

Форма закупочной заявки
(обязательная)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО
_____ Г.А. Игнатенко
«___» _____ 202_ г.

Закупочная заявка

Наименование
структурного подразделения
от __. __.202__ г. № _____

Наименование предмета закупки	Минимально необходимые требования к предмету закупки	Количество товаров, работ, услуг	Цена закупки	Предполагаемые сроки заключения контракта	Сроки и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Срок действия контракта	Порядок оплаты, условия и размер аванса	Дополнительные требования, предъявляемые к качеству товаров, работ, услуг
согласно Классификатору «ОКПД2» (ОК 034-2014) с указанием кода ОКПД2 (девять знаков)	основные характеристики товара (работы, услуги) в соответствии с приложением* формируются согласно разделу X Порядка №25-9	с указанием единиц измерения	указывается стоимостное выражение согласно расчетам по коммерческим предложениям, смете или действующим тарифам	сроки проведения процедуры или заключения контракта с единственным поставщиком		включая сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и оплаты по договору		наличие сертификатов качества и т.д.

*** Приложение: спецификация на товар, техническое задание на выполнение работ, оказание услуг (обязательно)**

(приложения к Закупочной заявке заполняются по форме, утвержденной Порядком №25-9 в качестве приложений к контракту)

Обратная сторона Закупочной заявки

<i>Указать/подчеркнуть один из источников финансирования</i>	
Источник финансирования	<ul style="list-style-type: none">- за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики;- за счет внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, перечень источников которых утверждается Правительством ДНР;- за счет грантов, премий, добровольных пожертвований;- за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.
Лицевой счет	<i>Указать/подчеркнуть нужный лицевой счет</i>

*Должность руководителя структурного подразделения –
инициатора закупки _____ Ф.И.О.
Подпись*

Согласовано

Проректор _____ Ф.И.О.
Подпись

(проректор, к сфере курирования которого относится структурное подразделение)

Заместитель ректора
по экономической работе
_____ И.С. Гордиенко

Исполнитель

Должность _____ Ф.И.О.
Подпись

*контактный телефон,
адрес электронной почты*

