

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»
(ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М. ГОРЬКОГО)**

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания комитета
по конкурсным закупкам

№ 27 от 05 июля 2021 года

Заместитель председателя комите-
та по конкурсным закупкам

Т. Е. Ряполова



**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
(открытый конкурс)**

ДК 016:2010:71.11.2 Услуги архитектурные по зданиям

(Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию здания общежития № 5 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО для размещения симуляционного центра на 3-м этаже по адресу: 83003, г. Донецк, пр.Ильича,

16)

г. Донецк – 2021 г.

I Общие положения	
1. Термины, которые используются в документации о закупке	Документация о закупке разработана во исполнение требований Порядка. Термины, используемые в документации о закупке, используются в значениях, определенных Порядком.
2. Информация о заказчике:	
полное наименование	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИМ. ГОРЬКОГО»
идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей	02010698
местонахождение, почтовый адрес заказчика	Проспект Ильича, дом 16, г. Донецк, 83003.
фамилия, имя, отчество, номер телефона и факса с указанием кода междугородной телефонной связи, адрес электронной почты должностного лица заказчика, уполномоченного осуществлять связь с участниками	Тепикин Николай Владимирович, проректор по административно-хозяйственной работе; Проспект Ильича, дом 16, г. Донецк, 83003, (062) 344- 40 - 05; admin-hoz@dnmu.ru.
главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей)	Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики Код ЕГР 51001578
счет заказчика, открытый в Центральном Республиканском Банке, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки;	4010581002000021001; лицевой счет 03011000600 в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики
источник финансирования закупки	Республиканский бюджет.
адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация заказчика о закупке (в случае наличия)	http://dnmu.ru/комитет-по-конкурсным-закупкам
3. Информация о предмете закупки:	
Наименование предмета закупки	ДК 016:2010: 71.11.2 Услуги архитектурные по зданиям (Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию здания общежития № 5 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО для размещения симуляционного центра на 3-м этаже по адресу: 83003, г. Донецк, пр. Ильича, 16)
объем выполнения работ	1 объект
место выполнения работ	просп. Ильича, дом 16, здание общежития № 5

	г. Донецк, 83003.
график завершения работ	Август - декабрь 2021г.
4. Информация о валюте, в которой должна быть указана цена предложения конкурсных закупок	Валютой процедуры закупки является российский рубль.
5. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных закупок	При проведении процедуры закупки все документы излагаются на государственном языке. Использование букв и символов иностранных языков допускается только в случаях, когда использование букв и символов государственного языка приводит к искажению информации, в частности при указании адресов электронной почты.
II Порядок предоставления участникам документации о закупке, внесения изменений и разъяснений к документации о закупке, уведомления участников	
1. Предоставление документации о закупке	<p>Документация о закупке обнародуется в открытом доступе на веб-портале Уполномоченного органа в соответствии с порядком размещения информации о закупках, утвержденным Уполномоченным органом. Любое заинтересованное лицо имеет право бесплатно получить документацию о закупке в письменном виде или ее сканированную копию через средства связи, предварительно направив заказчику письменный запрос после обнародования объявления о проведении процедуры открытого конкурса, а также скачав ее сканированную копию с веб-портала Уполномоченного органа.</p> <p>Заказчик направляет участнику документацию о закупке не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого запроса.</p>
2. Процедура предоставления разъяснений положений документации о закупке	<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить заказчику письменный запрос (или его сканированную копию через средства связи) о предоставлении разъяснений положений документации о закупке. Если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, заказчик обязан направить участнику на почтовый адрес, (адрес электронной почты), указанный в запросе, разъяснения положений документации о закупке в письменной форме (или сканированную копию через средства связи) в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления указанного запроса.</p> <p>Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять ее суть.</p> <p>Запрос, поданный позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, рассмотрению не подлежит. Также разъяснения к документации о закупках подаются в Уполномоченный орган для обнародования в соответствии с порядком размещения информации о закупках на веб-портале по вопросам закупок в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления</p>

<p>3. Внесение изменений в документацию о закупке</p>	<p>ния запроса от участника открытого конкурса.</p> <p>Заказчик вправе с момента утверждения документации о закупке протокольным решением комитета по конкурсным закупкам заказчика до дня раскрытия предложений конкурсных закупок внести изменения в документацию о закупке. Если на момент внесения изменений в документацию о закупке срок для подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок составляет менее чем четыре рабочих дня, заказчик продлевает срок подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок не менее чем на три рабочих дня.</p> <p>Допускается внесение изменений относительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - счета, открытого в Центральном Республиканском Банке, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки; - адреса веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация заказчика о закупке (в случае наличия); - места и сроков подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок; - информации о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки; - места и срока оказания работ; - специальных требований к участникам процедуры закупки и способах документального подтверждения участниками их соответствия установленным требованиям; - условий договора о закупке. <p>Внесение изменений в части объема работы допускается при условии, что такое изменение не влечет за собой изменение ожидаемой стоимости закупки.</p> <p>Запрещается внесение изменений относительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кода предмета закупки, определенного в соответствии с порядком определения предмета закупки, утвержденным Уполномоченным органом; - источника финансирования, если такое изменение влечет за собой изменение ожидаемой стоимости закупки. <p>В случае внесения изменений в документацию о закупке, продления срока подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок в связи с внесением изменений в документацию о закупке заказчик обязан не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия решения о внесении таких изменений в письменной форме (или сканированной копией через средства связи) уведомить всех лиц, которым документация о закупке предоставлена в соответствии с пунктом 14.2 Раздела XIV Порядка.</p> <p>Также уведомление об изменениях в документацию о закупке подается в Уполномоченный орган</p>
---	--

	<p>для обнародования в соответствии с порядком размещения информации о закупках на веб-портале по вопросам закупок не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия решения о внесении таких изменений.</p>
<p>III Подготовка предложений конкурсных закупок</p>	
<p>1.Оформление предложения конкурсной закупки</p>	<p>Предложение конкурсных закупок, подаваемое в письменной форме, должно содержать описание входящих в его состав документов. При этом все листы предложения конкурсных закупок должны быть прошиты, пронумерованы по порядку и проклеены на последней странице с указанием общего количества листов (страниц) в предложении, на месте прошивки должны содержать подпись руководителя участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок, дату заверения предложения и быть скреплены печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать).</p> <p>Согласно пп.2 п.15.5. Раздела XV Порядка все листы предложения конкурсных закупок должны содержать подпись руководителя участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок, скреплены печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать), при этом оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданной в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики, оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств, предоставленные участником в составе предложения конкурсных закупок (ценового предложения), а также пустые страницы не требуют заверения участником.</p> <p>Все предоставленные копии других документов должны быть заверены (копия верна) и содержать оттиск печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать), должность (для юридического лица), подпись руководителя участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица предпринимателя с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), а так же дату заверения копии документа.</p> <p>Полномочие относительно подписи документов предложения конкурсных закупок подтверждается выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом.</p> <p>Предложение конкурсных закупок запечатывается в одном или нескольких конвертах, в которых не</p>

