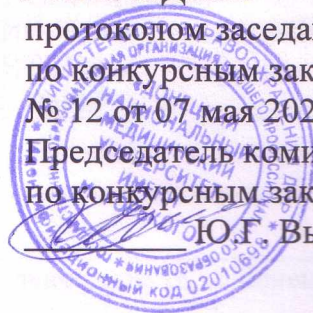


**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»  
(ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО)**

**УТВЕРЖДЕНО**

протоколом заседания комитета  
по конкурсным закупкам  
№ 12 от 07 мая 2021 года  
Председатель комитета  
по конкурсным закупкам  
**Ю.Г. Выхованец**



**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ  
(открытый конкурс)**

**ДК 016:2010 71.12.2 Услуги по управлению строительными про-  
ектами**

(Технический надзор за выполнением работ по капитальному ремонту лиф-  
тов №86677, №86500 в общежитии № 9 по адресу: г. Донецк,  
ул. Калужская, д.16)

**г. Донецк – 2021 г.**

<b>I Общие положения</b>	
<b>1. Термины, которые используются в документации о закупке</b>	Документация о закупке разработана во исполнение требований Порядка. Термины, используемые в документации о закупке, используются в значениях, определенных Порядком.
<b>2. Информация о заказчике:</b>	
полное наименование	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»
идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей	02010698
Местонахождение, почтовый адрес заказчика	Проспект Ильича, дом 16, г. Донецк, 83003.
Фамилия, имя, отчество, должность, местонахождение и номер контактного телефона должностного лица заказчика, уполномоченного осуществлять связь с участниками	Тепикин Николай Владимирович, проректор по административно-хозяйственной работе; Проспект Ильича, дом 16, г. Донецк, 83003, (062) 344 - 40 - 05.
главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей)	Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики Код ЕГР 51001578
счет заказчика, открытый в Центральном Республиканском Банке, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки;	40105810020000021001; лицевой счет 03011000600 в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики
источник финансирования закупки	Республиканский бюджет.
адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация заказчика о закупке (в случае наличия)	<a href="http://dnmu.ru/комитет-по-конкурсным-закупкам/">http://dnmu.ru/комитет-по-конкурсным-закупкам/</a>
<b>3. Информация о предмете закупки:</b>	
наименование предмета закупки	ДК 016:2010 71.12.2 Услуги по управлению строительными проектами (Технический надзор за выполнением работ по капитальному ремонту лифтов №86677, №86500 в общежитии № 9 по адресу: г. Донецк, ул. Калужская, д.16)
Количество товара, вид работы или услуги	1 объект (согласно Приложению № 5 «Технические требования (информация о необходимых

	технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)» к документации о закупке).
место поставки товара	ул. Калужская, дом 16, общежитие № 9 г. Донецк, 83003.
срок поставки товара	Июнь - декабрь 2021г.
4. Информация о валюте, в которой должна быть указана цена предложения конкурсных закупок	Валютой процедуры закупки является российский рубль.
5. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных закупок	При проведении процедуры закупки все документы излагаются на государственном языке. Использование букв и символов иностранных языков допускается только в случаях, когда использование букв и символов государственного языка приводит к искажению информации, в частности при указании адресов электронной почты.
<b>II Порядок предоставления участникам документации о закупке, внесения изменений и разъяснений к документации о закупке, уведомления участников</b>	
1. Предоставление документации о закупке	Документация о закупке обнародуется в открытом доступе на веб-портале Уполномоченного органа в соответствии с порядком размещения информации о закупках, утвержденным Уполномоченным органом. Любое заинтересованное лицо имеет право бесплатно получить документацию о закупке в письменном виде или ее сканированную копию через средства связи, предварительно направив заказчику письменный запрос после обнародования объявления о проведении процедуры открытого конкурса, а также скачав ее сканированную копию с веб-портала Уполномоченного органа. Заказчик направляет участнику документацию о закупке не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого запроса.
2. Процедура предоставления разъяснений положений документации о закупке	Любое заинтересованное лицо вправе направить заказчику письменный запрос (или его сканированную копию через средства связи) о предоставлении разъяснений положений документации о закупке. Если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, заказчик обязан направить участнику на почтовый адрес, (адрес электронной почты), указанный в запросе, разъяснения положений документации о закупке в письменной форме (или сканированную копию через средства связи) в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления указанного запроса. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять ее суть. Запрос, поданный позднее, чем за пять рабочих дней

	<p>до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, рассмотрению не подлежит. Также разъяснения к документации о закупках подаются в Уполномоченный орган для обнародования в соответствии с порядком размещения информации о закупках на веб-портале по вопросам закупок в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления запроса от участника открытого конкурса.</p>
<p>3. Внесение изменений в документацию о закупке</p>	<p>Заказчик вправе с момента утверждения документации о закупке протокольным решением комитета по конкурсным закупкам заказчика до дня раскрытия предложений конкурсных закупок внести изменения в документацию о закупке.</p> <p>Если на момент внесения изменений в документацию о закупке срок для подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок составляет менее чем четыре рабочих дня, заказчик продлевает срок подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок не менее, чем на три рабочих дня.</p> <p>В случае внесения изменений в документацию о закупке, продления срока подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок заказчик обязан не позднее следующего рабочего дня со дня принятия такого решения уведомить всех лиц, которым была предоставлена документация о закупке.</p>
<p><b>III Подготовка предложений конкурсных закупок</b></p>	
<p>1. Оформление предложения конкурсной закупки</p>	<p>Все листы предложения конкурсных закупок должны быть прошиты, пронумерованы и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок, скреплены печатью участника.</p> <p>Предложение конкурсных закупок запечатывается в одном или нескольких конвертах, в которых не просматривается их содержимое и которые в местах склеивания должны скрепляться печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) и подписью руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок.</p> <p>Все предоставленные копии должны быть заверены (копия верна) подписью уполномоченного лица участника с указанием должности, ФИО и печатью участника.</p> <p>Полномочие относительно подписи документов предложения конкурсных закупок подтверждается выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом.</p> <p>На каждом конверте указываются:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-полное наименование и местонахождение заказчика;</li> <li>-идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей заказчика;</li> <li>-наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры открытого конкурса;</li> <li>-маркировка: «Не открывать до 16 час. 00 мин. 03 июня 2021 года»;</li> <li>-номера контактных телефонов, e-mail;</li> <li>-номер конверта (если предложение конкурсных закупок содержится в нескольких конвертах).</li> </ul> <p>Участник вправе подать только одно предложение конкурсных закупок относительно всего предмета закупки.</p>
<p>2. Содержание предложения конкурсной закупки</p>	<p>Предложение конкурсных закупок подается в письменной форме и должно включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-опись всех документов и информации;</li> <li>-заполненную форму «Предложение участника процедуры закупки» (приложение № 1 к настоящей документации);</li> <li>-документы, подтверждающие полномочия должностного лица или представителя участника относительно подписи документов предложения конкурсных закупок;</li> <li>-информацию о необходимых технических, качественных характеристиках предмета закупки, подтверждающую его соответствие требованиям заказчика согласно Приложению № 5 настоящей документации;</li> <li>-документально подтвержденную информацию о соответствии участника требованиям согласно Приложениям №2, №3, №4 к настоящей документации.</li> <li>-- расчет трудозатрат и стоимости выполнения работ по техническому надзору по объекту на основании технического задания (Приложение №5), с учетом принятых в рабочем проекте инженерных решений;</li> <li>- лицензию на право осуществления заявленного вида деятельности с перечнем работ осуществления архитектурно-строительной деятельности;</li> </ul>
<p>3. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных закупок</p>	<p>Срок, в течение которого предложения конкурсных закупок считаются действительными, должен составлять не менее 30 рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок.</p>
<p>4. Требования к участникам процедуры закупки</p>	<p>В соответствии с пунктом 11.1 Порядка участники при проведении процедуры закупки в предложении</p>

