

Отдел кадров
в приказ

Ректору Государственной образовательной
организации высшего профессионального
образования «Донецкий национальный
медицинский университет имени М. Горького»
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.

ФИО (полностью)

(должность и место работы)

(указать: основное место работы, совместительство, до основной ставки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на _____

на базе кафедры _____

с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202__ г.
с сохранением средней заработной платы по основному месту работы.

Прилагаю: копию путевки № _____,
выданной деканатом ФИПО Государственной образовательной организации высшего
профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет
имени М. Горького».

«____» _____ 202__ г.
(дата написания)

подпись

ФИО

Ректору ГОО ВПО ДонНМУ им. М. Горького
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.
ходатайствую о _____

(виза руководителя структурного подразделения)

(должность, подпись, ФИО руководителя структурного подразделения)

«____» _____ 202__ г.
(дата)

В отдел кадров принял: ведущий специалист ОК _____ Вакуленко А.П.
дата _____ (подпись, ФИО)

Издан приказ от «____» _____ 202__ г. № _____