

РЕШЕНИЕ

Ученого совета ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ. М.ГОРЬКОГО»

«Об итогах учебной, методической и воспитательной работы коллектива университета в осеннем семестре 2021—2022 учебного года и перспективах развития этих направлений деятельности»

от 21 апреля 2022 г., протокол № 3

Заслушав и обсудив доклады первого проректора профессора Ряполовой Т.Л. и проректора по учебной работе доцента Басий Р.В. **об итогах учебной, методической и воспитательной работы коллектива университета в осеннем семестре 2021—2022 учебного года и перспективах развития этих направлений деятельности**, Ученый совет отмечает, что, как и в предыдущие годы, основные усилия всех учебных подразделений Университета были направлены на поддержание должного уровня образовательного процесса.

Ученый Совет университета РЕШАЕТ:

1. Первому проректору:

1.1. Обеспечить стабильное функционирование комплекса организационно-методических мероприятий, направленных на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.

Срок исполнения – в течение семестра.

1.2. Обеспечить активность психолого-педагогической и психокоррекционной деятельности Лаборатории психического здоровья на базе кафедры психиатрии, медицинской психологии, психосоматики и психотерапии с целью повышения качества образовательного процесса, актуализации познавательного-личностного потенциала студентов и сохранения контингента обучающихся.

Срок исполнения – в течение семестра.

1.3. Продолжить организацию деятельности и разработку кадрового и методического обеспечения Аккредитационно-симуляционного центра Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького».

Срок исполнения – в течение семестра.

1.4. Совместно с проректором по последипломному образованию продолжить разработку и внедрение Концепции развития последипломного образования в сфере здравоохранения Донецкой Народной Республики.

Срок исполнения – в течение семестра.

1.5. Подготовить Проект изменений в приложение №9 к Порядку проведения аттестации педагогических работников Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (с изменениями и дополнениями от 08.02.2018г.), с последующим утверждением его в Министерстве образования и науки.

Срок исполнения – в течение семестра.

2. Проректору по учебной работе:

2.1. Осуществлять контроль приведения организации и методического обеспечения учебного процесса в соответствие с действующими ГОС ВПО и локальными актами университета.

Срок исполнения - постоянно.

2.2. Оптимизировать контроль методического сопровождения и мониторинга информационного наполнения электронного ресурса «Информационно-образовательная среда».

Срок исполнения - постоянно.

2.3. Обеспечить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников Университета по всем специальностям.

Срок исполнения – в течение семестра.

3. Учебному и учебно-методическому отделам:

3.1. Обеспечить контроль оформления учебной документации на кафедрах и выполнения учебной нагрузки преподавателями.

Срок исполнения – в течение семестра.

3.2. Продолжить постоянное консультирование кафедр по вопросам приведения организации и методического обеспечения учебного процесса в соответствие с действующими ГОС ВПО и локальными актами университета.

Срок исполнения - постоянно.

3.3. Обеспечивать методическое сопровождение и мониторинг информационного наполнения электронного ресурса «Информационно-образовательная среда».

Срок исполнения - постоянно.

3.4. Совместно с деканами организовать проведение тренингов и консультаций для студентов выпускающих курсов всех факультетов в Центре практической подготовки и на кафедрах по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Срок исполнения – апрель, май 2022 года.

3.5. Совместно с деканами провести «ректорские срезы» знаний студентов выпускающих курсов по всем специальностям.

Срок исполнения – апрель, май 2022 года.

3.6. Совместно с деканами и выпускающими кафедрами обеспечить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по всем специальностям.

Срок исполнения – в течение семестра.

4. Деканам факультетов:

4.1. Обеспечить систематический мониторинг обучения студентов факультета и учебного процесса на кафедрах факультета.

Срок исполнения – в течение семестра.

4.2. Совместно с отделом кадров, заведующим кафедрами, входящими в структуру факультета, провести мониторинг, всесторонний анализ и прогнозирование кадровой ситуации для реализации образовательных программ в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Срок исполнения – до 1 июня 2022 г.

4.3. Подготовить обоснованные предложения для разработки и внедрения комплекса мероприятий по сохранению контингента обучающихся и повышению качества образовательного процесса.

Срок исполнения – в течение семестра.

4.4. Провести заседание Ученого Совета факультета с повесткой дня «Итоги учебной, учебно-методической работы факультета в осеннем семестре 2021-2022 учебного года и задачах по ее совершенствованию в весеннем семестре».

Срок исполнения – апрель 2022 года.

5. Заведующим кафедрами:

5.1. Обеспечить контроль качества проводимых занятий, их соответствие утвержденным в университете нормативным документам.

Срок исполнения – постоянно.

5.2. Обеспечить контроль качества оформления учебной документации в соответствии с требованиями нормативных документов.

Срок исполнения – постоянно.