	<p>просматривается их содержимое и которые в местах склеивания должны скрепляться печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) и подписью руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок.</p> <p>Предоставление предложения конкурсных закупок в отношении предмета закупки в нескольких конвертах допускается в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если невозможно разместить все документы, входящие в состав предложения конкурсных закупок, в одном конверте, в таком случае конверты должны быть подписаны идентично друг другу и пронумерованы; <p>На каждом конверте указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование и местонахождение заказчика; - идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей заказчика; - наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры открытого конкурса; - маркировка: «Не открывать до 14 час. 00 мин. 02 августа 2021 года»; - номера контактных телефонов, e-mail заказчика процедуры закупки; - номер конверта (если предложение конкурсных закупок содержится в нескольких конвертах). - полное наименование (фамилия, имя, отчество для физических лиц) и местонахождение (место проживания) участника процедуры закупки; - идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей участника процедуры закупки; - номера контактных телефонов с указанием кода междугородней связи, e-mail участника процедуры закупки; <p>Участник вправе подать только одно предложение конкурсных закупок относительно всего предмета закупки.</p> <p>Предложение участника процедуры закупки подается по установленной форме (Приложение 1). Участник процедуры закупки не должен изменять вид установленной формы. (Приложение 1).</p>
2. Содержание предложения конкурсной закупки	<p>Предложение конкурсных закупок подается в письменной форме и должно включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание всех документов и информации; - заполненную форму «Предложение участника процедуры закупки» (приложение № 1 к настоящей документации); - документы, подтверждающие полномочия

	<p>должностного лица или представителя участника относительно подписи документов предложения конкурсных закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> -информацию о необходимых технических, качественных характеристиках предмета закупки, подтверждающую его соответствие требованиям заказчика согласно Приложению № 5 настоящей документации; -документально подтвержденную информацию о соответствии участника требованиям согласно Приложениям №2, №3, №4 к настоящей документации; -расчет цены предложения согласно сметным нормам и правилам, утвержденным на территории ДНР; - календарный график выполнения работ (указывается количество календарных дней выполнения работы, образец согласно Приложению б); - лицензию на право осуществления заявленного вида деятельности с перечнем работ осуществления архитектурно-строительной деятельности;
3. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных закупок	Срок, в течение которого предложения конкурсных закупок считаются действительными, должен составлять не менее 30 рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок.
4. Требования к участникам процедуры закупки	<p>В соответствии с пунктом 11.1 Порядка участника при проведении процедуры закупки в предложении конкурсных закупок обязаны предоставить документы, перечень которых содержится в Приложении 2.</p> <p>В соответствии с пунктом 11.2 Порядка Заказчик устанавливает следующие специальные требования к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие оборудования и материально-технической базы; 2) наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт; 3) наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров; <p>Подтверждением соответствия участника процедуры закупки указанным выше требованиям являются: информация, изложенная в соответствии с формами, указанными в Приложении 3, и копии документов, перечень которых содержится в Приложении 3, если заказчик потребовал копии таких документов, сделав соответствующее указание в документации о закупках.</p> <p>Подтверждением отсутствия конфликта интересов между участником процедуры закупки и заказчиком является предоставленная участником справка, согласно пункту 11.5 Порядка, форма которой приведена в Приложении 4.</p>
5. Информация об описании пред-	Детальное описание предмета закупки, в том

мета закупки (или лотов)	<p>числе информация о необходимых технических, качественных, количественных, функциональных, изложено в Приложении 5 к документации о закупке «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)».</p> <p>Участники процедуры закупки обязаны предоставить в составе предложения конкурсных закупок документы, подтверждающие соответствие предложения конкурсных закупок требуемым характеристикам предмета закупки, указанным в приложении к документации о закупках «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)».</p>
6. Обеспечение предложения конкурсных закупок	Не требуется
7. Обеспечение исполнения договора о закупке	Не требуется
IV Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок	
1. Срок, место и порядок подачи предложений конкурсных закупок:	
место подачи предложений конкурсных закупок	просп. Ильича, д. 16, корп.1, кабинет проректора по АХР (1 этаж), г. Донецк, 83003.
срок подачи предложений конкурсных закупок (дата, время)	<p>02 августа 2021 г. 10-00 ч.</p> <p>Участники подают предложения конкурсных закупок в месте и до истечения срока подачи предложений конкурсных закупок, указанных в документации о закупке.</p> <p>Заказчик прекращает прием и регистрацию конвертов с предложениями конкурсных закупок с окончанием срока подачи предложений конкурсных закупок. Конверт с предложением конкурсных закупок, поступивший посредством почтовой связи после истечения срока подачи предложений конкурсных закупок, не вскрывается и возвращается заказчиком в порядке, установленном документацией о закупке.</p>
порядок подачи предложений конкурсных закупок	Лично или по почте
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок:	
место раскрытия предложений конкурсных закупок	просп. Ильича, д. 16, корп.1, кабинет проректора по АХР (1 этаж), г. Донецк, 83003.
дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок	02 августа 2021 г. 14-00 ч.
порядок раскрытия предложений конкурсных закупок	<p>Вскрытие всех конвертов с предложениями конкурсных закупок осуществляется публично в месте и с наступлением срока раскрытия предложений конкурсных закупок, указанных в документации о закупке.</p> <p>При подаче одного предложения конкурсных</p>

	<p>закупок конверт участника, подавшего данное предложение, не вскрывается.</p> <p>Заказчик обязан обеспечить возможность всем участникам, подавшим предложения конкурсных закупок, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок.</p> <p>Заказчик объявляет участникам, присутствующим при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок, и заносит в протокол раскрытия предложений конкурсных закупок (ценовых предложений) следующую информацию: место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями конкурсных закупок, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица-предпринимателя), местонахождение каждого участника, место жительства (для физического лица-предпринимателя), конверт с предложением конкурсных закупок которого вскрывается; наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке; цену предложения конкурсных закупок и условия исполнения договора о закупке, указанные в предложении конкурсных закупок и являющиеся критериями оценки предложений.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных закупок ведется комитетом по конкурсным закупкам заказчика согласно форме, утвержденной Уполномоченным органом, подписывается всеми присутствующими членами комитета по конкурсным закупкам в день раскрытия предложений конкурсных закупок.</p> <p>Копия протокола раскрытия предложений конкурсных закупок предоставляется любому из участников на его письменный запрос не позднее следующего рабочего дня со дня поступления такого запроса.</p>
V. Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя	
<p>1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса</p>	<p>Комитет по конкурсным закупкам осуществляет оценку предложений конкурсных закупок, которые не были отклонены, для выявления победителя процедуры открытого конкурса на основе критериев и методики оценки, указанных в приложении № 7 к настоящей документации о закупке.</p>
<p>2. Исправление арифметических ошибок</p>	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в предложении конкурсных закупок при условии получения письменного согласия на это участника, подавшего это предложение. Ошибки исправляются заказчиком в такой последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при несовпадении сумм, указанных цифрами и прописью, сумма прописью является определяющей; 2) при несовпадении итоговой суммы по всем