	<p>конкурсных закупок обязаны предоставить документы, перечень которых содержится в Приложении 2.</p> <p>В соответствии с пунктом 11.2 Порядка Заказчик устанавливает следующие специальные требования к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наличие оборудования и материально-технической базы;</li> <li>2) наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт;</li> <li>3) наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров;</li> <li>4) наличие финансовых возможностей (баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств).</li> </ol> <p>Подтверждением соответствия участника процедуры закупки указанным выше требованиям являются: информация, изложенная в соответствии с формами, указанными в Приложении 3, и копии документов, перечень которых содержится в Приложении 3, если заказчик потребовал копии таких документов, сделав соответствующее указание в документации о закупках.</p> <p>Подтверждением отсутствия конфликта интересов между участником процедуры закупки и заказчиком является предоставленная участником справка, согласно пункту 11.5 Порядка, форма которой приведена в Приложении 4.</p>
<p>5. Информация об описании предмета закупки (или лотов)</p>	<p>Детальное описание предмета закупки, в том числе информация о необходимых технических, качественных, количественных, функциональных, в Приложении 5 к документации о закупке «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)».</p> <p>Участники процедуры закупки обязаны предоставить в составе предложения конкурсных закупок документы, подтверждающие соответствие предложения конкурсных закупок требуемым характеристикам предмета закупки, указанным в приложении к документации о закупках «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)».</p>
<p>6. Обеспечение предложения конкурсных закупок</p>	<p>Не требуется</p>
<p>7. Обеспечение исполнения договора о закупке</p>	<p>Не требуется</p>
<p>8. Внесение изменений или отзыв предложения конкурсной закупки</p>	<p>Участник имеет право внести изменения или отозвать свое предложение конкурсной закупки до окончания</p>

	срока подачи предложений конкурсных закупок. Такие изменения или заявление об отзыве учитываются в случае, если оно получены заказчиком до окончания срока подачи предложений конкурсных закупок.
<b>IV Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок</b>	
1. Срок, место и порядок подачи предложений конкурсных закупок:	
место подачи предложений конкурсных закупок	Просп. Ильича, д. 16, корп.1, кафедра медицинской физики (3 этаж), г. Донецк, 83003.
срок подачи предложений конкурсных закупок (дата, время)	03 июня 2021 г. 10-00 ч. Заказчик прекращает прием и регистрацию конвертов с предложениями конкурсных закупок с окончанием срока подачи предложений конкурсных закупок. Конверт с предложением конкурсных закупок, поступивший посредством почтовой связи после истечения срока подачи предложений конкурсных закупок, не вскрывается и возвращается заказчиком в следующем порядке: конверт с предложением конкурсных закупок, поступивший после истечения срока подачи предложений конкурсных закупок возвращается заказчиком лично или по почте, после получения письменного запроса от участника процедуры закупки.
порядок подачи предложений конкурсных закупок	Лично или по почте
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок:	
место раскрытия предложений конкурсных закупок	просп. Ильича, д. 16, корп.1, кафедра медицинской физики (3 этаж), г. Донецк, 83003.
дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок	03 июня 2021 г. 16-00 ч.
порядок раскрытия предложений конкурсных закупок	Вскрытие всех конвертов с предложениями конкурсных закупок осуществляется публично в месте и с наступлением срока раскрытия предложений конкурсных закупок, указанных в документации о закупке. Заказчик обязан обеспечить возможность всем участникам, подавшим предложения конкурсных закупок, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок. Заказчик объявляет участникам, присутствующим при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок, и заносит в протокол раскрытия предложений конкурсных закупок следующую информацию: место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями конкурсных закупок, наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица),

	<p>местонахождение каждого участника, конверт с предложением конкурсных закупок которого вскрывается; наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке; цену предложения конкурсных закупок и условия исполнения договора о закупке, указанные в предложении конкурсных закупок.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных закупок ведется комитетом по конкурсным закупкам заказчика согласно форме, утвержденной Уполномоченным органом, подписывается всеми присутствующими членами комитета по конкурсным закупкам в день раскрытия предложений конкурсных закупок.</p> <p>Копия протокола раскрытия предложений конкурсных закупок предоставляется любому из участников на его письменный запрос не позднее следующего рабочего дня со дня поступления такого запроса.</p>
<b>V Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя</b>	
1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса	Комитет по конкурсным закупкам осуществляет оценку предложений конкурсных закупок, которые не были отклонены, для выявления победителя процедуры открытого конкурса на основе критериев и методики оценки, указанных в приложении № 7 к настоящей документации о закупке.
2. Исправление арифметических ошибок	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в предложении конкурсных закупок при условии получения письменного согласия на это участника, подавшего это предложение. Ошибки исправляются заказчиком в такой последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) при несовпадении сумм, указанных цифрами и прописью, сумма прописью является определяющей;</li> <li>2) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с суммой, указанной цифрами и прописью как «общая цена предложения конкурсных закупок», сумма прописью является определяющей;</li> <li>3) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с итоговой суммой по каждому наименованию определяющей является сумма по всем наименованиям;</li> <li>4) при несовпадении цены за единицу товара с итоговой суммой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется.</li> </ol> <p>Если участник не согласен с исправлением выявленных заказчиком арифметических ошибок, его предложение конкурсных закупок отклоняется.</p>
3. Отклонение предложения	Заказчик обязан отклонить предложение



