

Памятка к заявлению для зачисления в ординатуру

ВИЗЫ НА ЗАЯВЛЕНИИ:

- 1) Зав. кафедрой
- 2) Военно-мобилизационное подразделение /воинский учёт/
- 3) Охрана труда
- 4) Зав. ординатурой

С собой иметь следующие ДОКУМЕНТЫ:

- 1) Паспорт (*оригинал и копия*)
- 2) Оригинал трудовой книжки (*лица, которых Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики приказывает зачислить на обучение в ординатуру в ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО (далее – университет), обязаны до начала учебного года предоставить в деканат ФИПО университета оригинал своей трудовой книжки для отметки в ней факта зачисления в ординатуру и хранения трудовой книжки в университете до завершения обучения в ординатуре; лица, не сдавшие трудовую книжку, не могут быть зачислены в ординатуру в университет; неработающие лица также обязаны до начала учебного года сдать в деканат ФИПО университета оригинал своей трудовой книжки при её наличии (с той же целью); лица, не имеющие трудовой книжки, обязаны её завести до начала учебного года в деканате ФИПО университета с отметкой в ней факта зачисления в ординатуру и последующим хранением трудовой книжки в деканате ФИПО университета до завершения обучения в ординатуре).*)
- 3) Военный билет или приписное свидетельство /оригинал/ (для предъявления в военно-мобилизационное подразделение – mobilizacia@dnmu.ru)

Ординаторам, зачисляемым на бюджетные места, необходимо по вопросу начисления **СТИПЕНДИИ** до **03.09.2021** (включительно) подойти в следующие инстанции:

- 1) в **планово-финансовый** отдел (учебный корпус № 1, 1-й этаж – Галина Андреевна, тел. 344-40-50 – можно получить консультацию по вопросу начисления стипендии) с предоставлением (при наличии) справки о заработной плате за последний месяц работы (иметь 2 экземпляра-оригинала, один из которых сдать заведующей ординатурой);
- 2) в **бухгалтерию** (учебный корпус № 1, 2-й этаж).

ВНИМАНИЕ!!! С образцами заполнения документов можно ознакомиться в отделе ординатуры деканата ФИПО (корпус №3, 1-й этаж).