	<p>наименованиям с суммой, указанной цифрами и прописью как «общая цена предложения конкурсных закупок», сумма прописью является определяющей;</p> <p>3) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с итоговой суммой по каждому наименованию определяющей является сумма по всем наименованиям;</p> <p>4) при несовпадении цены за единицу товара с итоговой суммой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется.</p> <p>Если участник не согласен с исправлением выявленных заказчиком арифметических ошибок, его предложение конкурсных закупок отклоняется.</p>
<p>3. Отклонение предложения конкурсных закупок</p>	<p>Заказчик обязан отклонить предложение конкурсных закупок, ценовое предложение или предложение закупки одного участника в случае если:</p> <p>1) участник не соответствует требованиям, установленным в разделе XI настоящего Порядка, документации о закупке;</p> <p>2) если предложение конкурсных закупок не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке;</p> <p>3) участник не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки;</p> <p>4) участник признан в установленном порядке банкротом или он находится в стадии банкротства;</p> <p>5) заказчиком установлено, что в предложении конкурсных закупок содержится недостоверная информация;</p> <p>6) предложение конкурсных закупок подано участником, который является связанным лицом с другим участником (участниками) этой процедуры закупки;</p> <p>7) член комитета по конкурсным закупкам и/или члены его семьи являются связанными лицами с участником (участниками) процедуры закупки;</p> <p>8) предложение конкурсных закупок не соответствует требованиям п. 8.3 Порядка.</p> <p>Участнику, предложение которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.</p>
<p>4. Отмена процедуры закупки</p>	<p>Заказчик обязан отменить процедуру закупки в случае:</p> <p>1) отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров;</p> <p>2) нарушения порядка обнародования информации, которая в обязательном порядке подлежит обнародованию (опубликованию) в соответствии с требованиями раздела VI настоящего Порядка;</p> <p>3) если по окончании срока подачи предложений</p>

	<p>конкурсных закупок подано только одно предложение конкурсных закупок или не подано ни одного такого предложения;</p> <p>4) если по результатам рассмотрения предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам отклонил все предложения конкурсных закупок или только одно такое предложение соответствует требованиям, указанным в документации о закупке;</p> <p>5) письменного отказа участника - победителя процедуры закупки от подписания договора о закупке или не заключение договора о закупке по вине участника - победителя процедуры закупки в срок, установленный законодательством, документацией о закупке;</p> <p>6) невозможности устранения нарушений, возникших вследствие выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров.</p>
5. Признание процедуры закупки не состоявшейся	<p>Заказчик может признать процедуру закупки не состоявшейся полностью или частично (по лотам) в случае:</p> <p>1) сокращения расходов на осуществление закупки;</p> <p>2) если цена наиболее выгодного предложения конкурсных закупок превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;</p> <p>3) если осуществление закупки стало невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.</p>
VI Основные требования к договору о закупке	
1. Срок заключения договора о закупке	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных закупок которого было акцептовано, не ранее чем через два рабочих дня и не позднее чем через семь рабочих дней после размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок в соответствии с разделом VI Порядка.</p>
2. Требования к условиям договора о закупке	<p>В приложении к документации о закупке имеется проект договора или существенные условия, которые обязательно будут включены в договор о закупке.</p> <p>Договор о закупке заключается с победителем – участником процедуры закупки в письменной форме в соответствии с действующим законодательством с учётом особенностей, определенных Порядком.</p> <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных закупок (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки.</p> <p>Проект договора о закупке изложен в Приложении № 6 настоящей документации.</p> <p>Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объёме, кроме случаев:</p>

	<p>1) уменьшения количества (объема) товаров (без изменения цены за единицу товара) в случае уменьшения расходов на их закупку после утверждения сметных назначений, при условии, что процедура закупки осуществлялась согласно плану закупок, составленному на основании бюджетного запроса на бюджетный период;</p> <p>2) улучшения качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведет к увеличению суммы договора;</p> <p>3) продления срока действия договора и выполнения обязательств относительно передачи товара в случае возникновения документально подтвержденных объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора;</p> <p>4) согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объема) и качества товаров);</p> <p>5) согласованного увеличения цены за единицу товара (без изменения количества (объема) и качества товаров) не более чем на 5 процентов в случае увеличения индекса потребительской цены на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу;</p> <p>6) согласованного увеличения не более чем на 5 процентов цены единицы материала (конструкции или изделия), который использован участником при выполнении работы, в случае увеличения индекса потребительской цены такого материала (конструкции или изделия) на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу.</p> <p>В период исполнения условий договора передача прав и обязанностей участников третьим лицам запрещается. Допускается замена стороны договора о закупке исключительно в случае правопреемства Заказчика, если правопреемство относительно передачи прав и обязанностей по такому договору оформлено в установленном законодательством порядке.</p>
3. Дополнительные условия	<p>При заключении договора участник-победитель процедуры закупки должен предоставить разрешение или лицензию на осуществление определённого вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством.</p>

Приложение 1
к Типовой документации
о закупках
(пункт 1 раздела III)

«Предложение участника закупки» предоставляется на фирменном бланке участника процедуры закупки открытого конкурса по форме, указанной ниже. **Участник процедуры закупки не должен изменять вид данной формы.**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Мы,

_____ (полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

предоставляем свое предложение для участия в процедуре закупки открытого конкурса на закупку _____ (предмет закупки, название лота)

согласно условиям документации о закупке заказчика и приложениям к ней.

Изучив документацию о закупки, во исполнение указанного выше, мы, уполномоченные на предоставление предложения конкурсных закупок, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования заказчика, указанные в этом предложении, по следующей цене.

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед. изм., рос. руб.	Общая стоимость, рос. руб.
	(*)				
Всего:					

Общая цена предложения конкурсных закупок (с учетом налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены, всех других расходов) составляет _____ в рос.руб. (_____)
(цифрами) (прописью)

1. До акцепта нашего предложения конкурсных закупок Ваша документация о закупках вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептовано, мы возьмем на себя обязательство выполнить все условия предусмотренные этим предложением.

2. Мы соглашаемся соблюдать все условия этого предложения в течение _____ рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок установленного Вами. Наше предложение будет обязательным для нас и будет акцептовано Вами в любое время до окончания указанного срока.

3. Мы соглашаемся с условиями относительно того, что Заказчик может отклонить наше или все предложения конкурсных закупок согласно условий этой документации, и

понимаем, что заказчик вправе выбрать любое другое предложение конкурсных закупок с более выгодными для него условиями.

4. В случае акцепта нашего предложения, мы обязуемся заключить Договор о закупке в соответствии с требованиями Заказчика, документацией о закупке и условиями акцептованного предложения в рамках процедуры закупок, но не ранее чем через два рабочих дня и не позднее чем через семь рабочих дней после размещения на веб-портале Уполномоченного органа уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок (ценового предложения) в соответствии с Разделом VI Порядка.

5. Мы соглашаемся с существенными (основными) условиями, которые обязательно будут включены в договор о закупке, предусмотренный документацией о закупке.

**Руководитель Участника
процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)**

(подпись)

Фамилия, инициалы

Справочная информация:

(*) Наименование работ в технических требованиях, предоставленных Заказчиком. Последовательность заполнения таблицы должна четко соответствовать последовательности, указанной в технических требованиях, предоставленных Заказчиком.

Приложение 2
К Типовой документации
о закупках
(пункт 4 раздел III)

**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ
ЗАКУПКИ – ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

Для подтверждения процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие документы:

1. Копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица-предпринимателя, справки из Реестра статистических единиц, учредительных документов участника (для юридического лица) и документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, которые должны быть заверены подписью руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать);
2. Оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;
3. Оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с ежемесячной разбивкой (для вновь созданных – за 3 (три) календарных месяца с ежемесячной разбивкой);
4. Документ о системе налогообложения участника, выданный территориальным органом Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики (оригинал или его копия, заверенная участником).

Копии документов считаются заверенными участником, если на них поставлены: оттиск печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать), должность (для юридического лица), подпись руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица-предпринимателя с указанием фамилии, имени, отчества.

