

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»**

УТВЕРЖДЕН
Приказом ректора
ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО
от 02 февраля 2023 № 38

ПОРЯДОК
ведения воинского учета работников и обучающихся

Донецк
2023

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Порядок ведения воинского учета работников и обучающихся	Стр. 2 из 13
		Редакция 01

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок ведения воинского учёта работников и обучающихся (далее – Порядок) в Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького (далее - Университет) разработан в соответствии с требованиями статей 4, 9, 10 Закона Донецкой Народной Республики от 17.02.2015 № 08-ІНС «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Закон «О воинской обязанности и военной службе»), Закона Донецкой Народной Республики «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Донецкой Народной Республике» от 26.02.2015 №10-ІНС, Временного положения о воинском учёте, утверждённого Постановлением Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от 18.04.2015 № 6-3 (далее – Временное положение о воинском учете), Методических рекомендаций по ведению воинского учёта в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утверждённых Приказом Управления Народной милиции Донецкой Народной Республики 07.07.2021 №53 (далее - Методические рекомендации).

1.2. Порядок разработан для обеспечения своевременного исполнения обязанностей по воинскому учёту лицами, зачисленными в Университет на очную форму обучения, и лицами, принимаемыми на основное место работы в Университет, а также обеспечения исполнения обязанностей, возложенных на Университет в связи с этим.

1.3. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии.

1.4. Организация воинского учета в Университете входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.5. Воинский учет граждан в Университете осуществляется военно-мобилизационным подразделением в соответствии с Временным положением о воинском учёте, настоящим Порядком и Методическими рекомендациями.

1.6. Для организации работы по воинскому учёту военно-мобилизационное подразделение Университета обеспечивается специально оборудованным помещением, железными шкафами, обеспечивающими сохранность документов по воинскому учёту, а также необходимой оргтехникой.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ТРЕБОВАНИЯ К ВОИНСКОМУ УЧЁТУ

2.1. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Порядок ведения воинского учета работников и обучающихся	Стр. 3 из 13
		Редакция 01

качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, других воинских формирований и органов, специальных формирований в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, других воинских формирований и органов, специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

2.2. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Донецкой Народной Республики;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны и безопасности Донецкой Народной Республики;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

2.3. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

2.4. Военно-мобилизационное подразделение Университета обязано выполнять в установленном порядке работы по воинскому учету работников и обучающихся, подлежащих воинскому учету, бронированию за Университетом необходимого количества работников, пребывающих в запасе, и обучающихся или предоставлению им персональной отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также предоставлять отчетность.

2.5. Воинскому учёту в военно-мобилизационном подразделении Университета подлежат:

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Порядок ведения воинского учета работников и обучающихся	Стр. 4 из 13
		Редакция 01

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее — военнообязанные):

- мужского пола, пребывающие в запасе;

- уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооружённых Сил Донецкой Народной Республики;

- успешно завершившие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего образования и окончившие указанные образовательные учреждения;

- не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

- не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в отделах военного комиссариата Донецкой Народной Республики по районам (городам без районного деления);

- прошедшие альтернативную гражданскую службу;

- женского пола, имеющие военно-учетные специальности, перечень которых предусмотрен Временным положением о воинском учете.

2.6. Не подлежат воинскому учету в военном комиссариате, органах местного самоуправления и Университете граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Законом "О воинской обязанности и военной службе";

б) проходящие военную службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Донецкой Народной Республики;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Донецкой Народной Республики и Министерства Государственной Безопасности Донецкой Народной Республики.

2.7. Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный. На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за Университетом на периоды мобилизации, военного положения и в военное время. Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Порядок ведения воинского учета работников и обучающихся	Стр. 5 из 13
		Редакция 01

2.8. Обязанности граждан по воинскому учету определяются Законом «О воинской обязанности и военной службе» и Временным положением о воинском учете.

2.9. Военнообязанные, достигшие предельного возраста пребывания в запасе или признанные не годными к военной службе по состоянию здоровья, снимаются с воинского учета в военном комиссариате по месту приписки и предоставляют информацию в военно-мобилизационное подразделение для снятия с воинского учета в Университете.

Военно-мобилизационное подразделение снимает с воинского учета уволенных работников и отчисленных обучающихся.

