

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
«__» _____ Г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. аптекой _____
«__» _____ Г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ
ПРОВИЗОРА-ИНТЕРНА

_____ (Ф.И.О.)
окончившего _____ В _____ Г.
зачисленного в интернатуру по _____
(специальность)
на базе стажировки _____
аптеки _____
с _____ Г. по _____ Г.
_____ год обучения

Руководитель интерна (в аптеке)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

Прикрепленный преподаватель университета

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

№ п/п	Место работы ее характер, объем	Сроки выполнения, количество или уровень усвоения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ (стажировка на базе интернатуры)			
1.	Организационные мероприятия: -знакомство интернов с направлением деятельности базового учреждения. -знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда и техники безопасности. -знакомство с правами и обязанностями провизора-интерна. -знакомство с квалификационной характеристикой провизора- специалиста. -работа в отделах аптеки		
2.	Работа в специализированных аптеках: -работа в безрецептурном отделе -работа в рецептурном отделе - работа в отделе запасов - работа с отчетной документацией		
3.	Самостоятельная деятельность		

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА В АПТЕКЕ

1. Знакомство с деятельностью аптечного предприятия.
2. Изучение ассортимента безрецептурных лекарственных средств, расположенных на витринах аптеки.
3. Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.
4. Прием товара по сопроводительной документации.
5. Размещение товара по местам хранения.
6. Оформление ценников.
7. Проведение внутриаптечного контроля: письменного, органолептического, контроля при отпуске
8. Проведение контроля качества лекарственных средств
9. Знакомство с работой в отделах аптечной организации
10. Составление паспортных данных аптеки (адрес, тип, группа, организационно-правовой статус, форма собственности, план аптеки)
11. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности
12. Участие в соблюдении санитарного режима, приеме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.
13. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров
14. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.
15. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли
16. Изучение учета поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.
17. Изучение коммерческой функции организации оптовой и розничной торговли, в том числе документов по учету движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.
18. Фасовка лекарственных и перевязочных материалов.
19. Работа с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственных препаратов и лекарственного растительного сырья.
20. Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.
21. Заполнение первичной учетной документации мелкорозничных аптечных предприятий.
22. Порядок сдачи выручки от реализации.
23. Составление товарных отчетов.
24. Подведение итогов инвентаризации
25. Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли.
26. Межбольничные и больничные аптеки, их задачи, функции.
27. Документальное оформление отпуска медицинских изделий и лекарственных средств в отделения больниц.
28. Требования-накладные, формирование заказов по требованию лечебно-профилактических учреждений.
29. Организация безрецептурного отпуска лекарственных средств

30. Препараты безрецептурного отпуска (ОТС-препараты), критерии отнесения препаратов к безрецептурным.
31. Организация работы аптеки с рецептурой
- 32.Рецептурно-производственный отдел, его задачи и функции. Штат отдела.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Изучение монографий, учебников, пособий и т.д., мед. Журналов.
2. Подготовка рефератов.
3. Собеседования, семинары. Зачеты, практические занятия.
4. Участие в конференциях.

НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 1.Тема (план научно-практической работы):
 - ознакомление с литературой по вопросу;
 - обобщение материала;
 - оформление научной работы;
 - доклад на конференции.
2. Организация учебно-исследовательской работы среди интернов:
 - написание рефератных докладов;
 - подготовка выступлений и демонстрационных материалов на научно-практической конференции и тр.
 - рецензирование отчетов и научно-практических анализов деятельности в аптеке

РАБОТА ПРОВИЗОРОВ-ИНТЕРНОВ ПО МЕСТУ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ (НАПРАВЛЕНИЯ НА РАБОТУ) ОБЩЕСТВЕННАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- воспитательная работа;
- любовь к избранной профессии специальности;
- медицинская этика и деонтология;
- политинформация;
- участие в просветительной работе младшего персонала и фармацевтов;
- работа в профсоюзных и других общественных организациях;
- участие в общественных мероприятиях, проводимых в коллективе;
- пропаганда медицинских, санитарных и профилактических знаний среди населения;

ОБУЧЕНИЕ НА КАФЕДРЕ УНИВЕРСИТЕТА

- посещение лекций;
- посещение практических занятий;
- семинарские занятия;
- самостоятельная практическая деятельность под контролем преподавателя;
- уметь проектировать организационную структуру фармацевтического предприятия;
- уметь составлять функционально-должностные инструкции работников фармацевтических предприятий;
- уметь разрабатывать модели формирования товарного ассортимента в аптеке;
- уметь формировать политику ценообразования на ЛС и ИМН;
- уметь организовывать процесс лицензирования аптечных учреждений; разрабатывать систему снабжения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения аптек, фармацевтических фирм;
- уметь организовывать работу оптовых аптечных складов и оптовых фирм.
- уметь вести документацию по контролю качества;
- сдача зачетов по смежным дисциплинам и после выполнения отдельных разделов учебного плана и программы;
- сдача итогового контроля знаний, навыков, умений.

АТТЕСТАЦИЯ для выяснения знаний и практических навыков с присвоением знания провизора-интерна с выдачей сертификата провизора-интерна.

Руководитель интернов

подпись

Провизор-интерн

подпись

Преподаватель

подпись

« _____ » _____ Г.