

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»
(ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО)**

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания комитета
по конкурсным закупкам
№10 от 20 апреля 2021 года
Председатель комитета
по конкурсным закупкам

Ю.Г. Выхованец

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
(открытый конкурс)**

**ДК 016:2010 27.51.1 Холодильники и морозильники; машины
стиральные; электроодеяла; вентиляторы
(холодильник однокамерный, холодильник двухкамерный,
машинка стиральная)**

г. Донецк – 2021 г.

I Общие положения	
1. Термины, которые используются в документации о закупке	Документация о закупке разработана во исполнение требований Порядка. Термины, используемые в документации о закупке, используются в значениях, определенных Порядком.
2. Информация о заказчике:	
полное наименование	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»
идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей	02010698
Местонахождение, почтовый адрес заказчика	Проспект Ильича, дом 16, г. Донецк, 83003.
Фамилия, имя, отчество, должность, местонахождение и номер контактного телефона должностного лица заказчика, уполномоченного осуществлять связь с участниками	Тепикин Николай Владимирович, проректор по административно-хозяйственной работе; Проспект Ильича, дом 16, г. Донецк, 83003, (062) 344 - 40 - 05.
главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей)	Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики Код ЕГР 51001578
счет заказчика, открытый в Центральном Республиканском Банке, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки;	40105810020000021001
источник финансирования закупки	Республиканский бюджет.
адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация заказчика о закупке (в случае наличия)	http://dnmu.ru/комитет-по-конкурсным-закупкам/
3. Информация о предмете закупки:	
наименование предмета закупки	ДК 016:2010 27.51.1 Холодильники и морозильники; машины стиральные; электроодеяла; вентиляторы (холодильник однокамерный, холодильник двухкамерный, машинка стиральная)
Количество товара	20, 00 шт.
место поставки товара	проспект Ильича, дом 16, г. Донецк, 83003, хозяйственный склад

срок поставки товара	Май-июнь 2021г.
4. Информация о валюте, в которой должна быть указана цена предложения конкурсных закупок	Валютой процедуры закупки является российский рубль.
5. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных закупок	При проведении процедуры закупки все документы, которые готовятся заказчиком, излагаются на русском языке.
II Порядок внесения изменений и разъяснений к документации о закупке	
1. Процедура предоставления разъяснений положений документации о закупке	<p>Разъяснения положений документации о закупке предоставляется заказчиком в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления от заинтересованного лица письменного вопроса или его сканированной копии через средства связи в случае, если этот запрос поступил не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок.</p> <p>Запрос, поданный позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, рассмотрению не подлежит.</p>
2. Внесение изменений в документацию о закупке	<p>Если на момент внесения изменений в документацию о закупке срок для подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок составляет менее чем четыре рабочих дня, заказчик продлевает срок подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок не менее, чем на три рабочих дня.</p> <p>В случае внесения изменений в документацию о закупке, продления срока подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок заказчик обязан не позднее следующего рабочего дня со дня принятия такого решения уведомить всех лиц, которым была предоставлена документация о закупке.</p>
III Подготовка предложений конкурсных закупок	
1. Оформление предложения конкурсной закупки	<p>Все листы предложения конкурсных закупок должны быть прошиты, пронумерованы и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок, скреплены печатью участника.</p> <p>Предложение конкурсных закупок запечатывается в одном или нескольких конвертах, в которых не просматривается их содержимое и которые в местах склеивания должны скрепляться печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) и подписью руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок.</p> <p>Все предоставленные копии должны быть заверены (копия верна) подписью уполномоченного лица участника с указанием должности, ФИО и</p>

	<p>печатью участника.</p> <p>Полномочие относительно подписи документов предложения конкурсных закупок подтверждается выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом.</p> <p>На каждом конверте указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -полное наименование и местонахождение заказчика; -идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей заказчика; -наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры открытого конкурса; -маркировка: «Не открывать до 14 час. 00 мин. 20 мая 2021года»; -номера контактных телефонов, e-mail; -номер конверта (если предложение конкурсных закупок содержится в нескольких конвертах). <p>Участник вправе подать только одно предложение конкурсных закупок относительно всего предмета закупки.</p>
<p>2. Содержание предложения конкурсной закупки</p>	<p>Предложение конкурсных закупок подается в письменной форме и должно включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -опись всех документов и информации; -заполненную форму «Предложение участника процедуры закупки» (приложение № 1 к настоящей документации); -документы, подтверждающие полномочия должностного лица или представителя участника относительно подписи документов предложения конкурсных закупок; -информацию о необходимых технических, качественных характеристиках предмета закупки, подтверждающую его соответствие требованиям заказчика согласно Приложению № 5 настоящей документации; -документально подтвержденную информацию о соответствии участника требованиям согласно Приложениям №2, №3, №4 к настоящей документации.
<p>3. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных закупок</p>	<p>Срок, в течение которого предложения конкурсных закупок считаются действительными, должен составлять не менее 30 рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок.</p>
<p>4. Требования к участникам процедуры закупки</p>	<p>Участники процедуры закупки в предложении конкурсных закупок предоставляют информацию и документы (копии документов), перечень которых содержится в Приложениях № 2, № 3 и № 4 к настоящей документации.</p>

