

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»
(ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО)**

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания комитета
по конкурсным закупкам
№ 12 от 07 мая 2021 года
Председатель комитета
по конкурсным закупкам
Ю.Г. Выхованец



**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
(открытый конкурс)**

ДК 016:2010 43.29.1 Работы строительно-монтажные, другие
(капитальный ремонт лифтов рег. № 86500 и рег. № 86677 в общежитии № 9
ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М ГОРЬКОГО по адресу: г. Донецк, ул.
Калужская, д 16.)

г. Донецк – 2021 г.

I Общие положения	
1. Термины, которые используются в документации о закупке	Документация о закупке разработана во исполнение требований Порядка. Термины, используемые в документации о закупке, используются в значениях, определенных Порядком.
2. Информация о заказчике:	
полное наименование	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»
идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей	02010698
Местонахождение, почтовый адрес заказчика	Проспект Ильича, дом 16, г. Донецк, 83003.
Фамилия, имя, отчество, должность, местонахождение и номер контактного телефона должностного лица заказчика, уполномоченного осуществлять связь с участниками	Тебекин Николай Владимирович, проректор по административно-хозяйственной работе; Проспект Ильича, дом 16, г. Донецк, 83003, (062) 344 - 40 - 05.
главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей)	Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики Код ЕГР 51001578
счет заказчика, открытый в Центральном Республиканском Банке, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки;	40105810020000021001; лицевой счет 03011000600 в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики
источник финансирования закупки	Республиканский бюджет.
адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация заказчика о закупке (в случае наличия)	http://dnmu.ru/комитет-по-конкурсным-закупкам/
3. Информация о предмете закупки:	
наименование предмета закупки	ДК 016:2010 43.29.1 Работы строительно-монтажные, другие (капитальный ремонт лифтов рег. № 86500 и рег. №86677 в общежитии № 9 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М ГОРЬКОГО по адресу: г. Донецк, ул. Калужская, д 16.)
Количество товара, вид работы или услуги	1 объект (согласно Приложению № 5 «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)» к документации о закупке)

	ке).
место поставки товара	ул. Калужская, дом 16, общежитие № 9 г. Донецк, 83003.
срок поставки товара	Июнь - декабрь 2021г.
4. Информация о валюте, в которой должна быть указана цена предложения конкурсных закупок	Валютой процедуры закупки является российский рубль.
5. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных закупок	При проведении процедуры закупки все документы излагаются на государственном языке. Использование букв и символов иностранных языков допускается только в случаях, когда использование букв и символов государственного языка приводит к искажению информации, в частности при указании адресов электронной почты.
II Порядок предоставления участникам документации о закупке, внесения изменений и разъяснений к документации о закупке, уведомления участников	
1. Предоставление документации о закупке	<p>Документация о закупке обнародуется в открытом доступе на веб-портале Уполномоченного органа в соответствии с порядком размещения информации о закупках, утвержденным Уполномоченным органом. Любое заинтересованное лицо имеет право бесплатно получить документацию о закупке в письменном виде или ее сканированную копию через средства связи, предварительно направив заказчику письменный запрос после обнародования объявления о проведении процедуры открытого конкурса, а также скачав ее сканированную копию с веб-портала Уполномоченного органа.</p> <p>Заказчик направляет участнику документацию о закупке не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого запроса.</p>
2. Процедура предоставления разъяснений положений документации о закупке	<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить заказчику письменный запрос (или его сканированную копию через средства связи) о предоставлении разъяснений положений документации о закупке. Если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, заказчик обязан направить участнику на почтовый адрес, (адрес электронной почты), указанный в запросе, разъяснения положений документации о закупке в письменной форме (или сканированную копию через средства связи) в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления указанного запроса.</p> <p>Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять ее суть.</p> <p>Запрос, поданный позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, рассмотрению не подлежит.</p> <p>Также разъяснения к документации о закупках подаются в Уполномоченный орган для обнародования в</p>

	соответствии с порядком размещения информации о закупках на веб-портале по вопросам закупок в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления запроса от участника открытого конкурса.
3. Внесение изменений в документацию о закупке	<p>Заказчик вправе с момента утверждения документации о закупке протокольным решением комитета по конкурсным закупкам заказчика до дня раскрытия предложений конкурсных закупок внести изменения в документацию о закупке.</p> <p>Если на момент внесения изменений в документацию о закупке срок для подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок составляет менее чем четыре рабочих дня, заказчик продлевает срок подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок не менее, чем на три рабочих дня.</p> <p>В случае внесения изменений в документацию о закупке, продления срока подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок заказчик обязан не позднее следующего рабочего дня со дня принятия такого решения уведомить всех лиц, которым была предоставлена документация о закупке.</p>
III Подготовка предложений конкурсных закупок	
1. Оформление предложения конкурсной закупки	<p>Все листы предложения конкурсных закупок должны быть прошиты, пронумерованы и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок, скреплены печатью участника.</p> <p>Предложение конкурсных закупок запечатывается в одном или нескольких конвертах, в которых не просматривается их содержимое и которые в местах склеивания должны скрепляться печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) и подписью руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок.</p> <p>Все предоставленные копии должны быть заверены (копия верна) подписью уполномоченного лица участника с указанием должности, ФИО и печатью участника.</p> <p>Полномочие относительно подписи документов предложения конкурсных закупок подтверждается выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом.</p> <p>На каждом конверте указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -полное наименование и местонахождение заказчика; -идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей заказчика; -наименование предмета закупки в соответствии

	<p>с объявлением о проведении процедуры открытого конкурса;</p> <ul style="list-style-type: none"> -маркировка: «Не открывать до 14 час. 00 мин. 03 июня 2021 года»; -номера контактных телефонов, e-mail; -номер конверта (если предложение конкурсных закупок содержится в нескольких конвертах). <p>Участник вправе подать только одно предложение конкурсных закупок относительно всего предмета закупки.</p>
<p>2. Содержание предложения конкурсной закупки</p>	<p>Предложение конкурсных закупок подается в письменной форме и должно включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -опись всех документов и информации; -заполненную форму «Предложение участника процедуры закупки» (приложение № 1 к настоящей документации); -документы, подтверждающие полномочия должностного лица или представителя участника относительно подписи документов предложения конкурсных закупок; -информацию о необходимых технических, качественных характеристиках предмета закупки, подтверждающую его соответствие требованиям заказчика согласно Приложению № 5 настоящей документации; -документально подтвержденную информацию о соответствии участника требованиям согласно Приложениям №2, №3, №4 к настоящей документации. -расчет цены предложения на основе ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 (со всеми расчетами и обоснованиями). - календарный график выполнения работ; - наличие лицензии на право осуществления заявленного вида деятельности.
<p>3. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных закупок</p>	<p>Срок, в течение которого предложения конкурсных закупок считаются действительными, должен составлять не менее 30 рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок.</p>
<p>4. Требования к участникам процедуры закупки</p>	<p>В соответствии с пунктом 11.1 Порядка участники при проведении процедуры закупки в предложении конкурсных закупок обязаны предоставить документы, перечень которых содержится в Приложении 2. В соответствии с пунктом 11.2 Порядка Заказчик устанавливает следующие специальные требования к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие оборудования и материально-технической базы; 2) наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт; 3) наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров; 4) наличие финансовых возможностей (баланс, отчет

	<p>о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств).</p> <p>Подтверждением соответствия участника процедуры закупки указанным выше требованиям являются: информация, изложенная в соответствии с формами, указанными в Приложении 3, и копии документов, перечень которых содержится в Приложении 3, если заказчик потребовал копии таких документов, сделал соответствующее указание в документации о закупках.</p> <p>Подтверждением отсутствия конфликта интересов между участником процедуры закупки и заказчиком является предоставленная участником справка, согласно пункту 11.5 Порядка, форма которой приведена в Приложении 4.</p>
5. Информация об описании предмета закупки (или лотов)	<p>Детальное описание предмета закупки, в том числе информация о необходимых технических, качественных, количественных, функциональных, в Приложении 5 к документации о закупке «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)».</p> <p>Участники процедуры закупки обязаны предоставить в составе предложения конкурсных закупок документы, подтверждающие соответствие предложения конкурсных закупок требуемым характеристикам предмета закупки, указанным в приложении к документации о закупках «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)».</p>
6. Обеспечение предложения конкурсных закупок	Не требуется
7. Обеспечение исполнения договора о закупке	Не требуется
8. Внесение изменений или отзыв предложения конкурсной закупки	Участник имеет право внести изменения или отозвать свое предложение конкурсной закупки до окончания срока подачи предложений конкурсных закупок. Такие изменения или заявление об отзыве учитываются в случае, если оно получены заказчиком до окончания срока подачи предложений конкурсных закупок.
IV Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок	
1. Срок, место и порядок подачи предложений конкурсных закупок:	
место подачи предложений конкурсных закупок	Просп. Ильича, д. 16, корп.1, кафедра медицинской физики (3 этаж), г. Донецк, 83003.
срок подачи предложений конкурсных закупок (дата, время)	<p>03 июня 2021 г. 10-00 ч.</p> <p>Заказчик прекращает прием и регистрацию конвертов с предложениями конкурсных закупок с окончанием срока подачи предложений конкурсных закупок.</p> <p>Конверт с предложением конкурсных закупок,</p>

