



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

П Р И К А З

22.06.2022 г.

Донецк

№ 165

О проведении
вступительной кампании 2022 года

С целью обеспечения работы Приёмной комиссии ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО по оформлению документов абитуриентов в период с 04.07.2022г. по 08.08.2022г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному секретарю Приёмной комиссии доц. Лихобабиной О.А.:

1.1. Привлечь к работе в Приёмной комиссии в качестве волонтеров студентов ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО.

1.2. Провести необходимый инструктаж и тренинги с техническим секретариатом Приёмной комиссии и волонтерами (срок – до 04.07.2022г.).

1.3. Провести процедуру приёма документов и оформление личных дел абитуриентов в помещениях цокольного этажа учебного корпуса №2 в период с 04.07.2022г. по 25.07.2022г.

1.4. Провести процедуру приёма документов в электронном виде и оформление личных дел абитуриентов в помещениях цокольного этажа учебного корпуса №2 и в помещении электронного читального зала библиотеки учебного корпуса №1 (срок с 04.07.2022 г. по 25.07.2022 г.).

1.5. Провести процедуру приема оригиналов документов и оформления личных дел в помещениях цокольного этажа учебного корпуса №2 и в аудитории 1М учебного корпуса №1 (срок с 26.07.2022 г. по 08.08.2022 г.).

2. Проректору по административно-хозяйственной работе Тепикину Н.В.:

2.1. Предоставить в распоряжение Приёмной комиссии помещение электронного читального зала библиотеки учебного корпуса №1, аудиторию 1М учебного корпуса №1 (срок с 04.07.2022 г. по 08.08.2022 г.); помещения цокольного этажа учебного корпуса №2 (срок с 04.07.2022 г. по 25.07.2022 г.).

2.2. Обеспечить необходимой мебелью и инвентарем работу технического секретариата Приёмной комиссии в корпусе №1 и №2 (срок – до 04.07.2022 г.).

2.3. Обеспечить бесперебойную работу оргтехники (компьютеров, сканеров, принтеров).

3. Зам. начальника подразделения охраны Ивченкову А.В. обеспечить порядок, безопасность и сохранность материально-технических средств Приёмной комиссии в период приема документов от абитуриентов в корпусах №1 и №2 (срок с 04.07.2022 г. по 08.08.2022 г.).

4. И.о. директора студенческого городка Равлик Н.Н. при необходимости предоставлять места в общежитиях для абитуриентов и их сопровождающих родственников во время вступительной кампании (срок с 04.07.2022 г. по 08.08.2022 г.).

5. Начальнику отдела информатизации Шляховой О.В. в соответствии с приказом МОН ДНР от 30.05.2022 г. №39-НП «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2022 году» обеспечить ежедневное информационно-компьютерное обслуживание сайта Приёмной комиссии.

6. Коменданту учебного корпуса №2 Васьковской В.М. для организации работы Приёмной комиссии предоставить помещения цокольного этажа учебного корпуса №2 (срок с 04.07.2022 г. по 25.07.2022 г.).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Приёмной комиссии,
ректор, чл.-корр. НАМНУ, проф.

Г.А. Игнатенко

