

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Донецкого
национального медицинского
университета им. М. Горького
_____ Г.А.Игнатенко
_____ 2018 г.

**Порядок
проведения аттестации педагогических работников
Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького,
отнесенных к профессорско-преподавательскому составу
(с изменениями и дополнениями от 08.02.2018г.)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок проведения аттестации педагогических работников Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького (далее Университет), отнесенных к профессорско-преподавательскому составу» (далее – Порядок) устанавливает последовательность проведения аттестации работников, реализующих в Университете образовательные программы высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

1.2. Аттестация научно-педагогических работников осуществляется один раз в пять лет с целью подтверждения соответствия квалификации научно-педагогических работников принятым в Донецкой Народной Республике квалификационным характеристикам занимаемых ими должностей.

1.3. Аттестация может проводиться до истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора.

1.4. Аттестация призвана способствовать:

- 1) рациональному использованию образовательного и творческого потенциала научно-педагогических работников;
- 2) повышению их профессионального уровня;
- 3) оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров;

4) решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на занятие должностей при сокращении численности или штата научно-педагогических работников, либо при изменениях условий оплаты труда научно-педагогических работников;

5) стимулированию заинтересованности научно-педагогических работников к результативной деятельности;

6) выявлению перспектив рационального использования способностей научно-педагогического работника;

7) определению потребности в повышении квалификации, профессиональной переподготовке научно-педагогического работника.

1.5. При проведении аттестации научно-педагогических работников должны объективно оцениваться:

1) уровень профессиональной подготовки;

2) результаты научно-педагогической деятельности научно-педагогических работников за период, прошедший после предыдущей аттестации (при отсутствии предыдущей аттестации – за последние 5 лет);

3) личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, техники и технологий, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;

4) участие в развитии и совершенствовании методик обучения и воспитания обучающихся, освоении новых образовательных технологий;

5) повышение профессионального уровня.

1.6. Аттестации не подлежат:

1) научно-педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

2) научно-педагогические работники, с которыми заключены трудовые договоры (при первичном заключении договора сроком до 3-х лет);

3) беременные женщины (на основании медицинского заключения);

4) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

5) научно-педагогические работники, находящиеся в отпуске по

уходу за ребенком до достижения им возраста двух (трех) лет. Аттестация указанных научно-педагогических работников возможна не ранее, чем через два года после их выхода из отпуска;

б) научно-педагогические работники, защитившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (в течение 2 лет после защиты);

1.7. В исключительных случаях очередная аттестация научно-педагогического работника может быть перенесена на один год при условии предоставления документа, подтверждающего уважительную причину (длительная временная нетрудоспособность, длительная болезнь близкого родственника, требующая ухода за больным).

1.8. Квалификационные требования и критерии оценки научно-педагогических работников (приложение 9) определяются в зависимости от должности на основе требований законодательства Донецкой Народной Республики об образовании и норм трудового права, регулирующих особенности труда научно-педагогических работников, должностных обязанностей, установленных для научно-педагогических работников должностными инструкциями, положениями Устава и иных локальных нормативных актов Университета, определяющих требования для отдельных должностей научно-педагогических работников.

II. Подготовка к проведению аттестации

2.1. В ходе аттестационных мероприятий участниками аттестационного процесса создаются следующие документы по формам, утвержденным Министерством образования и науки ДНР.

2.1.1. Документы Университета - аттестационной комиссии:

1) Список научно-педагогических работников, подлежащих аттестации (приложение 1);

2) график проведения аттестации научно-педагогических работников (приложение 2);

3) приказы ректора Университета о сроках проведения аттестации научно-педагогических работников и о создании аттестационной комиссии (приложение 3);

5) протокол заседания аттестационной комиссии (приложение 4);

б) приказ ректора Университета «Об утверждении итогов аттестации научно-педагогических работников» (приложение 5);

7) представление руководителя структурного подразделения о проведении аттестации, которое содержит объективную и всестороннюю мотивированную оценку деятельности научно-педагогического работника, исходя из квалификационных характеристик по занимаемой должности, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий работников, а также положения о соответствующем структурном подразделении и (или) устава учреждения (приложение 6);

Если аттестации подлежит руководитель структурного подразделения, то в данном случае представление о проведении аттестации, то в данном случае представление о проведении аттестации готовит руководитель, курирующий данное структурное подразделение;

8) рекомендательное заключение экспертной группы (в случае ее создания), которое содержит мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств научно-педагогического работника, подлежащего аттестации (далее – аттестуемый работник), а также результатов его профессиональной деятельности и оценку обучающихся (приложение 7);

9) аттестационный лист научно-педагогического работника с результатами аттестации (приложение 8);

10) должностные инструкции научно-педагогического работника, подлежащего аттестации.