конкурсных закупок	<p>конкурсных закупок, ценовое предложение или предложение закупки одного участника в случае если:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) участник не соответствует требованиям, установленным в разделе XI настоящего Порядка, документации о закупке;</li> <li>2) если предложение конкурсных закупок не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке;</li> <li>3) участник не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки;</li> <li>4) участник признан в установленном порядке банкротом или он находится в стадии банкротства;</li> <li>5) заказчиком установлено, что в предложении конкурсных закупок содержится недостоверная информация;</li> <li>6) предложение конкурсных закупок подано участником, который является связанным лицом с другим участником (участниками) этой процедуры закупки;</li> <li>7) член комитета по конкурсным закупкам и/или члены его семьи являются связанными лицами с участником (участниками) процедуры закупки;</li> <li>8) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и прочее) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры открытого конкурса или выбора заказчиком конкретной процедуры закупки.</li> </ol> <p>Участнику, предложение которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.</p>
4. Отмена процедуры закупки	<p>Заказчик обязан отменить процедуру закупки в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров;</li> <li>2) нарушения порядка обнародования информации, которая в обязательном порядке подлежит обнародованию (опубликованию) в соответствии с требованиями раздела VI настоящего Порядка;</li> <li>3) если по окончании срока подачи предложений конкурсных закупок подано только одно предложение конкурсных закупок или не подано ни одного такого предложения;</li> <li>4) если по результатам рассмотрения предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам отклонил все предложения</li> </ol>

	<p>конкурсных закупок или только одно такое предложение соответствует требованиям, указанным в документации о закупке;</p> <p>5) письменного отказа участника - победителя процедуры закупки от подписания договора о закупке или незаключение договора о закупке по вине участника - победителя процедуры закупки в срок, установленный законодательством, документацией о закупке;</p> <p>6) невозможности устранения нарушений, возникших вследствие выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров.</p>
5. Признание процедуры закупки несостоявшейся	<p>Заказчик может признать процедуру закупки несостоявшейся полностью или частично (по лотам) в случае:</p> <p>1) сокращения расходов на осуществление закупки;</p> <p>2) если цена наиболее выгодного предложения конкурсных закупок превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;</p> <p>3) если осуществление закупки стало невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.</p>
<b>VI Основные требования к договору о закупке</b>	
1. Срок заключения договора о закупке	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных закупок которого было акцептовано, не ранее чем через два рабочих дня и не позднее чем через семь рабочих дней после размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.</p>
2. Требования к условиям договора о закупке	<p>В приложении к документации о закупке имеется проект договора или существенные условия, которые обязательно будут включены в договор о закупке.</p> <p>Договор о закупке заключается с победителем – участником процедуры закупки в письменной форме в соответствии с действующим законодательством с учётом особенностей, определенных Порядком.</p> <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных закупок (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки.</p> <p>Проект договора о закупке изложен в Приложении № 6 настоящей документации.</p> <p>Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объёме, кроме случаев:</p> <p>1) уменьшения количества (объема) товаров (без изменения цены за единицу товара) в случае уменьшения расходов на их закупку после утверждения сметных назначений, при условии, что</p>

	<p>процедура закупки осуществлялась согласно плану закупок, составленному на основании бюджетного запроса на бюджетный период;</p> <p>2) улучшения качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведет к увеличению суммы договора;</p> <p>3) продления срока действия договора и выполнения обязательств относительно передачи товара в случае возникновения документально подтвержденных объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора;</p> <p>4) согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объема) и качества товаров);</p> <p>5) согласованного увеличения цены за единицу товара (без изменения количества (объема) и качества товаров) не более чем на 5 процентов в случае увеличения индекса потребительской цены на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу;</p> <p>6) согласованного увеличения не более чем на 5 процентов цены единицы материала (конструкции или изделия), который использован участником при выполнении работы, в случае увеличения индекса потребительской цены такого материала (конструкции или изделия) на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу.</p> <p>В период исполнения условий договора передача прав и обязанностей участников третьим лицам запрещается. Допускается замена стороны договора о закупке исключительно в случае правопреемства Заказчика, если правопреемство относительно передачи прав и обязанностей по такому договору оформлено в установленном законодательством порядке.</p>
3. Дополнительные условия	<p>При заключении договора участник-победитель процедуры закупки должен предоставить разрешение или лицензию на осуществление определённого вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством.</p>

Приложение 1  
к Типовой документации  
о закупках  
(пункт 1 раздела III)

Форма «ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ» предоставляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в виде, указанном ниже.

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Мы,

\_\_\_\_\_ (полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

предоставляем свое предложение для участия в процедуре закупки на закупку

\_\_\_\_\_ (предмет закупки, название лота)

согласно условиям документации о закупке заказчика и приложений к ней.

Изучив документацию о закупки, во исполнение указанного выше, мы, уполномоченные на предоставление предложения конкурсных закупок, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования заказчика, указанные в этом предложении, по следующей цене.

№	Наименование	Единиц в измерения	Количество	Цена за ед. изм., рос. руб.	Общая стоимость, рос. руб.
	(*)				
<b>Всего:</b>					

Общая цена предложения конкурсных закупок (с учетом налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены, всех других расходов) составляет \_\_\_\_\_ в российских рублях ( \_\_\_\_\_ )  
(цифрами) (прописью)

1. До акцепта нашего предложения конкурсных закупок Ваша документация о закупках вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептовано, мы возьмем на себя обязательство выполнить все условия предусмотренные этим предложением.

2. Мы соглашаемся соблюдать все условия этого предложения в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок установленного Вами. Наше предложение будет обязательным для нас и будет акцептовано Вами в любое время до окончания указанного срока.

3. Мы соглашаемся с условиями относительно того, что Заказчик может отклонить наше или все предложения конкурсных закупок согласно условий этой документации, и понимаем, что заказчик вправе выбрать любое другое предложение конкурсных закупок с более выгодными для него условиями.

4. В случае акцепта нашего предложения, мы обязуемся заключить Договор о закупке в соответствии с требованиями Заказчика, документацией о закупках и условиями акцептованного предложения в рамках процедуры закупок, но не ранее чем через два рабочих дня и не позднее чем через семь рабочих дней после обнародования на веб-портале Уполномоченного органа уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок.

5. Мы соглашаемся с существенными основными условиями, которые обязательно будут включены в договор о закупке, предусмотренный документацией о закупке.

**Руководитель Участника процедуры закупки**  
**(или уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы**  
**(подпись)**

Справочная информация:

(\*) Наименование работ указано в технических требованиях, предоставленных Заказчиком. Последовательность заполнения таблицы должна четко соответствовать последовательности, указанной в технических требованиях, предоставленных Заказчиком.

Приложение 2  
К Типовой документации  
о закупках  
(пункт 4 раздел Ш)

**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ  
ЗАКУПКИ – ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

Для подтверждения процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие документы:

1. Копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица-предпринимателя, справки из Реестра статистических единиц, учредительных документов участника (для юридического лица) и документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, которые должны быть заверены подписью руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать);

2. Оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;

3. Оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с помесечной разбивкой (для вновь созданных – за 3 (три) календарных месяца с помесечной разбивкой);

4. Документ о системе налогообложения участника, выданный территориальным органом Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики (оригинал или его копия, заверенная участником).