3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВОИНСКИЙ УЧЁТ ГРАЖДАН, ЗАЧИСЛЕННЫХ НА ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

3.1. Граждане, зачисленные на очную форму обучения, обязаны в двухнедельный срок со дня издания приказа о зачислении в Университет сообщить об этом в военный комиссариат, где состоят на воинском учёте.

3.2. Студенты, интерны, ординаторы и аспиранты очной формы обучения в двухнедельный срок с начала своего обучения в Университете обязаны:

прибыть в военно-мобилизационное подразделение Университета для постановки на воинский учёт, имея при себе документы, предусмотренные разделом 6 настоящего Порядка;

встать на воинский учёт в военном комиссариате по месту жительства на время учёбы (при изменении места жительства на время учебы).

В случае выявления несоответствия предоставленной информации правилам воинского учёта, обучающиеся обязаны устранить выявленные нарушения в срок, не превышающий 14 календарных дней, и сообщить об исполнении в военно-мобилизационное подразделение Университета.

3.3. Студенты, интерны и ординаторы, аспиранты и докторанты очной формы обучения, постоянно проживающие в Донецкой Народной Республике и имеющие паспорт гражданина Донецкой Народной Республики или право на получение паспорта гражданина Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, исполняют обязанности по воинскому учёту на общих основаниях.

3.4. Персональный учет военнообязанных и призывников, которые обучаются в Университете, ведется военно-мобилизационным подразделением по отдельным спискам. Списки составляются и хранятся в электронном виде и на бумажном носителе. Списки используются для сверки данных воинского учета, указанных в них, с данными воинских учетных документов.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Порядок ведения воинского учета работников и обучающихся	Стр. 6 из 13
		Редакция 01

3.5. Деканаты факультетов, а также научный отдел (в отношении аспирантов) предоставляют в военно-мобилизационное подразделение копии приказов о зачислении на обучение и об отчислении из Университета обучающихся, подлежащих воинскому учету.

4. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВОИНСКИЙ УЧЁТ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

4.1. Все работники мужского пола (а также женского пола, имеющие военно-учётную специальность), принимаемые на работу в Университет по основному месту работы, проходят процедуру постановки на воинский учёт.

4.2. При приеме на работу в Университет отдел кадров направляет военнообязанного/ призывника с заявлением о приеме на работу в военно-мобилизационное подразделение для обеспечения постановки на воинский учет. Канцелярия обеспечивает военно-мобилизационное подразделение копиями приказов о приеме на работу в Университет и об увольнении из Университета работников.

4.3. При постановке на воинский учёт военнообязанный/ призывник предъявляет работнику военно-мобилизационного подразделения личные документы для проверки. Проверка документов проводится в объёме, указанном во Временном положении о воинском учёте и разделе 6 настоящего Порядка, в присутствии военнообязанного / призывника.

4.4. На основании военно-учётных данных, содержащихся в личных документах работника, и предоставленных сведений, касающихся воинского учёта, заполняется личная карточка работника.

4.5. Воинский учет работников осуществляется по личным карточкам работников (форма № Т-2, раздел 2), утвержденным в установленном порядке, а также в учетном журнале для внутреннего пользования, который ведется в бумажном и электронном виде. Сведения, содержащиеся в личных карточках и журнале, должны соответствовать документам работников и поддерживаться в актуальном состоянии.

5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ГРАЖДАН, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ПОСТАНОВКЕ НА ВОИНСКИЙ УЧЁТ

5.1. Граждане мужского пола до 31 января года достижения ими 17-летнего возраста обязаны подать, а руководители учебных подразделений Университета - организовать приём и централизованную передачу в военно-мобилизационное подразделение университета данных о постоянной регистрации (регистрации по месту пребывания) этой категории обучающихся.

5.2. Первоначальная постановка на воинский учет в военном комиссариате

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Порядок ведения воинского учета работников и обучающихся	Стр. 7 из 13
		Редакция 01

граждан мужского пола осуществляется с 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста 17 лет.

Первоначальная постановка на воинский учет граждан женского пола после получения ими военно-учетной специальности, граждан мужского пола, не поставленных по каким-либо причинам на воинский учет в сроки, указанные в настоящем пункте, а также лиц, получивших гражданство Донецкой Народной Республики, осуществляется в течение всего календарного года.

6. ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВОИНСКИЙ УЧЁТ

6.1. При постановке на воинский учёт в Университете гражданин (гражданка, имеющая военно-учётную специальность) обязан (а) предъявить:

- паспорт гражданской принадлежности с отметкой о регистрации по месту жительства либо иной документ, удостоверяющий личность (временное удостоверение личности, адресная справка со сроком действия до 6 месяцев), при отсутствии либо недействительности паспорта;

- документ воинского учета;

- справку о присвоении регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика;

- документы, содержащие сведения о семейном положении, образовании, месте работы (структурном подразделении), должности, регистрации по месту жительства или месту пребывания, другие сведения, необходимые для внесения в личную карточку военнообязанного либо список призывника.

6.2. Документами воинского учёта являются:

- 1) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

- 2) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета, справка взамен военного билета) - для военнообязанных.

6.3. Все документы для постановки на воинский учёт предъявляются работниками и обучающимися в оригинале с предоставлением их копий.

6.4. Работники и обучающиеся, подлежащие воинскому учету, обязаны своевременно предоставлять в военно-мобилизационное подразделение актуальную документированную информацию, необходимую для ведения воинского учета, в том числе, об изменениях в документах, с целью обеспечения полноты и достоверности данных воинского учета университета.

 <p>ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО</p>	Порядок ведения воинского учета работников и обучающихся	Стр. 8 из 13
		Редакция 01

7. ОТСРОЧКА ОТ ПРИЗЫВА НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО МОБИЛИЗАЦИИ

7.1. Отсрочка от призыва на военную службу по мобилизации согласно Закону Донецкой Народной Республики от 26.02.2015 №10-ИНС «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Донецкой Народной Республике» предоставляется гражданам:

1) забронированным в порядке, определяемом Правительством Донецкой Народной Республики либо Главой Донецкой Народной Республики;

2) признанным временно не годными к военной службе по состоянию здоровья – на срок до шести месяцев;

3) занятым постоянным уходом за отцом, матерью, женой, мужем, родным братом, родной сестрой, дедом, бабушкой или усыновителем, нуждающимися по состоянию здоровья в соответствии с заключением медико-социальной экспертной комиссии в постороннем постоянном уходе (помощи, надзоре) либо являющимися инвалидами I группы, при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;

4) являющимся опекуном или попечителем несовершеннолетнего родного брата и (или) несовершеннолетней родной сестры при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;

5) имеющим на иждивении четырех и более детей в возрасте до 16 лет или имеющим на иждивении и воспитывающим без матери одного ребенка и более в возрасте до 16 лет (гражданам женского пола, имеющим одного ребенка и более в возрасте до 16 лет, а также в случае беременности, срок которой составляет не менее 22 недель);

6) имеющим жену, срок беременности которой составляет не менее 22 недель, и имеющим на иждивении трех детей в возрасте до 16 лет;

7) матери которых кроме них имеют четырех и более детей в возрасте до восьми лет и воспитывают их без мужа;

8) обучающимся по очной форме обучения в:

а) организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, – на период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего общего образования, установленных государственными образовательными стандартами;

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Порядок ведения воинского учета работников и обучающихся	Стр. 9 из 13
		Редакция 01

б) образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, если они до поступления в указанные образовательные организации не получили среднее образование, – на период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования, установленных государственными образовательными стандартами, и до достижения указанными обучающимися возраста 20 лет;

в) образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, если они до поступления в указанные образовательные организации получили среднее общее образование и достигают призывного возраста в последний год обучения, – на период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования, установленных государственными образовательными стандартами;

г) государственных образовательных организациях высшего профессионального образования, – на период обучения на подготовительных отделениях этих образовательных организаций за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, но не свыше одного года, и в случае принятия указанных обучающихся на обучение на подготовительные отделения этих образовательных организаций в год получения среднего общего образования;

д) образовательных организациях и научных организациях по имеющим государственную аккредитацию:

программам бакалавриата, если указанные обучающиеся не имеют диплома бакалавра, диплома специалиста или диплома магистра, – на период освоения указанных образовательных программ, но не свыше установленных государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами сроков получения высшего профессионального образования по программам бакалавриата;

программам специалитета, если указанные обучающиеся не имеют диплома бакалавра, диплома специалиста или диплома магистра, – на период освоения указанных образовательных программ, но не свыше установленных государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами сроков получения высшего профессионального образования по программам специалитета;

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Порядок ведения воинского учета работников и обучающихся	Стр. 10 из 13
		Редакция 01

программам магистратуры, если указанные обучающиеся не имеют диплома специалиста или диплома магистра и поступили на обучение по программам магистратуры в год получения высшего профессионального образования по программам бакалавриата, – на период освоения указанных образовательных программ, но не свыше установленных государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами сроков получения высшего профессионального образования по программам магистратуры.