2.1.2. Документы аттестуемого работника:

1) Список научных трудов по разделам:

а) учебные издания (учебник, учебное пособия, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, контрольно-измерительные материалы, темы для заполнения информационно-образовательной среды, учебная программа, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей), в разработке которых аттестуемый работник принимал участие;

б) научные труды (монография, главы в монографии, научная статья в сборниках, периодических изданиях, в т.ч. в зарегистрированных научных электронных изданиях, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование);

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель.

Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов,

используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией в соответствии с правилами библиографического описания литературы;

2) сведения об объеме педагогической нагрузки, включая руководство практиками, научное руководство аспирантами, ассистентами стажерами, консультирование докторантов;

3) список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские работы, в выполнении которых участвовал аттестуемый работник, с указанием его конкретной роли;

4) сведения о личном участии аттестуемого работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, региональное);

5) сведения об участии аттестуемого работника в редакционных коллегиях научных периодических изданий;

б) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;

7) сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, иных советах или комиссиях, формируемых органами исполнительной власти;

8) сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;

9) сведения о повышении квалификации и другие сведения;

10) заявление аттестуемого работника с соответствующим обоснованием о своем несогласии с представлением структурного подразделения (в случае несогласия с представлением о проведении аттестации);

11) заявление аттестуемого работника о переносе даты проведения аттестации по уважительной причине (в случае переноса);

12) заявление аттестуемого работника о заочном проведении аттестации в случае его отсутствия на заседании аттестационной комиссии по уважительной причине;

13) копии документов, подтверждающих ученое звание, ученую степень, а также дипломы, удостоверения и сертификаты тренингов, конференций, подтверждающие участие в семинарах, прохождение стажировки за период, прошедший после предыдущей аттестации.

2.1.3. Все документы, сопровождающие процедуру аттестации научно-педагогических работников, подлежат хранению в течение 5 лет.

2.2. Периодичность аттестационного процесса утверждается приказом ректора Университета (приложение 3) в начале календарного года и письменно доводится в форме уведомления (приложение 10) секретарем аттестационной комиссии до сведения аттестуемых работников не позже чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.3. Утвержденные графики (приложение 2) и списки научно-педагогических работников, подлежащих аттестации (приложение 1), до 25 января передаются заместителем ректора по работе с кадрами в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.4. Аттестация научно-педагогических работников проводится по представлению руководителя структурного подразделения, в котором работает аттестуемый работник (приложение 6), на основании объективной и всесторонней мотивированной оценки его деятельности, исходя из квалификационных характеристик по занимаемой должности, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий научно-педагогических работников, а также положения о соответствующем структурном подразделении образовательной организации высшего профессионального образования или дополнительного профессионального образования.

2.5. Представление руководителя структурного подразделения о проведении аттестации (приложение 6) подлежит обязательному согласованию с заместителем руководителя по научной работе, с юридическим отделом и отделом кадров образовательной организации.

2.6. С представлением руководителя структурного подразделения о проведении аттестации (приложение 6), поступившим в аттестационную комиссию организации, аттестуемый работник должен быть ознакомлен секретарем аттестационной комиссии под подпись не позже чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.7. При отказе аттестуемого работника от ознакомления с представлением руководителя структурного подразделения о проведении аттестации (приложение 6), секретарем аттестационной комиссии составляется акт, который подписывается ректором Университета и лицами

(не менее двух), в присутствии которых составлен акт (секретарем аттестационной комиссии, а также должностными лицами, работниками Университета, представителями профсоюзной организации).

Аттестуемый работник вправе предоставить в аттестационную комиссию заявление с соответствующим обоснованием своего несогласия с представлением руководителя структурного подразделения о проведении аттестации.

2.8. Аттестуемый работник имеет право также, не позже чем за 14 календарных дней до дня проведения итогового заседания аттестационной комиссии, предоставить в аттестационную комиссию сведения, дополнительные материалы, характеризующие его трудовую (педагогическую, научную, медицинскую) деятельность за период, прошедший с даты предыдущей аттестации, а при первичной аттестации – с даты поступления на работу.

2.9. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

Аттестация научно-педагогических работников проводится в индивидуальном порядке.

2.10. В случае истечения срока трудового договора, аттестация должна быть проведена не позже чем за 14 календарных дней до проведения очередного конкурса на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников.

2.11. Организационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии возлагается на секретаря комиссии Университета.

III. Порядок создания и полномочия экспертной группы, создаваемой для проведения аттестации научно-педагогических работников

3.1. С целью более объективного и всестороннего изучения деятельности аттестуемых работников приказом ректора Университета может создаваться экспертная группа (в случае возникновения конфликтных ситуаций), в количестве не менее трех человек, в которую входят специалисты, имеющие квалификационный уровень не ниже той, на которую претендует аттестуемый работник.

3.2. Экспертная группа в своей работе руководствуется заданием ректора Университета.

Продолжительность работы экспертной группы не должна превышать трех дней.