Копии документов считаются заверенными участником, если на них поставлены: оттиск печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать), должность (для юридического лица), подпись руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица-предпринимателя с указанием фамилии, имени, отчества.

Ниже этих реквизитов указывается дата заверения соответствия копии документа оригиналу.

## **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ – ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ**

Для подтверждения процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие документы:

1. Копии: свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя, справки из Реестра статистических единиц, паспорта и ИНН физического лица-предпринимателя или копии документов, подтверждающих полномочия лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке. Такими документами могут быть: документ о назначении уполномоченного лица (доверенность/копия доверенности, копия паспорта и ИНН уполномоченного лица или другой документ).

2. Оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;

3. Оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств по данным счетам за последние 6 (шесть) календарных месяцев с помесечной разбивкой (для вновь созданных – за последние полные 3 (три) календарных месяца с помесечной разбивкой);

4. Документ о системе налогообложения участника, выданный территориальным органом Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, датированный текущим годом, (оригинал или копия, заверенная участником).

Копии документов, указанных в п. 1, должны быть заверены подписью физического лица-предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать), кроме копии доверенности, которая должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Копии документов считаются заверенными участником, если на них поставлены: оттиск печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать), должность (для юридического лица), подпись руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица-предпринимателя с указанием фамилии, имени, отчества.

Ниже этих реквизитов указывается дата заверения соответствия копии документа оригиналу.

Приложение 3  
к Типовой документации  
о закупках  
(пункт 4 раздел III)

**СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ  
ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

Заказчик устанавливает следующие специальные требования к участникам закупки:

- 1) наличие оборудования и материально-технической базы;
- 2) наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт;
- 3) наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров;
- 4) наличие финансовых возможностей.

Для подтверждения специальных требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие информации и документы:

**1. Относительно оборудования и материально-технической базы**

Информация о наличии оборудования и материально-технической базы (машин и механизмов), достаточных для выполнения договора о закупке, предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

Справка

о наличии оборудования и материально-технической базы, достаточных для выполнения договора о закупке

1	2	3	4	5	6	7
№ п\п	Наименование оборудования, оснащения, марка, адрес материально-технической базы и т.д.	Количество	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, рос. руб.	Статус (собственные и арендованные)	Примечание

Информация о наличии оборудования и материально-технической базы предусматривает наличие собственных и арендованных средств, которые с точки зрения Заказчика необходимы для осуществления производственного процесса и выполнения договора. Арендованное имущество должно подтверждаться копией договора аренды, а собственное любым документом, подтверждающим балансовую принадлежность имущества с указанием срока ввода в эксплуатацию на дату подачи конкурсного предложения.



Отсутствие в предложениях конкурсных закупок участников справки о наличии оборудования и материально-технической базы, достаточных для выполнения договора о закупке, считается не соответствием требованиям документации о закупке и является основанием для отклонения такой конкурсной заявки.

## **2. Относительно наличия работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт**

Информация о работниках соответствующей квалификации, имеющих знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке, предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

Справка

о работниках соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт, для выполнения договора о закупке

№ п\п	Количество человек	Должность и специальность
1	2	3

Документальным подтверждением наличия у работников соответствующей квалификации являются копии дипломов об образовании, копии удостоверений подтверждающие необходимую профессиональную подготовку работников и копии трудовых книжек, заверенные по установленной форме подписью руководителя или уполномоченным лицом участника процедуры закупки.

Отсутствие в предложениях конкурсных закупок участников справки о работниках соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке, считается не соответствием требованиям документации о закупке и является основанием для отклонения такой конкурсной заявки.

## **3. Относительно наличия документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров**

Информация предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме указанной ниже, в которой указывается информация о выполнении договоров на поставку товаров (выполнения работ или оказания услуг), аналогичных предмету закупки по ДК 016:2010 71.12.2 за период июнь 2016-июнь 2021 г.г.

Справка

о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки

№ п\п	Наименование контрагента, идентификационный код по ЕГР, местонахождение	Предмет договора	Дата, номер договора	Срок действия договора	Сумма договора	Сведения о выполнении договора или причины его расторжения
1	2	3	4	5	6	

Участник процедуры закупки должен предоставить Заказчику копии документов (договоры, аналогичные предмету закупки, акты выполненных работ и т.д.), которые подтверждают надлежащее исполнение договоров, указанных в справке.

В рамках данного специального требования договор считается аналогичным, если предметом договора выступают товары, работы или услуги, аналогичные закупаемым в рамках данной процедуры товарам, работам и услугам по показателю пятого знака в соответствии с Государственным классификатором продукции и услуг ДК 016:2010,

утвержденным приказом Государственного комитета Украины по вопросам технического регулирования и потребительской политики от 11 октября 2010 г. № 457.

Отсутствие в предложениях конкурсных закупок участников справки о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки согласно указанной форме и копий договоров, указанных в справке о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки, считается не соответствием требованиям документации о закупке и является основанием для отклонения такой конкурсной заявки.

#### **4. Относительно наличия финансовой возможности**

Подтверждением наличия у участника процедуры закупки финансовой возможности могут являться следующие документы:

4.1. Копия заверенного участником процедуры закупки Баланса (форма №1) – дополнение 1 к Национальному положению (стандарту) бухгалтерского учета 1 «Общие требования к финансовой отчетности» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъекты малого предпринимательства предоставляют копия Формы 1-м, 2-м «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» - дополнение 1 к Положению (стандарту) бухгалтерского учета 25 «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является необязательной, подаются оригиналы справок за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов):

- структура и стоимость необоротных активов (основные средства, нематериальные активы и т.д.);
- структура и стоимость оборотных активов (запасы, денежные средства, дебиторская задолженность и т.д.)
- структура и стоимость обязательств (кредиторская задолженность).

4.2. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о финансовых результатах (Форма №2) за последний отчетный период или за несколько отчетных периодов с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Для физических лиц предпринимателей – копия заверенной участником процедуры закупки декларация по налогу на прибыль (упрощенному налогу) с приложениями, с отметкой о сдаче в территориальную налоговую инспекцию за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов)

4.3. Копия, заверенная участником процедуры закупки, Отчета о движении денежных средств (Форма №3) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подается оригинал справки в произвольной форме о движении денежных средств за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

Отсутствие в предложениях конкурсных закупок участников вышеуказанных документов считается не соответствием требованиям документации о закупке и является основанием для отклонения такой конкурсной заявки.