5.3. Продолжить внедрение интерактивных методов обучения в учебный процесс для формирования образовательных компетенций.

Срок исполнения – постоянно.

5.4. Продолжить работу по подготовке сотрудниками кафедры учебной литературы с последующим получением грифа МОН ДНР.

Срок исполнения – в течение семестра.

5.5. Проводить анализ учебно-методических материалов, размещенных кафедрой на электронных ресурсах Университета.

Срок исполнения – постоянно.

6. Начальнику отдела производственной практики:

6.1. Организовать прохождение студентами университета производственной практики. Усилить контроль обучения на практике за счет привлечения к ее руководству опытных преподавателей университета и специалистов практического здравоохранения и фармацевтических учреждений.

Срок исполнения – постоянно.

7. Информационно – аналитическому отделу:

7.1. Провести самоанализ университета за 2021 год.

Срок исполнения – апрель 2022 года.

7.2. Совместно с деканатами провести анализ «Паспорта кафедры» на соответствия работы кафедры требованиям действующих государственных образовательных стандартов, аккредитационным требованиям.

Срок исполнения – ноябрь 2022 года.

8. Отделу управления качеством образования:

8.1. Обеспечить проведение консалтинговой деятельности, направленной на оказание методической и методологической помощи при разработке Положений структурных подразделений и локальных нормативных актов, регламентирующих различные виды деятельности университета;

Срок исполнения – в течение семестра.

8.2. Продолжить использование внутренних аудитов, как эффективного метода повышения качества работы подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, проведение внутреннего аудита на кафедрах медицинского факультета;

Срок исполнения – в течение семестра.

8.3. Обеспечить совершенствование системы менеджмента качества ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО в соответствии с актуальными требованиями международных и государственных стандартов в области управления качеством образования.

Срок исполнения – в течение семестра.

8.4. Провести анкетирование студентов всех курсов, студентов-выпускников «Удовлетворенность качеством образовательного процесса».

Срок исполнения - май 2022 г.

9. Директору библиотеки:

9.1. Продолжить комплектование библиотечно-информационного фонда необходимыми обучающими материалами, научными изданиями. В полной мере реализовать требования государственных образовательных стандартов в части доступа к электронно-библиотечной системе.

Срок исполнения – постоянно.

10. Помощнику первого проректора по профориентационной работе:

10.1. Обеспечить выполнение плана профориентационной работы на 2021-2022 учебный год.

Срок исполнения – в течение семестра.

11. Координатору по воспитательной работе:

11.1. Обеспечить выполнение в течение 2022г. плана мероприятий ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М. ГОРЬКОГО в рамках Года молодежи в Донецкой Народной Республике.

Срок исполнения – в течение семестра.

11.2. Обеспечить выполнение приоритетных задач в сфере воспитательной и физкультурно-оздоровительной деятельности на 2022 год:

11.2.1. Активное участие студентов университета в работе городских и Республиканских молодежных организаций ДАСПО, ОД «Молодая республика», «Молодежный парламент», Общественной палате «Донецкая республика»;

Срок исполнения – в течение семестра.

11.2.2. Повышение активности студенческой молодежи к сдаче нормативов ГФСК «ГТО ДНР»

Срок исполнения – в течение семестра.

12. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на первого проректора.

Ректор, член-корр. НАМНУ,
д.мед.н., профессор

Г.А. Игнатенко

Ученый секретарь,
доцент

Е.И. Беседина

Срок исполнения - май 2022 г.

9. Директору библиотеки:

9.1. Продолжить комплектование библиотечно-информационного фонда необходимыми обучающими материалами, научными изданиями. В полной мере реализовать требования государственных образовательных стандартов в части доступа к электронно-библиотечной системе.

Срок исполнения – постоянно.

10. Помощнику первого проректора по профориентационной работе:

10.1. Обеспечить выполнение плана профориентационной работы на 2021-2022 учебный год.

Срок исполнения – в течение семестра.

11. Координатору по воспитательной работе:

11.1. Обеспечить выполнение в течение 2022г. плана мероприятий ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М. ГОРЬКОГО в рамках Года молодежи в Донецкой Народной Республике.

Срок исполнения – в течение семестра.

11.2. Обеспечить выполнение приоритетных задач в сфере воспитательной и физкультурно-оздоровительной деятельности на 2022 год:

11.2.1. Активное участие студентов университета в работе городских и Республиканских молодежных организаций ДАСПО, ОД «Молодая республика», «Молодежный парламент», Общественной палате «Донецкая республика»;

Срок исполнения – в течение семестра.

11.2.2. Повышение активности студенческой молодежи к сдаче нормативов ГФСК «ГТО ДНР»

Срок исполнения – в течение семестра.

12. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на первого проректора.

Ректор, член-корр. НАМНУ,
д.мед.н., профессор



Г.А. Игнатенко

Ученый секретарь,
доцент



Е.И. Беседина