	<p>поступивший посредством почтовой связи после истечения срока подачи предложений конкурсных закупок, не вскрывается и возвращается заказчиком в следующем порядке: конверт с предложением конкурсных закупок, поступивший после истечения срока подачи предложений конкурсных закупок возвращается заказчиком лично или по почте, после получения письменного запроса от участника процедуры закупки.</p>
<p>порядок подачи предложений конкурсных закупок</p>	<p>Лично или по почте</p>
<p>2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок:</p>	
<p>место раскрытия предложений конкурсных закупок</p>	<p>просп. Ильича, д. 16, корп.1, кафедра медицинской физики (3 этаж), г. Донецк, 83003.</p>
<p>дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок</p>	<p>03 июня 2021 г. 14-00 ч.</p>
<p>порядок раскрытия предложений конкурсных закупок</p>	<p>Вскрытие всех конвертов с предложениями конкурсных закупок осуществляется публично в месте и с наступлением срока раскрытия предложений конкурсных закупок, указанных в документации о закупке.</p> <p>Заказчик обязан обеспечить возможность всем участникам, подавшим предложения конкурсных закупок, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок.</p> <p>Заказчик объявляет участникам, присутствующим при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок, и заносит в протокол раскрытия предложений конкурсных закупок следующую информацию: место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями конкурсных закупок, наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица), местонахождение каждого участника, конверт с предложением конкурсных закупок которого вскрывается; наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке; цену предложения конкурсных закупок и условия исполнения договора о закупке, указанные в предложении конкурсных закупок.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных закупок ведется комитетом по конкурсным закупкам заказчика согласно форме, утвержденной Уполномоченным органом, подписывается всеми присутствующими членами комитета по конкурсным закупкам в день раскрытия предложений конкурсных закупок.</p> <p>Копия протокола раскрытия предложений конкурсных закупок предоставляется любому из участников на его письменный запрос не позднее следующего рабочего дня со дня поступления такого запроса.</p>
<p>V Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя</p>	
<p>1. Перечень критериев и методика</p>	<p>Комитет по конкурсным закупкам осуществляет</p>

оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса	оценку предложений конкурсных закупок, которые не были отклонены, для выявления победителя процедуры открытого конкурса на основе критериев и методики оценки, указанных в приложении № 7 к настоящей документации о закупке.
2. Исправление арифметических ошибок	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в предложении конкурсных закупок при условии получения письменного согласия на это участника, подавшего это предложение. Ошибки исправляются заказчиком в такой последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при несовпадении сумм, указанных цифрами и прописью, сумма прописью является определяющей; 2) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с суммой, указанной цифрами и прописью как «общая цена предложения конкурсных закупок», сумма прописью является определяющей; 3) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с итоговой суммой по каждому наименованию определяющей является сумма по всем наименованиям; 4) при несовпадении цены за единицу товара с итоговой суммой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется. <p>Если участник не согласен с исправлением выявленных заказчиком арифметических ошибок, его предложение конкурсных закупок отклоняется.</p>
3. Отклонение предложения конкурсных закупок	<p>Заказчик обязан отклонить предложение конкурсных закупок, ценовое предложение или предложение закупки одного участника в случае если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участник не соответствует требованиям, установленным в разделе XI настоящего Порядка, документации о закупке; 2) если предложение конкурсных закупок не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке; 3) участник не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки; 4) участник признан в установленном порядке банкротом или он находится в стадии банкротства; 5) заказчиком установлено, что в предложении конкурсных закупок содержится недостоверная информация; 6) предложение конкурсных закупок подано участником, который является связанным лицом с другим участником (участниками) этой процедуры закупки; 7) член комитета по конкурсным закупкам и/или члены его семьи являются связанными лицами с уча-

	<p>стником (участниками) процедуры закупки;</p> <p>8) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и прочее) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры открытого конкурса или выбора заказчиком конкретной процедуры закупки.</p> <p>Участнику, предложение которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.</p>
4. Отмена процедуры закупки	<p>Заказчик обязан отменить процедуру закупки в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров; 2) нарушения порядка обнародования информации, которая в обязательном порядке подлежит обнародованию (опубликованию) в соответствии с требованиями раздела VI настоящего Порядка; 3) если по окончании срока подачи предложений конкурсных закупок подано только одно предложение конкурсных закупок или не подано ни одного такого предложения; 4) если по результатам рассмотрения предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам отклонил все предложения конкурсных закупок или только одно такое предложение соответствует требованиям, указанным в документации о закупке; 5) письменного отказа участника - победителя процедуры закупки от подписания договора о закупке или незаключение договора о закупке по вине участника - победителя процедуры закупки в срок, установленный законодательством, документацией о закупке; 6) невозможности устранения нарушений, возникших вследствие выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров.
5. Признание процедуры закупки несостоявшейся	<p>Заказчик может признать процедуру закупки несостоявшейся полностью или частично (по лотам) в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сокращения расходов на осуществление закупки; 2) если цена наиболее выгодного предложения конкурсных закупок превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки; 3) если осуществление закупки стало невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

VI Основные требования к договору о закупке	
1. Срок заключения договора о закупке	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных закупок которого было акцептовано, не ранее чем через два рабочих дня и не позднее чем через семь рабочих дней после размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.</p>
2. Требования к условиям договора о закупке	<p>В приложении к документации о закупке имеется проект договора или существенные условия, которые обязательно будут включены в договор о закупке.</p> <p>Договор о закупке заключается с победителем – участником процедуры закупки в письменной форме в соответствии с действующим законодательством с учётом особенностей, определенных Порядком.</p> <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных закупок (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки.</p> <p>Проект договора о закупке изложен в Приложении № 6 настоящей документации.</p> <p>Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объёме, кроме случаев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уменьшения количества (объема) товаров (без изменения цены за единицу товара) в случае уменьшения расходов на их закупку после утверждения сметных назначений, при условии, что процедура закупки осуществлялась согласно плану закупок, составленному на основании бюджетного запроса на бюджетный период; 2) улучшения качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведет к увеличению суммы договора; 3) продления срока действия договора и выполнения обязательств относительно передачи товара в случае возникновения документально подтвержденных объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора; 4) согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объема) и качества товаров); 5) согласованного увеличения цены за единицу товара (без изменения количества (объема) и качества товаров) не более чем на 5 процентов в случае увеличения индекса потребительской цены на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу; 6) согласованного увеличения не более

	<p>чем на 5 процентов цены единицы материала (конструкции или изделия), который использован участником при выполнении работы, в случае увеличения индекса потребительской цены такого материала (конструкции или изделия) на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу.</p> <p>В период исполнения условий договора передача прав и обязанностей участников третьим лицам запрещается. Допускается замена стороны договора о закупке исключительно в случае правопреемства Заказчика, если правопреемство относительно передачи прав и обязанностей по такому договору оформлено в установленном законодательством порядке.</p>
3. Дополнительные условия	<p>При заключении договора участник-победитель процедуры закупки должен предоставить разрешение или лицензию на осуществление определённого вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством.</p>

Приложение 1
к Типовой документации
о закупках
(пункт 1 раздела III)

Форма «ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ» предоставляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в виде, указанном ниже.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Мы,

_____ (полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

предоставляем свое предложение для участия в процедуре закупки на закупку

_____ (предмет закупки, название лота)

согласно условиям документации о закупке заказчика и приложений к ней.

Изучив документацию о закупки, во исполнение указанного выше, мы, уполномоченные на предоставление предложения конкурсных закупок, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования заказчика, указанные в этом предложении, по следующей цене.

№	Наименование	Единиц в измерении	Количество	Цена за ед. изм., рос. руб.	Общая стоимость, рос. руб.
	(*)				
Всего:					

Общая цена предложения конкурсных закупок (с учетом налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены, всех других расходов) составляет _____ в российских рублях (_____)
(цифрами) (прописью)

1. До акцепта нашего предложения конкурсных закупок Ваша документация о закупках вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептовано, мы возьмем на себя обязательство выполнить все условия предусмотренные этим предложением.

2. Мы соглашаемся соблюдать все условия этого предложения в течение _____ рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок установленного Вами. Наше предложение будет обязательным для нас и будет акцептовано Вами в любое время до окончания указанного срока.

3. Мы соглашаемся с условиями относительно того, что Заказчик может отклонить наше или все предложения конкурсных закупок согласно условий этой документации, и понимаем, что заказчик вправе выбрать любое другое предложение конкурсных закупок с более выгодными для него условиями.