3.3. Руководитель экспертной группы, который назначается приказом руководителя образовательной организации из числа сотрудников этой

образовательной организации, координирует деятельность членов экспертной группы, несет ответственность за качество и объективность заключений.

3.4. Экспертиза деятельности научно-педагогических работников всех квалификационных уровней проводится на основе анализа документации, итогов контроля результатов деятельности обучающихся и анализа педагогической и, в случае аттестации заведующего кафедрой и декана факультета, управленческой деятельности.

3.5. Экспертиза осуществляется в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и критериями оценки деятельности научно-педагогических работников (приложение 9), утвержденных приказом ректора Университета.

3.6. Члены экспертной группы имеют право посещать занятия, мероприятия, запрашивать у администрации необходимую для проведения экспертизы информацию, проводить собеседование с аттестуемым работником, проводить анкетирование, срезы знаний студентов, знакомиться с необходимой документацией, изучать мнения преподавателей, администрации, обучающихся, представителей студенческого самоуправления, оценивать профессиональные, деловые, личностные качества.

3.7. Необходимое для посещения количество занятий, мероприятий определяется экспертной группой в соответствии с техническим заданием и регламентируется в пределах, достаточных для объективной оценки деятельности аттестуемого работника.

3.8. Итоги экспертизы подводятся в форме совещания экспертов под руководством руководителя экспертной группы. На совещании согласовываются и уточняются мнения и оценки экспертов.

Согласованная экспертами оценка деятельности аттестуемого работника оформляется в рекомендательном заключении экспертной группы (приложение 7).

В случаях разногласия в оценках к заключению экспертной группы прилагается протокол с аргументированным особым мнением эксперта.

3.9. Рекомендательное заключение экспертной группы (приложение 7), отчеты членов экспертной группы, подписанные руководителем и всеми членами экспертной группы, передаются секретарю аттестационной комиссии.

IV. Порядок создания и полномочия аттестационных комиссий

4.1. Для проведения аттестации научно-педагогических работников в образовательной организации формируется аттестационная комиссия.

Порядок формирования и регламент деятельности аттестационной комиссии определяются приказом ректора Университета.

4.2. При необходимости, в случае большой численности аттестуемых работников или в зависимости от специфики деятельности аттестуемых работников допускается формирование нескольких аттестационных комиссий.

4.3. Персональный состав аттестационных комиссий утверждается приказом руководителя организации (приложение 3).

Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа заведующих структурными подразделениями, высококвалифицированных научно-педагогических, а также представителей кадровой и юридической служб, занимающих должности не ниже руководителя отдела.

В состав аттестационной комиссии, по согласованию, может включаться представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, а также представители Министерства образования и науки ДНР, либо уполномоченные им лица.

4.4. Аттестация научно-педагогических работников проводится с приглашением аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии.

Неявка аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

При неявке научно-педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

В случае неявки аттестуемого работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) и наличии письменного заявления аттестуемого работника о переносе аттестации аттестационная комиссия может назначить новый срок проведения аттестации.

4.5. На заседание аттестационной комиссии приглашаются руководитель структурного подразделения, подготовившего представление на проведение аттестации научно-педагогического работника.

Рекомендательное заключение экспертной группы при аттестации научно-педагогических работников обсуждается на заседании аттестационной комиссии.

4.6. Во время аттестации аттестуемый работник отчитывается перед комиссией о своей работе в присутствии своего непосредственного руководителя.

4.7. Аттестационная комиссия принимает свое решение открытым голосованием в отсутствие аттестуемого работника.

4.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

4.9. При равном количестве голосов научно-педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.10. При аттестации научно-педагогического работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

4.11. В ходе заседания аттестационной комиссии ведется протокол, в котором отражаются результаты аттестации (приложение 4). Протокол вместе с представлениями (приложение 6), сведениями об аттестуемом, аттестационными листами (приложение 8), в случае их наличия, в течение 5 лет хранится в Университете.

V. Решение аттестационных комиссий и порядок их реализации

5.1. Аттестационная комиссия Университета по результатам проведения аттестации научно-педагогического работника принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует занимаемой должности;
- 2) соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций (при этом определяются мероприятия по выполнению рекомендаций и устанавливается срок повторной аттестации, но не ранее чем через шесть месяцев с момента заседания аттестационной комиссии);
- 3) не соответствует занимаемой должности.

5.2. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

5.3. Результаты аттестации научно-педагогического работника заносятся в аттестационный лист (приложение 8), который составляется в двух экземплярах.

С аттестационным листом аттестуемый работник должен быть ознакомлен секретарем аттестационной комиссии под подпись в трехдневный срок со дня проведения заседания аттестационной комиссии.

5.4. Один экземпляр аттестационного листа (приложение 8) и представление руководителя структурного подразделения о проведении аттестации (приложение 6) хранятся в личном деле аттестуемого работника.

