

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Министерства  
экономического развития  
Донецкой Народной Республики  
от 15 сентября 2016г. №98

Форма № 26

**РАЗЪЯСНЕНИЯ**  
к документации о закупках

**1. Заказчик:**

1.1. Наименование. *ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКИЙ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО".*

1.2. Идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей (идентификационный код по ЕГР). *02010698.*

1.3. Местонахождение. *просп. Ильича, д. 16, г. Донецк 83003.*

1.4. Должностные лица заказчика, уполномоченные осуществлять связь с участниками (фамилия, имя, отчество, должность и адрес, номер телефона и телефонакса с указанием кода междугородной телефонной связи, e - mail). *Тепикин Николай Владимирович, тел. (062) 344-40-05, -, tender@dnmi.ru.*

**2. Информация о предмете закупки.**

2.1. Наименование и краткое описание предмета закупки или его частей (лотов).

*ДК 016:2010 71.12.2 Услуги по управлению строительными проектами  
(Технический надзор за выполнением работ по реконструкции 2-го этажа общежития № 5 по адресу: г. Донецк, пр. Ильича, д.16).*

2.2. Количество товара, объем выполнения работы или оказания услуги.

*1 объект.*

2.3. Место поставки товара или место выполнения работы или оказания услуги.

*просп. Ильича, д. 16, кв. (офис/кабинет) 2-й этаж общежития № 5, г. Донецк 83003.*

2.4. Срок поставки товара или завершения работ либо график оказания услуг.

*Июнь-декабрь 2021г..*

**3. Дата обнародования о проведении процедуры закупки, размещенного в официальном печатном издании и на веб-портале.**

14.05.2021 г. № 33 (516) обнародовано в печатном издании «Голос Республики»

17.05.2021 г. № А14-05-2021/000043— опубликовано на веб-портале

**4. Информация о разъяснениях к документации о закупках (дата поступления и суть запроса о даче разъяснений, суть разъяснений).**

4.1. Дата поступления запроса – 26.05.2021 г.

**Суть запроса:**

1. Необходимо ли ставить печать и подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения

конкурсных закупок на документах предоставление которых предусмотрено пунктом 4 раздела III (Приложение 2).

2. Будут ли считаться действительными копии формы 1-м, 2-м «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» - дополнение 1 к Положению (стандарту) бухгалтерского учета 25 «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» за последний отчетный период (или несколько отчетных периодов) без отметки о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

**Суть разъяснений:**

1. Согласно п.п.2 п. 15.5. раздела XV Временного Порядка, п.1. раздела III Документации о закупках: все листы предложения конкурсных закупок должны быть прошиты, пронумерованы и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок, скреплены печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать). Таким образом, все листы предложения конкурсных закупок, без исключения, должны содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок, и печать участника процедуры закупки.

2. Согласно требованиям п.4. Приложения 3 Документации о закупках: наличие отметки о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики на копиях формы 1-м; 2-м является обязательным, также обращаем внимание что данные документы подаются за последний отчетный период (или несколько отчетных периодов), таким образом, необходимо подавать годовую форму отчетности (за последний год или два года).

**Председатель комитета  
по конкурсным закупкам**



**Ю.Г. Выхованец**