

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.ГОРЬКОГО»**

РЕШЕНИЕ

Ученого совета

от 4 июня 2021 г., протокол №5

**«О результатах финансово-хозяйственной деятельности ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ.М.ГОРЬКОГО в 2020 году и перспективы развития в 2021 году»**

Заслушав и обсудив доклад заместителя ректора по экономической работе Гордиенко Ирины Станиславовны,

Ученый совет решает:

1. Первому проректору - заместителю председателю тендерного комитета:

1.1. Осуществлять контроль работы комиссии по закупкам и обеспечить прозрачность ее работы.

Срок исполнения – постоянно.

2. Заместителю ректора по экономической работе:

2.1. Осуществлять контроль рационального использования средств бюджета университета.

Срок исполнения – постоянно;

2.2. Провести анализ и представить предложения по приведению штатного расписания научно-педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и аппарата управления в соответствии с выделенными ассигнованиями на 2021 год и учебным планом на новый учебный год.

Срок исполнения – август 2021 г.;

2.3. Обеспечить контроль над составлением плана закупок по тендеру и без тендера.

Срок исполнения – постоянно;

2.4. Информировать ректора о выделении лимитов на оплату труда, стипендию, коммунальные и прочие платежи по всем программам. Вносить предложения по их использованию и перераспределению.

Срок исполнения – постоянно;

2.5. Проводить анализ пополнения бюджета университета за счет платных услуг и контроль финансового состояния всех структурных подразделений.

Срок исполнения – поквартально;

- 2.6. Подготовить проект приказа об утверждении стоимости образовательных услуг на 2021-2022 учебный год.
Срок исполнения – июнь 2021 г.;

3. Главному бухгалтеру:

- 3.1. Информировать руководство университета о наличии денежных средств на счетах.
Срок исполнения – постоянно;
- 3.2. Информировать руководство университета о возникающей кредиторской задолженности по всем подразделениям, совместно с заместителем ректора по экономической работе, предлагать меры по ее устранению.
Срок исполнения – постоянно;
- 3.3. Предоставлять информацию проректора по административно- хозяйственной работе о состоянии расчетов по арендной плате и коммунальным платежам.
Срок исполнения – ежемесячно;
- 3.4. Обеспечивать своевременность расчетов по налогам в бюджет.
Срок исполнения – постоянно;
- 3.5. Осуществлять контроль учета движения товарно-материальных ценностей.
Срок исполнения – постоянно.

4. Проректору по АХР:

- 4.1. Организовать выполнение и контроль плана мероприятий на 2021 год по энергосбережению и уменьшению затрат на коммунальные услуги и энергоносители.
Срок исполнения – в соответствии с планом;
- 4.2. Обеспечить контроль проведения ремонтных работ и списания материалов.
Срок исполнения – постоянно;
- 4.3. Осуществлять контроль проживания в общежитиях.
Срок исполнения – ежемесячно;
- 4.4. Предоставлять в планово-финансовый отдел планы работ (сметы) групп по восстановительным работам, капитальным и текущим ремонтам, планируемые в следующем финансовом году.
Срок исполнения – до 1 августа 2021 года;
- 4.5. Предоставлять в планово-финансовый отдел договоры и акты выполненных работ в установленные Министерством финансов Донецкой Народной Республики сроки.

Срок исполнения – ежемесячно.

5. Проректору по лечебной работе:

5.1. Организовать и осуществлять строгий контроль планирования приобретения медикаментов, дезинфицирующих средств и перевязочных материалов; оприходование, хранение, выдачу и списание наркотических и психотропных препаратов согласно требованиям Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

Срок исполнения – постоянно;

5.2. Предоставлять в планово-финансовый отдел информацию о сотрудниках, принимавших участие в диагностике и оказании медицинской помощи лицам, у которых выявлен COVID-19 для выплат компенсационного характера.

Срок исполнения – ежемесячно до 1 числа следующего месяца.

6. Деканам факультетов:

6.1. Осуществлять контроль поступления средств от платного обучения.

Срок исполнения – постоянно.

7. Декану факультета интернатуры и последипломного образования:

7.1. Осуществлять мероприятия по увеличению дохода от оказания платных услуг.

Срок исполнения – постоянно.

8. Утвердить стоимость платных образовательных услуг на 2021-2022 учебный год.

Контроль за выполнением решения возлагаю на заместителя ректора по экономической работе.

Ректор,
член-корр. НАМНУ,
профессор

Г.А. Игнатенко

Ученый секретарь,
доцент

Е.И. Беседина