5. Информация об описании предмета закупки (или лотов)	<p>Детальное описание предмета закупки, в том числе информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки, изложена в Приложении № 5 к настоящей документации.</p> <p>Участники процедуры закупки обязаны предоставить в составе предложения конкурсных закупок документы, подтверждающие соответствие предложения конкурсных закупок требуемым характеристикам предмета закупки, указанным в приложении № 5 к документации о закупках, а именно:</p> <p>1) гарантийное письмо от участника, подтверждающее возможность поставки товара соответствующего качества в необходимом объеме и в установленные сроки;</p> <p>2) копии документов, подтверждающих качество предлагаемого товара (в соответствии с требованиями законодательства Донецкой Народной Республики);</p>
6. Обеспечение предложения конкурсных закупок	Не требуется
7. Обеспечение исполнения договора о закупке	Не требуется
8. Внесение изменений или отзыв предложения конкурсной закупки	Участник имеет право внести изменения или отозвать свое предложение конкурсной закупки до окончания срока подачи предложений конкурсных закупок. Такие изменения или заявление об отзыве учитываются в случае, если оно получены заказчиком до окончания срока подачи предложений конкурсных закупок.
IV Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок	
1. Срок, место и порядок подачи предложений конкурсных закупок:	
место подачи предложений конкурсных закупок	Просп. Ильича, д. 16, корп.1, кафедра медицинской физики (3 этаж), г. Донецк, 83003.
срок подачи предложений конкурсных закупок (дата, время)	20 мая 2021 г. 12-00 ч.
порядок подачи предложений конкурсных закупок	Лично или по почте
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок:	
место раскрытия предложений конкурсных закупок	просп. Ильича, д. 16, корп.1, кафедра медицинской физики (3 этаж), г. Донецк, 83003.
дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок	20 мая 2021 г. 14-00 ч.
порядок раскрытия предложений конкурсных закупок	<p>Вскрытие всех конвертов с предложениями конкурсных закупок осуществляется публично в месте и с наступлением срока раскрытия предложений конкурсных закупок, указанных в документации о закупке.</p> <p>Заказчик обязан обеспечить возможность всем</p>

	<p>участникам, подавшим предложения конкурсных закупок, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок.</p> <p>Заказчик объявляет участникам, присутствующим при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок, и заносит в протокол раскрытия предложений конкурсных закупок следующую информацию: место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями конкурсных закупок, наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица), местонахождение каждого участника, конверт с предложением конкурсных закупок которого вскрывается; наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке; цену предложения конкурсных закупок и условия исполнения договора о закупке, указанные в предложении конкурсных закупок.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных закупок ведется комитетом по конкурсным закупкам заказчика согласно форме, утвержденной Уполномоченным органом, подписывается всеми присутствующими членами комитета по конкурсным закупкам в день раскрытия предложений конкурсных закупок.</p> <p>Копия протокола раскрытия предложений конкурсных закупок предоставляется любому из участников на его письменный запрос не позднее следующего рабочего дня со дня поступления такого запроса.</p>
V Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя	
<p>1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса</p>	<p>Комитет по конкурсным закупкам осуществляет оценку предложений конкурсных закупок, которые не были отклонены, для выявления победителя процедуры открытого конкурса на основе критериев и методики оценки, указанных в приложении № 7 к настоящей документации о закупке.</p>
<p>2. Исправление арифметических ошибок</p>	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в предложении конкурсных закупок при условии получения письменного согласия на это участника, подавшего это предложение. Ошибки исправляются заказчиком в такой последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при несовпадении сумм, указанных цифрами и прописью, сумма прописью является определяющей; 2) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с суммой, указанной цифрами и прописью как «общая цена предложения конкурсных закупок», сумма прописью является определяющей;

	<p>3) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с итоговой суммой по каждому наименованию определяющей является сумма по всем наименованиям;</p> <p>4) при несовпадении цены за единицу товара с итоговой суммой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется.</p> <p>Если участник не согласен с исправлением выявленных заказчиком арифметических ошибок, его предложение конкурсных закупок отклоняется.</p>
<p>3. Отклонение предложения конкурсных закупок</p>	<p>Заказчик обязан отклонить предложение конкурсных закупок, ценовое предложение или предложение закупки одного участника в случае если:</p> <p>1) участник не соответствует требованиям, установленным в разделе XI настоящего Порядка, документации о закупке;</p> <p>2) если предложение конкурсных закупок не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке;</p> <p>3) участник не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки;</p> <p>4) участник признан в установленном порядке банкротом или он находится в стадии банкротства;</p> <p>5) заказчиком установлено, что в предложении конкурсных закупок содержится недостоверная информация;</p> <p>6) предложение конкурсных закупок подано участником, который является связанным лицом с другим участником (участниками) этой процедуры закупки;</p> <p>7) член комитета по конкурсным закупкам и/или члены его семьи являются связанными лицами с участником (участниками) процедуры закупки;</p> <p>8) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и прочее) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры открытого конкурса или выбора заказчиком конкретной процедуры закупки.</p> <p>Участнику, предложение которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.</p>
<p>4. Отмена процедуры закупки</p>	<p>Заказчик обязан отменить процедуру закупки в случае:</p> <p>1) отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров;</p>

