



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. М. ГОРЬКОГО

П Р И К А З

_____ 2018г.

Донецк

№ _____

Об изменениях и дополнениях
в «Порядок проведения аттестации
педагогических работников
ДонНМУ им.М.Горького, отнесенных к
профессорско-преподавательскому составу»

В целях приведения в соответствии требованиям Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Порядка проведения аттестации педагогических работников ДонНМУ им.М.Горького, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приказ об утверждении «Порядка проведения аттестации педагогических работников ДонНМУ им.М.Горького, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу» от 19.12.2017 г. № 294 (далее - Приказ):

1.1. Приложение 9 «Критерии оценки деятельности научно-педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в целях проведения аттестации» Порядка проведения аттестации педагогических работников ДонНМУ им.М.Горького, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее - Порядок) изложить в новой редакции (приложение 1 данного приказа).

1.2. Подпункт 2 пункта 1.5 Порядка изложить в следующей редакции:
«2) результаты научно-педагогической деятельности научно-педагогических работников за период, прошедший после предыдущей аттестации» (при отсутствии предыдущей аттестации – за последние 5 лет)».

1.3. Дополнить подпунктом 6 пункт 1.6 Порядка и изложить в следующей редакции:

«б) научно-педагогические работники, защитившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (в течение 2-х лет после защиты)».

1.4. Дополнить вторым абзацем и изложить подпункт 7 пункта 2.1.1 Порядка в следующей редакции:

«Если аттестации подлежит руководитель структурного подразделения, то в данном случае представление о проведении аттестации готовит руководитель, курирующий данное структурное подразделение».

1.5. Подпункт 8 пункта 2.1.1 Порядка изложить в новой редакции:

«8) рекомендательное заключение экспертной группы (в случае ее создания), которое содержит мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств научно-педагогического работника, подлежащего аттестации.

1.6. Пункт 2.1.2 Порядка изложить в новой редакции:

«1) Список научных трудов по разделам:

а) учебные издания (учебник, учебное пособия, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, контрольно-измерительные материалы, темы для заполнения информационно-образовательной среды, учебная программа, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей), в разработке которых аттестуемый работник принимал участие;

б) научные труды (монография, главы в монографии, научная статья в сборниках, периодических изданиях, в т.ч. в зарегистрированных научных электронных изданиях, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование);

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель.

Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией в соответствии с правилами библиографического описания литературы;

2) сведения об объеме педагогической нагрузки, включая руководство практиками, научное руководство аспирантами, ассистентами стажерами, консультирование докторантов;

3) список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские работы, в выполнении которых участвовал аттестуемый работник, с указанием его конкретной роли;

4) сведения о личном участии аттестуемого работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, региональное);

5) сведения об участии аттестуемого работника в редакционных коллегиях научных периодических изданий;

б) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;

7) сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, иных советах или комиссиях, формируемых органами исполнительной власти;

8) сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;

9) сведения о повышении квалификации и другие сведения;

10) заявление аттестуемого работника с соответствующим обоснованием о своем несогласии с представлением структурного подразделения (в случае несогласия с представлением о проведении аттестации);

- 11) заявление аттестуемого работника о переносе даты проведения аттестации по уважительной причине (в случае переноса);
- 12) заявление аттестуемого работника о заочном проведении аттестации в случае его отсутствия на заседании аттестационной комиссии по уважительной причине;
- 13) копии документов, подтверждающих ученое звание, ученую степень, а также дипломы, удостоверения и сертификаты тренингов, конференций, подтверждающие участие в семинарах, прохождение стажировки за период, прошедший после предыдущей аттестации».

1.7. Пункт 2.5 Порядка изложить в новой редакции:

«Представление руководителя структурного подразделения о проведении аттестации (приложение 6) подлежит обязательному согласованию с заместителем руководителя по научной работе, с юридическим отделом и отделом кадров образовательной организации».

1.8. Пункт 3.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«С целью более объективного и всестороннего изучения деятельности аттестуемых работников приказом ректора Университета может создаваться экспертная группа (в случае возникновения конфликтных ситуаций), в количестве не менее трех человек, в которую входят специалисты, имеющие квалификационный уровень не ниже той, на которую претендует аттестуемый работник».

1.9. Пункт 3.3 Порядка изложить в новой редакции:

«Руководитель экспертной группы, который назначается приказом руководителя образовательной организации из числа сотрудников этой образовательной организации, координирует деятельность членов экспертной группы, несет ответственность за качество и объективность заключений».

1.10. Пункт 4.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«Для проведения аттестации научно-педагогических работников в образовательной организации формируется аттестационная комиссия. Порядок формирования и регламент деятельности аттестационной комиссии определяются приказом ректора Университета».

1.11. В четвертый абзац пункта 4.4 Порядка внести изменения и изложить в новой редакции:

«В случае неявки аттестуемого работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) и наличии письменного заявления аттестуемого работника о переносе аттестации аттестационная комиссия может назначить новый срок проведения аттестации».

1.12. Дополнить пункт 5.1 Порядка и изложить в новой редакции:

«Аттестационная комиссия образовательной организации по результатам проведения аттестации научно-педагогического работника принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует занимаемой должности;
- 2) соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций (при этом определяются мероприятия по выполнению рекомендаций и устанавливается срок повторной аттестации, но не ранее чем через шесть месяцев с момента заседания аттестационной комиссии);
- 3) не соответствует занимаемой должности».

1.13. Дополнить четвертым абзацем и изложить пункт 5.8 в следующей редакции: «Не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности, а также в период пребывания работника в отпуске».

1.14. Дополнить приложения Порядка приложением №10 «Уведомление научно-педагогического работника о проведении аттестации».

2. Деканам факультетов приказ довести до сведения научно-педагогического состава университета.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе проф. А.Г. Джоджуа.

Ректор ДонНМУ им.М.Горького,
член-кор.НАМНУ,проф.

Г.А. Игнатенко

Приказ подготовил:
секретарь аттестационной комиссии
_____ 2018 г.

О.Н. Москалюк

СОГЛАСОВАНО:

1. Проректор по учебной работе, проф. _____ 2018 г.	А.Г. Джоджуа
2.Зам. ректора по работе с кадрами _____ 2018 г.	О.Ю. Пантофельман
3. Начальник планово-финансового отдела _____ 2018 г.	М.Е. Башкатова
4. И.о. главного бухгалтера _____ 2018 г.	Т.А. Энксерджян
5. Начальник юридического отдела _____ 2018 г.	М.А. Паровченко
6. Деканы факультетов:	
Медицинского № 1 _____ 2018 г.	О.В. Паргас
Медицинского № 2 _____ 2018 г.	С.Н.Тутов
Медицинского № 3 _____ 2018 г.	О.А. Лихобабина
Медицинского № 4 _____ 2018 г.	А.А. Музычина
Стоматологического _____ 2018 г.	С.И. Максютенко
Фармацевтического _____ 2018 г.	И.П. Бухтиярова
Декан ФИПО _____ 2018г.	А.Э.Багрий

Список рассылки приказа:

1. Канцелярия
2. Бухгалтерия
3. Юридический отдел
4. Отдел кадров
5. Планово-финансовый отдел
6. Деканат мед. фак-та.№1
7. Деканат мед. фак-та №2
8. Деканат мед. фак-та. №3
9. Деканат мед. фак-та №4
10. Деканат фармацевтического фак-та
11. Деканат стоматологического фак-та
12. Деканат ФИПО