4. В случае акцепта нашего предложения, мы обязуемся заключить Договор о закупке в соответствии с требованиями Заказчика, документацией о закупках и условиями акцептованного предложения в рамках процедуры закупок, но не ранее чем через два рабочих дня и не позднее чем через семь рабочих дней после обнародования на веб-портале Уполномоченного органа уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок.

5. Мы соглашаемся с существенными основными условиями, которые обязательно будут включены в договор о закупке, предусмотренный документацией о закупке.

Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо) _____ **Фамилия, инициалы**
(подпись)

Справочная информация:

(*) Наименование работ указано в технических требованиях, предоставленных Заказчиком. Последовательность заполнения таблицы должна четко соответствовать последовательности, указанной в технических требованиях, предоставленных Заказчиком.

Приложение 2
К Типовой документации
о закупках
(пункт 4 раздел Ш)

**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ
ЗАКУПКИ – ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

Для подтверждения процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие документы:

1. Копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица-предпринимателя, справки из Реестра статистических единиц, учредительных документов участника (для юридического лица) и документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, которые должны быть заверены подписью руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать);

2. Оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;

3. Оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с ежемесячной разбивкой (для вновь созданных – за 3 (три) календарных месяца с ежемесячной разбивкой);

4. Документ о системе налогообложения участника, выданный территориальным органом Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики (оригинал или его копия, заверенная участником).

Копии документов считаются заверенными участником, если на них поставлены: оттиск печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать), должность (для юридического лица), подпись руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица-предпринимателя с указанием фамилии, имени, отчества.

Ниже этих реквизитов указывается дата заверения соответствия копии документа оригиналу.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ – ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

Для подтверждения процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие документы:

1. Копии: свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя, справки из Реестра статистических единиц, паспорта и ИНН физического лица-предпринимателя или копии документов, подтверждающих полномочия лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке. Такими документами могут быть: документ о назначении уполномоченного лица (доверенность/копия доверенности, копия паспорта и ИНН уполномоченного лица или другой документ).

2. Оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;

3. Оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств по данным счетам за последние 6 (шесть) календарных месяцев с помесечной разбивкой (для вновь созданных – за последние полные 3 (три) календарных месяца с помесечной разбивкой);

4. Документ о системе налогообложения участника, выданный территориальным органом Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, датированный текущим годом, (оригинал или копия, заверенная участником).

Копии документов, указанных в п. 1, должны быть заверены подписью физического лица-предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать), кроме копии доверенности, которая должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Копии документов считаются заверенными участником, если на них поставлены: оттиск печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать), должность (для юридического лица), подпись руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица-предпринимателя с указанием фамилии, имени, отчества.

Ниже этих реквизитов указывается дата заверения соответствия копии документа оригиналу.

Приложение 3
к Типовой документации
о закупках
(пункт 4 раздел III)

**СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ
ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

Заказчик устанавливает следующие специальные требования к участникам закупки:

- 1) наличие оборудования и материально-технической базы;
- 2) наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт;
- 3) наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров;
- 4) наличие финансовых возможностей.

Для подтверждения специальных требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие информации и документы:

1. Относительно оборудования и материально-технической базы

Информация о наличии оборудования и материально-технической базы (машин и механизмов), достаточных для выполнения договора о закупке, предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

Справка

о наличии оборудования и материально-технической базы, достаточных для выполнения договора о закупке

1	2	3	4	5	6	7
№ п\п	Наименование оборудования, оснащения, марка, адрес материально-технической базы и т.д.	Количество	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, рос. руб.	Статус (собственные и арендованные)	Примечание

Информация о наличии оборудования и материально-технической базы предусматривает наличие собственных и арендованных средств, которые с точки зрения Заказчика необходимы для осуществления производственного процесса и выполнения договора. Арендованное имущество должно подтверждаться копией договора аренды, а собственное любым документом, подтверждающим балансовую принадлежность имущества с указанием срока ввода в эксплуатацию на дату подачи конкурсного предложения.

Отсутствие в предложениях конкурсных закупок участников справки о наличии оборудования и материально-технической базы, достаточных для выполнения договора о

закупке, считается не соответствием требованиям документации о закупке и является основанием для отклонения такой конкурсной заявки.

2. Относительно наличия работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт

Информация о работниках соответствующей квалификации (штатных специалистов для выполнения данных видов работ), имеющих знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке, предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

Справка

о работниках соответствующей квалификации (штатных сотрудниках), имеющих необходимые знания и опыт, для выполнения договора о закупке

№ п\п	Количество человек	Должность и специальность
1	2	3

Документальным подтверждением наличия у работников соответствующей квалификации являются копии дипломов об образовании, копии удостоверений подтверждающие необходимую профессиональную подготовку работников и копии трудовых книжек, заверенные по установленной форме подписью руководителя или уполномоченным лицом участника процедуры закупки.

Отсутствие в предложениях конкурсных закупок участников справки о работниках соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке, считается не соответствием требованиям документации о закупке и является основанием для отклонения такой конкурсной заявки.

3. Относительно наличия документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров

Информация предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме указанной ниже, в которой указывается информация о выполнении договоров на поставку товаров (выполнения работ или оказания услуг), аналогичных предмету закупки по ДК 016:2010 43.29.1 за период июнь 2018-июнь 2021 г.г.

Справка

о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки

№ п\п	Наименование контрагента, идентификационный код по ЕГР, местонахождение	Предмет договора	Дата, номер договора	Срок действия договора	Сумма договора	Сведения о выполнении договора или причины его расторжения
1	2	3	4		5	6

Участник процедуры закупки должен предоставить Заказчику копии документов (договоры, аналогичные предмету закупки, акты выполненных работ и т.д.), которые подтверждают надлежащее исполнение договоров, указанных в справке.

В рамках данного специального требования договор считается аналогичным, если предметом договора выступают товары, работы или услуги, аналогичные покупаемым в рамках данной процедуры товарам, работам и услугам по показателю пятого знака в соответствии с Государственным классификатором продукции и услуг ДК 016:2010, утвер-

жденным приказом Государственного комитета Украины по вопросам технического регулирования и потребительской политики от 11 октября 2010 г. № 457.

Отсутствие в предложениях конкурсных закупок участников справки о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки согласно указанной форме и копий договоров, указанных в справке о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки, считается не соответствием требованиям документации о закупке и является основанием для отклонения такой конкурсной заявки.

4. Относительно наличия финансовой возможности

Подтверждением наличия у участника процедуры закупки финансовой возможности могут являться следующие документы:

4.1. Копия заверенного участником процедуры закупки Баланса (форма №1) – дополнение 1 к Национальному положению (стандарту) бухгалтерского учета 1 «Общие требования к финансовой отчетности» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъекты малого предпринимательства предоставляют копия Формы 1-м, 2-м «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» - дополнение 1 к Положению (стандарту) бухгалтерского учета 25 «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является необязательной, подаются оригиналы справок за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов):

- структура и стоимость необоротных активов (основные средства, нематериальные активы и т.д.);
- структура и стоимость оборотных активов (запасы, денежные средства, дебиторская задолженность и т.д.)
- структура и стоимость обязательств (кредиторская задолженность).

4.2. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о финансовых результатах (Форма №2) за последний отчетный период или за несколько отчетных периодов с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Для физических лиц предпринимателей – копия заверенной участником процедуры закупки декларация по налогу на прибыль (упрощенному налогу) с приложениями, с отметкой о сдаче в территориальную налоговую инспекцию за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов)

4.3. Копия, заверенная участником процедуры закупки, Отчета о движении денежных средств (Форма №3) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подается оригинал справки в произвольной форме о движении денежных средств за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

Отсутствие в предложениях конкурсных закупок участников вышеуказанных документов считается не соответствием требованиям документации о закупке и является основанием для отклонения такой конкурсной заявки.

Приложение 4
к Типовой документации
о закупках
(пункт 4 раздел Ш)

СПРАВКА

Мы

(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

Гарантируем, что между нами и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которыми понимаются случаи, перечисленные в пункте 11.5 Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 №7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1).

**Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)**

_____ **Фамилия, инициалы**

Приложение 5
к Типовой документации
о закупках
(пункт 5 раздел III)

**Технические требования
(информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)**

Закупка работ по предмету закупки – ДК 016:2010 43.29.1 Работы строительно-монтажные, другие (капитальный ремонт лифтов рег. № 86500 и рег. №86677 в общежитии № 9 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М ГОРЬКОГО по адресу: г. Донецк, ул. Калужская, д 16.)