	<p>2) нарушения порядка обнародования информации, которая в обязательном порядке подлежит обнародованию (опубликованию) в соответствии с требованиями раздела VI настоящего Порядка;</p> <p>3) если по окончании срока подачи предложений конкурсных закупок подано только одно предложение конкурсных закупок или не подано ни одного такого предложения;</p> <p>4) если по результатам рассмотрения предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам отклонил все предложения конкурсных закупок или только одно такое предложение соответствует требованиям, указанным в документации о закупке;</p> <p>5) письменного отказа участника - победителя процедуры закупки от подписания договора о закупке или незаключение договора о закупке по вине участника - победителя процедуры закупки в срок, установленный законодательством, документацией о закупке;</p> <p>б) невозможности устранения нарушений, возникших вследствие выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров.</p>
<p>5. Признание процедуры закупки несостоявшейся</p>	<p>Заказчик может признать процедуру закупки несостоявшейся полностью или частично (по лотам) в случае:</p> <p>1) сокращения расходов на осуществление закупки;</p> <p>2) если цена наиболее выгодного предложения конкурсных закупок превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;</p> <p>3) если осуществление закупки стало невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.</p>
<p>VI Основные требования к договору о закупке</p>	
<p>1. Срок заключения договора о закупке</p>	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных закупок которого было акцептовано, не ранее чем через два рабочих дня и не позднее чем через семь рабочих дней после размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.</p>
<p>2. Требования к условиям договора о закупке</p>	<p>В приложении к документации о закупке имеется проект договора или существенные условия, которые обязательно будут включены в договор о закупке.</p> <p>Договор о закупке заключается с победителем – участником процедуры закупки в письменной форме в соответствии с действующим законодательством с учётом особенностей, определенных Порядком.</p> <p>Условия договора о закупке не должны</p>

	<p>отличаться от содержания предложения конкурсных закупок (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки.</p> <p>Проект договора о закупке изложен в Приложении № 6 настоящей документации.</p> <p>Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объеме, кроме случаев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уменьшения количества (объема) товаров (без изменения цены за единицу товара) в случае уменьшения расходов на их закупку после утверждения сметных назначений, при условии, что процедура закупки осуществлялась согласно плану закупок, составленному на основании бюджетного запроса на бюджетный период; 2) улучшения качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведет к увеличению суммы договора; 3) продления срока действия договора и выполнения обязательств относительно передачи товара в случае возникновения документально подтвержденных объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора; 4) согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объема) и качества товаров); 5) согласованного увеличения цены за единицу товара (без изменения количества (объема) и качества товаров) не более чем на 5 процентов в случае увеличения индекса потребительской цены на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу; <p>В период исполнения условий договора передача прав и обязанностей участников третьим лицам запрещается. Допускается замена стороны договора о закупке исключительно в случае правопреемства Заказчика, если правопреемство относительно передачи прав и обязанностей по такому договору оформлено в установленном законодательством порядке.</p>
3. Дополнительные условия	<p>При заключении договора участник-победитель процедуры закупки должен предоставить разрешение или лицензию на осуществление определённого вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством.</p>

Приложение 1
к Типовой документации
о закупках
(пункт 1 раздела III)

Форма «ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ» предоставляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в виде, указанном ниже.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Мы,

_____ (полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

предоставляем свое предложение для участия в процедуре закупки на закупку

_____ (предмет закупки, название лота)

согласно условиям документации о закупке заказчика и приложений к ней.

Изучив документацию о закупки, во исполнение указанного выше, мы, уполномоченные на предоставление предложения конкурсных закупок, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования заказчика, указанные в этом предложении, по следующей цене.

№	Наименование	Единиц в измерения	Количество	Цена за ед. изм., рос. руб.	Общая стоимость, рос. руб.
	(*)				
Всего:					

Общая цена предложения конкурсных закупок (с учетом налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены, всех других расходов) составляет _____ в российских рублях (_____)
(цифрами) (прописью)

1. До акцепта нашего предложения конкурсных закупок Ваша документация о закупках вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептовано, мы возьмем на себя обязательство выполнить все условия предусмотренные этим предложением.

2. Мы соглашаемся соблюдать все условия этого предложения в течение _____ рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок установленного Вами. Наше предложение будет обязательным для нас и будет акцептовано Вами в любое время до окончания указанного срока.

3. Мы соглашаемся с условиями относительно того, что Заказчик может отклонить наше или все предложения конкурсных закупок согласно условий этой документации, и понимаем, что заказчик вправе выбрать любое другое предложение конкурсных закупок с более выгодными для него условиями.

4. В случае акцепта нашего предложения, мы обязуемся заключить Договор о закупке в соответствии с требованиями Заказчика, документацией о закупках и условиями акцептованного предложения в рамках процедуры закупок, но не ранее чем через два рабочих дня и не позднее чем через семь рабочих дней после обнаружения на веб-портале Уполномоченного органа уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок.

5. Мы соглашаемся с существенными основными условиями, которые обязательно будут включены в договор о закупке, предусмотренный документацией о закупке.

Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо) _____ **Фамилия, инициалы**
(подпись)

Справочная информация:

(*) Наименование работ указано в технических требованиях, предоставленных Заказчиком. Последовательность заполнения таблицы должна четко соответствовать последовательности, указанной в технических требованиях, предоставленных Заказчиком.

Приложение 2
К Типовой документации
о закупках
(пункт 4 раздел III)

**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ
ЗАКУПКИ – ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

Для подтверждения процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие документы:

1. Копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица-предпринимателя, справки из Реестра статистических единиц, учредительных документов участника (для юридического лица) и документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, которые должны быть заверены подписью руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать);

2. Оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;

3. Оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с помесечной разбивкой (для вновь созданных – за 3 (три) календарных месяца с помесечной разбивкой);

4. Документ о системе налогообложения участника, выданный территориальным органом Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики (оригинал или его копия, заверенная участником).