Приложение 4  
к Типовой документации  
о закупках  
(пункт 4 раздел Ш)

### СПРАВКА

Мы

---

(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

Гарантируем, что между нами и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которыми понимаются случаи, перечисленные в пункте 11.5 Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 №7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1).

**Руководитель Участника процедуры закупки  
(или уполномоченное лицо)**

\_\_\_\_\_ **Фамилия, инициалы**

Приложение 5  
к Типовой документации  
о закупках  
(пункт 5 раздел III)

## **Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)**

### **Техническое задание**

- • Победителю необходимо будет обеспечить технический надзор для Заказчика в течение всего периода выполнения ремонтных работ, с целью осуществления контроля за соблюдением проектных решений и требований государственных стандартов, строительных норм и правил, а также контроля за качеством и объемами выполненных строительно-монтажных работ и примененных строительных материалов и оборудования.
- Победителю необходимо осуществлять уточнение объемов выполненных работ и проведения взаиморасчетов;
- Победителю необходимо принимать участие в работе приемочной комиссии по приемке законченного строительством объекта.
- Победителю необходимо постоянно вести технический контроль за выполнением работ на объекте, обязательно иметь возможность выезда на объект не менее 3-х раз в неделю, в случае необходимости, обязательно приезжать по требованию Заказчика.
- Осуществление технического надзора за выполнением работ на объекте выполнять в соответствии с Временным положением об архитектурно-строительной деятельности в Донецкой Народной республике, утвержденным постановлением Совета министров ДНР от 06 ноября 2017 под № 14-39, Порядком осуществления авторского и технического надзора при строительстве объектов архитектурно-строительной деятельности, утвержденным постановлением Совета министров ДНР от 06 ноября 2017 под № 14-37, письмом Госстроя Украины от 04.10.2000 № 7/7-1010 «Об учете средств на содержание службы заказчика в инвесторской сметной документации».
- Лица, осуществляющие технический надзор:
  1. Проводят проверку:
    - Наличия документов, подтверждающих качественные характеристики конструкций, изделий, материалов и оборудования, использующихся при проведении капитального ремонта объекта, технического паспорта, сертификатов, документов, отражающих результаты лабораторных испытаний и тому подобное;
    - Соответствия выполненных строительно-монтажных работ, конструкций, изделий, материалов и оборудования проектным решениям, требованиям государственных стандартов, строительных норм и правил, техническим условиям и другим нормативным документам;
    - Соответствия объемов и качества выполненных строительно-монтажных работ проектно-сметной документации;
    - Выполнения подрядчиком указаний и предписаний, выданных по результатам технического надзора;
  2. Ведут учет объемов выполненных строительно-монтажных работ, а также строительно-монтажных работ, выполненных с недостатками;

3. Проводят вместе с представителем подрядчика осмотр и оценку результатов выполненных работ, в том числе скрытых, и конструктивных элементов;
4. Сообщают подрядчику о несоответствии изделий, материалов и оборудования требованиям нормативных документов;
5. Оформляют акты работ, выполненных с недостатками;
6. Участвуют в подготовке, совместно с подрядчиком, технической документации для предъявления приемочной комиссии законченного объекта строительства, в том числе актов на скрытые работы;
7. Участвуют в проведении проверки рабочей комиссией качества отдельных конструкций и узлов, строительно-монтажных работ, соответствия смонтированного оборудования техническим условиям;
8. Выполняют другие функции, связанные с техническим надзором на соответствующем объекте

### 1. Спецификация объёмов работ, материалов и оборудования

Технический надзор за выполнением работ по капитальному ремонту грузопассажирского лифта рег.№86500 в общежитии № 9 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М ГОРЬКОГО по адресу:  
г. Донецк, ул. Калужская, д 16.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
<b>Капитальный ремонт грузопассажирского лифта</b>				
1.	Обустройство рабочего места без установки верстака	лифт	1	см. Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег.№86500»
2.	Подготовка лифтов к сдаче в эксплуатацию. Лифты пассажирские на 9 остановок с автоматическими раздвижными дверьми	лифт	1	
3.	Снятие нагрузки с лебедки. Загрузка лебедки.	лифт	1	
<b>РАЗДЕЛ 1. МАШИННОЕ ПОМЕЩЕНИЕ</b>				
4.	Замена каната ограничителя скорости	10 м	6,17	см. Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег.№86500»
5.	Такелажные работы. Оснащение весом до 500 кг с разнесением в машинное отделение	маш пом	1	
6.	Снятие лебедки отдельными узлами с перекрытия шахт [подрамника]. Масса лебедки до 800 кг	лебедка	1	
7.	Установка лебедки отдельными узлами на перекрытии шахт [подрамник]. Масса привода до 800 кг	привод	1	
8.	Замена ограничителя скорости однотипной конструкцией	шт	1	
9.	Замена концевого выключателя уловителей системы подвески	выкл	1	

	канатов, устройство контроля слабины канатов, натяжное устройство			
10.	Такелажные работы. Оснащение весом до 100 кг с разнесением в машинное отделение	маш пом	1	
11.	Замена шкафа управления. Скорость движения кабины до 1 м/сек	шкаф	1	
12.	Снятие датчиков селекции, точной остановки и замедления	датчик	11	
13.	Трансформаторы блока питания. Замена	трансф.	1	
14.	Замена контактора и пускателя	шт	1	
15.	Ремонт вводного устройства	устр-во	1	
16.	Демонтаж силовой электропроводки	м	7	
17.	Прокладка проводов в коробах	м	7	
<b>РАЗДЕЛ 2. КАБИНА</b>				
18.	Замена купе кабины в лифтах грузоподъемностью до 1000 кг	кабина	1	см. Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег.№86500»
19.	Замена створки симметричных дверей	створка	2	
20.	Ремонт привода с заменой редуктора	балка	1	
21.	Монтаж мелких металлоконструкций весом до 0,1 т (Монтаж ограждения крыши кабины)	1т	0,024	
22.	Замена выключателя двери кабины и шахты	шт	3	
23.	Замена концевого выключателя уловителей системы подвески канатов, устройство контроля слабины канатов, натяжное устройство	выкл	2	
24.	Кабина лифта. Замена вкладыша	шт	4	
25.	Замена электропроводки в кабине лифта с автоматическим приводом двери	кабина	1	
26.	Установка датчиков селекции, точной остановки и замедления	датчик	2	
<b>РАЗДЕЛ 3. ШАХТА</b>				
27.	Замена створок симметричной раздвижной двери шахты	створка	16	см. Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия,
28.	Замена ролика рычага раздвижной двери шахты	ролик	6	