Второй экземпляр аттестационного листа (приложение 8) выдается аттестуемому работнику под подпись.

5.5. В случае отказа аттестуемого работника от ознакомления с аттестационным листом (приложение 8) и (или) в получении второго экземпляра аттестационного листа, секретарем аттестационной комиссии в аттестационном листе делается указание об отказе аттестуемого работника от ознакомления с аттестационным листом и (или) в получении второго экземпляра аттестационного листа.

5.6. В своем решении комиссия может дать рекомендации относительно поощрения научно-педагогического работника, смены должности, тарифного разряда в пределах должности, а также по повышению профессионального уровня и совершенствованию профессиональной деятельности научно-педагогического работника, в том числе о необходимости повышения им квалификации или назначения очередной аттестации.

5.7. Если аттестационная комиссия вынесла решение о соответствии научно-педагогического работника занимаемой должности и рекомендации относительно перевода научно-педагогического работника на более высокую должность, ректор Университета рассматривает его только в случае соответствия этого работника квалификационным требованиям к предложенной должности.

5.8. Если аттестационная комиссия вынесла решение о несоответствии научно-педагогического работника занимаемой должности, расторжение трудового договора с работником производится с соблюдением требований действующего законодательства.

О предстоящем увольнении в связи с обнаружившимся несоответствием работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации работник предупреждается персонально не позднее, чем за два месяца. Одновременно с предупреждением об увольнении ректор Университета предлагает работнику другую работу в той же организации, соответствующую его квалификации.

Увольнение в связи с обнаружившимся несоответствием работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации производится, если невозможно перевести работника, с его согласия, на другую работу (при отсутствии такой работы), а также в случае отказа работника от перевода на другую работу.

Не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности, а также в период пребывания работника в отпуске.

5.9. Аттестационный лист (приложение 8), с которым аттестуемый работник должен быть ознакомлен под подпись, представление руководителя структурного подразделения, другие материалы аттестации секретарь

аттестационной комиссии не позже 7 календарных дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии передает в отдел кадров Университета.

5.10. Отдел кадров на основании результатов заседания аттестационной комиссии в трехдневный срок готовит проект приказа «Об утверждении итогов аттестации научно-педагогических работников» (приложение 5).

VI. Порядок рассмотрения споров по вопросам аттестации научно-педагогических работников

6.1. Научно-педагогический работник вправе обжаловать решение аттестационной комиссии по результатам аттестации ректору Университета или министру Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, в течение 30 календарных дней со дня его принятия в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, что не приостанавливает его реализацию.

6.2. Ректор Университета имеет право на основании жалобы издать приказ о проведении повторной аттестации научно-педагогического работника, обжалующего решение аттестационной комиссии.

6.3. Расторжение или изменение условий трудового договора возможно только в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку проведения аттестации педагогических работников Донецкого национального медицинского университета им. М. Горького, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (с изменениями и дополнениями) (пп. 2.1.1, 2.3)

**Список педагогических работников
ГОО ВПО Донецкого национального медицинского университета
им. М. Горького, отнесенных к профессорско-преподавательскому
составу, подлежащих аттестации в 2 _____ году**

№ п.п	ГОО ВПО Донецкий национальный медицинский университет им. М. Горького	Фамилия, имя, отчество работника	Образование, год окончания образовательной организации, специальность, квалификация по диплому	Должность, на которой аттестуется	Ученая степень	Ученое звание	Стаж работы на данной должности	Общий трудовой стаж	Научно-педагогический стаж	Стажировка, курсы повышения квалификации (организация, число, месяц, год, серия, № подтверждающего документа)	Результаты предыдущей аттестации, число, месяц, год ее проведения (при наличии)	Фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон работника, ответственного за организацию аттестации	Год аттестации (в перспективном списке)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
3.													
...													

Ректор

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку проведения аттестации педагогических работников Донецкого национального медицинского университета им. М. Горького, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (с изменениями и дополнениями) (пп. 2.1.1, 2.3)

График
проведения аттестации педагогических работников
ГОО ВПО Донецкого национального медицинского университета
им. М. Горького, отнесенных к профессорско-преподавательскому
составу, подлежащих аттестации в 2_____ году

№ п/п	Наименование подразделения	Фамилия и инициалы аттестуемого научно-педагогического работника	Должность аттестуемого научно-педагогического работника	Дата проведения итогового заседания аттестационной комиссии	Конечная дата предоставления в аттестационную комиссию необходимых документов
1	2	3	4	5	6

Ректор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата 00.00.0000

Ознакомлены:

Дата	Наименование должности	подпись	расшифровка
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Приложение 3

к Порядку проведения аттестации педагогических работников Донецкого национального медицинского университета им. М. Горького, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (с изменениями и дополнениями) (пп. 2.1.1, 2.2)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

**О проведении аттестации
научно-педагогических
работников в ____ году
и создании аттестационной комиссии**

В соответствии с «Порядком проведения аттестации педагогических работников Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу», утвержденным приказом ректора от ____ _____ 2 ____ года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию в составе:

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии:

_____ зам. ректора по работе с кадрами

_____ начальник юридического отдела

_____ представитель профкома

_____ заведующий кафедрой

_____ научно-педагогические работники

2. В состав комиссии ввести представителя Министерства образования и науки (уполномоченное лицо, по согласованию).

