

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО

чл.-корр. НАМНУ, проф.

Г.А.Игнатенко

2018 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
лаборанта кафедры оперативной хирургии и
топографической анатомии

Донецк
2018

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 2 из 5
	Лаборант кафедры оперативной хирургии и топографической анатомии	Редакция 03

1. Общие положения

- 1.1 Лаборант кафедры назначается на должность приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.
- 1.2. Лаборант кафедры подчиняется заведующему кафедрой.
- 1.3. В своей деятельности лаборант руководствуется:
 - Уставом университета,
 - коллективным договором,
 - правилами внутреннего распорядка университета,
 - положением о факультете,
 - положением о кафедре,
 - приказами ректора,
 - этой должностной инструкцией.

2. Задачи и обязанности

Лаборант кафедры обязан:

- 2.1. отвечать за учет и сохранение имущества кафедры;
- 2.2. вести журнал учета прихода и расхода всех видов имущества кафедры, проводить силами хозяйства университета поточный ремонт имущества;
- 2.3. отвечать за соблюдение правил техники безопасности;
- 2.4. проводить ежегодно инвентаризацию имущества, а в период между ними - выборочную проверку сохранения наиболее ценного и передвижного имущества;
- 2.5. отвечать за учет работы (приход-уход) сотрудников, оформлять и сдавать в отдел кадров листки нетрудоспособности, а табель - в бухгалтерию;
- 2.6. получать со склада университета мебель, оборудование, реактивы, оформлять их выписку в хозяйстве и бухгалтерии;
- 2.7. проводить подготовку к списанию имущества, пришедшего в негодность, и составлять акты на его порчу и недостачу у подотчетных лиц;
- 2.8. отвечать за санитарное состояние кафедры и пожарную безопасность;
- 2.9. следить за соблюдением техники безопасности на кафедре;
- 2.10. совместно с преподавателями готовить помещения и наглядные пособия к практическим занятиям и лекциям на протяжении учебного года;
- 2.11. следить за общей дисциплиной студентов на кафедре;
- 2.12. получать почту в канцелярии университета и вести делопроизводство кафедры.
- 2.13. В соответствии с действующим на территории ДНР законодательством может быть возложена материальная ответственность, на основаниях и условиях, предусмотренных договором.
- 2.14. По распоряжению ректора выполняет свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (устанавливается ненормированный рабочий день).
- 2.15. С целью совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учебных заведений и учреждений образования, возможно расширение круга их обязанностей в сравнении с обязанностями, которые указаны в соответствующих квалификационных характеристиках. В этих случаях, без изменения названия должности сотруд-

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 3 из 5
	Лаборант кафедры оперативной хирургии и топографической анатомии	Редакция 03

ника, по его согласию может быть поручено выполнение поручений, которые предусмотрены квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, аналогичными по сложности, выполнение которых не требует другой специальности, квалификации и непосредственно связаны с учебным и научно-педагогическим процессом.

3. Права

Лаборант кафедры имеет право:

- 3.1. знакомиться с приказами руководства университета, которые касаются его деятельности;
- 3.2. вносить на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по усовершенствованию работы, связанной с предусмотренными этой должностной инструкцией обязанностями;
- 3.3. требовать от руководства университета содействия в выполнении им должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Лаборант кафедры несет ответственность за:

- 4.1 невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных этой должностной инструкцией, в рамках действующего трудового законодательства;
- 4.2 причинение материального ущерба, в рамках действующего трудового и гражданского законодательства;
- 4.3 правонарушения, содеянные в процессе осуществления своей деятельности, в рамках действующего административного, уголовного, гражданского законодательства.

5. Должен знать

Лаборант кафедры должен знать:

- Кодекс законов ДНР о труде;
- постановления, распоряжения, приказы и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся работы кафедры;
- основные технологические процессы работы по специальности;
- правила эксплуатации используемой техники;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

6. Квалификационные требования

На должность лаборанта кафедры назначается лицо, имеющее высшее или полное среднее образование.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

В рамках служебных взаимоотношений лаборант взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам, входящим в его компетенцию.

Заведующий кафедрой опер.
хирургии и топанатомии

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Антимова Н.В. *27.04.18*

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 4 из 5
	Лаборант кафедры оперативной хирургии и топографической анатомии	Редакция 03

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной
работе

Дюдокина А.Т.
(ФИО)

[Подпись]
(Подпись)

14.05.18
(Дата)

В.И.Ш. Заместитель ректора
по работе с кадрами

Мамикова И.А.
(ФИО)

[Подпись]
(Подпись)

14.05.18
(Дата)

Декан медицинского
факультета № 3

Александров О.А.
(ФИО)

[Подпись]
(Подпись)

27.09.18
(Дата)

И.О. Начальник юридического
отдела

Тютюнник Е.И.
(ФИО)

[Подпись]
(Подпись)

27.04.2018г.
(Дата)

Начальник отдела
управления качеством
образования

Старухина С.В.
(ФИО)

[Подпись]
(Подпись)

27.04.2018г.
(Дата)

Председатель профкома
сотрудников

Богданов Б.А.
(ФИО)

[Подпись]
(Подпись)

27.06.18
(Дата)

С инструкцией ознакомлен(а), копию получил (а):

[illegible]