Ниже этих реквизитов указывается дата заверения соответствия копии документа оригиналу.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ – ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

Для подтверждения процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие документы:

1. Копии: свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя, справки из Реестра статистических единиц, паспорта и ИНН физического лица-предпринимателя или копии документов, подтверждающих полномочия лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке. Такими документами могут быть: документ о назначении уполномоченного лица (доверенность/копия доверенности, копия паспорта и ИНН уполномоченного лица или другой документ).

2. Оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;

3. Оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств по данным счетам за последние 6 (шесть) календарных месяцев с помесечной разбивкой (для вновь созданных – за последние полные 3 (три) календарных месяца с помесечной разбивкой);

4. Документ о системе налогообложения участника, выданный территориальным органом Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, датированный текущим годом, (оригинал или копия, заверенная участником).

Копии документов, указанных в п. 1, должны быть заверены подписью физического лица-предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать), кроме копии доверенности, которая должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Копии документов считаются заверенными участником, если на них поставлены: оттиск печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать), должность (для юридического лица), подпись руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица-предпринимателя с указанием фамилии, имени, отчества.

Ниже этих реквизитов указывается дата заверения соответствия копии документа оригиналу.

Приложение 3
к Типовой документации
о закупках
(пункт 4 раздел III)

**СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ
ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

Заказчик устанавливает следующие специальные требования к участникам закупки:

- 1) наличие оборудования и материально-технической базы;
- 2) наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт;
- 3) наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров;

Для подтверждения специальных требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие информации и документы:

1. Относительно оборудования и материально-технической базы

Информация о наличии оборудования и материально-технической базы (машин и механизмов), достаточных для выполнения договора о закупке, предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

Справка

о наличии оборудования и материально-технической базы, достаточных для выполнения договора о закупке

1	2	3	4	5	6	7
№ п\п	Наименование оборудования, оснащения, марка, адрес материально-технической базы и т.д.	Количество	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, рос. руб.	Статус (собственные и арендованные)	Примечание

Заказчик может потребовать от участников процедуры закупки документальное подтверждение наличия оборудования и материально-технической базы, указав в документации о закупках перечень подтверждающих документов.

2. Относительно наличия работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт

Информация о работниках соответствующей квалификации, имеющих знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке, предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

Справка
о работниках соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт, для
выполнения договора о закупке

№ п\п	Количество человек	Должность и специальность
1	2	3

Заказчик может потребовать от участников процедуры закупки документальное подтверждение наличия у работников соответствующей квалификации, указав в документации о закупках перечень подтверждающих документов.

3. Относительно наличия документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров

В рамках данного специального требования договор считается аналогичным, если предметом договора выступают работы аналогичные закупаемым в рамках данной процедуры работам по показателю пятого знака в соответствии с Государственным классификатором продукции и услуг ДК 016:2010, утвержденным приказом Государственного комитета Украины по вопросам технического регулирования и потребительской политики от 11 октября 2010 г. № 457.

Информация предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме указанной ниже, в которой указывается информация о выполнении договоров на выполнение работ аналогичных предмету закупки по ДК 016:2010 71.11.2 за период 2016-2021г.г.

Справка
о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки

№ п\п	Наименование контрагента, идентификационный код по ЕГР, местонахождение	Предмет договора	Дата, номер договора	Срок действия договора	Сумма договора	Сведения о выполнении договора или причины его расторжения
1	2	3	4		5	6

Участник процедуры закупки должен предоставить Заказчику копии документов (договоры, аналогичные предмету закупки, акты выполненных работ), которые подтверждают надлежащее исполнение договоров, указанных в справке.

Отсутствие в предложениях конкурсных закупок участников справки о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки согласно указанной форме и копий договоров, а так же документов подтверждающих их надлежащее исполнение (акты выполненных работ), указанных в справке о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки, считается не соответствием требованиям документации о закупке и является основанием для отклонения такой конкурсной заявки.

Приложение 4
к Типовой документации
о закупках
(пункт 4 раздел Ш)

СПРАВКА

Мы

(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

Гарантируем, что между нами и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которыми понимаются случаи, перечисленные в пункте 11.5 Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 №7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1).

**Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)**

_____ **Фамилия, инициалы**

Приложение 5
к Типовой документации
о закупках
(пункт 5 раздел III)

Технические требования
(информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)

№	Наименование	Единица измерения	Количество	
1.	ДК 016-2010: 71.11.2 Услуги архитектурные по зданиям (Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию здания общежития № 5 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО для размещения симуляционного центра на 3-м этаже по адресу: 83003, г.Донецк, пр.Ильича, 16).	объект	1	

Стадийность проектирования - две стадии:

- Эскизный проект (ЭП),
- Рабочий проект (РП).

Симуляционный центр последипломного образования для обучения и проведения первичной специализированной аккредитации ординаторов, врачей и провизоров, периодической аккредитации врачей и провизоров расположить на третьем этаже существующего здания общежития.

Проектировщик разрабатывает компенсационные меры и обоснования для получения согласований по вынужденным отступлениям от норм проектирования.

Планировочные решения предусмотреть только в пределах первого этажа, третьего этажа и входной группы.

Планировка симуляционного центра последипломного образования должна быть выполнена Проектировщиком в соответствии с нормами на размещение определенного Заказчиком перечня технологического оборудования.

Необходимо предусмотреть помещения для трёх этапов оценки квалификации.

В помещении первого этапа оценки квалификации (Тестирование) предусмотреть размещение компьютеров на 20 посадочных мест.

В помещениях второго этапа аккредитации (оценка практических навыков в симуляционных условиях) предусмотреть места для муляжей с целью работы по профилям осваиваемых практических знаний:

- терапевтического (с выделением подблока по адаптивной медицине);
- хирургического;
- педиатрического;
- акушерско-гинекологического;
- реанимационного;
- стоматологического;

- лучевых методов диагностики (УЗИ, в частности эхокардиография).

Напротив каждого помещения второго этапа предусмотреть места прямого наблюдения – смотровые тамбуры или смотровые коридоры.

В помещении третьего этапа оценки квалификации (решение ситуационных задач) предусмотреть размещение компьютеров на 12 посадочных мест.

В составе административно-бытовых помещений предусмотреть:

- Помещение персонала;
- Учебные комнаты (2 шт.) с возможностями мультимедийной презентации;
- Ординаторская;
- Холл;
- Гардероб;
- Помещение для хранения запасных частей и расходных материалов;
- Помещение для ремонта и технического обслуживания оборудования;
- Помещение для хранения моющих и дезинфицирующих средств (кат. Д);
- Санузлы (2 шт.) с тамбурами и умывальниками;
- Помещения (2 помещ.) уборочного инвентаря;
- Коридор;
- Основные входы (два) в симуляционный центр последипломного образования предусмотреть через существующие лестничные клетки здания, имеющие выходы непосредственно наружу и в вестибюль главного входа через коридор первого этажа;
- Конференц-зал, позволяющий обеспечить не менее 15 посадочных мест с соблюдением требований социального дистанцирования (дистанция $\geq 1,5$ м), с возможно-стями мультимедийной презентации, со следующим оборудованием:
 1. Один проекционный экран.
 2. Два ноутбука.
 3. Два проектора.
 4. Одно мультифункциональное устройство (устройство, которое единолично может заменить принтер, сканер и ксерокс).
 5. Два Wi-Fi роутера.