2.Аттестацию провести в период* с « ____ » _____ 20__ г. по

« ____ » _____ 20__ г.

4. Заместителю ректора по работе с кадрами до _____._____ обеспечить письменное оповещение работников образовательной организации с графиком проведения аттестации (дата, место, время проведения).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор _____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку проведения аттестации педагогических работников Донецкого национального медицинского университета им. М. Горького, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (с изменениями и дополнениями) (пп. 2.1.1, 4.11)

Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии
Донецкого национального медицинского университета им. М. Горького

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря, членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Аттестация *Фамилия и инициалы работника*
2. Аттестация *Фамилия и инициалы работника*

СЛУШАЛИ: _____

(Ф.И.О., должность, краткое содержание выступления по содержанию данного вопроса)

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____

(Ф.И.О., должность, краткое содержание выступления, предложения в проект решения по итогам заседания)

ГОЛОСОВАНИЕ

РЕШЕНИЕ:

1. Комиссия по итогам проведенной аттестации научно-педагогических работников приняла решение о том, что:

(Фамилия и инициалы работника)

- соответствует занимаемой должности;
- соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций (при этом определяются мероприятия по выполнению рекомендаций и устанавливается срок их выполнения с учетом того, что повторная аттестация может быть проведена не ранее чем через шесть месяцев с момента заседания аттестационной комиссии);
- не соответствует занимаемой должности.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» _____, «против» _____, «воздержались» _____
(прописью) (прописью) (прописью)

Рекомендации аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку проведения аттестации педагогических работников Донецкого национального медицинского университета им. М. Горького, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (с изменениями и дополнениями) (пп. 2.1.1, 5.10)

ПРИКАЗ

« » _____ 20__ г.

№ _____

Об утверждении итогов аттестации педагогических работников в _____ году

В соответствии с приказом ректора Донецкого национального медицинского университета им. М. Горького от «_____» _____ 20__ г. «О проведении аттестации педагогических работников в 2__ году и создании аттестационной комиссии», на основании решения аттестационной комиссии, протокол от «_____» _____ 2__ года № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить итоги аттестации

_____ (фамилия, имя, отчество, должность аттестуемого работника)

_____ (решение заседания аттестационной комиссии)

2. Ознакомить всех аттестуемых с результатами аттестации и рекомендациями аттестационной комиссии до «_____» _____ 2__ г.

Ответственный _____

3. Обеспечить хранение документов по проведению и результатам аттестации в соответствии с действующим Порядком.

Ответственный _____

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор _____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку проведения аттестации педагогических работников Донецкого национального медицинского университета им. М. Горького, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (с изменениями и дополнениями) (пп. 2.1.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 4.11, 5.4)

Председателю аттестационной комиссии
Донецкого национального медицинского
университета им. М. Горького

(Ф.И.О)

Представление
о проведении аттестации

Прошу провести с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестацию:

ФИО (полностью) _____

Год рождения _____

Образование _____

Должность _____

Подразделение _____

Общий трудовой стаж _____

Стаж работы в данной должности _____

Стаж работы в образовательной организации _____

Краткая характеристика и результаты профессиональной деятельности:

Наименование и год окончания образовательной организации высшего образования. Освоение программы обучения (в магистратуре, аспирантуре, ординатуре), работа старшим лаборантом на кафедре. Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук (название диссертации, дата защиты).

Наличие ученой степени кандидата наук (или доктора наук) по профилю кафедры (отрасль науки, шифр специальности).

Наличие ученого звания (доцента или профессора) по профилю кафедры.

За отчетный период (последние 5-ть лет).

Чтение лекционных курсов для студентов (курс, специальность) по дисциплине (наименование по учебному плану). Суммарная лекционная нагрузка (согласно плана).

Ведение занятий со студентами (курс, специальность) по дисциплине (наименование по учебному плану). Педагогическую нагрузку выполняет (в установленном объеме).

Выполнение обязанности учебного доцента (количество лет).

Создание учебных и учебно-методических материалов (учебник, учебное пособия, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, заполнение информационно-образовательной среды (ИОС), учебная программа, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей), изданных под грифом МЗ, МОН или университета в разработке которых принимал участие (в т.ч. в электронной форме). Списки учебных и учебно-методических материалов прилагаются.

Рецензирование учебной и учебно-методической литературы.