Копии документов считаются заверенными участником, если на них поставлены: оттиск печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать), должность (для юридического лица), подпись руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица-предпринимателя с указанием фамилии, имени, отчества.

Ниже этих реквизитов указывается дата заверения соответствия копии документа оригиналу.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ – ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

Для подтверждения процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие документы:

1. Копии: свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя, справки из Реестра статистических единиц, паспорта и ИНН физического лица-предпринимателя или копии документов, подтверждающих полномочия лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке. Такими документами могут быть: документ о назначении уполномоченного лица (доверенность/копия доверенности, копия паспорта и ИНН уполномоченного лица или другой документ).

2. Оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;

3. Оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств по данным счетам за последние 6 (шесть) календарных месяцев с помесечной разбивкой (для вновь созданных – за последние полные 3 (три) календарных месяца с помесечной разбивкой);

4. Документ о системе налогообложения участника, выданный территориальным органом Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, датированный текущим годом, (оригинал или копия, заверенная участником).

Копии документов, указанных в п. 1, должны быть заверены подписью физического лица-предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать), кроме копии доверенности, которая должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Копии документов считаются заверенными участником, если на них поставлены: оттиск печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать), должность (для юридического лица), подпись руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица-предпринимателя с указанием фамилии, имени, отчества.

Ниже этих реквизитов указывается дата заверения соответствия копии документа оригиналу.

Приложение 3
к Типовой документации
о закупках
(пункт 4 раздел III)

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Заказчик устанавливает следующие специальные требования к участникам закупки:

- 1) наличие оборудования и материально-технической базы;
- 2) наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт;
- 3) наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров;
- 4) наличие финансовых возможностей.

Для подтверждения специальных требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие информации и документы:

1. Относительно оборудования и материально-технической базы

Информация о наличии оборудования и материально-технической базы (машин и механизмов), достаточных для выполнения договора о закупке, предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

Справка

о наличии оборудования и материально-технической базы, достаточных для выполнения договора о закупке

1	2	3	4	5	6	7
№ п\п	Наименование оборудования, оснащения, марка, адрес материально-технической базы и т.д.	Количество	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, рос. руб.	Статус (собственные и арендованные)	Примечание

Информация о наличии оборудования и материально-технической базы предусматривает наличие собственных и арендованных средств, которые с точки зрения Заказчика необходимы для осуществления производственного процесса и выполнения договора. Арендованное имущество должно подтверждаться копией договора аренды, а собственное любым документом, подтверждающим балансовую принадлежность имущества с указанием срока ввода в эксплуатацию на дату подачи конкурсного предложения. Допускается участник процедуры закупок с договором перевозки.

Отсутствие в предложениях конкурсных закупок участников справки о наличии оборудования и материально-технической базы, достаточных для выполнения договора о закупке, считается не соответствием требованиям документации о закупке и является основанием для отклонения такой конкурсной заявки.

2. Относительно наличия работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт

Информация о работниках соответствующей квалификации, имеющих знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке, предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

Справка

о работниках соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке

№ п\п	Количество человек	Должность и специальность
1	2	3

Документальным подтверждением наличия у работников соответствующей квалификации являются копии дипломов об образовании и трудовых книжек, заверенные по установленной форме подписью руководителя или уполномоченным лицом участника процедуры закупки.

Отсутствие в предложениях конкурсных закупок участников справки о работниках соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке, считается не соответствием требованиям документации о закупке и является основанием для отклонения такой конкурсной заявки.

3. Относительно наличия документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров

Информация предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме указанной ниже, в которой указывается информация о выполнении договоров на поставку товаров (выполнения работ или оказания услуг), аналогичных предмету закупки по ДК 016:2010 27.51.1, за период за период 2019-2021 г.г.

Справка

о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки

№ п\п	Наименование контрагента, идентификационный код по ЕГР, местонахождение	Предмет договора	Дата, номер договора	Срок действия договора	Сумма договора	Сведения о выполнении договора или причины его расторжения
1	2	3	4		5	6

Участник процедуры закупки должен предоставить Заказчику копии документов (договоры, аналогичные предмету закупки, акты выполненных работ и т.д.), которые подтверждают надлежащее исполнение договоров, указанных в справке.

В рамках данного специального требования договор считается аналогичным, если предметом договора выступают товары, работы или услуги, аналогичные закупаемым в

рамках данной процедуры товарам, работам и услугам по показателю пятого знака в соответствии с Государственным классификатором продукции и услуг ДК 016:2010, утвержденным приказом Государственного комитета Украины по вопросам технического регулирования и потребительской политики от 11 октября 2010 г. № 457.

Отсутствие в предложениях конкурсных закупок участников справки о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки согласно указанной форме и копий договоров, указанных в справке о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки, считается не соответствием требованиям документации о закупке и является основанием для отклонения такой конкурсной заявки.

4. Относительно наличия финансовой возможности

Подтверждением наличия у участника процедуры закупки финансовой возможности могут являться следующие документы:

4.1. Копия заверенного участником процедуры закупки Баланса (форма №1) – дополнение 1 к Национальному положению (стандарту) бухгалтерского учета 1 «Общие требования к финансовой отчетности» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъекты малого предпринимательства предоставляют копия Формы 1-м, 2-м «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» - дополнение 1 к Положению (стандарту) бухгалтерского учета 25 «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является необязательной, подаются оригиналы справок за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов):

- структура и стоимость необоротных активов (основные средства, нематериальные активы и т.д.);
- структура и стоимость оборотных активов (запасы, денежные средства, дебиторская задолженность и т.д.)
- структура и стоимость обязательств (кредиторская задолженность).