1. Основные технические характеристики грузопассажирского лифта рег. № 86500 расположенного в общежитии №9 по адресу: г. Донецк, ул. Калужская, 16:

1.	Тип и модель лифта	Грузопассажирский ППП-366
2.	Год изготовления	1983
3.	Заводской номер	154
4.	Регистрационный номер	86500
5.	Грузоподъемность, кг	500
6.	Номинальные скорости передвижения, м/с	1,0
7.	Тип управления	Кнопочное внутреннее с вызовом пустой кабины на любой этаж с попутными остановками по вызовам при движении кабины вниз
8.	Число остановок	9
9.	Тип привода	Редукторный
10.	Высота подъема, м	22,4
11.	Тип лебедки	С глобоидным редуктором и канатоведущим шкивом

2. Перечень и количество закупаемых работ:

Капитальный ремонт грузопассажирского лифта рег. № 86500 расположенного в общежитии №9 по адресу: г. Донецк, ул. Калужская, 16

Условия выполнения работ:

Кстр=1.2 Производство работ в эксплуатируемом здании (ВБН Д.2.8-204.02-2004, приложение 2 п.1)

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
Капитальный ремонт грузопассажирского лифта				
1.	Обустройство рабочего места без установки верстака	лифт	1	см. Техническая спецификация

2.	Подготовка лифтов к сдаче в эксплуатацию. Лифты пассажирские на 9 остановок с автоматическими раздвижными дверьми	лифт	1	«Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег.№86500»	
3.	Снятие нагрузки с лебедки. Загрузка лебедки.	лифт	1		
РАЗДЕЛ 1. МАШИННОЕ ПОМЕЩЕНИЕ					
4.	Замена каната ограничителя скорости	10 м	6,17	см. Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег.№86500»	
5.	Такелажные работы. Оснащение весом до 500 кг с разнесением в машинное отделение	маш пом	1		
6.	Снятие лебедки отдельными узлами с перекрытия шахт [подрамника]. Масса лебедки до 800 кг	лебедка	1		
7.	Установка лебедки отдельными узлами на перекрытии шахт [подрамник]. Масса привода до 800 кг	привод	1		
8.	Замена ограничителя скорости однотипной конструкцией	шт	1		
9.	Замена концевого выключателя уловителей системы подвески канатов, устройство контроля слабины канатов, натяжное устройство	выкл	1		
10.	Такелажные работы. Оснащение весом до 100 кг с разнесением в машинное отделение	маш пом	1		
11.	Замена шкафа управления. Скорость движения кабины до 1 м/сек	шкаф	1		
12.	Снятие датчиков селекции, точной остановки и замедления	датчикк	11		
13.	Трансформаторы блока питания. Замена	трансф.	1		
14.	Замена контактора и пускателя	шт	1		
15.	Ремонт вводного устройства	устр-во	1		
16.	Демонтаж силовой электропроводки	м	7		
17.	Прокладка проводов в коробах	м	7		
РАЗДЕЛ 2. КАБИНА					
18.	Замена купе кабины в лифтах грузоподъемностью до 1000 кг	кабина	1		см. Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капи-
19.	Замена створки симметричных дверей	створка	2		
20.	Ремонт привода с заменой редуктора	балка	1		
21.	Монтаж мелких металлоконструк-	1т	0,024		

	ций весом до 0,1 т (Монтаж ограждения крыши кабины)			тального ремонта лифта рег.№86500»
22.	Замена выключателя двери кабины и шахты	шт	3	
23.	Замена концевого выключателя уловителей системы подвески канатов, устройство контроля слабины канатов, натяжное устройство	выкл	2	
24.	Кабина лифта. Замена вкладыша	шт	4	
25.	Замена электропроводки в кабине лифта с автоматическим приводом двери	кабина	1	
26.	Установка датчиков селекции, точной остановки и замедления	датчик	2	
РАЗДЕЛ 3. ШАХТА				
27.	Замена створок симметричной раздвижной двери шахты	створка	16	см. Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег.№86500»
28.	Замена ролика рычага раздвижной двери шахты	ролик	6	
29.	Замена замка раздвижной двери шахты	замок	9	
30.	Замена выключателя двери кабины и шахты	шт	4	
31.	Замена замка раздвижной двери шахты	замок	4	
32.	Замена вызывного аппарата	шт	8	
33.	Монтаж мелких металлоконструкций весом до 0,1 т (Монтаж крышки клеммной коробки)	1т	0,0012	
34.	Монтаж электропроводки цепей управления и сигнализации. Установка струны	струна	1	
35.	Монтаж электропроводки освещения шахты и осветительной арматуры, Прокладка жгута проводов по струне	м жгута	30	
36.	Монтаж электропроводки цепей управления и сигнализации. Присоединение проводов к аппарату шахты и приямка	аппарат	22	
37.	Демонтаж подвесного кабеля с креплением кабеля в полушахте	кабель	3	
38.	Монтаж подвесного кабеля с креплением кабеля в машинном помещении	кабель	3	
39.	Монтаж мелких металлоконструк-	1т	0,0009	

	ций весом до 0,1 т (Монтаж крепления подвесного кабеля)			
РАЗДЕЛ 4. ПРОТИВОВЕС				
40.	Противовес. Замена вкладыша	шт	4	см. Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег.№86500»
41.	Замена тяги	шт	4	
РАЗДЕЛ 5. ПРИЯМОК				
42.	Замена натяжного устройства	шт	1	см. Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег.№86500»
43.	Монтаж светильника освещения шахты	шт	1	
44.	Замена выключателя [розетки] приямка.	шт	2	
РАЗДЕЛ 6. ОСНОВНАЯ ПОСАДОЧНАЯ ПЛОЩАДКА				
45.	Замена створок симметричной раздвижной двери шахты	створка	2	см. Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег.№86500»
46.	Замена вызывного аппарата	шт	1	
КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ (ПУСКОНАЛАДКА) ГРУЗОПАССАЖИРСКОГО ЛИФТА РЕГ.№86500				
47.	Заземляющие устройства. Замер полного сопротивления цепи "фаза - нуль"	токопр-к	2	см. Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег.№86500»
48.	Заземляющие устройства. Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100 точ	1	
49.	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром кабельных и других линий, напряжение до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам и коммутационным аппаратам	линия	6	
50.	Измерение сопротивления изоляции	линия	1	

	мегаомметром кабельных и других линий, напряжение до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам и коммутационным аппаратам [для двухпроводной линии]			
51.	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром обмоток машин, аппаратов и проводов	измерен.	16	

3. Основные технические характеристики пассажирского лифта рег.№ 86677 расположенного в общежитии №9 по адресу: г. Донецк, ул. Калужская, 16:

1.	Тип и модель лифта	Пассажирский ПП-404 А
2.	Год изготовления	1983
3.	Заводской номер	1485мз
4.	Регистрационный номер	86677
5.	Грузоподъемность, кг	500
6.	Номинальные скорости передвижения, м/с	1,0
7.	Тип управления	Кнопочное внутреннее собирательное с попутными остановками по вызовам при движении кабины вниз
8.	Число остановок	9
9.	Тип привода	Редукторный
10.	Высота подъема, м	22,4
11.	Тип лебедки	Редукторная, с канатоведущим шкивом

4. Перечень и количество закупаемых работ:

Капитальный пассажирского лифта рег.№ 86677 расположенного в общежитии №9 по адресу: г. Донецк, ул. Калужская, 16

Условия выполнения работ:

Кстр=1.2 Производство работ в эксплуатируемом здании (ВБН Д.2.8-204.02-2004, приложение 2 п.1)

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
Капитальный ремонт пассажирского лифта				
1.	Обустройство рабочего места без установки верстака	лифт	1	см. Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капи-
2.	Подготовка лифтов к сдаче в эксплуатацию. Лифты пассажирские на 9 остановок с автоматическими раздвижными дверьми	лифт	1	

3.	Снятие нагрузки с лебедки. Загрузка лебедки.	лифт	1	тального ремонта лифта рег. №86677»
РАЗДЕЛ 1. МАШИННОЕ ПОМЕЩЕНИЕ				
4.	Такелажные работы. Оснащение весом до 500 кг с разнесением в машинное отделение	маш пом	1	см. Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег. №86677»
5.	Снятие лебедки отдельными узлами с перекрытия шахт [подрамника]. Масса лебедки до 800 кг	лебедка	1	
6.	Установка лебедки отдельными узлами на перекрытии шахт [подрамник]. Масса привода до 800 кг	привод	1	
РАЗДЕЛ 2. КАБИНА				
7.	Замена выключателя двери кабины и шахты	шт	1	см. Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег. №86677»
8.	Замена поста управления лифтом в купе кабины	пост	1	
РАЗДЕЛ 3. ПРОТИВОВЕС				
9.	Противовес. Замена пружины	шт	4	см. Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег. №86677»
РАЗДЕЛ 4. ШАХТА				
10.	Замена вызывного аппарата	шт	1	см. Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег. №86677»
11.	Замена створок симметричной раздвижной двери шахты	створка	6	
12.	Замена ролика раздвижной двери шахты	шт	36	
13.	Замена электропроводки на отдельных участках	м	3	
РАЗДЕЛ 5. ПРИЯМОК				
14.	Замена натяжного устройства	шт	1	см. Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия,

				конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег. №86677»
РАЗДЕЛ 6. ОСНОВНАЯ ПОСАДОЧНАЯ ПЛОЩАДКА				
15.	Замена створок симметричной раздвижной двери шахты	створка	1	см. Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег. №86677»
16.	Замена замка раздвижной двери шахты	замок	1	

Дополнительные требования:

1. Предоставить сертификаты качества и накладные на приобретенные и использованные материалы и оборудование
2. Предоставить лицензию с приложением, в котором указан перечень работ повышенной опасности. **(Обязательно предоставить в предложении участника процедуры закупки).**
3. Работы должны проводиться по заранее утвержденному и согласованному с руководством Заказчика плану (графику) выполнения работ.
4. Участник принимает на себя гарантийные обязательства за выполненные работы, согласно условиям заключенного договора.
5. Материалы от разборки металлических деталей, нерабочие металлические детали передать Заказчику по акту передачи металлолома.
6. Удаление мусора и его транспортировка производится силами подрядчика.

Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег.№86500»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Примечание
1	Трос д.7,8 мм	м	61,7	
2	Вкладыш противовеса	шт	4	
3	Ролик ригельного рычага в сборе	шт	6	
4	Смазка для смазывания лифтового оборудования	кг	0,61	
5	Масло для лебедки	литр	7	
6	Топливо дизельное	л	1,3	
7	Ограничитель скорости	шт	1	
8	Ограждение ограничителя скорости	шт.	1	
9	Вкладыш кабины	шт	4	
10	Анкер М10х100	шт	8	
11	Пост вызова	шт	9	
12	Планка крепления вызывного поста	шт	9	
13	Створка дверей кабины 500 кг (ремонт)	шт	2	
14	Створка дверей шахты 500 кг (ремонт)	шт	18	
15	Набор кабелей подвесных КП-10	к-т	1	
16	Модуль согласования	шт	1	
17	Набор разъемов НР-Б-9	к-т	1	
18	Шайба М6	кг	0,016	
19	Трубка гофрированная ПХВ 16 мм	м	15,3	
20	Кронштейн с 2-мя выключателями пряжка	шт	1	
21	Кронштейн с кнопкой "Стоп" с фиксацией	шт	1	
22	Жгут шахтный базовый - 9	шт.	1	
23	Контактор малый для дистанционного включ/выключ лифта (КМИ)	шт	1	
24	Электроды	кг	0,1	
25	Коуш	шт	2	
26	Зажим	шт	2	
27	Трос 3,3 мм	м	30	
28	Блок освещения	шт	1	
29	Желоб металлический 70х120х1260 с крышкой	шт.	2	
30	Короб электропроводки 40х60	м	5	
31	Крышка клеммной коробки	шт	3	
32	Дюбель-гвоздь 6 х 40	шт	22	
33	Светильник электрический "Овал"	шт	1	
34	Лампа накаливания	шт	1	
35	Заготовка швеллера № 8-10 х 1200мм	шт	2	

36	Хомут 3,6х200мм	шт	60	
37	Лента киперная	м	3	
38	Замок автоматический (защелка)	шт	4	
39	Замок аварийного открывания дверей шахты (с рычагом)	шт	9	
40	Выключатель путевой конечный -2110	шт	4	
41	Выключатель путевой конечный -2111	шт	3	
42	Выключатель концевой (выключатель конечный-200)	шт	3	
43	Натяжное устройство в сборе	шт	1	
44	Электродвигатель привода дверей кабины 220/380	шт	1	
45	Провод АПВ 1х4	1000м	0,05	
46	Провод АПВ 1х2,5мм	км	0,02	
47	Пружина противовеса С.125.027	шт	4	
48	Канат д.12,0 мм	м	132	
49	Фаркоп для натяжения стальнойки	к-т	1	
50	Крепление подвешного кабеля	к-т	1	
51	Редуктор РПД	шт	1	
52	Щиты купе кабины пас.лифта г/п 500 кг (без створок)	к-т	1	
53	Запорное устройство	шт	1	
54	Ограждение крыши кабины лифта	шт	1	
55	Тяга противовеса	шт	4	
56	Полукольцо башмака	шт.	8	
57	Система позиционирования « микро-лифт»	к-т	1	
58	Постель под электродвигатель привода дверей кабины	шт	1	
59	Шкив под электродвигатель привода дверей кабины	шт	1	
60	Лебедка главного привода	шт	1	
61	Станция управления УЛ	шт.	1	

Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег. №86677»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Примечание
1	Смазка для смазывания лифтового оборудования	кг	0,61	
2	Масло для лебедки	литр	7	
3	Топливо дизельное	л	1,3	
4	Ролик каретки с подшипником	шт	36	

5	Пост Вызова	шт	1	
6	Створка двери шахты	шт	7	
7	Электроды	кг	0,1	
8	Панель управления лифтом	шт	1	
9	Заготовка швеллера № 8-10 x 1200мм	шт	2	
10	Замок аварийного открывания дверей шахты	шт	1	
11	Выключатель путевой конечный -2111	шт	1	
12	Шкив натяжного устройства в сборе	шт	1	
13	Провод ПВ 3нг-LS 1x2,5	м	6,6	
14	Пружина противовеса С.125.027	шт	4	
15	Лебедка главного привода	шт	1	

Приложение 6
к Типовой документации
о закупках
(пункт 2 раздел VI)

ДОГОВОР О ЗАКУПКЕ № _____

г. Донецк

« ____ » _____ 2021 года

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО» (далее - Заказчик), в лице проректора по административно-хозяйственной работе Тепикина Н.В., действующего на основании доверенности от 25 декабря 2020г. №1, с одной стороны, и победитель процедуры закупки согласно протоколу №_ от _ _____ (далее - Подрядчик), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор подряда (далее – Договор) на следующих условиях:

1. Предмет Договора

1.1. Руководствуясь Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики №89-7 от 30.12.2020 г. «Об утверждении Мероприятий, направленных на осуществление расходов капитального характера бюджетными учреждениями системы здравоохранения Донецкой Народной Республики», в соответствии с настоящим Договором Подрядчик обязуется в установленный срок по заданию Заказчика выполнить работы в соответствии с проектно-сметной документацией, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять и оплатить выполненные работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Наименование работ: **Код ДК 016:2010: 43.29.1 «Работы строительно-монтажные другие» (Капитальный ремонт лифтов ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.ГОРЬКОГО» на объекте по адресу: г. Донецк, ул. Калужская, дом 16 (общежитие № 9)** (далее – Работы).

1.3. Работы выполняются из материалов и оборудования Подрядчика.

1.4. Виды работ, объем работ, материалы, единичные расценки на работы, составляющие предмет настоящего договора определяются сметной документацией, которая подготавливается Подрядчиком.

1.5. Сметная документация должна содержать информацию о стоимости выполняемых работ, стоимости используемых материалов и оборудования, размере и стоимости трудозатрат, содержать ссылки на нормативные документы и иную информацию, обычно используемую при составлении сметной документации для подобного рода работ.

1.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Техническое задание (Приложение №1);

- Сметная документация (Приложение №2);
- График производственных работ (Приложение №3).

2. Срок выполнения работ

2.1. Подрядчик обязуется начать работы по настоящему Договору с даты подписания Договора и акта приема - передачи объекта строительства.

2.2. Выполнение Работ производится Подрядчиком в срок до 31.12.2021года, согласно Графику производственных работ (Приложение №3), который оформляется Подрядчиком и должен содержать графики проведения работ по каждому объекту (лифту).

2.3. При изменении даты начала Работ, График производственных работ уточняется.

3. Стоимость Работ и порядок оплаты

3.1. Цена настоящего Договора в соответствии со сметной документацией составляет: _____ рос.руб. (_____ рос.руб. _____ коп.).

Цена Договора указана с учетом всех уплачиваемых на территории Донецкой Народной Республики налогов, сборов, которые должен будет уплатить Подрядчик, а также с учетом риска удорожания строительных материалов, других расходов Подрядчика, связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

3.2. Стоимость Работ определяется в соответствии с требованиями ДСТУ Б Д.1.1-1- 2013 «Правила определения стоимости строительства» и указывается в Сметной документации.

3.3. Цена настоящего Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

3.4. Расчеты между Заказчиком и Подрядчиком за выполненные Работы осуществляются на основании акта выполненных работ (Ф.КБ-2в) и справки о стоимости выполненных работ (Ф.КБ-3).

3.5. Оплата по настоящему договору осуществляется при наличии и в пределах соответствующего сметного назначения (бюджетного ассигнования) по факту финансирования, по мере поступления денежных средств из бюджета на указанные в настоящем договоре цели, Заказчиком в два этапа путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика № _____, открытый в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики (БИК301101001) в следующем порядке:

Первый этап: Предоплата в размере 60 % (_____ рос. руб.) от цены Договора на срок не более 90 календарных дней (п.3 Постановления Правительства Донецкой Народной Республики №89-7 от 30.12.2020 г. «Об утверждении Мероприятий, направленных на осуществление расходов капитального характера бюджетными учреждениями системы здравоохранения Донецкой Народной Республики»).

