в планах и программах обучения по индивидуальному графику в установленные сроки.

5.6. Если на момент предоставления академического отпуска обучающийся освоил часть образовательной программы, но не проходил промежуточную аттестацию, то при выходе из академического отпуска он, без повторного прослушивания пройденных тем, проходит промежуточную аттестацию на общих основаниях.

5.7. Ординаторам, обучающимся по договору о получении образования за счёт физического и (или) юридического лица после выхода из академического отпуска условия контракта в части оплаты не меняются.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом ректора.



ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академического отпуска
обучающимся по программам ординатуры

Стр. 7 из 7

Редакция 01

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

18 ноября 2020 г.


Т.Л. Ряполова

Проректор по последиplomному
образованию и лечебной работе

13 ноября 2020 г.


А.Э. Багрий

Врио Начальник отдела управления
качеством образования

16 ноября 2020 г.


С.В. Пищулина
А.Т. Корнильс

Начальник юридического отдела

16 ноября 2020 г.


Е.К. Пяткина

Декан ФИПО

13 ноября 2020 г.


А.В. Ващенко