29.	Замена замка раздвижной двери шахты	замок	9	конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег.№86500»
30.	Замена выключателя двери кабины и шахты	шт	4	
31.	Замена замка раздвижной двери шахты	замок	4	
32.	Замена вызывного аппарата	шт	8	
33.	Монтаж мелких металлоконструкций весом до 0,1 т (Монтаж крышки клеммной коробки)	1т	0,0012	
34.	Монтаж электропроводки цепей управления и сигнализации. Установка струны	струна	1	
35.	Монтаж электропроводки освещения шахты и осветительной арматуры, Прокладка жгута проводов по струне	м жгута	30	
36.	Монтаж электропроводки цепей управления и сигнализации. Присоединение проводов к аппарату шахты и приямка	аппарат	22	
37.	Демонтаж подвесного кабеля с креплением кабеля в полушахте	кабель	3	
38.	Монтаж подвесного кабеля с креплением кабеля в машинном помещении	кабель	3	
39.	Монтаж мелких металлоконструкций весом до 0,1 т (Монтаж крепления подвесного кабеля)	1т	0,0009	
<b>РАЗДЕЛ 4. ПРОТИВОВЕС</b>				
40.	Противовес. Замена вкладыша	шт	4	см. Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег.№86500»
41.	Замена тяги	шт	4	
<b>РАЗДЕЛ 5. ПРИЯМОК</b>				
42.	Замена натяжного устройства	шт	1	см. Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег.№86500»
43.	Монтаж светильника освещения шахты	шт	1	
44.	Замена выключателя [розетки]	шт	2	

	приямка.			конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег.№86500»
<b>РАЗДЕЛ 6. ОСНОВНАЯ ПОСАДОЧНАЯ ПЛОЩАДКА</b>				
45.	Замена створок симметричной раздвижной двери шахты	створка	2	см. Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег.№86500»
46.	Замена вызывного аппарата	шт	1	
<b>КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ (ПУСКОНАЛАДКА) ГРУЗОПАССАЖИРСКОГО ЛИФТА РЕГ.№86500</b>				
47.	Заземляющие устройства. Замер полного сопротивления цепи "фаза - нуль"	токопр-к	2	см. Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег.№86500»
48.	Заземляющие устройства. Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100 точ	1	
49.	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром кабельных и других линий, напряжение до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам и коммутационным аппаратам	линия	6	
50.	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром кабельных и других линий, напряжение до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам и коммутационным аппаратам [для двухпроводной линии]	линия	1	
51.	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром обмоток машин, аппаратов и проводов	измерен.	16	

## 2. Спецификация объёмов работ, материалов и оборудования



Технический надзор за выполнением работ по капитальному ремонту пассажирского лифта рег.№86677 в общежитии № 9 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М ГОРЬКОГО по адресу:  
г. Донецк, ул. Калужская, д 16.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
<b>Капитальный ремонт пассажирского лифта</b>				
1.	Обустройство рабочего места без установки верстака	лифт	1	см. Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег. №86677»
2.	Подготовка лифтов к сдаче в эксплуатацию. Лифты пассажирские на 9 остановок с автоматическими раздвижными дверьми	лифт	1	
3.	Снятие нагрузки с лебедки. Загрузка лебедки.	лифт	1	
<b>РАЗДЕЛ 1. МАШИННОЕ ПОМЕЩЕНИЕ</b>				
4.	Такелажные работы. Оснащение весом до 500 кг с разнесением в машинное отделение	маш пом	1	см. Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег. №86677»
5.	Снятие лебедки отдельными узлами с перекрытия шахт [подрамника]. Масса лебедки до 800 кг	лебедка	1	
6.	Установка лебедки отдельными узлами на перекрытии шахт [подрамник]. Масса привода до 800 кг	привод	1	
<b>РАЗДЕЛ 2. КАБИНА</b>				
7.	Замена выключателя двери кабины и шахты	шт	1	см. Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег. №86677»
8.	Замена поста управления лифтом в купе кабины	пост	1	
<b>РАЗДЕЛ 3. ПРОТИВОВЕС</b>				
9.	Противовес. Замена пружины	шт	4	см. Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег.

				№86677»
<b>РАЗДЕЛ 4. ШАХТА</b>				
10.	Замена вызывного аппарата	шт	1	см. Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег. №86677»
11.	Замена створок симметричной раздвижной двери шахты	створка	6	
12.	Замена ролика раздвижной двери шахты	шт	36	
13.	Замена электропроводки на отдельных участках	м	3	
<b>РАЗДЕЛ 5. ПРИЯМОК</b>				
14.	Замена натяжного устройства	шт	1	см. Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег. №86677»
<b>РАЗДЕЛ 6. ОСНОВНАЯ ПОСАДОЧНАЯ ПЛОЩАДКА</b>				
15.	Замена створок симметричной раздвижной двери шахты	створка	1	см. Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег. №86677»
16.	Замена замка раздвижной двери шахты	замок	1	

**Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия,  
конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта  
рег.№86500»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Примечание</b>
1	Трос д.7,8 мм	м	61,7	
2	Вкладыш противовеса	шт	4	
3	Ролик ригельного рычага в сборе	шт	6	
4	Смазка для смазывания лифтового оборудования	кг	0,61	
5	Масло для лебедки	литр	7	
6	Топливо дизельное	л	1,3	
7	Ограничитель скорости	шт	1	
8	Ограждение ограничителя скорости	шт.	1	
9	Вкладыш кабины	шт	4	
10	Анкер М10х100	шт	8	
11	Пост вызова	шт	9	
12	Планка крепления вызывного поста	шт	9	
13	Створка дверей кабины 500 кг (ремонт)	шт	2	
14	Створка дверей шахты 500 кг (ремонт)	шт	18	
15	Набор кабелей подвесных КП-10	к-т	1	
16	Модуль согласования	шт	1	
17	Набор разъемов НР-Б-9	к-т	1	
18	Шайба М6	кг	0,016	
19	Трубка гофрированная ПХВ 16 мм	м	15,3	
20	Кронштейн с 2-мя выключателями прямка	шт	1	
21	Кронштейн с кнопкой "Стоп" с фиксацией	шт	1	
22	Жгут шахтный базовый - 9	шт.	1	
23	Контактор малый для дистанционного включ/выключ лифта (КМИ)	шт	1	
24	Электроды	кг	0,1	
25	Коуш	шт	2	
26	Зажим	шт	2	
27	Трос 3,3 мм	м	30	
28	Блок освещения	шт	1	
29	Желоб металлический 70х120х1260 с крышкой	шт.	2	
30	Короб электропроводки 40х60	м	5	
31	Крышка клеммной коробки	шт	3	
32	Дюбель-гвоздь 6 х 40	шт	22	
33	Светильник электрический "Овал"	шт	1	
34	Лампа накаливания	шт	1	