Второй этап: Оплата в размере 40% (_____ рос. руб.) после фактического выполнения Работ на основании подписанного Сторонами (их представителями) акта выполненных Работ и справки о стоимости выполненных Работ и затрат (форма Ф.КБ-3).

3.6. Датой выполнения Работ считается дата подписания Сторонами соответствующего документа (акта выполненных работ).

3.7. В процессе приема-передачи выполненных Работ Стороны проверяют соответствие выполненных Работ условиям настоящего Договора.

3.8. В случае возникновения спора между Заказчиком и Подрядчиком относительно устранения недостатков (дефектов) или их причин, по требованию любой Стороны может быть проведена независимая экспертиза. Финансирование затрат, связанных с проведением такой экспертизы возлагается на Подрядчика, кроме случаев, когда по результатам такой экспертизы установлено отсутствие нарушений условий Договора Подрядчиком или причинной связи между действиями Подрядчика и выявленными недостатками (дефектами). В таком случае затраты, связанные с проведением экспертизы, финансирует Сторона, которая требовала ее проведение.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Оплачивать выполненные Подрядчиком Работы на условиях настоящего Договора.

4.1.2. Принимать выполненные Работы на основании актов выполненных работ, составленных по форме Ф.КБ-2в и справки по форме Ф.КБ-3 с соблюдением действующих строительных норм и правил, в случае выявления допущенных в Работе отступлений от условий Договора или других недостатков немедленно заявить о них Подрядчику.

4.1.3. Оказывать содействие Подрядчику в выполнении Работ.

4.1.4. Обеспечить Подрядчика точками подключения энергоносителей не далее, чем на 50 метров от места проведения Работ.

4.1.5. Обеспечить Подрядчика информацией, необходимой для надлежащего исполнения Договора.

4.1.6. Если после принятия выполненных Работ Заказчик выявил допущенные Подрядчиком отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть выявлены при обычном способе принятия Работ (скрытые недостатки), в том числе умышленно скрытые Подрядчиком, Заказчик обязан уведомить об этом Подрядчика в день выявления этих недостатков.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Контролировать выполнение Работ в сроки, установленные настоящим Договором, осуществлять в любое время, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Подрядчика, технический надзор за ходом, качеством, стоимостью, соблюдением сроков и объемами выполнения Работ, а также получать от Подрядчика всю необходимую информацию для проведения контроля.

4.2.2. Делегировать в установленном законодательством порядке полномочия относительно осуществления технического надзора третьему лицу, в частности специализированной организации (консультационной, проектной, инжиниринговой и т.п.) или специалисту с определением в договоре подряда их полномочий.

4.2.3. Отказаться от принятия результатов выполненных Работ, если такие Работы не соответствуют условиям настоящего Договора, и требовать от Подрядчика возмещения убытков, если они возникли вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком взятых на себя обязательств.

4.2.4. При выполнении Подрядчиком Работ с отступлением от требований действующего законодательства, государственных стандартов, норм и правил составлять акт об этих нарушениях. Составленный таким образом акт о нарушениях в выполнении

Подрядчиком Работ имеет обязательную силу для обеих Сторон и признаётся Подрядчиком в качестве доказательства ненадлежащего исполнения им обязательств по настоящему Договору. Указанные в таком акте Работы Подрядчик обязан переделать в установленные Заказчиком сроки за свой счёт.

4.2.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне.

4.2.6. Отказаться от Договора и требовать возмещения убытков, если Подрядчик своевременно не начал Работы или выполняет их настолько медленно, что окончание их в срок, определенный договором подряда, становится невозможным.

4.3. Подрядчик обязан:

4.3.1. Выполнять предусмотренные настоящим Договором Работы, обеспечив их надлежащее качество в соответствии с сметной документацией, строительными нормами и правилами, иной нормативной документацией, в сроки, установленные Графиком производственных работ, собственными силами без привлечения других лиц (субподрядчиков). Обеспечить безопасное выполнение Работ в соответствии с действующими правилами безопасности, в том числе пожарной, условиями экологической безопасности.

4.3.2. При невозможности в предусмотренный настоящим Договором срок выполнить Работы, незамедлительно уведомить об этом Заказчика.

4.3.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения Работ Подрядчик допустил отступление от условий настоящего Договора, ухудшившее качество Работы, в согласованный с Заказчиком срок.

4.3.4. Согласовывать выполненные Работы с Заказчиком, а в случае необходимости - также с уполномоченными органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4.3.5. Обеспечивать сохранность объекта, материалов и оборудования в период выполнения Работ, а также в период устранения недостатков в выполненной Работе после сдачи объекта в эксплуатацию.

4.3.6. Использовать в результатах Работ наиболее оптимальные (то есть максимально выгодные в финансовом плане для Заказчика) проектные решения.

4.3.7. Осуществлять приобретение необходимых для выполнения Работ материалов, конструкций и оборудования, стоимость которых не должна превышать цены, утвержденной Временной Межведомственной Комиссией.

4.3.8. Обеспечивать надлежащее качество выполняемых Работ, подтвержденное соответствующими документами, удостоверяющими качество, своевременно и безвозмездно устранять недостатки, выявленные при приеме выполненных Работ и в период гарантийных обязательств (если дефект не обусловлен неправильной эксплуатацией), который составляет 5 лет с даты завершения капитального ремонта. Гарантии не распространяются на случаи возникновения недостатков по вине Заказчика.

4.3.9. Обеспечивать Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения Работ, качеством используемых материалов и оборудования;

4.3.10. Иметь предусмотренные действующим законодательством разрешения (лицензии) на выполнение отдельных видов Работ.

4.3.11. Нести полную ответственность за соблюдение Правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности на объекте, в том числе перед третьими лицами.

4.3.12. Передать заказчику в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Договором, законченные Работы.

4.3.13. Подрядчик обязан освободить строительную площадку после завершения Работ (очистить от мусора, ненужных материальных ресурсов и т.п.).

4.3.14. Соблюдать иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством.

4.4. Подрядчик имеет право:

4.4.1. Своевременно и в полном объеме получать плату за выполненные и принятые Заказчиком Работы;

4.4.2. Получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения Работ по настоящему Договору.

5. Сдача и приемка выполненных Работ

5.1. Заказчик осуществляет приемку выполненных Работ за свой счет. При необходимости и в случаях, предусмотренных соответствующими нормативными актами, в приемке принимают участие органы местного самоуправления или государственные органы власти.

5.2. Приемка выполненных Работ производится по каждому пункту сметы по факту выполнения Работ. Заказчик в течение 5-ти дней с момента получения документов обязан направить Подрядчику подписанный акт выполненных работ или мотивированный отказ от приемки Работ.

5.3. Стороны изначально приходят к соглашению, что в случае обнаружения недостатков в выполненных Работы Подрядчик устраняет их своими силами и за свой счет. Претензии Заказчика о недостатках должны быть аргументированы ссылками на соответствующие нормативные документы (или необходимые инструкции по применению тех или иных материалов). Наличие недостатков в выполненных Работы и разумные сроки для их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика.

5.4. Риск случайного уничтожения или повреждения объекта строительства до его принятия Заказчиком несет Подрядчик.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства ДНР. Претензионный порядок обязателен. Претензию необходимо отправить на адрес Подрядчика (Заказчика), указанный в настоящем договоре.

6.2. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня их получения.

6.3. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникающие в результате исполнения настоящего Договора или в связи с ним, подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и условиями настоящего Договора.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору Подрядчик обязан возместить Заказчику причиненные таким неисполнением убытки.

7.3. За нарушение Подрядчиком по его вине срока окончания выполнения Работ согласно Графика производственных работ, последний оплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы договора за каждый день просрочки.

7.4. В случае невыполнения (частичного выполнения) Подрядчиком обязательств по выполнению Работ последний оплачивает Заказчику штраф в размере 1% от цены договора и возвращает остаток денежных средств в течение трех рабочих дней с момента нарушения условий Договора. В случае несвоевременного возврата денежных средств Подрядчик оплачивает Заказчику пеню в размере 1 % от суммы невозвращенного Заказчику остатка денежных средств за каждый день просрочки.

7.5. Средства, полученные Заказчиком в виде неустойки (штрафов, пени), в случае невыполнения (частичного выполнения) Исполнителем своих обязательств перечисляются в доход Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики в течение трех рабочих дней с момента их зачисления на соответствующие счета.

7.6. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение обязательств по Договору.

8. Действие обстоятельств непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемии, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, а также изданием актов государственных органов.

8.2. Документ, подтверждающий наступление форс-мажорных обстоятельств и выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет обязательства по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно, в письменной форме, известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3(трех) месяцев подряд, настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон.