4.2. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о финансовых результатах (Форма №2) за последний отчетный период или за несколько отчетных периодов с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Для физических лиц предпринимателей – копия заверенной участником процедуры закупки декларация по налогу на прибыль (упрощенному налогу) с приложениями, с отметкой о сдаче в территориальную налоговую инспекцию за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов)

4.3. Копия, заверенная участником процедуры закупки, Отчета о движении денежных средств (Форма №3) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подается оригинал справки в произвольной форме о движении денежных средств за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

Отсутствие в предложениях конкурсных закупок участников вышеуказанных документов считается не соответствием требованиям документации о закупке и является основанием для отклонения такой конкурсной заявки.

Приложение 4
к Типовой документации
о закупках
(пункт 4 раздел Ш)

СПРАВКА

Мы

(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

Гарантируем, что между нами и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которыми понимаются случаи, перечисленные в пункте 11.5 Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 №7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1).

**Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)**

_____ **Фамилия, инициалы**

Приложение 5
к Типовой документации
о закупках
(пункт 5 раздел III)

**Информация о необходимых технических, качественных и
количественных характеристиках предмета закупки**

**ДК 016:2010 27.51.1 Холодильники и морозильники; машины стиральные;
электроодеяла; вентиляторы (холодильник однокамерный, холодильник
двухкамерный, машинка стиральная)**

Количество товара: 20,00 шт.

№ п/п	Наименование товара	Единицы измерения	Количество
1	Холодильник однокамерный	шт	12
2	Холодильник двухкамерный	шт	3
3	Стиральная машина	шт	5

1. Холодильник однокамерный

Наименование показателя	Технические характеристики
Тип холодильника	Однокамерный
Расположение морозильной камеры	Верхнее расположение морозильной камеры
Общий объем холодильник	Общий объем 111 л
Полезный объем холодильной камеры	100
Полезный объем морозильной камеры	11
Тип управления	Механический
Габаритные размеры камеры, (ДхШхВ),см:	52x50x85
Масса, кг	26 кг
Количество дверей	1
Система охлаждения	Статическая
Класс энергопотребления	A+
Тип полок холодильной камеры	Стекло
Количество дверных полок	3 шт.
Количество полок в холодильной камере	2 шт.
Освещение в холодильной камере	Подсветка
Система оттаивания	Ручная

2. Холодильник двухкамерный

Наименование показателя	Технические характеристики
Тип холодильника	Двухкамерный
Расположение морозильной камеры	Верхнее
Общий объем холодильник	261

Полезный объем холодильной камеры	210 л
Полезный объем морозильной камеры	51 л
Тип управления	Механический
Габаритные размеры камеры, (ДхШхВ),см:	62x57x150
Масса, кг	48
Количество дверей	2
Система охлаждения	Статическая
Класс энергопотребления	A+
Тип полок холодильной камеры	Стекло
Количество дверных полок	4 шт.
Количество полок в холодильной камере	4 шт.
Овощной ящик	1 шт
Освещение в холодильной камере	Подсветка

3. Стиральная машина

Наименование показателя	Технические характеристики
Конструкция стиральной машинки	Барабанная конструкция
Принцип работы	Автоматическая
Способ загрузки	Фронтальная
Тип управления	Электронный
Тип двигателя	Инверторный
Габаритные размеры камеры, (ВхШхГ) см	85x60x44 см
Масса стиральной машинки, кг	59
Диаметр люка	30 см
Класс стирки	A
Класс отжима	A
Класс энергопотребления	A
Максимальная загрузка барабана (кг)	6,5 кг
Максимальная скорость вращения барабана (об/мин)	1000 об/мин
Список программ стирки	<p>«Хлопок Эко» – программа для слабозагрязненного белья. Температура воды 60 градусов.</p> <p>«Хлопок»– стирка при температуре от 40 до 95 градусов.</p> <p>«Шерсть» - режим выполняется при 40 градусах, с легким покачиванием барабана.</p> <p>«Интенсивно 60» - интенсивный режим при температуре 60 градусов. Сниженное потребление электроэнергии.</p> <p>«Гипоаллергенная стирка» - режим, если нужно избавиться от аллергенов в волокнах ткани: пыли, шерсти, клещей. Температура воды – 60 градусов. Также белье качественно избавляется от порошка.</p> <p>«Быстро 30» - стирка для слабозагрязненных вещей в течение 30 минут при температуре 30-40 градусов.</p>
Функция пара Steam	Наличие
Функция мобильной диагностики	Smart Diagnosis

Дополнительные условия закупки:

1. Участник процедуры закупки предоставляет информацию относительно гарантийного срока обслуживания товара.
2. Участник процедуры закупки предоставляет информацию относительно сроков поставки товара.
3. Участник процедуры закупки предоставляет информацию подтверждающую соответствие поставляемой продукции сертификатам качества и сертификатам соответствия (необходимо предоставить копии вышеуказанных документов на каждое наименование товара).
4. Доставка бытовой техники осуществляется силами и транспортом участника процедуры закупки и за его счёт на склад заказчика.

Приложение 6
к Типовой документации
о закупках
(пункт 2 раздел VI)

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. Донецк

« ____ » _____ 2021 г.