35	Заготовка швеллера № 8-10 x 1200мм	шт	2	
36	Хомут 3,6x200мм	шт	60	
37	Лента киперная	м	3	
38	Замок автоматический (защелка)	шт	4	
39	Замок аварийного открывания дверей шахты (с рычагом)	шт	9	
40	Выключатель путевой конечный -2110	шт	4	
41	Выключатель путевой конечный -2111	шт	3	
42	Выключатель концевой (выключатель конечный-200)	шт	3	
43	Натяжное устройство в сборе	шт	1	
44	Электродвигатель привода дверей кабины 220/380	шт	1	
45	Провод АПВ 1x4	1000м	0,05	
46	Провод АПВ 1x2,5мм	км	0,02	
47	Пружина противовеса С.125.027	шт	4	
48	Канат д.12,0 мм	м	132	
49	Фаркоп для натяжения стальнойки	к-т	1	
50	Крепление подвесного кабеля	к-т	1	
51	Редуктор РПД	шт	1	
52	Щиты купе кабины пас.лифта г/п 500 кг (без створок)	к-т	1	
53	Запорное устройство	шт	1	
54	Ограждение крыши кабины лифта	шт	1	
55	Тяга противовеса	шт	4	
56	Полукольцо башмака	шт.	8	
57	Система позиционирования « микролифт»	к-т	1	
58	Постель под электродвигатель привода дверей кабины	шт	1	
59	Шкив под электродвигатель привода дверей кабины	шт	1	
60	Лебедка главного привода	шт	1	
61	Станция управления УЛ	шт.	1	

**Техническая спецификация «Строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование для капитального ремонта лифта рег. №86677»**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Примечание
1	Смазка для смазывания лифтового оборудования	кг	0,61	
2	Масло для лебедки	литр	7	

3	Топливо дизельное	л	1,3	
4	Ролик каретки с подшипником	шт	36	
5	Пост Вызова	шт	1	
6	Створка двери шахты	шт	7	
7	Электроды	кг	0,1	
8	Панель управления лифтом	шт	1	
9	Заготовка швеллера № 8-10 x 1200мм	шт	2	
10	Замок аварийного открывания дверей шахты	шт	1	
11	Выключатель путевой конечный -2111	шт	1	
12	Шкив натяжного устройства в сборе	шт	1	
13	Провод ПВ 3нг-LS 1x2,5	м	6,6	
14	Пружина противовеса С.125.027	шт	4	
15	Лебедка главного привода	шт	1	

Приложение 6  
к Типовой документации  
о закупках  
(пункт 2 раздел VI)

## ДОГОВОР О ЗАКУПКЕ № \_\_\_\_\_

г. Донецк

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и лицензии на \_\_\_\_\_, с одной стороны,

**Государственная образовательная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького»**, именуемый в дальнейшем "**Заказчик**" в лице проректора по административно-хозяйственной работе **Тепикина Николая Владимировича**, действующего на основании доверенности от 25 декабря 2020 г. №1, с другой стороны, вместе именуемые «стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с настоящим Договором, руководствуясь Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики №89-7 от 30.12.2020 г. «Об утверждении Мероприятий, направленных на осуществление расходов капитального характера бюджетными учреждениями системы здравоохранения Донецкой Народной Республики», Исполнитель обязуется оказать Заказчику услугу по техническому надзору за ведением работ, выполняемых при капитальном ремонте лифтов №86677, №86500 в общежитии № 9 по адресу: г. Донецк, ул. Калужская, д.16 (далее - услуга).

1.2. Технический надзор осуществляется Исполнителем в соответствии с Временным положением об архитектурно-строительной деятельности в Донецкой Народной республике, утвержденным постановлением Совета министров ДНР от 06 ноября 2017 под №14-39, Порядком осуществления авторского и технического надзора при строительстве объектов архитектурно-строительной деятельности, утвержденным постановлением Совета министров ДНР от 06 ноября 2017 под № 14-37.

### 2. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуги составляет \_\_\_\_\_ рос. руб. ( \_\_\_\_\_ российских рублей \_\_ копеек), в соответствие с ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 в главу 10 «Средства на содержание службы заказчика (включая затраты на технический надзор)» включены затраты на содержание службы заказчика в обоснованном размере, но не более 2,5% от итога глав 1-9 сводного сметного расчета. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанную услугу в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. Оплата по настоящему договору осуществляется при наличии и в пределах соответствующего сметного назначения (бюджетного ассигнования) по факту финансирования, по мере поступления денежных средств из бюджета на указанные в

настоящем договоре цели, Заказчиком в два этапа путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя № \_\_\_\_\_, открытый в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики (БИК301101001) в следующем порядке:

Первый этап: Предоплата в размере 40% (\_\_\_\_\_ рос. руб.) от цены Договора на срок 90 календарных дней (п.3 Постановления Правительства Донецкой Народной Республики №89-7 от 30.12.2020 г. «Об утверждении Мероприятий, направленных на осуществление расходов капитального характера бюджетными учреждениями системы здравоохранения Донецкой Народной Республики»).

Второй этап: Оплата в размере 60% (\_\_\_\_\_ рос. руб.) после фактического оказания услуг на основании подписанного Сторонами (их представителями) акта выполненных работ.

2.2. Датой выполнения работ считается дата подписания Сторонами соответствующего документа (акта выполненных работ).

2.3. Цена настоящего Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

2.4. Заказчик в течение десяти дней со дня получения Акта сдачи - приемки оказанных услуг обязан предоставить Исполнителю подписанный Акт или мотивированный отказ от приемки оказанных услуг.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель обеспечивает осуществление технического надзора, уполномоченным лицом Исполнителя, с возможностью выезда на объект не менее 3-х раз в неделю. В случае необходимости, уполномоченное лицо Исполнителя обязательно приезжает на объект по требованию Заказчика.

3.2. В случае выявления отклонений от проектных решений, допущенных при ведении строительных работ и отказа подрядчика их устранить, Исполнитель обязан сообщить об этом Заказчику и соответствующему государственному органу контроля для принятия мер в соответствии с законодательством.

3.3. Уполномоченное лицо Исполнителя участвует в проведении принятия выполненных строительных работ всех видов с подписанием соответствующего Акта о приемке выполненных работ (форма КБ-2в).

3.4. Если в процессе оказания услуг по Договору выявится нецелесообразность дальнейшего их предоставления, Исполнитель обязан приостановить оказание услуг, поставив в известность Заказчика в десятидневный срок после приостановления. В этом случае Стороны обязаны в 20-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения оказания услуг.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За невыполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае невыполнения (частичного выполнения) Исполнителем обязательств по выполнению работ последний оплачивает Заказчику штраф в размере 1% от цены договора и возвращает остаток денежных средств в течение трех рабочих дней с момента нарушений условий Договора. В случае несвоевременного возврата денежных средств Подрядчик оплачивает Заказчику пени в размере 1 % от суммы невозвращенного Заказчику остатка денежных средств.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

### 4.1. Срок действия Договора:

Начало – от даты подписания Сторонами настоящего Договора

Окончание – 31.12.2021.

Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от выполнения взятых на себя обязательств, предусмотренных данным Договором и от ответственности за их нарушения, которые имели место во время действия Договора. Срок действия настоящего Договора может быть продлен на срок выполнения строительных работ.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в процессе выполнения и использования результатов настоящего Договора, в том числе по содержанию договорных и отчетных материалов и предупреждать несанкционированную передачу или раскрытие конфиденциальной информации.

5.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности по настоящему Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны, отказ в котором должен быть обоснован.

5.3. Все споры Сторон по Договору или в связи с ним, которые не удалось решить путем переговоров, подлежат рассмотрению судами согласно действующему законодательству.

5.4. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения уполномоченными лицами Сторон.

5.5. Договор представляет собой целостный договор между Сторонами и заменяет все предыдущие договоры, заявления, гарантии между Сторонами относительно предмета Договора как устные, так и письменные.

5.6. Стороны обязаны своевременно уведомлять друг друга об изменении юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов, телефонов, руководителей предприятия, уставных документов, изменений формы собственности и про все другие изменения, которые влияют на реализацию Договора и исполнения обязательств по нему.

5.7. В случаях, не предусмотренных Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.8. Настоящий Договор составлен в двух оригинальных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **7. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО**

ДНР, 83003, г. Донецк, пр. Ильича, 16

ИКЮЛ 02010698

л/с 03011000600 в РК ДНР

р/с 40105810020000021001 в ЦРБ ДНР

БИК 310101001

Проректор по административно-хозяйственной работе

Н.В. Тепикин

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.



Приложение 7  
к Типовой документации  
о закупках  
(пункт 1 раздел V)

### ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование критериев	Баллы (мин\маx)
Цена	1 - 70
Опыт выполнения аналогичных договоров за последние 5 лет соответствующих предмету закупки по ДК 016:2010 71.12.2 Услуги по управлению строительными проектами	1 - 15
Наличие специалистов соответствующей квалификации для выполнения работ по ДК 016:2010 71.12.2 Услуги по управлению строительными проектами	1-15

Оценка предложений конкурсных закупок осуществляется на основе «Методические рекомендаций по установлению критериев и методики оценки предложений конкурсных закупок», утверждены Министерством экономического развития Донецкой Народной Республики от 12.07.2019г № 83.

Максимально возможное количество баллов равняется 100.

1. Количество баллов по стоимостному критерию «Цена» (информация содержится в предложении участника конкурсных закупок – приложение № 1) равняется 70 баллам.

2. Количество баллов по нестоимостному критерию «Опыт выполнения аналогичных договоров» (информация содержится в справке о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки – приложение № 3) равняется 15 баллам.

3. Количество баллов по нестоимостному критерию «Наличие специалистов соответствующей квалификации» (информация содержится в справке о работниках соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке – приложение № 3) равняется 15 баллам.

#### Методика оценки.

1. Количество баллов по критерию “Цена” определяется следующим образом.

$$B_i = \frac{Z_{\min}}{Z_i} \cdot B_{\max}$$

где  $B_i$  – вычисляемое количество баллов по данному критерию оценки для  $i$  – го конкурсного предложения, допущенного к оценке;

$Z_{\min}$  – наименьшее значение по данному критерию оценки среди всех конкурсных предложений, допущенных к оценке;

$Z_i$  – значение по данному критерию оценки  $i$  – го конкурсного предложения, допущенного к оценке (для которого рассчитываются баллы);

$B_{\max}$  – максимальное количество баллов, определенных для данного критерия оценки, равное значимости критерия оценки.

$B_{\max} = 70$  баллов по критерию “Цена”.

**2.**Количество баллов по критерию „Опыт выполнения аналогичных договоров” определяется следующим образом.

$$B_i = \frac{Z_i}{Z_{\max}} \cdot B_{\max}$$

где  $B_i$  – вычисляемое количество баллов по данному критерию оценки для  $i$  – го конкурсного предложения, допущенного к оценке;

$Z_{\max}$  – наибольшее значение по данному критерию оценки среди всех конкурсных предложений, допущенных к оценке;

$Z_i$  – значение по данному критерию оценки  $i$  – го конкурсного предложения, допущенного к оценке (для которого рассчитываются баллы);

$B_{\max}$  – максимальное количество баллов, по предложению конкурсных закупок, у которого больший опыт выполнения аналогичных договоров (соответствующих предмету закупки ДК 016:2010 71.12.2 Услуги по управлению строительными проектами).

$B_{\max} = 15$  баллов по критерию „Опыт выполнения аналогичных договоров”.

**3.**Количество баллов по критерию „Наличие специалистов соответствующей квалификации для выполнения работ” определяется следующим образом.

$$B_i = \frac{Z_i}{Z_{\max}} \cdot B_{\max}$$

где  $B_i$  – вычисляемое количество баллов по данному критерию оценки для  $i$  – го конкурсного предложения, допущенного к оценке;

$Z_{\max}$  – наибольшее значение по данному критерию оценки среди всех конкурсных предложений, допущенных к оценке;

$Z_i$  – значение по данному критерию оценки  $i$  – го конкурсного предложения, допущенного к оценке (для которого рассчитываются баллы);

$B_{\max}$  – максимальное количество баллов, по предложению конкурсных закупок для данного критерия.

$B_{\max} = 15$  баллов по критерию „Наличие специалистов соответствующей квалификации для выполнения работ”.

Итоговое количество баллов, полученных участником процедуры закупки рассчитывается путем суммирования баллов по критерию “Цена” + количество баллов по критерию „Опыт выполнения аналогичных договоров ”+ количество баллов по критерию „Наличие специалистов соответствующей квалификации для выполнения работ”:

$$B_{\text{итог}} = \sum_{j=1}^m B_j$$

где  $B_{\text{итог}}$  - итоговое количество баллов, полученных участником процедуры закупки;

$m$  – количество критериев;

$B_j$  – расчетное количество баллов по  $j$  – му критерию.

На основании результатов оценки предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам присваивает каждому предложению конкурсных закупок порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора о закупке.

Предложению конкурсных закупок, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора о закупке, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких предложениях конкурсных закупок содержатся одинаковые условия исполнения договора о закупке, меньший порядковый номер присваивается предложению конкурсных закупок, которое поступило ранее других предложений конкурсных закупок, содержащих такие же условия. Победителем процедуры закупки признается участник процедуры закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора о закупке на основе критериев и требований, указанных в документации о закупке, и его предложению конкурсных закупок присвоен первый номер.



В документе прошито, прошумовано и скреплено  
Печатать *Владислава Петру* л

Владислава Ю.А.

Секретарь комитета по конкурсному закупкам  
ТОО ВПО ЮДИНУ ИМ. М. ТОРКОЛО

Дата *20.08.2014*