

## **РЕШЕНИЕ**

Ученого совета ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ. М.ГОРЬКОГО»

**«Об итогах учебной, методической и воспитательной работы коллектива  
университета в осеннем семестре 2020—2021 учебного года и перспективах  
развития этих направлений деятельности»**

**от 25 февраля 2021 г., протокол №2**

Заслушав и обсудив доклад первого проректора профессора Ряполовой Т.Л. «Об итогах учебной, методической и воспитательной работы коллектива университета в осеннем семестре 2020—2021 учебного года и перспективах развития этих направлений деятельности», Ученый совет отмечает, что как и в предыдущие годы, основные усилия всех учебных подразделений Университета были направлены на поддержание должного уровня образовательного процесса.

**Ученый Совет университета ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Первому проректору:**

1.1. Обеспечить стабильное функционирование комплекса организационно-методических мероприятий, направленных на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

1.2. Совместно с проректорами по учебной, лечебной, научной работе, последипломному образованию, кафедрой психиатрии, наркологии и медицинской психологии (зав.кафедрой – проф. Абрамов В.А.) разработать Комплекс мероприятий по сохранению контингента обучающихся и повышению качества образовательного процесса.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

1.3. Продолжить разработку и внедрение Концепции развития Симуляционного центра Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького».

*Срок исполнения – в течение семестра.*

1.4. Совместно с проректором по последипломному образованию продолжить разработку и внедрение Концепции развития последипломного образования в сфере здравоохранения Донецкой Народной Республики.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

## **2. Проректору по учебной работе:**

2.1. Осуществлять контроль приведения организации и методического обеспечения учебного процесса в соответствие с действующими ГОС ВПО и локальными актами университета.

*Срок исполнения - постоянно.*

2.2. Обеспечить контроль подготовки к переходу на государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования нового поколения по специальностям 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия и 31.05.03 Стоматология.

*Срок исполнения – до 31.08.2021 г.*

2.3. Оптимизировать контроль методического сопровождения и мониторинга информационного наполнения электронного ресурса «Информационно-образовательная среда».

*Срок исполнения - постоянно.*

2.4. Обеспечить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников Университета по всем специальностям.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

## **3. Учебному и учебно-методическому отделам:**

3.1. Совместно с отделом управления качеством образования обновить «Сборник локальных нормативных актов по организации и методическому обеспечению учебного процесса» с приведением его в соответствие с действующими нормативными актами МОН и МЗ ДНР.

*Срок исполнения – до 31.08. 2021г.*

3.2. Обеспечить контроль оформления учебной документации на кафедрах и выполнения учебной нагрузки преподавателями.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

3.3. Продолжить постоянное консультирование кафедр по вопросам приведения организации и методического обеспечения учебного процесса в соответствие с действующими ГОС ВПО и локальными актами университета.

*Срок исполнения - постоянно.*

3.4. Обеспечить подготовку к переходу на государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования нового поколения по специальностям 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия и 31.05.03 Стоматология.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

3.5. Обеспечивать методическое сопровождение и мониторинг информационного наполнения электронного ресурса «Информационно-образовательная среда».

*Срок исполнения - постоянно.*

3.6. Разработать и довести до сведения кафедр критерии оценивания учебной деятельности студентов на занятиях, проводимых в форме вебинаров, в условиях максимального применения дистанционных образовательных технологий.

*Срок исполнения – март 2021г.*

3.7. Совместно с деканами организовать проведение тренингов и консультаций для студентов выпускающих курсов всех факультетов в Центре практической подготовки и на кафедрах по подготовке к государственной итоговой аттестации.

*Срок исполнения – февраль-май 2021 года.*

3.8. Совместно с деканами провести «ректорские срезы» знаний студентов выпускных курсов по всем специальностям.