_____ в лице _____,
именуемый в дальнейшем «Поставщик», действующего на основании Устава, с одной стороны и Государственная образовательная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице проректора по административно-хозяйственной работе Тепикина Николая Владимировича, действующего на основании доверенности №1 от 25 декабря 2020 г., с другой стороны, совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор во исполнение протокола заседания комитета по конкурсным закупкам ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М. ГОРЬКОГО № от _____, о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Поставщик обязуется в течение срока действия настоящего договора передать «ПОКУПАТЕЛЮ» в собственность крупную бытовую технику (холодильники и стиральные машины) Код ДК 016:2010 27.51.1 «Холодильники и морозильные камеры; стиральные машины; электроодежда, вентиляторы» на сумму _____, (далее – Товар), а Покупатель обязуется принять и оплатить его на условиях, изложенных в этом Договоре.

1.2. Место поставки товара: проспект Ильича, дом 16, г. Донецк, 83003, хозяйственный склад

1.3. Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (____ руб. _____ копейки).

1.4. «Покупатель» покупает товар, наименование которого, его количество и качественные характеристики, стоимость Товара, цена Товара за единицу и по позициям, поставка которого будет осуществляться в соответствии с настоящим Договором отражена в Спецификации (Приложение 1 к настоящему Договору) и протоколе согласования договорной цены (Приложение №2 к настоящему Договору), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

2.1. Передача Товара по настоящему Договору осуществляется на основании подписанной Сторонами расходной накладной.

2.2 Установленное несоответствие товара по количеству или качеству не является поставкой товара, о чем фиксируется в вышеуказанном документе.

2.3. Доставка бытовой техники осуществляется силами и транспортом Продавца и за его счёт на склад Покупателя.

2.4. Поставщик обязуется подготовить Товар к отгрузке и поставить Товар в место поставки согласно настоящему Договору в течение _____ дней с дня подписания сторонами договора.

2.5. Датой поставки Товара считается дата отметки (подпись и/или оттиск печати (штампа), другие реквизиты) полномочного представителя Покупателя в расходной накладной на получение товара. Полномочия представителя Покупателя должны быть подтверждены доверенностью на получение материальных ценностей установленного образца.

3. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ И РИСКОВ НА ТОВАР

3.1. Переход права собственности на Товар от Поставщика к Покупателю происходит в момент передачи Поставщиком и приемки Покупателем Товара по расходной накладной.

3.2. Доказательством передачи Поставщиком и приемки Покупателем Товара в собственность является расходная накладная, оформленная надлежащим образом, подписанная полномочными представителями Сторон с оттисками их печатей (штампов).

3.3. Риск случайной гибели (уничтожения) или случайного повреждения Товара, поставляемого по настоящему Договору, переходит к Покупателю с момента приемки Покупателем Товара по расходной накладной.

4. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

4.1. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым, неиспользованным, серийно выпускаемым, Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный по настоящему Договору, не будет иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при использовании поставленного Товара по его назначению.

4.2. На поставляемый по Договору Товар устанавливается гарантийный срок, который составляет _____ месяцев с момента подписания сторонами расходной накладной.

4.3. Поставщик гарантирует качество и работоспособность Товара в течение гарантийного срока при условии соблюдения правил эксплуатации, изложенных в переданной Покупателю технической документации на Товар. Гарантия распространяется на весь Товар и на все составляющие его части (комплектующие).

4.4. Объем предоставления гарантии качества должен включать:–устранение неисправности Товара при наступлении гарантийного случая - не более 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения Покупателя (если иной срок не согласован Сторонами в письменной форме);–а также предоставление Поставщиком на безвозмездной основе аналогичного Товара в течение 3 (трех) дней с даты обращения Покупателя на время устранения неисправности Товара или замену неисправного Товара на новый, в случае невозможности устранения неисправности Товара в вышеуказанные сроки.

4.5. Гарантийное обслуживание в течение гарантийного срока осуществляется безвозмездно и включает восстановление работоспособности и замену Товара в случае его неработоспособности, а также неограниченное консультирование по вопросам восстановления работоспособности оборудования.

4.6. Гарантийное обслуживание осуществляется по месту эксплуатации Товара или в авторизованных сервисных центрах производителя на основе стандартных условий гарантийного обслуживания производителя Товара. В случае необходимости, обозначенной Покупателем, доставку неисправного Товара в сервисные центры и обратно обеспечивает Поставщик за свой счет. Информация о местах нахождения сервисных центров и порядке обращения должна находиться в сопроводительной документации к Товару. При необходимости по запросу Покупателя Поставщик должен предоставить адреса сервисных центров.

4.7. Если Покупатель лишен возможности использовать Товар или его комплектующие, в отношении которых установлены гарантийные сроки, по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, действие гарантийного срока продлевается Поставщиком на срок устранения соответствующих обстоятельств (независимо от места нахождения Товара).

5. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖЕЙ (ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ)

5.1. Платежи за Товар производятся в безналичной форме на расчетный счет Поставщика, указанный в данном Договоре при наличии денежных средств на указанные цели согласно расходной накладной. Финансирование осуществляется за счет средств республиканского бюджета согласно Постановлению Правительства Донецкой Народной Республики № 89-7 от 30 декабря 2020 года «Об утверждении мероприятий, направленных на осуществление расходов капитального характера бюджетным учреждениям системы здравоохранения Донецкой Народной Республики».

5.2. Датой осуществления оплаты в соответствии с условиями настоящего Договора, считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

5.3. Сторонами составляется акт сверки расчетов по настоящему договору. Ссылка в акте сверки расчетов на дату и номер настоящего Договора является обязательным. Покупатель обязан не позднее пяти календарных дней после получения акта сверки подписать его, заверить печатью и передать один экземпляр Поставщику.