В проектной документации планировочными и технологическими решениями предусмотреть возможность универсальности помещений второго этапа, в части их оперативного изменения функционального назначения.

При разработке планировки симуляционного центра последипломного образования необходимо предусмотреть оснащение технологическим оборудованием на основании предложенной Заказчиком структуры и технологической схемы процесса аккредитации и обучения.

В проектной документации предусмотреть мероприятия для маломобильных групп населения.

Выполнить обследование технического состояния строительных конструкций здания общежития №5 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО с составлением отчета по результатам обследования.

Предусмотреть проведение инженерно-геологических изысканий для строительства входных групп и конструкций пристраиваемой лифтовой шахты, инженерно-геодезических изысканий участка территории для разработки генерального плана.

В проектной документации реконструкции предусмотреть:

- Перепланировку помещений 3-го этажа с устройством новых инженерных сетей.
- Наружные стены всего здания (за исключением 2-го этажа) утеплить минераловатными плитами на основе базальтового волокна с требуемым нормативным сопротивлением теплопередачи.
- Ремонт кровли и утепление чердачного перекрытия.
- Устройство отдельного входа в здание с устройством грузопассажирского лифта.
- Замену наружных окон всего здания, за исключением 2-го этажа, на окна с требуемым нормативным коэффициентом теплопроводности.
- Устройство системы отопления в пределах 3-го этажа и замена магистральных трубопроводов 4-го и 5-го этажей. Подключение существующих приборов отопления 4-го и 5-го этажей. Замену узла учета теплоснабжения.
- Замену элеваторного узла.
- Устройство системы холодного и горячего водоснабжения в пределах 3-го этажа, замена стояков 4-го и 5-го этажей. Замена узлов учета потребления холодного и горячего водоснабжения.
- При реконструкции здания учесть, что при изменении назначения здания из жилого в нежилое расход воды не превысит существующий.
- Для объединенного хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода предусмотреть второй ввод.
- Устройство системы канализации в пределах 3-го этажа, замена стояков 4-го и 5-го этажей.
- Устройство системы вентиляции в пределах 3-го этажа.
- Замену электропроводки.
- Разработать раздел «Слаботочные системы» (СКС, видео-наблюдение для процесса аккредитации).
- В помещении инженера ИТ (серверная) предусмотреть сплит-системы настенного типа с низкотемпературными модулями.
- При проектировании сети СКС предусмотреть возможность подключения интернета от существующих сетей.
- Учет энергоресурсов принять с учетом существующих технических условий.
- Системы противопожарной защиты 3-го этажа, с учетом дальнейшего подключения цокольного, 1-го, 4-го, 5-го этажей.

Срок разработки проекта – 2021 год.

Проектно-сметная документация должна получить положительное заключение Службы строительной экспертизы Донецкой Народной Республики.

Смета на выполнение проектных работ должна пройти проверку в Службе строительной экспертизы Донецкой Народной Республики для подтверждения их стоимости.

Осуществление авторского надзора над проведением работ.

Дополнительные требования.

1. В ходе проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации Исполнитель корректирует документацию согласно замечаниям до получения положительного экспертного заключения Службы строительной экспертизы ДНР, после чего выдает Заказчику скорректированную документацию в 4-х экземплярах.

2. Проектные решения должны разрабатываться с максимальной детализацией, необходимой для достоверного определения минимальной сметной стоимости объекта согласно сметных норм и правил, утвержденных на территории Донецкой Народной Республики.

Приложение 6
к Типовой документации
о закупках
(пункт 2 раздел VI)

ДОГОВОР О ЗАКУПКЕ № _____

г. Донецк

«_____» _____ 2021 года

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ. М. ГОРЬКОГО» (далее - Заказчик), в лице проректора по административно-хозяйственной работе Тепикина Н.В., действующего на основании доверенности от 25 декабря 2020г. №1, с одной стороны, и победитель процедуры закупки _____ согласно протоколу № _____ от «_____» _____ 2021 г (далее - Исполнитель), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о закупке (далее – Договор) на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 В соответствии с настоящим Договором, руководствуясь Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики №89-7 от 30.12.2020 г. «Об утверждении Мероприятий, направленных на осуществление расходов капитального характера бюджетными учреждениями системы здравоохранения Донецкой Народной Республики», Исполнитель обязуется на основании Задания на проектирование (Приложение № 1) выполнить согласно Сметам (Приложение № 2) и календарному графику выполнения работ (Приложение № 3): **Разработку проектно-сметной документации «Реконструкция здания общежития №5 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО для размещения симуляционного центра на 3-м этаже по адресу: 83003, г. Донецк, пр. Ильича, 16».** Код ДК 016-2010: 71.11.2 Услуги архитектурные по зданиям (далее-работы), а Заказчик обязуется обеспечить принятие и оплату работ по Договору.

1.2 Здание общежития №5 Заказчика (далее-объект) расположено по адресу: пр. Ильича, 16, г. Донецк, ДНР, 83003.

1.3 Объемы выполнения работ по Договору могут быть уменьшены с учетом фактически согласованного Сторонами объема работ.

2. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1 Срок выполнения работ по настоящему Договору – _____ календарных дней со дня подписания Договора и предоставления Заказчиком Задания на проектирование. В данный срок не входит период времени, необходимый для получения положительного экспертного заключения в Службе стройэкспертизы Донецкой Народной Республики.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 Цена настоящего Договора составляет _____ рос. руб. (_____ рос.руб.) (далее – цена Договора). Цена Договора рассчитана в соответствии с Правилами определения стоимости проектно-изыскательских работ и экспертизы проектной документации на строительство ДСТУ Б Д.1.1-7:2013.

3.2 Цена Договора не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением ее уменьшения в случае, предусмотренном п. 1.3 настоящего Договора.

3.3 Окончательный расчет между Заказчиком и Исполнителем за выполненные работы осуществляется на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.4 Оплата производится Заказчиком в строгом соответствии с объемами выделенных бюджетных ассигнований по мере поступления денежных средств из Республиканского бюджета на указанные в Договоре цели.

3.5 Оплата осуществляется Заказчиком в два этапа путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя № _____, открытый в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики (БИК 310101001) в следующем порядке:

Первый этап: предоплата (аванс) в размере 30 % (_____ рос. руб.) от цены Договора на срок не более 90 календарных дней.

Второй этап: оплата в размере 70 % (_____ рос. руб.) после принятия выполненных работ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Заказчик имеет право:

4.1.1 Требовать от Исполнителя завершения выполнения работ в обусловленный Договором срок и обеспечения надлежащего качества.

4.1.2 Участвовать в разработке проектной документации и вносить свои пожелания на любом этапе выполнения задания, если это не приведет к радикальному изменению первоначального задания.

4.2 Заказчик обязан:

4.2.1 Обеспечить Исполнителю (его уполномоченным представителям) беспрепятственный доступ на объект.

4.2.2 Предоставить Исполнителю документы и исходные данные, необходимые для выполнения предусмотренных настоящим Договором работ.

4.2.3 Оплачивать стоимость работ в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.2.4 Принять результаты выполненных Исполнителем работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.3 Исполнитель имеет право:

4.3.1 Своевременно получить оплату за выполненные работы, предусмотренные настоящим Договором.

4.3.2 Запрашивать и получать от Заказчика документы и исходные данные, необходимые для выполнения предусмотренных настоящим Договором работ.

4.4 Исполнитель обязан:

4.4.1 Соблюдать законодательство ДНР в области архитектурной деятельности; государственные стандарты в области проектирования и строительства; строительные, а также экологические нормы и правила; правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности на объекте.

