

**Форма закупочной заявки**  
(обязательная)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО  
\_\_\_\_\_ Г.А. Игнатенко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Закупочная заявка**

Наименование  
структурного подразделения  
от \_\_. \_\_.202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Наименование предмета закупки	Минимально необходимые требования к предмету закупки	Количество товаров, работ, услуг	Цена закупки	Предполагаемые сроки заключения контракта	Сроки и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Срок действия контракта	Порядок оплаты, условия и размер аванса	Дополнительные требования, предъявляемые к качеству товаров, работ, услуг
согласно Классификатору «ОКПД2» (ОК 034-2014) с указанием кода ОКПД2 (девять знаков)	основные характеристики товара (работы, услуги) в соответствии с приложением* формируются согласно разделу X Порядка №25-9	с указанием единиц измерения	указывается стоимостное выражение согласно расчетам по коммерческим предложениям, смете или действующим тарифам	сроки проведения процедуры или заключения контракта с единственным поставщиком		включая сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и оплаты по договору		наличие сертификатов качества и т.д.

**\* Приложение: спецификация на товар, техническое задание на выполнение работ, оказание услуг (обязательно)**

(приложения к Закупочной заявке заполняются по форме, утвержденной Порядком №25-9 в качестве приложений к контракту)

Обратная сторона Закупочной заявки

<i>Указать/подчеркнуть один из источников финансирования</i>	
Источник финансирования	- за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики; - за счет внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, перечень источников которых утверждается Правительством ДНР; - за счет грантов, премий, добровольных пожертвований; - за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.
Лицевой счет	<i>Указать/подчеркнуть нужный лицевой счет</i>

Должность руководителя структурного подразделения –  
инициатора закупки \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Подпись

**Согласовано**  
Проректор \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Подпись

(проректор, к сфере курирования которого относится структурное подразделение)

Заместитель ректора  
по экономической работе  
\_\_\_\_\_ И.С. Гордиенко

**Исполнитель**  
Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Подпись  
контактный телефон,  
адрес электронной почты

