ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
ПО УЧЁТУ КАДРОВ

Фото 4х6см, цветное, матовое (заверить печатью деканата)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Пол _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)
_____
_____
5. Национальность _____
(указывать при желании)
6. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождения	Факультет или отделение	Форма обучения (дневная, вечерняя, заочная)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____
_____
(читаете и переводите со словарём, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Учёная степень _____
9. Учёное звание _____
10. Какие имеете научные труды и изобретения _____
_____
_____
_____
_____

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, участие в партизанских отрядах и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в своё время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

12. Пребывание за границей

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей (работа, служебная командировка, туризм)
с какого времени	по какое время		

13. Какие имеете правительственные награды _____

(когда и чем награждены)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

_____

Состав _____ Род войск _____

(командный, политический, административный, технический и т.д.)

15. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

16. Домашний адрес _____

_____

_____

17. Домашний телефон _____

18. Паспорт _____

(серия и номер)

_____

_____

(выдан: кем, когда)

«____» _____ 20 _____ г. Личная подпись _____

(дата заполнения) *(писать разборчиво)*

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении учёной степени, учёного звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.