4.4.2 Выполнить предусмотренные настоящим Договором работы в сроки, предусмотренные в данном Договоре.

4.4.3 Соблюдать требования, содержащиеся в Задании на проектирование, и вправе от них отступить только с письменного согласия Заказчика.

4.4.4 Согласовывать проектную документацию с Заказчиком.

4.4.5 По окончании выполнения работ передать Заказчику Рабочий проект «Реконструкция здания общежития №5 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. для размещения симуляционного центра на 3-м этаже по адресу: 83003, г. Донецк, пр. Ильича, 16» с составлением акта сдачи-приемки, не позднее срока, указанного в п.2.1. настоящего договора.

4.4.6 В ходе проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации корректировать документацию согласно замечаниям до получения положительного

экспертного заключения, после чего выдать Заказчику скорректированную документацию для дальнейшего утверждения в 4-х экземплярах.

4.4.7 Устранять замечания Службы стройэкспертизы ДНР, а также специализированных отраслевых экспертиз, в срок не более 12 рабочих дней с момента их получения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ДНР.

5.2 Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату, обусловленную несвоевременным поступлением денежных средств из Республиканского бюджета.

5.3. За нарушение Исполнителем по его вине срока выполнения работ, предусмотренного п.2.1 Договора, последний оплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки.

5.4. В случае невыполнения (частичного выполнения) Исполнителем обязательств по выполнению работ последний оплачивает Заказчику штраф в размере 1% от цены Договора и возвращает денежные средства (аванс) в течение трех рабочих дней с момента нарушения условий Договора. В случае несвоевременного возврата денежных средств Исполнитель оплачивает Заказчику пеню в размере 1 % от невозвращенной Заказчику суммы денежных средств за каждый день просрочки.

5.5. Средства полученные Заказчиком в виде неустойки (штрафов, пени), в случае невыполнения (частичного выполнения) Исполнителем своих обязательств перечисляются в доход Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики в течение трех рабочих дней с момента их зачисления на соответствующие счета

5.6. В случае невозможности получения положительного экспертного заключения по вине Исполнителя, Исполнитель обязан вернуть Заказчику все полученные денежные средства по Договору в полном объеме.

5.7. В случае ликвидации предприятия Исполнителя, а как следствие невозможности им выполнить свои обязательства по Договору, Исполнитель обязан вернуть денежные средства по Договору в полном объеме.

5.8. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение обязательств по Договору.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2021 г., в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

6.2 Срок действия договора может быть продлен в случае возникновения документально подтвержденных объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора.

7. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемии, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, а также изданием актов государственных органов.

7.2. Документ, подтверждающий наступление форс-мажорных обстоятельств и выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет обязательства по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно, в письменной форме, известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) месяцев подряд, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые заключаются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по основаниям, предусмотренным законодательством Донецкой Народной Республики или настоящим Договором.

8.3. Договор может быть расторгнут досрочно Заказчиком в одностороннем порядке в случае нарушения Исполнителем срока выполнения работ либо невозможности получения положительного экспертного заключения в Службе стройэкспертизы ДНР по вине Исполнителя.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Существенные условия Договора не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств Сторонами в полном объеме, кроме случаев, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

9.2. При изменении местонахождения одной из Сторон, наименования, банковских и других реквизитов, Сторона обязана течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом другую Сторону. Такое уведомление будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1: Задание на проектирование;

Приложение № 2: Смета на выполнение проектно-сметной документации.

Приложение № 3 – Календарный график выполнения работ.

9.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

9.6. Все приложения к настоящему договору, оформленные в соответствии с действующим законодательством ДНР, являются его неотъемлемой частью.

10. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Заказчик:	Исполнитель:
<p>ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО</p> <p>ДНР, 283003, г. Донецк, пр. Ильича, 16 ИКЮЛ 02010698 л/с 03011000600 в РК ДНР р/с 40105810020000021001 в ЦРБ ДНР БИК 310101001 Проректор по административно-хозяйственной работе _____ Н.В. Тепикин М.П.</p>	<p>_____</p>

Приложение №1
к договору о закупке от «___» _____ 2021 г. № _____

ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

«Реконструкция здания общежития №5 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО для размещения на 3-м этаже симуляционного центра по адресу: 283003, г. Донецк, пр. Ильича, 16»

№ п/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1.	Название и месторасположение объекта	«Реконструкция здания общежития №5 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО для размещения на 3-м этаже симуляционного центра по адресу: 83003, г. Донецк, пр. Ильича, 16»
2.	Основание для проектирования	<ul style="list-style-type: none"> Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 30 декабря 2020 г. №89-7 «Об утверждении Мероприятий, направленных на осуществление расходов капитального характера бюджетными учреждениями системы здравоохранения Донецкой Народной Республики».
3.	Вид строительства	Реконструкция
4.	Данные об инвесторе	Нет
5.	Данные о заказчике	Государственная образовательная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» Юридический адрес: ДНР 83003, г. Донецк, Калининский район, пр. Ильича, 16 тел. (062)344-41-51 e-mail: contact@dnmu.ru
6.	Источник финансирования	Бюджетные средства
7.	Необходимость расчетов эффективности инвестиций	Не требуются
8.	Данные о генеральном проектировщике	
9.	Стадийность проектирования с определением утверждаемой части	Две стадии: <ul style="list-style-type: none"> Эскизный проект (ЭП) Рабочий проект (РП)
10.	Инженерные изыскания	Инженерно-геологические изыскания для строительства входных групп и конструкций пристраиваемой лифтовой шахты. Инженерно-геодезические изыскания участка территории для разработки генерального плана.
11.	Данные об особых условиях строительства (сейсмичность, просадочные грунты, подрабатываемые и подтопляемые тер-	Не требуются