6. КАЧЕСТВО ТОВАРА

6.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям нормативно-технической документации на поставленные изделия, а также сертификатам качества, которые прилагаются к сопроводительным документам на Товар, который сертифицируется.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение условий настоящего договора виновная сторона несет ответственность согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

7.2. В случае нарушения сроков поставки товара Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 1% стоимости не поставленного товара за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днём нарушения срока поставки товара.

7.3. Покупатель не несёт ответственность за нарушение сроков оплаты за товар, если такое нарушение произошло по причине несвоевременного финансирования расходов Покупателя, предусмотренных для проведения такой оплаты.

7.4. Уплата пени не освобождает Поставщика от исполнения обязательств по данному договору.

7.5. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если докажут, что такое неисполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). Сторона, попавшая под действие обязательств непреодолимой силы, обязана сообщить об этом в письменной форме другой стороне не позднее трех календарных дней с момента их возникновения. Факт наличия и срок действия обстоятельств неопределимой силы подтверждается справкой компетентного органа Донецкой Народной Республики.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства ДНР. Претензионный порядок обязателен. Претензию необходимо отправить в адрес Поставщика/Покупателя, указанный в настоящем договоре.

8.2. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня их получения.

8.3. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникшие в результате исполнения настоящего договора или в связи с ним, подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Ни одна из сторон не вправе передавать своих права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны, если они оформлены письменно и подписаны уполномоченными представителями сторон.

9.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по «___» _____ 2021 г., а в части финансовых обязательств до полного их исполнения.

9.4. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение обязательств по договору.

9.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, текст которых аутентичный и имеет равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.6. Подписание сторонами настоящего Договора является окончательным обязательством и аннулирует предварительные переговоры (договоренности) относительно предмета настоящего Договора.

9.7. ПОСТАВЩИК является плательщиком налога на прибыль на _____,
ПОКУПАТЕЛЬ является бюджетной организацией.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М.ГОРЬКОГО

Юридический адрес: ДНР, 83003, г. Донецк,
проспект Ильича, дом 16
л/с 03011000600 в Республиканском
казначействе Донецкой Народной
Республики
р/с 40105810020000021001 в Центральном
Республиканском Банке Донецкой Народной
Республики, г. Донецк,
БИК 310101001, ИКЮЛ 02010698

Проректор по АХР _____ /Н.В. Тепикин/

М.П.

Приложение №1

к договору поставки № _____

от «___» _____ 2020 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ №1 от «___» _____ 2021 г.

1. Поставляемым товаром по договору является:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол- во	Цена за единицу рос. руб.	Общая стоимость, рос. руб.
1	Холодильник однокамерный (марка, зав номер)	шт.			
2	Машинка стиральная (марка, зав номер)	шт.			
3	Холодильник двухкамерный (марка, зав номер)	шт.			
ИТОГО					

2. Срок поставки Товара: в течение 5 рабочих дней, место доставки Товара: 83003, г. Донецк, пр. Ильича, 16, хозяйственный склад.

3. Данная спецификация вступает в силу с момента ее подписания уполномоченными представителями сторон и скрепления печатями, и является неотъемлемой частью договора поставки № _____ от «___» _____ 2021 года.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**ПОСТАВЩИК:****ПОКУПАТЕЛЬ:**

ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М.ГОРЬКОГО
Юридический адрес: ДНР, 83003, г. Донецк,
проспект Ильича, дом 16
л/с 03011000600 в Республиканском
казначействе Донецкой Народной Республики
р/с 40105810020000021001 в Центральном
Республиканском Банке Донецкой Народной
Республики, г. Донецк,
БИК 310101001, ИКЮЛ 02010698
Проректор по АХР _____ /Н.В. Тепикин/

**Приложение №2
к договору поставки
от __. __. 2021 №**

**Протокол
согласования договорной цены № 1 от __.01.2021
к Договору поставки № от __.01.2021**

1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО», в лице Проректора по административно-хозяйственной работе Тепикина Николая Владимировича, действующего на основании доверенности №1 от 25. 12. 2020 г., именуемый в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «ПОСТАВЩИК», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», удостоверяем, что Сторонами согласован размер договорной цены на следующие товары:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол- во	Цена за единицу рос. руб.
1	Холодильник однокамерный (марка, зав номер)	шт.	1	
2	Машинка стиральная (марка, зав номер)	шт.	1	
3	Холодильник двухкамерный (марка, зав номер)	шт.	1	

2. Данный Протокол является основанием для проведения взаиморасчетов и платежей между Поставщиком и Покупателем

3. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М.ГОРЬКОГО
Юридический адрес: ДНР, 83003, г. Донецк,
проспект Ильича, дом 16
л/с 03011000600 в Республиканском
казначействе Донецкой Народной Республики
р/с 40105810020000021001 в Центральном
Республиканском Банке Донецкой Народной
Республики, г. Донецк,
БИК 310101001, ИКЮЛ 02010698
Проректор по АХР _____ /Н.В. Тепикин/

Приложение 7
к Типовой документации
о закупках
(пункт 1 раздел V)

ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование критериев	Баллы (мин\маx)
Цена	1 - 70
Опыт выполнения аналогичных договоров (соответствие предмета закупа ДК 016:2010 27.51.1 Холодильники и морозильники; машины стиральные; электроодеяла; вентиляторы (холодильник однокамерный, холодильник двухкамерный, машинка стиральная)	1- 10
Длительность гарантии на поставляемый товар	1- 10
Срок поставки товара	1- 10

Оценка предложений конкурсных закупок осуществляется на основе «Методические рекомендаций по установлению критериев и методики оценки предложений конкурсных закупок», утверждены Министерством экономического развития Донецкой Народной Республики от 12.07.2019г № 83.