Предусмотренная настоящим подпунктом отсрочка от призыва на военную службу по мобилизации предоставляется гражданину только один раз, за исключением одного из случаев, если:

первая отсрочка от призыва на военную службу по мобилизации была предоставлена гражданину в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта, гражданин повторно может воспользоваться правом на отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта;

первая отсрочка от призыва на военную службу по мобилизации была предоставлена гражданину в соответствии с подпунктами «а», «г» настоящего пункта, гражданин повторно может воспользоваться правом на отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации в соответствии с абзацем вторым или третьим настоящего подпункта;

первая отсрочка от призыва на военную службу по мобилизации была предоставлена гражданину в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта, гражданин повторно может воспользоваться правом на отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации в соответствии с абзацем четвертым настоящего подпункта.

Право на предусмотренную настоящим подпунктом отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации сохраняется за гражданином:

получившим во время освоения образовательной программы академический отпуск или перешедшим в той же образовательной организации с одной образовательной программы на другую, имеющую государственную аккредитацию образовательную программу того же уровня образования либо переведенным в другую образовательную организацию для освоения имеющей государственную аккредитацию образовательной программы того же уровня образования. Право на отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации сохраняется за гражданином по основаниям, предусмотренным настоящим абзацем, только при условии, если общий срок, на который гражданину была

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Порядок ведения воинского учета работников и обучающихся	Стр. 11 из 13
		Редакция 01

предоставлена отсрочка от призыва на военную службу по мобилизации для обучения в данной образовательной организации или в образовательной организации, из которой осуществлен перевод, не увеличивается или увеличивается не более чем на один год;

восстановившимся в той же образовательной организации (за исключением граждан, восстановившихся в образовательных организациях после отчисления по инициативе образовательной организации), если срок, на который гражданину была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу по мобилизации для обучения в данной образовательной организации, не увеличивается;

9) обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях и научных организациях по имеющим государственную аккредитацию программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры или программам ассистентуры-стажировки, – на период освоения указанных образовательных программ, но не свыше установленных государственными образовательными стандартами сроков получения высшего профессионального образования – подготовки кадров высшей квалификации, и на время защиты квалификационной работы (диссертации), но не более одного года после завершения обучения по соответствующей образовательной программе высшего профессионального образования;

10) успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по:

образовательной программе среднего общего образования, среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета, – на период до 1 октября года прохождения указанной аттестации;

программе магистратуры, – на период до начала образовательного процесса по программе аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры или ассистентуры-стажировки в год прохождения указанной аттестации;

11) получающие по очной форме обучения среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций в духовных образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, - на период обучения, но не свыше сроков получения соответствующего образования.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Порядок ведения воинского учета работников и обучающихся	Стр. 12 из 13
		Редакция 01

7.2. Отсрочка от призыва на военную службу по мобилизации, кроме граждан, указанных в пункте 7.1, предоставляется другим гражданам или отдельным категориям граждан, которым дано такое право указом Главы Донецкой Народной Республики.

7.3. Администрация Университета может ходатайствовать перед уполномоченными органами государственной власти о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации работникам, обеспечивающим непрерывность учебного процесса и жизнедеятельность Университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

8.1. Военно-мобилизационное подразделение осуществляет контроль исполнения настоящего Порядка.

8.2. Граждане и должностные лица несут ответственность за неисполнение обязанностей по воинскому учету в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

О выявленных нарушениях, в случае их не устранения, уведомляется соответствующий военный комиссариат.



СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Т.Л. Ряполова

Начальник военно-мобилизационного подразделения

С.Л. Подкопаева

Начальник отдела управления качеством образования

С.В. Пищулина

Начальник юридического отдела

Е.К. Пяткина

Председатель профкома сотрудников

Б.А. Богданов