12.	<p>ритории и т.п.).</p> <p>Основные архитектурно-планировочные требования и характеристики запроектированного объекта.</p>	<p>Симуляционный центр последипломного образования для обучения и проведения первичной специализированной аккредитации ординаторов, врачей и провизоров, периодической аккредитации врачей и провизоров расположить на третьем этаже существующего здания общежития.</p> <p>Здание общежития №5 переведено из жилого фонда в нежилой фонд.</p> <p>Проектировщик разрабатывает компенсационные меры и обоснования для получения согласований по вынужденным отступлениям от норм проектирования.</p> <p>Планировочные решения предусмотреть только в пределах первого этажа, третьего этажа и входной группы.</p> <p>Планировка симуляционного центра последипломного образования должна быть выполнена Проектировщиком в соответствии с нормами на размещение определенного Заказчиком перечня технологического оборудования.</p> <p>Необходимо предусмотреть помещения для трёх этапов оценки квалификации.</p> <p>В помещении первого этапа оценки квалификации (Тестирование) предусмотреть размещение компьютеров на 20 посадочных мест.</p> <p>В помещениях второго этапа аккредитации (оценка практических навыков в симуляционных условиях) предусмотреть места для муляжей с целью работы по профилям осваиваемых практических знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • терапевтического (с выделением подблока по адаптивной медицине); • хирургического; • педиатрического; • акушерско-гинекологического; • реанимационного; • стоматологического; • лучевых методов диагностики (УЗИ, в частности эхокардиография). <p>Напротив каждого помещения второго этапа предусмотреть места прямого наблюдения – смотровые тамбуры или смотровые коридоры.</p> <p>В помещении третьего этапа оценки квалификации (решение ситуационных задач) предусмотреть размещение компьютеров на 12 посадочных мест.</p> <p>В составе административно-бытовых помещений предусмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Помещение персонала; • Учебные комнаты (2 шт.) с возможностями мультимедийной презентации; • Ординаторская; • Холл; • Гардероб; • Помещение для хранения запасных частей и расходных материалов; • Помещение для ремонта и технического обслуживания оборудования; • Помещение для хранения моющих и дезинфицирующих средств (кат. Д); • Санузлы (2 шт.) с тамбурами и умывальниками; • Помещения (2 помещ.) уборочного инвентаря; • Коридор; • Основные входы (два) в симуляционный центр последипломного образования предусмотреть через существующие лестничные клетки здания, имеющие выходы непосредственно наружу и в вестибюль главного входа через коридор первого этажа;
-----	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • Конференц-зал, позволяющий обеспечить не менее 15 посадочных мест с соблюдением требований социального дистанцирования (дистанция $\geq 1,5$ м), с возможностями мультимедийной презентации, со следующим оборудованием: <ol style="list-style-type: none"> 1. Один проекционный экран. 2. Два ноутбука. 3. Два проектора. 4. Одно мультифункциональное устройство (устройство, которое единично может заменить принтер, сканер и ксерокс). 5. Два Wi-Fi роутера. <p>В проектной документации планировочными и технологическими решениями предусмотреть возможность универсальности помещений второго этажа, в части их оперативного изменения функционального назначения.</p> <p>При разработке планировки симуляционного центра последипломного образования необходимо предусмотреть оснащение технологическим оборудованием на основании предложенной Заказчиком структуры и технологической схемы процесса аккредитации и обучения.</p> <p>В проектной документации предусмотреть мероприятия для маломобильных групп населения.</p>
13.	Очередность строительства, необходимость выделения пусковых комплексов	Не требуется
14.	Определение класса (последствий) ответственности, категории сложности и установленного срока эксплуатации;	<p>Данные для расчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество человек, постоянно находящихся на проектируемом объекте (3-й этаж) – 8 чел. • Количество человек, периодически одновременно находящихся на проектируемом объекте (3-й этаж) – до 40 чел. • К объектам национального значения не относится.
15.	<p>Указания о необходимости:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. разработки индивидуальных технических требований; b. разработки отдельных проектных решений в нескольких вариантах и на конкурсных началах; c. предварительных согласований проектных решений; d. выполнения демонстрационных материалов, макетов, чертежей интерьеров, их состав и форма; e. выполнения научно-исследовательских и 	<p>Выполнить обследование технического состояния строительных конструкций здания общежития №5 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО с составлением отчета по результатам обследования.</p> <p>В проектной документации реконструкции предусмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Перепланировку помещений 3-го этажа с устройством новых инженерных сетей. • Наружные стены всего здания (за исключением 2-го этажа) утеплить минераловатными плитами на основе базальтового волокна с требуемым нормативным сопротивлением теплопередачи. • Ремонт кровли и утепление чердачного перекрытия. • Устройство отдельного входа в здание с устройством грузопассажирского лифта. • Замену наружных окон всего здания, за исключением 2-го этажа, на окна с требуемым нормативным коэффициентом теплопроводности. • Устройство системы отопления в пределах 3-го этажа и замена магистральных трубопроводов 4-го и 5-го этажей. Подключение существующих приборов отопления 4-го и 5-го этажей. Замену узла учета теплотребления. • Замену элеваторного узла. • Устройство системы холодного и горячего водоснабжения в пределах 3-го этажа, замена стояков 4-го и 5-го этажей. Замена узлов учета потребления холодного и горячего водоснабжения. • При реконструкции здания учесть, что при изменении назначения

	опытно-экспериментальных работ в процессе проектирования и строительства; f. технической защиты информации.	здания из жилого в нежилое расход воды не превысит существующий. <ul style="list-style-type: none"> • Для объединенного хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода предусмотреть второй ввод. • Устройство системы канализации в пределах 3-го этажа, замена стояков 4-го и 5-го этажей. • Устройство системы вентиляции в пределах 3-го этажа. • Замену электрощитовой. • Разработать раздел «Слаботочные системы» (СКС, видеонаблюдение для процесса аккредитации). • В помещении инженера ИТ (серверная) предусмотреть сплит-системы настенного типа с низкотемпературными модулями. • При проектировании сети СКС предусмотреть возможность подключения интернета от существующих сетей. • Учет энергоресурсов принять с учетом существующих технических условий.
16.	Мощность или характеристика объекта, производственная программа.	<ul style="list-style-type: none"> • Здание общежития переведено из жилого фонда в нежилой; • Размещение симуляционного центра на 3-м этаже здания; • Общая площадь 3-го этажа – 1106,50м²; • Строительный объем 3459,40м³; • Высота этажа – 2,8м; • Штат сотрудников – 8 человек; • Количество обслуживаемых (обучаемых или аккредитуемых) лиц до 40 человек одновременно;
17.	Требования по энергосбережению и энергоэффективности.	Обеспечить энергоэффективность наружных стен.
18.	Данные о технологиях и (или) научно-исследовательские работы, которые предлагает применить заказчик.	Проектные решения должны быть разработаны Проектировщиком в соответствии с нормами на размещение определенного Заказчиком перечня технологического оборудования.
19.	Требования к режиму безопасности и охраны труда.	Обеспечить согласно действующим нормативным документам
20.	Требования к системам противопожарной защиты объекта.	Проектом предусмотреть системы противопожарной защиты 3-го этажа, с учетом дальнейшего подключения цокольного, 1-го, 4-го, 5-го этажей.
21.	Дополнительные инвестиционные требования	<p>Проектные решения должны разрабатываться с максимальной детализацией, необходимой для достоверного определения минимальной сметной стоимости объекта согласно сметных норм и правил, утвержденных на территории ДНР.</p> <p>При составлении сметной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • среднемесячную заработную плату принять 20 100,00 рос. руб., руководствуясь Приказом Министерства строительства и ЖКХ ДНР от 11 марта 2021г. № 99-нпа «О сметной заработной плате при определении стоимости строительства», Приказом Министерства строительства и ЖКХ ДНР от 22 марта 2021г. № 121-нпа «Об утверждении усредненных показателей для определения стоимости строительства», Постановлением Правительства ДНР №89-7 от 30 декабря 2020 г. • учесть $k=1,1$ при производстве работ в эксплуатируемых зданиях всех назначений, в действующих цехах и на производственных площадках в связи с наличием в зоне производства работ технологического обо-