Максимально возможное количество баллов равняется 100.

1. Количество баллов по стоимостному критерию «Цена» (информация содержится в предложении участника конкурсных закупок – приложение № 1) равняется 70 баллам.

2. Количество баллов по нестоимостному критерию «Опыт выполнения аналогичных договоров» (информация содержится в справке о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки – приложение № 3) равняется 10 баллам.

3. Количество баллов по нестоимостному критерию «Длительность гарантии на поставляемый товар» (информация предоставляется участником процедуры закупки) равняется 10 баллам.

4. Количество баллов по нестоимостному критерию «Срок поставки товара» (информация предоставляется участником процедуры закупки) равняется 10 баллам.

Методика оценки.

1. Количество баллов по критерию “Цена” определяется следующим образом.

$$B_i = \frac{Z_{\min}}{Z_i} \cdot B_{\max}$$

где B_i – вычисляемое количество баллов по данному критерию оценки для i – го конкурсного предложения, допущенного к оценке;

Z_{\min} – наименьшее значение по данному критерию оценки среди всех конкурсных предложений, допущенных к оценке;

Z_i – значение по данному критерию оценки i – го конкурсного предложения, допущенного к оценке (для которого рассчитываются баллы);

B_{\max} – максимальное количество баллов, определенных для данного критерия оценки, равное значимости критерия оценки.

$B_{\max} = 70$ баллов по критерию “Цена”.

2. Количество баллов по критерию „Опыт выполнения аналогичных договоров” определяется следующим образом.

$$B_i = \frac{Z_i}{Z_{\max}} \cdot B_{\max}$$

где B_i – вычисляемое количество баллов по данному критерию оценки для i – го конкурсного предложения, допущенного к оценке;

Z_{\max} – наибольшее значение по данному критерию оценки среди всех конкурсных предложений, допущенных к оценке;

Z_i – значение по данному критерию оценки i – го конкурсного предложения, допущенного к оценке (для которого рассчитываются баллы);

B_{\max} – максимальное количество баллов, по предложению конкурсных закупок, у которого больший опыт выполнения аналогичных договоров (соответствующих предмету закупки ДК 016:2010 27.51.1).

$B_{\max} = 10$ баллов по критерию „Опыт выполнения аналогичных договоров”.

3. Количество баллов по критерию „ Длительность гарантии на поставляемый товар ” определяется следующим образом.

$$B_i = \frac{Z_i}{Z_{\max}} \cdot B_{\max}$$

где B_i – вычисляемое количество баллов по данному критерию оценки для i – го конкурсного предложения, допущенного к оценке;

Z_{\max} – наибольшее значение по данному критерию оценки среди всех конкурсных предложений, допущенных к оценке;

Z_i – значение по данному критерию оценки i – го конкурсного предложения, допущенного к оценке (для которого рассчитываются баллы);

B_{\max} – максимальное количество баллов, по предложению конкурсных закупок, у которого больший опыт выполнения аналогичных договоров (соответствующих предмету закупки ДК 016:2010 27.51.1).

$B_{\max} = 10$ баллов по критерию „ Длительность гарантии на поставляемый товар”.

4. Количество баллов по критерию “Срок поставки товара” определяется следующим образом.

$$B_i = \frac{Z_{\min}}{Z_i} \cdot B_{\max}$$

где B_i – вычисляемое количество баллов по данному критерию оценки для i – го конкурсного предложения, допущенного к оценке;

Z_{\min} – наименьшее значение по данному критерию оценки среди всех конкурсных предложений, допущенных к оценке;

Z_i – значение по данному критерию оценки i – го конкурсного предложения, допущенного к оценке (для которого рассчитываются баллы);

B_{\max} – максимальное количество баллов, определенных для данного критерия оценки, равное значимости критерия оценки.

$B_{\max} = 10$ баллов по критерию “Срок поставки товара”.

Итоговое количество баллов, полученных участником процедуры закупки рассчитывается путем суммирования баллов по критерию “Цена” + количество баллов по критерию „Опыт выполнения аналогичных договоров”+ количество баллов по критерию „Длительность гарантии на поставляемый товар”+ количество баллов по критерию „Срок поставки товара”:

$$B_{\text{итог}} = \sum_{j=1}^m B_j$$

где $B_{\text{итог}}$ - итоговое количество баллов, полученных участником процедуры закупки;

m – количество критериев;

B_j – расчетное количество баллов по j – му критерию.

На основании результатов оценки предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам присваивает каждому предложению конкурсных закупок порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора о закупке.

Предложению конкурсных закупок, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора о закупке, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких предложениях конкурсных закупок содержатся одинаковые условия исполнения договора о закупке, меньший порядковый номер присваивается предложению конкурсных закупок, которое поступило ранее других предложений конкурсных закупок, содержащих такие же условия. Победителем процедуры закупки признается участник процедуры закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора о закупке на основе критериев и требований, указанных в документации о закупке, и его предложению конкурсных закупок присвоен первый номер.

В документе прошито, пронумеровано и скреплено
Печатью _____) и

Секретарь комитета по конкурсам закупкам
Взильрески Ю. А.

ООО ВПО ДОННУ ИМ. М. ГОРЬКОГО

дата

20.08.2014