9. Порядок изменения и расторжения Договора

9.1. Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые заключаются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению сторон, а также по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Донецкой Народной Республики.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2021 года, в части взаиморасчетов - до исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

10.4. В случае изменения своих юридических адресов и банковских реквизитов стороны обязуются немедленно извещать друг друга в письменной форме.

10.5. Продление срока действия настоящего Договора и изменение других существенных условий Договора возможно только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

10.6. Все приложения к настоящему договору, оформленные в соответствии с действующим законодательством ДНР, являются его неотъемлемой частью.

11. Местонахождение, банковские реквизиты и подписи сторон.

Заказчик:

ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО

ДНР, 283003, г. Донецк, пр. Ильича, 16

ИКЮЛ 02010698

р/с 40105810020000021001

в ЦРБ ДНР, БИК 310101001

л/с 03011000600

в РК ДНР

Проректор по административно-
хозяйственной работе

Н.В. Тепикин

М.П.

Подрядчик:

Директор

М.П.

Приложение №1

к договору о закупке от «___» _____ 2021 г. № _____

Техническое задание

Код ДК 016:2010: 43.29.1 «Работы строительные-монтажные другие» (Капитальный ремонт лифтов ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.ГОРЬКОГО» на объекте по адресу: г. Донецк, ул. Калужская, дом 16 (общежитие № 9):

1. Капитальный ремонт грузопассажирского лифта рег.№ 86500.

№ п/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Название и месторасположение объекта	Капитальный ремонт грузопассажирского лифта ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.ГОРЬКОГО» рег.№86500 на объекте по адресу: г. Донецк, ул. Калужская, дом 16 (общежитие № 9)
2	Основание для производства работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акт обследования технического состояния лифта грузопассажирского рег.№86500 общежития №9. 2. Экспертное заключение №03-09-01-1102.20 по результатам технического диагностирования от 23.11.2020 г. ООО «НПП «Донтехэксперт» 3. Рабочий проект (Дефектный акт, сводный сметный расчет)
3	Вид строительства	Капитальный ремонт
4	Данные о заказчике	Государственная образовательная организация высшего профессионального образования «Донецкий Национальный медицинский университет имени М. Горького»
5	Данные о подрядчике	Определяется по результатам открытого конкурса
6	Инженерные изыскания	Не требуются
7	Источник финансирования	Бюджетные средства
8	Основные архитектурно-планировочные требования	<p>Год постройки – 1984 Девятиэтажное здание (на 9 остановок) Фундаменты из сборных ж/б блоков Стены кирпичные. Общая площадь – 15282,63 м².</p>
9	Очередность строительства, необходимость выделения пуско-	

	ВЫХ КОМПЛЕКСОВ	
10	Категория сложности объекта, класс последствий	Категория сложности - 3, класс ответственности СС 2
11	Цель и задачи работ	<p>С целью улучшения технических характеристик лифта: сокращения потребления энергоресурсов, иметь мягкий пуск и остановку лифта, сложность замены изношенных деталей на новые, т.к. в настоящее время релейные станции лифтов заводами-изготовителями не выпускаются, выполнить замену релейной станции управления лифтом на станцию на микроэлектронике, определение разряда ремонтных работ в зависимости от видов работ применить согласно ВБН Д.2.8-204.02-2004, приложение 3. Согласно Положения о системе технического обслуживания и ремонта лифтов КД 36.1-001-2000 п.4.5. выполнить пусконаладочные работы.</p> <p>Электросхема релейной станции не соответствует электросхеме станции на микроэлектронике, при замене станции всю электроразводку демонтировать и смонтировать: новую электропроводку для станции на микроэлектронике (жгут шахтный базовый, кабель подвесной), систему позиционирования лифта Микролифт (система СПМ), заменить электродвигатель привода дверей кабины. При старой станции управления лифтом применяется электродвигатель привода на 127/220В (подключение «Треугольник»), на микропроцессорной станции – 220/380В (подключение «Звезда»).</p> <p>Так же требуют замены устаревшие вызывные аппараты на 110В на посты вызова ВПЛ-1 на 24В.</p> <p>В машинном помещении установить блок освещения БО, для подключения электроинструментов и выключателя освещения шахты лифта.</p> <p>Согласно ведомости дефектов, повреждений и отказов на лебедке обнаружено: протекание смазки по разьему и в манжетах редуктора; уменьшение пятна контакта червячной пары редуктора по ширине зуба; осевой люфт вала червяка в редукторе; ослабление крепления полумуфты в гнездах; износ посадочного места подшипника передней крышки электродвигателя лебедки; ослабление крепления магнитопровода статора электродвигателя лебедки. Произвести замену лебедки главного привода.</p> <p>В шахте лифта установить кронштейн с 2-мя вы-</p>

		<p>ключателями приемка, кронштейн с кнопкой "Стоп" с фиксацией.</p> <p>Согласно п.1.3.15. Постановления Совета Министров №14-39 от 06.11.2017 г. перед началом работ лифт вывести из эксплуатации. Выполнить работы, предусмотренные нормой «Подготовка лифтов к сдаче в эксплуатацию. Лифты пассажирские на 9 остановок с автоматическими раздвижными дверьми»: очистку всех деталей, механизмов и металлоконструкций, смазывание трущихся деталей всех механизмов, осмотр и проверку зазоров у всех электроаппаратах, регулировку зазоров и необходимых размеров между взаимодействующими деталями лифта.</p>
12	Дополнительные инвестиционные требования	<p>При составлении сметной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - среднемесячную заработную плату принять за 2021 г. в размере 20100,00 рос. руб.; - учесть $K=1,2$ «Выполнение ремонта лифтов в эксплуатируемых зданиях и близ объектов, находящихся под высоким напряжением (ВБН Д.2.8-204.02-2004, т.ч., п.2.9, прил.2, п.1)»; - расчет ОПР выполнить согласно Приказа №121-нпа от 22.03.2021г. «Об утверждении усредненных показателей для определения стоимости строительства»; - учесть понижение коэффициента 0,4123 и 0,7821 при формировании I и III блоков общепроизводственных расходов; - затраты на проектные работы не учитывать; - сметную прибыль и административные расходы строительной организации принять по усредненным показателям согласно Приказа №121-нпа от 22.03.2021г. «Об утверждении усредненных показателей для определения стоимости строительства»; - учесть средства на содержание службы заказчика (затраты на технический надзор) (1,875 %); - риски на покрытие всех участников строительства не учитывать; - лифт выведен из эксплуатации и находится в нерабочем состоянии; - учесть налог с оборота в размере 1,5%, определенный согласно главе 16 Закона о налоговой системе ДНР, принятого Постановлением Народного

		<p>Совета 25.12.2015 года с изменениями и дополнениями, который не входит в себестоимость строительных работ;</p> <p>- стоимость материальных ресурсов и машин принять по обоснованным и согласованным с заказчиком ценам.</p>
--	--	--

2. Капитальный ремонт пассажирского лифта рег.№ 86677.

№ п/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Название и месторасположение объекта	Капитальный ремонт пассажирского лифта ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.ГОРЬКОГО» рег.№86677 на объекте по адресу: г. Донецк, ул. Калужская, дом 16 (общежитие № 9)
2	Основание для производства работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акт обследования технического состояния лифта пассажирского рег.№86677 общежития №9. 2. Экспертное заключение №03-ТУ-01-0240.19 по результатам технического диагностирования от 19.08.2019 г. ООО «НПП «Донтехэксперт» 3. Рабочий проект (Дефектный акт, сводный сметный расчет)
3	Вид строительства	Капитальный ремонт
4	Данные о заказчике	Государственная образовательная организация высшего профессионального образования «Донецкий Национальный медицинский университет имени М. Горького»
5	Данные о подрядчике	Определяется по результатам открытого конкурса
6	Инженерные изыскания	Не требуются
7	Источник финансирования	Бюджетные средства
8	Основные архитектурно-планировочные требования	<p>Год постройки – 1984</p> <p>Девятиэтажное здание (на 9 остановок)</p> <p>Фундаменты из сборных ж/б блоков</p> <p>Стены кирпичные.</p> <p>Общая площадь – 15282,63 м².</p>
9	Очередность строительства, необходимость выделения пусковых комплексов	
10	Категория сложности объекта, класс последствий	Категория сложности - 3, класс ответственности СС 2