		<p>рудования и предметов, загромождающих помещение (ДСТУ Б Д.2.2-46:2012);</p> <ul style="list-style-type: none"> • учесть $k=1,2$ при производстве ремонтно-строительных работ в помещениях эксплуатируемых домов, зданий, освобожденных от мебели, оборудования и других предметов (ДСТУ-Н Б Д.2.4-21:2012); • учесть $k=1,15$ при производстве монтажных работ на предприятиях (в цехах, корпусах, на производственных площадках), остановленных для производства строительного-монтажных работ, а также в зданиях и сооружениях всех назначений при наличии в зоне проведения работ предметов, загромождающих помещение (ДСТУ-Н Б Д.2.3-40:2012); • расчет ОПР выполнить согласно таблице Б.1, приложение Б ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013 «Руководство по определению общепроизводственных и административных расходов, а также сметной прибыли в стоимости строительства» при формировании I и III блоков; • для III блока ОПР усредненный показатель принять с учетом коэффициента $K=2$ для пересчета в российские рубли; • при формировании II блока отчисления от фонда оплаты труда на социальное страхование принять в размере 31% согласно статье 8 Закона «О налоговой системе ДНР»; • учесть затраты на проектные работы; • учесть затраты на авторский надзор; • учесть затраты на содержание службы заказчика (в том числе осуществление технического надзора) в размере 2,5% от сметной стоимости ремонтно-строительных работ; • сметную прибыль и административные расходы строительной организации принять по усредненным показателям для объекта реконструкции (с учетом коэффициента $K=2$ для пересчета в российские рубли); • учесть затраты на покрытие рисков в размере 2,0% от сметной стоимости ремонтно-строительных работ; • учесть налог с оборота в размере 1,5%, определенный согласно главе 16 Закона о налоговой системе ДНР, принятого Постановлением Народного Совета 25.12.2015 года с изменениями и дополнениями, который не входит в себестоимость строительных работ; • стоимость материалов принять по обоснованным и согласованным с заказчиком ценам. • В сметной документации предусмотреть затраты на демонтаж существующих конструкций, инженерных сетей и вывоз мусора на расстояние до 30км. <p>Из сметной нормы на перевозку исключить затраты на погрузку, а отдельной позицией включить погрузку вручную.</p>
--	--	---

<p style="text-align: center;">Заказчик:</p> <p>ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО ДНР, 283003, г. Донецк, пр. Ильича, 16 ИКЮЛ 02010698 л/с 03011000600 в РК ДНР р/с 40105810020000021001 в ЦРБ ДНР БИК 310101001 Проректор по административно-хозяйственной работе _____ Н.В. Тепикин М.П.</p>	<p style="text-align: center;">Исполнитель:</p> <p>_____</p>
---	---

Приложение № 3
к договору о закупке от «___» _____ 2021 г. № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

на выполнение работ по ДК 016-2010: 71.11.2 Услуги архитектурные по зданиям (Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию здания общежития № 5 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО для размещения симуляционного центра на 3-м этаже по адресу: 83003, г.Донецк, пр.Ильича, 16).

№ п/п	Наименование работ	Трудоемкость	Количество че- ловек	Срок выполнения в календарных днях														Примечание		
		Чел./дн.																		
Общее количество календарных дней																				

Приложение 7
к Типовой документации
о закупках
(пункт 1 раздел V)

ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование критериев	Баллы (мин\маx)
Цена	1-80
Срок выполнения работ	1-10
Общая сумма договоров, аналогичных по предмету закупки, выполненных участником за период 2016-2021г.г.	1-10

Оценка предложений конкурсных закупок осуществляется на основе «Методические рекомендации по установлению критериев и методики оценки предложений конкурсных закупок», утверждены Министерством экономического развития Донецкой Народной Республики от 12.07.2019г № 83.

При расчете баллов по критериям округление полученных результатов производится до двух знаков после запятой.

Максимально возможное количество баллов равняется 100.

1. Количество баллов по стоимостному критерию «Цена» (информация содержится в предложении участника конкурсных закупок – приложение № 1) равняется 80 баллам.

2. Количество баллов по нестоимостному критерию «Срок выполнения работ» равняется 10 баллам.

3. Количество баллов по нестоимостному критерию «Общая сумма договоров, аналогичных по предмету закупки, выполненных участником за период 2016-2021г.г.» (информация предоставляется участником процедуры) равняется 10 баллам.

Методика оценки.

1. Количество баллов по критерию “Цена” определяется следующим образом.

$$B_i = \frac{Z_{\min}}{Z_i} \cdot B_{\max}$$

где B_i – вычисляемое количество баллов по данному критерию оценки для i – го конкурсного предложения, допущенного к оценке;

Z_{\min} – минимальное значение показателя из всех допущенных к оценке предложений;

Z_i – значение по данному критерию оценки i – го конкурсного предложения, допущенного к оценке (для которого рассчитываются баллы);

B_{\max} – максимальное количество баллов, определенных для данного критерия оценки, равное значимости критерия оценки.

$B_{\max} = 80$ баллов по критерию «Цена».

Ограничения по минимальной возможной цене в документации о закупке не определены, с учетом принципа максимальной экономии наивысший балл по данному критерию присваивается предложению участника с наименьшей ценой.

2. Количество баллов по критерию «Срок выполнения работ» определяется следующим образом.

$$B_i = \frac{Z_i}{Z_{\max}} \cdot B_{\max}$$

где B_i – вычисляемое количество баллов по данному критерию оценки для i – го конкурсного предложения, допущенного к оценке;

Z_{\max} – наибольшее значение по данному критерию оценки среди всех конкурсных предложений, допущенных к оценке;

Z_i – значение по данному критерию оценки i – го конкурсного предложения, допущенного к оценке (для которого рассчитываются баллы);

B_{\max} – максимальное количество баллов, по предложению конкурсных закупок, у которого большее количество выполнения аналогичных договоров (соответствующих предмету закупки ДК 016:2010 71.11.2).

$B_{\max} = 10$ баллов по критерию «Срок выполнения работ».

Ограничение по минимально возможному сроку выполнения работ – не менее 60 календарных дней.

3. Количество баллов по критерию «Общая сумма договоров, аналогичных по предмету закупки, выполненных участником за период 2016-2021г.г.» определяется следующим образом.

$$B_i = \frac{Z_i}{Z_{\max}} \cdot B_{\max}$$

где B_i – вычисляемое количество баллов по данному критерию оценки для i – го конкурсного предложения, допущенного к оценке;

Z_{\max} – наибольшее значение по данному критерию оценки среди всех конкурсных предложений, допущенных к оценке;

Z_i – значение по данному критерию оценки i – го конкурсного предложения, допущенного к оценке (для которого рассчитываются баллы);

B_{\max} – максимальное количество баллов, по предложению конкурсных закупок для данного критерия.

$B_{\max} = 10$ баллов по критерию «Общая сумма договоров, аналогичных по предмету закупки, выполненных участником за период 2016-2021г.г.».

Наивысший балл по данному критерию присваивается предложению с наибольшим значением показателя. Ограничение максимально возможного значения по данному критерию не установлено.

Итоговое количество баллов, полученных участником процедуры закупки, рассчитывается путем суммирования баллов по критериям: «Цена»+ «Срок выполнения работ»+

«Общая сумма договоров, аналогичных по предмету закупки, выполненных участником за период 2016-2021г.г.»:

$$B_{итог} = \sum_{j=1}^m B_j$$

где $B_{итог}$ - итоговое количество баллов, полученных участником процедуры закупки;

m – количество критериев;

B_j – расчетное количество баллов по j – му критерию.

На основании результатов оценки предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам присваивает каждому предложению конкурсных закупок порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора о закупке.

Предложению конкурсных закупок, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора о закупке, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких предложениях конкурсных закупок содержатся одинаковые условия исполнения договора о закупке, меньший порядковый номер присваивается предложению конкурсных закупок, которое поступило ранее других предложений конкурсных закупок, содержащих такие же условия. Победителем процедуры закупки признается участник процедуры закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора о закупке на основе критериев и требований, указанных в документации о закупке, и его предложению конкурсных закупок присвоен первый номер.

В документе прошито, пронумеровано и скреплено
Печатью *В.В. Милошань* *Ирина Милошань* и секретеро
Секретарь комитета по конкурентам заказчика
ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО
дата *15.11.2014*

