

Памятка к заявлению для зачисления в ординатуру

ВИЗЫ НА ЗАЯВЛЕНИИ:

- 1) Зав. кафедрой
- 2) Военно-мобилизационное подразделение /воинский учёт
- 3) Охрана труда
- 4) Зав. ординатурой

С собой иметь следующие ДОКУМЕНТЫ:

- 1) **Паспорт** (*оригинал и копия*)
- 2) **Оригинал трудовой книжки** (*лица, которых Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики приказывает зачислить на обучение в ординатуру в ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО (далее – университет), обязаны до начала учебного года предоставить в деканат ФИПО университета оригинал своей трудовой книжки для отметки в ней факта зачисления в ординатуру и хранения трудовой книжки в университете до завершения обучения в ординатуре; лица, не сдавшие трудовую книжку, не могут быть зачислены в ординатуру в университет; неработающие лица также обязаны до начала учебного года сдать в деканат ФИПО университета оригинал своей трудовой книжки при её наличии (с той же целью); лица, не имеющие трудовой книжки, обязаны её завести до начала учебного года в деканате ФИПО университета с отметкой в ней факта зачисления в ординатуру и последующим хранением трудовой книжки в деканате ФИПО университета до завершения обучения в ординатуре).*)
- 3) **Военный билет или приписное свидетельство** (*оригинал и копия*) (для предъявления в военно-мобилизационное подразделение – mobilizacia@dnmu.ru)

Ординаторам, зачисляемым на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц необходимо заключить Договор (в 3-х экземплярах) и приложить его к заявлению вместе с 3-мя ксерокопиями чека об оплате за обучение.

ВНИМАНИЕ!!! С образцами заполнения документов можно ознакомиться в отделе ординатуры деканата ФИПО (корпус №3, 1-й этаж) с 12⁰⁰ до 15⁰⁰, обращаться к инспектору Деканата ФИПО **Толмачевой Татьяне Ивановне**.