*Срок исполнения – март, май 2021 года.*

3.9. Совместно с деканами и выпускающими кафедрами обеспечить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по всем специальностям.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

#### **4. Деканам факультетов:**

4.1. Обеспечить систематический мониторинг обучения студентов факультета и учебного процесса на кафедрах факультета.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

4.2. Совместно с отделом кадров, заведующим кафедрами, входящими в структуру факультета, провести мониторинг, всесторонний анализ и прогнозирование кадровой ситуации для реализации образовательных программ в соответствии с действующими нормативными требованиями.

*Срок исполнения – до 01.06.2021г.*

4.3. Осуществлять контроль подбора, подготовки и повышения квалификации преподавателей.

*Срок исполнения – постоянно.*

4.4. Подготовить обоснованные предложения для разработки и внедрения Комплекса мероприятий по сохранению контингента обучающихся и повышению качества образовательного процесса.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

4.5. Провести заседание Ученого Совета факультета с повесткой дня «Итоги учебной, учебно-методической работы факультета в осеннем семестре 2020-2021 учебного года и задачах по ее совершенствованию в весеннем семестре».

*Срок исполнения – февраль - март 2021 года.*

## **5. Заведующим кафедрами:**

5.1. Обеспечить контроль качества проводимых занятий, их соответствие утвержденным в университете нормативным документам.

*Срок исполнения – постоянно.*

5.2. Обеспечить контроль качества оформления учебной документации в соответствии с требованиями нормативных документов.

*Срок исполнения – постоянно.*

5.3. Продолжить внедрение интерактивных методов обучения в учебный процесс для формирования образовательных компетенций.

*Срок исполнения – постоянно.*

5.4. Обеспечить подготовку студентов Университета к участию во внутривузовских, республиканских и международных олимпиадах.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

5.5. Продолжить работу по подготовке сотрудниками кафедры учебной литературы с последующим получением грифа МОН ДНР.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

5.6. Заведующим профильными кафедрами подготовить методические рекомендации по проведению производственной практики для работников лечебно-профилактических и фармацевтических учреждений, назначенных руководителями баз практики студентов ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО.

*Срок исполнения - апрель 2021г.*

5.7. Проводить анализ учебно-методических материалов, размещенных кафедрой на электронных ресурсах Университета.

*Срок исполнения – постоянно.*

5.8. Заведующим кафедрами, на которых учебный процесс осуществляется с максимальным применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить:

5.8.1. Проведение занятий в форме вебинаров,

*Срок исполнения – в течение семестра.*

5.8.2. Организацию оценивания учебной деятельности студентов на занятиях, проводимых в форме вебинаров, согласно утвержденным в университете критериям.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

## **6. Начальнику отдела производственной практики:**

6.1. Организовать прохождение студентами университета производственной практики. Усилить контроль обучения на практике за счет привлечения к ее руководству опытных преподавателей университета и специалистов практического здравоохранения и фармацевтических учреждений.

*Срок исполнения – постоянно.*

## **7. Информационно – аналитическому отделу:**

7.1. Провести самоанализ университета за 2020 год.

*Срок исполнения – март 2021 года.*

7.2. Совместно с профильными деканатами провести анализ «Паспорта кафедры» на соответствие работы кафедры требованиям действующих государственных образовательных стандартов, аккредитационным требованиям.

*Срок исполнения – апрель 2021 г.*

## **8. Отделу управления качеством образования:**

8.1. Провести анкетирование студентов всех курсов, студентов-выпускников «Удовлетворенность качеством образовательного процесса».

*Срок исполнения - май 2020 г.*

8.2. Провести внутренний аудит кафедр лечебных факультетов №1 и №2.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

**9. Директору библиотеки:**

9.1. Продолжить комплектование библиотечно-информационного фонда необходимыми обучающими материалами, научными изданиями. В полной мере реализовать требования государственных образовательных стандартов в части доступа к электронно-библиотечной системе.

*Срок исполнения – постоянно.*

**10.** Контроль за выполнением настоящего решения возложить на первого проректора.

Ректор, член-корр. НАМНУ,  
д.мед.н., профессор

Г.А. Игнатенко

Ученый секретарь,  
доцент

Е.И.Беседина