


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**лаборанта кафедры педиатрии №1**

Донецк  
2018

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 2 из 7
	Лаборант кафедры педиатрии №1	Редакция 02

## **1. Общие положения**

1.1 Лаборант кафедры педиатрии относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

1.2. Лаборант кафедры педиатрии принимается на должность и увольняется с должности приказом ректора Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Университет).

1.2. Лаборант кафедры непосредственно подчиняется заведующему кафедрой и старшему лаборанту.

1.3. В своей деятельности лаборант руководствуется: действующим законодательством ДНР; уставом Университета; коллективным договором; правилами внутреннего распорядка Университета; положением о факультете; положением о кафедре; приказами и распоряжениями ректора; политикой и целями Университета в области качества и данной должностной инструкцией.

1.4. Режим работы лаборанта – согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников Университета и графику отработки рабочего времени.

## **2. Задачи и обязанности**

Лаборант кафедры:

2.1. Отвечает за учет и сохранение в надлежащем состоянии имущества кафедры: мебели, научного и учебного оборудования, мягкого инвентаря и.д.

2.2. Отвечает за соблюдение правил техники безопасности;

2.3. Участвует в проведении ежегодной инвентаризации имущества;


2.4. Отвечает за санитарное состояние кафедры и пожарную безопасность;

2.5. Совместно с преподавателями готовит помещения и наглядные пособия к практическим занятиям и лекциям на протяжении учебного года;

2.6. Следит за общей дисциплиной студентов на кафедре;

2.7. Получает почту в канцелярии университета и ведет делопроизводство кафедры.

2.8. В соответствии с действующим на территории ДНР законодательством может быть возложена материальная ответственность, на основании и условиях, предусмотренных договором.

	ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 3 из 7
		Лаборант кафедры педиатрии №1	Редакция 02

2.9. С целью совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учебных заведений и учреждений образования, возможно расширение круга обязанностей в сравнении с обязанностями, которые указаны в соответствующих квалификационных характеристиках. В этих случаях, без изменения названия должности «лаборант», по его согласию может быть поручено выполнение поручений, которые предусмотрены квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, аналогичными по сложности, выполнение которых не требует другой специальности, квалификации и непосредственно связаны с учебным и научно-педагогическим процессом.

2.10. Выполняет обязанности в области качества;

2.11. Следует имиджевой политике университета.

### **3. Права**

Лаборант кафедры имеет право:

3.1. Знакомиться с приказами руководства университета, которые касаются его деятельности;

3.2. Вносить на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по усовершенствованию работы, связанной с предусмотренными этой должностной инструкцией обязанностями;

3.3. На оказание от руководства университета содействия в выполнении им должностных обязанностей и прав.


### **4. Ответственность**

Лаборант кафедры несет ответственность за:

4.1 Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка и этой должностной инструкцией;

4.2 Причинение материального ущерба, в рамках действующего административного, уголовного, гражданского законодательства;

4.3 Правонарушения, содеянные в процессе осуществления своей деятельности, в рамках действующего административного, уголовного, гражданского законодательства.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 4 из 7
	Лаборант кафедры педиатрии №1	Редакция 02

## **5. Должен знать**

Лаборант кафедры должен знать:

- законы ДНР;
- постановления, распоряжения, приказы и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся работы кафедры;
- основные технологические процессы работы по специальности;
- правила эксплуатации используемой техники;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

## **6. Квалификационные требования**

Общее среднее или среднее профессиональное образование без требований к стажу работы.

## **7. Взаимоотношения (связи) по должности**

В рамках служебных взаимоотношений лаборант взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам, входящим в его компетенцию.

7.1. Лаборант кафедры подчиняется старшему лаборанту и заведующему кафедрой.

7.2. Лаборант кафедры принимает к исполнению поручения профессора, доцента или ассистента кафедры по вопросам организации и проведения учебных занятий по курируемым дисциплинам и научно-исследовательской деятельности, выраженные в устной или письменной форме.

7.3. Лаборант кафедры принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме поручения от администрации Университета и факультета, предварительно поставив в известность об этом заведующего кафедрой и получив его разрешение на выполнение.



Заведующий кафедрой  
педиатрии

Нухорев Е.В.  
(ФИО)

[Подпись]  
(Подпись)

21.09.2018  
(Дата)

СОГЛАСОВАНО:

Помощник ректора  
по работе с кадрами

Лантасовельман С.Ю.  
(ФИО)

[Подпись]  
(Подпись)

21.09.2018  
(Дата)

Н.О. Начальник юридического  
отдела

Летовика Э.Р.  
(ФИО)

[Подпись]  
(Подпись)

21.09.2018  
(Дата)

Начальник отдела  
управления качеством  
образования

Тимурова С.В.  
(ФИО)

[Подпись]  
(Подпись)

21.09.2018  
(Дата)

Председатель профкома  
сотрудников

Богданов В.А.  
(ФИО)

[Подпись]  
(Подпись)

21.09.2018  
(Дата)

С инструкцией ознакомлен(а), копию получил (а):

Ф.И.О.	Личная подпись	Дата
Рыбалко Александр Игоревич	<u>[Подпись]</u>	21.09.2018
Токарева Мария Александровна	<u>[Подпись]</u>	21.09.2018
Хук Анастасия Владимировна	<u>[Подпись]</u>	21.09.2018
Филатово Светлана Васильевна	<u>[Подпись]</u>	16.09.21
Демченко Оксана Игоревна	<u>[Подпись]</u>	02.09.20