

## РЕШЕНИЕ

Ученого совета ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ. М.ГОРЬКОГО»

**«Об итогах учебной, методической и воспитательной работы коллектива университета в осеннем семестре 2022—2023 учебного года и перспективах развития этих направлений деятельности»  
от 21 февраля 2023 г., протокол №1**

Заслушав и обсудив доклады первого проректора профессора Ряполовой Т.Л. и проректора по учебной работе доцента Басий Р.В. **об итогах учебной, методической и воспитательной работы коллектива университета в осеннем семестре 2022—2023 учебного года и перспективах развития этих направлений деятельности**, Ученый совет отмечает, что, как и в предыдущие годы, основные усилия всех учебных подразделений Университета были направлены на поддержание должного уровня образовательного процесса.

**Ученый совет университета РЕШАЕТ:**

**1. Первому проректору:**

1.1. Обеспечить стабильное функционирование комплекса организационно-методических мероприятий, направленных на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

1.2. Обеспечить активность психолого-педагогической и психокоррекционной деятельности Лаборатории психического здоровья на базе кафедры психиатрии, медицинской психологии, психосоматики и психотерапии с целью повышения качества образовательного процесса, развития личностных ресурсов студентов, актуализации их познавательного-личностного потенциала и воспитания гармоничной личности врача.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

1.3. Продолжить организацию деятельности Аккредитационно-симуляционного центра Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» с целью проведения в 2023г. первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

1.4. Подготовить Проект изменений в приложение №9 к Порядку проведения аттестации педагогических работников Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (с изменениями и дополнениями от 08.02.2018г.).

*Срок исполнения – в течение семестра.*

## **2. Проректору по учебной работе:**

2.1. Осуществлять контроль организации и методического обеспечения учебного процесса в соответствии с действующими ГОС ВО и локальными актами университета.

*Срок исполнения - постоянно.*

2.2. Оптимизировать контроль методического сопровождения и мониторинга информационного наполнения электронного ресурса «Информационно-образовательная среда».

*Срок исполнения - постоянно.*

2.3. Обеспечить мониторинг проведения вебинаров со студентами при осуществлении образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

2.4. Обеспечить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников Университета по всем специальностям.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

## **3. Директору Аккредитационно-симуляционного центра:**

3.1. Продолжить организацию деятельности и разработку методического обеспечения Аккредитационно-симуляционного центра.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

3.2. Обеспечить организацию подготовки специалистов аккредитационных комиссий и сотрудников Аккредитационно-симуляционного центра с целью первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов.

*Срок исполнения – март-май 2023 года.*

3.3. Обеспечить проведение тренингов и консультаций для студентов выпускных курсов всех факультетов в Аккредитационно-симуляционном центре по подготовке к первичной аккредитации.

*Срок исполнения – март-май 2023 года.*

3.4. Обеспечить проведение тренингов и консультаций для ординаторов 2-го года обучения в Аккредитационно-симуляционном центре по подготовке к первичной специализированной аккредитации.

*Срок исполнения – март-май 2023 года.*

3.5. Обеспечить проведение первичной аккредитации выпускников по специальностям Лечебное дело, Педиатрия, Стоматология, Медико-профилактическое дело, Фармация.

*Срок исполнения – июль 2023 года.*

3.6. Обеспечить проведение первичной специализированной аккредитации обучающихся по программам обучения в ординатуре.

*Срок исполнения – июль 2023 года.*

3.7. Обеспечить организацию освоения навыков первой медицинской помощи обучающимся медицинских классов и Лицея-предуниверсария.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

#### **4. Учебному и учебно-методическому отделам:**

4.1. Обеспечить контроль оформления учебной документации на кафедрах и выполнения учебной нагрузки преподавателями.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

4.2. Продолжить постоянное консультирование кафедр по вопросам приведения организации и методического обеспечения учебного процесса в соответствие с действующими ГОС ВО и локальными актами университета.

*Срок исполнения - постоянно.*

4.3. Обеспечивать методическое сопровождение и мониторинг информационного наполнения электронного ресурса «Информационно-образовательная среда».

*Срок исполнения – в течение семестра.*

4.4. Осуществлять мониторинг проведения вебинаров со студентами при реализации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

4.5. Совместно с деканами организовать проведение тренингов и консультаций для студентов выпускных курсов всех факультетов по подготовке к государственной итоговой аттестации.

*Срок исполнения – март-май 2023 года.*

4.6. Провести «ректорские срезы» знаний студентов выпускающих курсов по всем специальностям.