Подготовка чемпионов, призеров по направлению физической культуры и спорта.

Подготовка студента-участника (призера) олимпиады по дисциплине.

Наличие сертификата о владении английским языком, преподавание на английском языке.

Прохождение курсов повышения квалификации по педагогике.

Бальная оценка по итогам отчета по учебно-методической работе.

Издание (всего) научных трудов по научной специальности, опубликованных в рецензируемых научных журналах, сборниках, журналах, зарегистрированных в международных наукометрических базах (монография и главы в монографии с грифом университета, научная статья в сборниках, периодических изданиях, в т.ч. в зарегистрированных научных электронных изданиях).

Рецензирование монографий.

Наличие патентов (на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель). Списки научных работ прилагаются.

Участие в конкурсах, научных конференциях, включенных в реестр МЗ, МОН, зарубежных научных конференциях, симпозиумах, съездах, выступление с докладом.

Участие в организации научно–практических конференций.

Участие в запланированных в университете НИР (ОКР) (или руководство плановыми НИР или их фрагментами – для профессоров).

Подготовка в качестве: научного руководителя – кандидатов наук; научного консультанта – докторов наук.

Подготовка студента-участника (призера) конкурса научных работ, научной конференции.

Оппонирование кандидатской (докторской) диссертаций.

Членство в редакционном совете (коллегии) рецензируемого научного журнала университета.

Участие в работе специализированного ученого совета.

Бальная оценка по итогам отчета по научной работе.

Выполнение лечебной работы (курация больных в стационаре, ночные дежурства, ведение консультативных приемов, проведение обходов/консультаций в отделениях, клинических разборов больных, внедрение новых методов диагностики в работу лечебных учреждений, участие в разработке приказов МЗ и протоколов по оказанию медицинской помощи населению и т.д.).

Наличие квалификационной категории по врачебной специальности (для клинических кафедр).

Прохождение курсов повышения квалификации по специальности (дата прохождения последних курсов и номер сертификата).

Выполнение организационной работы на кафедральном, факультетском, университетском уровнях. Отношение к выполнению должностных обязанностей. Оценка деловых и личностных качеств работника. Общественное признание деятельности (грамоты, благодарности и др.). Наличие дисциплинарных взысканий, нарушений трудовой дисциплины.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

Проректор
научной работе

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник юридического отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель ректора по
работе с кадрами

(подпись)

(расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата ознакомления с представлением

(чч.мм.гг.)

Приложение 7

к Порядку проведения аттестации педагогических работников Донецкого национального медицинского университета им. М. Горького, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (с изменениями и дополнениями) (пп. 2.1.1, 3.8, 3.9)

Рекомендательное заключение экспертной группы

(созданной согласно приказу _____ № 00 от 00.00.0000 г.)

Ф.И.О., должность руководителя

Руководитель экспертной группы _____

(фамилия, должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

Члены группы _____

(фамилии, должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

РЕШИЛИ:

На основании проведенной экспертизы считаем возможным рекомендовать аттестационной комиссии признать аттестуемого работника

_____,
Ф.И.О. (полностью)

_____,
(должность)

- соответствующим занимаемой должности;
- соответствующим занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций (при этом определяются мероприятия по выполнению рекомендаций и устанавливается срок их выполнения с учетом того, что повторная аттестация может быть проведена не ранее чем через шесть месяцев с момента заседания аттестационной комиссии) (п.5.1 Порядка проведения аттестации педагогических работников Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (с изменениями и дополнениями), утвержденного приказом ректора от 00.00.0000 № ____);
- не соответствующим занимаемой должности.

Верно

Руководитель экспертной группы _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены экспертной группы _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение 8

к Порядку проведения аттестации педагогических работников Донецкого национального медицинского университета им. М. Горького, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (с изменениями и дополнениями) (пп.2.1.1., 4.11, 5.3, 5.4, 5.5, 5.9)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**1. Общие данные**

Научно-педагогический работник, который аттестуется _____

(указать фамилию, имя, отчество)

Дата рождения _____

Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения (избрания, утверждения) на эту должность _____

Образование _____

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность и квалификация)

Общий трудовой стаж _____

Стаж работы на занимаемой должности _____

Ученая степень (ученое звание) _____

Повышение квалификации по педагогике, специальности за последние 5 лет _____

(дата прохождения, название организации, серия, номер подтверждающего документа)

Дата и результаты проведения предыдущей аттестации _____

2. Результаты аттестации научного, научно-педагогического работника

Решение аттестационной комиссии: _____

Результаты голосования: _____

Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов: «за» _____, « против» _____, «воздержалось» _____

Рекомендации аттестационной комиссии _____

Председатель аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П

Дата аттестации « _____ » _____ 20 _____ г.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата ознакомления и получения аттестационного листа _____

Приложение 9

к Порядку проведения аттестации педагогических работников Донецкого национального медицинского университета им. М. Горького, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (с изменениями и дополнениями) (пп. 1.8, 3.5)

**Критерии
оценки деятельности педагогических работников
в Донецком национальном медицинском университете
им. М. Горького при проведения аттестации**

**1. Требования, предъявляемые к ассистентам (младшим научным
сотрудникам)**

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ:

- наличие высшего профессионального образования.
Для допуска к аттестации, обязательное получение дополнительного профессионального образования:
- повышение квалификации по дисциплине/специальности (курсы, семинары, тренинги, защита диссертации);
- повышение квалификации по педагогике.