11	Цель и задачи работ	<p>Согласно ведомости дефектов, повреждений и отказов на лебедке обнаружено: повышенный износ червячной пары редуктора, смещение пятна контакта червячной пары в зону подреза зубчатого колеса, протекание смазки по разьему и в манжетах редуктора, повышенный износ контакт-деталей реле РОД РЗД РЗ РБЗ в НКУ, износ выключателя контроля дверей кабины, повышенный износ кнопок приказа (панель управления), деформация всех пружин пружинной подвески, износ вызывного аппарата на 5-ой посадочной площадке, деформация створок дверей шахты на 6, 9 этаже, механическое повреждение пластиковой облицовки створок дверей шахты на 1, 4 этаже, повышенный износ роликов кареток дверей шахты, механическое повреждение и счалки электропроводки в шахте лифта от вызывного аппарата 1 этажа к распределительной коробке, износ подшипников шкива натяжного устройства каната ограничителя скорости, повреждение замка под специальный ключ аварийного отключения дверей шахты. Произвести замену лебедки, реле в НКУ, выключателя, панели управления, пружин противовеса, вызывных аппаратов, створок дверей шахты, роликов кареток дверей шахты, электропроводки на отдельных участках, шкива натяжного устройства, замка аварийного открывания дверей.</p> <p>Согласно п.1.3.15. Постановления Совета Министров №14-39 от 06.11.2017 г. перед началом работ лифт вывести из эксплуатации. Выполнить работы, предусмотренные нормой «Подготовка лифтов к сдаче в эксплуатацию. Лифты пассажирские на 9 остановок с автоматическими раздвижными дверьми»: очистку всех деталей, механизмов и металлоконструкций, смазывание трущихся деталей всех механизмов, осмотр и проверку зазоров у всех электроаппаратах, регулировку зазоров и необходимых размеров между взаимодействующими деталями лифта.</p>
12	Дополнительные инвестиционные требования	<p>При составлении сметной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - среднемесячную заработную плату принять за 2021 г. в размере 20100,00 рос. руб.; - учесть К=1,2 «Выполнение ремонта лифтов в эксплуатируемых зданиях и близ объектов, нахо-

		<p>дящихся под высоким напряжением (ВБН Д.2.8-204.02-2004, т.ч., п.2.9, прил.2, п.1)»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет ОПР выполнить согласно Приказа №121-нпа от 22.03.2021г. «Об утверждении усредненных показателей для определения стоимости строительства»; - учесть понижение коэффициента 0,4123 и 0,7821 при формировании I и III блоков общепроизводственных расходов; - затраты на проектные работы не учитывать; - сметную прибыль и административные расходы строительной организации принять по усредненным показателям согласно Приказа №121-нпа от 22.03.2021г. «Об утверждении усредненных показателей для определения стоимости строительства»; - учесть средства на содержание службы заказчика (затраты на технический надзор) (1,875 %); - риски на покрытие всех участников строительства не учитывать; - лифт выведен из эксплуатации и находится в нерабочем состоянии; - учесть налог с оборота в размере 1,5%, определенный согласно главе 16 Закона о налоговой системе ДНР, принятого Постановлением Народного Совета 25.12.2015 года с изменениями и дополнениями, который не входит в себестоимость строительных работ; <ul style="list-style-type: none"> - стоимость материальных ресурсов и машин принять по обоснованным и согласованным с заказчиком ценам.
--	--	---

Заказчик:**ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО**

ДНР, 283003, г. Донецк, пр. Ильича, 16

ИКЮЛ 02010698

р/с 40105810020000021001

в ЦРБ ДНР, БИК 310101001

л/с 03011000600

в РК ДНР

Проректор по административно-
хозяйственной работе

Н.В. Тепикин

М.П.

Подрядчик:

Директор

М.П.

Приложение 7
к Типовой документации
о закупках
(пункт 1 раздел V)

ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование критериев	Баллы (мин\маx)
Цена	1 - 70
Опыт выполнения аналогичных договоров за последние 5 лет соответствующих предмету закупки по ДК 016:2010 43.29.1 Работы строительного-монтажные, другие	1 - 10
Срок выполнения работ	1-10
Наличие специалистов соответствующей квалификации для выполнения работ по ДК 016:2010 43.29.1 Работы строительного-монтажные, другие	1-10

Оценка предложений конкурсных закупок осуществляется на основе «Методические рекомендации по установлению критериев и методики оценки предложений конкурсных закупок», утверждены Министерством экономического развития Донецкой Народной Республики от 12.07.2019г № 83.

Максимально возможное количество баллов равняется 100.

1. Количество баллов по стоимостному критерию «Цена» (информация содержится в предложении участника конкурсных закупок – приложение № 1) равняется 70 баллам.

2. Количество баллов по нестоимостному критерию «Опыт выполнения аналогичных договоров» (информация содержится в справке о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки – приложение № 3) равняется 10 баллам.

3. Количество баллов по нестоимостному критерию «Срок выполнения работ» (информация предоставляется участником процедуры) равняется 10 баллам.

4. Количество баллов по нестоимостному критерию «Наличие специалистов соответствующей квалификации» (информация содержится в справке о работниках соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке – приложение № 3) равняется 10 баллам.

Методика оценки.

1. Количество баллов по критерию “Цена” определяется следующим образом.

$$B_i = \frac{Z_{\min}}{Z_i} \cdot B_{\max}$$

где B_i – вычисляемое количество баллов по данному критерию оценки для i – го конкурсного предложения, допущенного к оценке;

Z_{\min} – наименьшее значение по данному критерию оценки среди всех конкурсных предложений, допущенных к оценке;

Z_i – значение по данному критерию оценки i – го конкурсного предложения, допущенного к оценке (для которого рассчитываются баллы);

B_{\max} – максимальное количество баллов, определенных для данного критерия оценки, равное значимости критерия оценки.

$B_{\max} = 70$ баллов по критерию “Цена”.

2. Количество баллов по критерию „Опыт выполнения аналогичных договоров” определяется следующим образом.

$$B_i = \frac{Z_i}{Z_{\max}} \cdot B_{\max}$$

где B_i – вычисляемое количество баллов по данному критерию оценки для i – го конкурсного предложения, допущенного к оценке;

Z_{\max} – наибольшее значение по данному критерию оценки среди всех конкурсных предложений, допущенных к оценке;

Z_i – значение по данному критерию оценки i – го конкурсного предложения, допущенного к оценке (для которого рассчитываются баллы);

B_{\max} – максимальное количество баллов, по предложению конкурсных закупок, у которого больший опыт выполнения аналогичных договоров (соответствующих предмету закупки ДК 016:2010 43.29.1 Работы строительно-монтажные, другие).

$B_{\max} = 10$ баллов по критерию „Опыт выполнения аналогичных договоров”.

3. Количество баллов по критерию „Срок выполнения работ ” определяется следующим образом.

$$B_i = \frac{Z_{\min}}{Z_i} \cdot B_{\max}$$

где B_i – вычисляемое количество баллов по данному критерию оценки для i – го конкурсного предложения, допущенного к оценке;

Z_{\min} – наименьшее значение по данному критерию оценки среди всех конкурсных предложений, допущенных к оценке;

Z_i – значение по данному критерию оценки i – го конкурсного предложения, допущенного к оценке (для которого рассчитываются баллы);

B_{\max} – максимальное количество баллов, определенных для данного критерия оценки, равное значимости критерия оценки.

$B_{\max} = 10$ баллов по критерию “Срок выполнения работ”.

4. Количество баллов по критерию „Наличие специалистов соответствующей квалификации для выполнения работ” определяется следующим образом.

$$B_i = \frac{Z_i}{Z_{\max}} \cdot B_{\max}$$

где B_i – вычисляемое количество баллов по данному критерию оценки для i – го конкурсного предложения, допущенного к оценке;

Z_{\max} – наибольшее значение по данному критерию оценки среди всех конкурсных предложений, допущенных к оценке;

Z_i – значение по данному критерию оценки i – го конкурсного предложения, допущенного к оценке (для которого рассчитываются баллы);

B_{\max} – максимальное количество баллов, по предложению конкурсных закупок для данного критерия.

$B_{\max} = 10$ баллов по критерию „Наличие специалистов соответствующей квалификации для выполнения работ”.

Итоговое количество баллов, полученных участником процедуры закупки рассчитывается путем суммирования баллов по критерию “Цена” + количество баллов по критерию „Опыт выполнения аналогичных договоров ”+ количество баллов по критерию“ Срок выполнения работ”+ количество баллов по критерию „Наличие специалистов соответствующей квалификации для выполнения работ”:

$$B_{\text{итог}} = \sum_{j=1}^m B_j$$

где $B_{\text{итог}}$ - итоговое количество баллов, полученных участником процедуры закупки;

m – количество критериев;

B_j – расчетное количество баллов по j – му критерию.

На основании результатов оценки предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам присваивает каждому предложению конкурсных закупок порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора о закупке.

Предложению конкурсных закупок, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора о закупке, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких предложениях конкурсных закупок содержатся одинаковые условия исполнения договора о закупке, меньший порядковый номер присваивается предложению конкурсных закупок, которое поступило ранее других предложений конкурсных закупок, содержащих такие же условия. Победителем процедуры закупки признается участник процедуры закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора о закупке на основе критериев и требований, указанных в документации о закупке, и его предложению конкурсных закупок присвоен первый номер.

В документе прошито, пронумеровано и скреплено
Печать

Вазильева Ю. А.

Секретарь комитета по конкурсам, закупкам
ООО ВЛО ДОННМУ ИИМ. М. ГОРЬКОГО

Дата

