

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОО ВПО ДОННМУ

ИМ. М. ГОРЬКОГО

Чл.-корр. НАМНУ, проф.

Г.А.Игнатенко

2018 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ старшего лаборанта кафедры оперативной хирургии и топографической анатомии

Донецк
2018

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 2 из 5
	Старший лаборант кафедры оперативной хирургии и топографической анатомии	Редакция 03

1. Общие положения

- 1.1 Старший лаборант кафедры назначается на должность приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.
- 1.2. Старший лаборант кафедры подчиняется заведующему кафедрой.
- 1.3. В своей деятельности старший лаборант руководствуется:
 - Уставом университета,
 - коллективным договором,
 - правилами внутреннего распорядка университета,
 - положением о факультете,
 - положением о кафедре,
 - приказами ректора,
 - этой должностной инструкцией.

2. Задачи и обязанности

Старший лаборант кафедры обязан:

- 2.1. отвечать за учет и сохранение имущества кафедры: мебели, научного и учебного оборудования, мягкого инвентаря, инструментария и реактивов;
- 2.2. вести журнал учета прихода и расхода всех видов имущества кафедры, проводить силами хозчасти университета поточный ремонт имущества;
- 2.3. отвечать за соблюдение правил техники безопасности;
- 2.4. проводить ежегодно инвентаризацию имущества, а в период между ними - выборочную проверку сохранения наиболее ценного и передвижного имущества;
- 2.5. отвечать за учет работы (приход-уход) сотрудников, оформлять и сдавать в отдел кадров листки нетрудоспособности, а табель - в бухгалтерию;
- 2.6. при участии лаборантов получать со склада университета мебель, оборудование, реактивы, оформлять их выписку в хозчасти и бухгалтерии;
- 2.7. проводить подготовку к списанию имущества, пришедшего в негодность, и составлять акты на его порчу и недостачу у подотчетных лиц;
- 2.8. отвечать за санитарное состояние кафедры и пожарную безопасность;
- 2.9. контролировать работу всех лаборантов кафедры;
- 2.10. проводить занятия с лаборантами и по технике безопасности;
- 2.11. следить за общей дисциплиной студентов на кафедре;
- 2.12. получать почту в канцелярии университета и вести делопроизводство кафедры;
- 2.13. принимать участие в научной работе кафедры с перспективой планирования и выполнения кандидатской диссертации.
- 2.14. По распоряжению ректора выполняет свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (устанавливается ненормированный рабочий день).
- 2.15. С целью совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учебных заведений и учреждений образования, возможно расширение круга их обязанностей в сравнении с обязанностями, которые указаны в соответствующих квалификационных характеристиках. В этих случаях, без изменения названия должности сотрудника, по его со-

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 3 из 5
	Старший лаборант кафедры оперативной хирургии и топографической анатомии	Редакция 03

гласию может быть поручено выполнение поручений, которые предусмотрены квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, аналогичными по сложности, выполнение которых не требует другой специальности, квалификации и непосредственно связаны с учебным и научно-педагогическим процессом.

3. Права

Старший лаборант кафедры имеет право:

- 3.1. знакомиться с приказами руководства университета, которые касаются его деятельности;
- 3.2. вносить на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по усовершенствованию работы, связанной с предусмотренными этой должностной инструкцией обязанностями;
- 3.3. требовать от руководства университета содействия в выполнении им должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Старший лаборант кафедры несет ответственность за:

- 4.1 невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных этой должностной инструкцией, в рамках действующего трудового законодательства;
- 4.2 причинение материального ущерба, в рамках действующего трудового и гражданского законодательства;
- 4.3 правонарушения, содеянные в процессе осуществления своей деятельности, в рамках действующего административного, уголовного, гражданского законодательства.

5. Должен знать

Старший лаборант кафедры должен знать:

- Кодекс законов ДНР о труде;
- постановления, распоряжения, приказы и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся работы кафедры;
- основные технологические процессы работы по специальности;
- правила эксплуатации используемой техники;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

6. Квалификационные требования

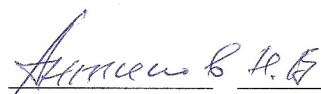
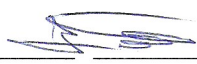
На должность старшего лаборанта кафедры назначается лицо, имеющее высшее образование.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

В рамках служебных взаимоотношений старший лаборант взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам, входящим в его компетенцию.

Заведующий кафедрой

опер. хирургии и топ. анатомии



 27.09.18
 (ФИО) (Подпись) (Дата)

 ГОУ ВПО ДОННМУ им. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 4 из 5
	Старший лаборант кафедры оперативной хирургии и топографической анатомии	Редакция 03

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной
работе

Дроздова А.Т.
(ФИО)

[Подпись]
(Подпись)

19.05.18
(Дата)

Врио

Заместитель ректора
по работе с кадрами

Мамикова И.А.
(ФИО)

[Подпись]
(Подпись)

19.05.18
(Дата)

Декан медицинского
факультета № 3

Алибабаев О.А.
(ФИО)

[Подпись]
(Подпись)

27.04.18
(Дата)

И.о.

Начальник юридического
отдела

Тягина В.К.
(ФИО)

[Подпись]
(Подпись)

24.04.2018г.
(Дата)

Начальник отдела
управления качеством
образования

Аннушкина С.В.
(ФИО)

[Подпись]
(Подпись)

24.04.2018г.
(Дата)

Председатель профкома
сотрудников

Богданов Б.А.
(ФИО)

[Подпись]
(Подпись)

27.06.18.
(Дата)



С инструкцией ознакомлен(а), копию получил (а):

[illegible]