Критерии (по данным за последние 5 лет работы)	Балл
1.УЧЕБНАЯ РАБОТА:	
1.1. Выполнение педагогической нагрузки в установленном объеме	5
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:	
2.1. Авторство (соавторство) в учебно-методической литературе (в т.ч. в электронной форме), изданной с грифом университета	6
2.2. Наполнение ИОС учебными и методическими материалами (не менее 5 тем)	5
2.3. Подготовил студента (ов)-призера (ов) олимпиады по дисциплине	2
3. НАУЧНАЯ РАБОТА	
3.1.Опубликовано не менее 3-х статей в специализированных научных журналах, сборниках	8
3.2. Регулярное участие в запланированных в университете НИР (ОКР)	4
3.3. Подготовил студента (ов) призера (ов) научной конференции	2
4.ЛЕЧЕБНАЯ РАБОТА (для клинических кафедр)	
4.1. Квалификационная категория по врачебной специальности	3
5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА	
5.1. Выполнение организационной работы на университетском, факультетском уровнях (не менее 3-х лет)	3

ИТОГО	38
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ	
6.1. Преподавание на английском языке	4
6.2. Наличие ученой степени кандидата наук	5
6.3. Общественное признание деятельности преподавателя (грамоты, благодарности и др.)	2
6.4. Нарушение плана выполнения кандидатской диссертации	-10
6.5. Наличие дисциплинарных взысканий, нарушений трудовой дисциплины.	-10

Считать не «соответствует должности» ассистент, если аттестуемый набирает менее 17 баллов (50 % от максимально возможных набранных баллов), 19 баллов для клинических кафедр.

2. Требования, предъявляемые к доцентам (старшим научным сотрудникам)

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ:

- наличие ученой степени кандидата или доктора наук по профилю кафедры;
- наличие научного или научно-педагогического стажа - не менее 5 лет.

Для допуска к аттестации, обязательное получение дополнительного профессионального образования:

- повышение квалификации по дисциплине/специальности (курсы, семинары, тренинги, защита диссертации);
- повышение квалификации по педагогике.

Критерии (по данным за последние 5 лет работы)	Балл
1. УЧЕБНАЯ РАБОТА	
1.1. Выполнение педагогической нагрузки в установленном объеме	5
1.2. Суммарная лекционная нагрузка не менее 10 процентов от общей лекционной нагрузки кафедры (ежегодно)	5
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:	
2.1. Авторство (соавторство) в учебных и учебно-методических изданиях с грифом МОН	12
2.2. Авторство (соавторство) в учебно-методической литературе (в том числе электронной форме), изданной с грифом университета	6
2.3. Наполнение ИОС учебными и методическими материалами (не менее 7 тем)	5
2.4. Разработка учебных программ по дисциплине	5
2.5. Подготовил студента (ов) призера (ов) олимпиады по дисциплине	2
3. НАУЧНАЯ РАБОТА	
3.1. Авторство (соавторство) в монографии с грифом университета	10
3.2. Опубликовано не менее 5 статей в специализированных научных журналах, сборниках	8
3.3. Опубликовано 1 статья в зарубежных журналах, зарегистрированных в международных наукометрических базах	5

3.4.Участие с докладом в 1 научной конференции, включенной в реестр МЗ, МОН	2
3.5.Участие с докладом в 1 научной зарубежной научной конференции	5
3.6.Участие в запланированных в университете НИР (ОКР)	2
3.7.Подготовил студента(ов) призера(ов) научной конференции	2
4. ЛЕЧЕБНАЯ РАБОТА (для клинических кафедр)	
4.1. Квалификационная категория по врачебной специальности	3
5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА	
5.1. Выполнение организационной работы на университетском, факультетском уровнях (не менее 3-х лет)	3
ИТОГО	78
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ	
6.1. Преподавание на английском языке	4
6.2.Участие в разработке приказов МЗ и протоколов по оказанию медицинской помощи населению	3
6.3. Общественное признание деятельности преподавателя (грамоты, благодарности и др.)	3
6.4.Нарушение плана выполнения докторской диссертации	-10
6.5. Наличие дисциплинарных взысканий, нарушений трудовой дисциплины.	-10

Считать не «соответствует должности» **доцента** (старшего научного сотрудника), если аттестуемый набирает менее 37 баллов (50% от максимально возможных набранных баллов), для клинических кафедр 39 баллов.

3. Требования, предъявляемые к профессорам (зав. кафедрам, ведущим научным, главным научным сотрудникам):

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ:

- наличие научной степени доктора наук или ученого звания профессора по профилю кафедры;
 - наличие научного или научно-педагогического стажа - не менее 10 лет, в том числе – не менее 5 лет на должностях доцента или старшего научного сотрудника.
- Для допуска к аттестации, обязательное получение дополнительного профессионального образования:
- повышение квалификации по дисциплине/специальности (курсы, семинары, тренинги, защита диссертации);
 - повышение квалификации по педагогике.

Критерии (по данным за последние 5 лет работы)	Балл
1. УЧЕБНАЯ РАБОТА	
1.1. Выполнение педагогической нагрузки в установленном объеме	5
1.2. Суммарная лекционная нагрузка не менее 10 процентов от общей лекционной нагрузки кафедры (ежегодно)	5
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:	
2.1.Авторство (соавторство) в учебных и учебно-методических изданиях с грифом МОН	12
2.2.Авторство (соавторство) в учебно-методической литературе (в том числе электронной форме), изданной с грифом университета	6
2.3.Наполнение ИОС учебными и методическими материалами (не менее 7 тем)	5
2.4. Разработка учебных программ по дисциплине	5

2.5. Рецензирование учебной и учебно-методической литературы	3
2.6. Подготовил студента (ов) призера (ов) олимпиады по дисциплине	2
2.7. Руководство профильными методическими комиссиями	2
3. НАУЧНАЯ РАБОТА	
3.1. Авторство (соавторство) в монографии с грифом университета	10
3.2. Опубликовано не менее 8 статей в специализированных научных журналах, сборниках	12
3.3. Опубликовано 1 статья в зарубежных журналах, зарегистрированных в международных наукометрических базах	5
3.4. Участие с докладом в 3 научных конференциях, включенной в реестр МЗ, МОН	4
3.5. Участие с докладом в 1 научной зарубежной научной конференции	5
3.6. Участие в запланированных в университете НИР (ОКР)	2
3.7. Научное руководство плановым НИР или их фрагментов	5
3.8. Научное руководство подготовкой аспиранта (соискателя), научное консультирование работы докторанта не менее 3-х лет	5
3.9. Членство в редакционном совете (коллегии) рецензируемого научного журнала университета	1
3.10. Участие в работе специализированного ученого совета (шифр совета, организации)	1
3.11. Оппонирование кандидатской диссертации	2
3.12. Оппонирование докторской диссертации	3
3.13. Наличие патента на изобретение	1
3.14. Рецензирование монографий	3
3.15. Подготовил студента (ов) призера (ов) научной конференции	2
4. ЛЕЧЕБНАЯ РАБОТА (для клинических кафедр)	
4.1. Квалификационная категория по врачебной специальности	3
5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА	
5.1. Выполнение организационной работы на университетском, факультетском уровнях (не менее 3-х лет)	3
ИТОГО	112
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ	
6.1. Преподавание на английском языке	4
6.2. Участие в разработке приказов МЗ и протоколов по оказанию медицинской помощи населению	3
6.3. Общественное признание деятельности преподавателя (грамоты, благодарности и др.)	3
6.4. Нарушение сроков выполнения диссертаций, выполняемых под руководство претендента	-10
6.5. Наличие дисциплинарных взысканий, нарушений трудовой дисциплины.	-10

Считать не «соответствует должности» **профессора** (заведующего кафедрой, ведущего научного, главного научного сотрудника), если аттестуемый набирает менее 54 балла (50% от максимально возможных набранных баллов), для клинических кафедр 56 балла.

Приложение 10

к Порядку проведения аттестации педагогических работников Донецкого национального медицинского университета им. М. Горького, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (с изменениями и дополнениями) (пп. 2.2)

Уведомление
(научно-педагогического работника о проведении аттестации)

Должность _____
Кафедра _____
Факультет _____
Ф.И.О. _____

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с Представлением о проведении аттестации

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, подготовившего документ) от 00.00.0000 г., приказом ректора № _____ от 00.00.0000 г. уведомляем Вас о проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой Вами должности на основе объективной и всесторонней оценки профессиональной деятельности. Заседание аттестационной комиссии состоится 00.00.0000 г.

С Порядком проведения аттестации педагогических работников Донецкого Национального медицинского университета им. М. Горького, утвержденным приказом от 8.02.2018 г. № 22 ознакомлен/а _____

(дата)

(подпись)

С Представлением заведующего кафедрой ознакомлен/а _____

(дата)

(подпись)

С решением о проведении аттестации, датой проведения аттестации, местом и временем проведения аттестации ознакомлен/а _____

(дата)

(подпись)

Экземпляр уведомления на руки получил/а _____

(дата)

(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)