*Срок исполнения – апрель, май 2023 года.*

4.7. Совместно с деканами и выпускающими кафедрами обеспечить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по всем специальностям.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

#### **5. Деканам факультетов:**

5.1. Обеспечить систематический мониторинг обучения студентов факультета и учебного процесса на кафедрах факультета.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

5.2. Совместно с отделом кадров, заведующим кафедрами, входящими в структуру факультета, провести мониторинг, всесторонний анализ и прогнозирование кадровой ситуации для реализации образовательных программ в соответствии с действующими нормативными требованиями.

*Срок исполнения – до 01.06.2023 г.*

5.3. Подготовить обоснованные предложения для разработки и внедрения комплекса мероприятий по сохранению контингента обучающихся и повышению качества образовательного процесса.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

5.4. Провести заседание Ученого Совета факультета с повесткой дня «Итоги учебной, учебно-методической работы факультета в осеннем семестре 2022-2023 учебного года и задачах по ее совершенствованию в весеннем семестре».

*Срок исполнения – март 2023 года.*

5.5. Организовать проведение тренингов и консультаций для студентов выпускных курсов всех факультетов в Аккредитационно-симуляционном центре по подготовке к первичной аккредитации.

*Срок исполнения – март-май 2023 года.*

5.6. Декану ФИПО - организовать проведение тренингов и консультаций для ординаторов 2-го года обучения в Аккредитационно-симуляционном центре по подготовке к первичной специализированной аккредитации.

*Срок исполнения – март-май 2023 года.*

## **6 Заведующим кафедрами:**

6.1. Обеспечить контроль качества проводимых занятий, их соответствие утвержденным в университете нормативным документам.

*Срок исполнения – постоянно.*

6.2. Обеспечить контроль качества оформления учебной документации в соответствии с требованиями нормативных документов.

*Срок исполнения – постоянно.*

6.3. Продолжить внедрение интерактивных методов обучения в учебный процесс для формирования образовательных компетенций.

*Срок исполнения – постоянно.*

6.4. Продолжить работу по подготовке сотрудниками кафедры учебной литературы.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

6.5. Обеспечить своевременное размещение и качество учебно-методических материалов на электронных ресурсах Университета.

*Срок исполнения – постоянно.*

## **7. Начальнику отдела производственной практики:**

7.1. Организовать прохождение студентами университета производственной практики. Усилить контроль обучения на практике за счет привлечения к ее руководству опытных преподавателей университета и специалистов практического здравоохранения и фармацевтических учреждений.

*Срок исполнения – постоянно.*

**8. Информационно – аналитическому отделу:**

8.1. Провести самоанализ университета за 2022 год.

*Срок исполнения – март 2023 года.*

8.2. Совместно с деканатами провести анализ «Паспорта кафедры» на соответствия работы кафедры требованиям действующих государственных образовательных стандартов, аккредитационным требованиям.

*Срок исполнения – ноябрь 2023 года.*

**9. Отделу управления качеством образования:**

9.1. Обеспечить проведение консалтинговой деятельности, направленной на оказание методической и методологической помощи при разработке Положений структурных подразделений и локальных нормативных актов, регламентирующих различные виды деятельности университета;

*Срок исполнения – в течение семестра.*

9.2. Продолжить использование внутренних аудитов, как эффективного метода повышения качества работы подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, проведение внутреннего аудита на кафедрах медицинского факультета;

*Срок исполнения – в течение семестра.*

9.3. Обеспечить совершенствование системы менеджмента качества ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО в соответствии с актуальными требованиями международных и государственных стандартов в области управления качеством образования.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

9.4. Провести анкетирование студентов всех курсов, студентов-выпускников «Удовлетворенность качеством образовательного процесса».

*Срок исполнения - май 2023 г.*

**10. Директору библиотеки:**

10.1. Продолжить комплектование библиотечно-информационного фонда необходимыми обучающими материалами, научными изданиями. В полной мере реализовать требования государственных образовательных стандартов в части доступа к электронно-библиотечной системе.

*Срок исполнения – постоянно.*

**11. Помощнику первого проректора по профориентационной работе:**

11.1. Обеспечить выполнение плана профориентационной работы на 2022-2023 учебный год.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

**12. Координатору по воспитательной работе:**

12.1. Обеспечить выполнение приоритетных задач в сфере воспитательной и физкультурно-оздоровительной деятельности на 2023 год.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

12.2. Обеспечить активное участие студентов университета в работе городских, республиканских и российских молодежных организаций ДАСПО, ОД «Молодая республика», «Молодежный парламент», Общественной палате «Донецкая республика»;

*Срок исполнения – в течение семестра.*

12.3. Обеспечить повышение активности студенческой молодежи к участию в молодежных проектах Российской Федерации.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

12.4. Обеспечить повышение активности студенческой молодежи к участию в волонтерском движении

*Срок исполнения – в течение семестра.*

12.5. Обеспечить повышение активности студенческой молодежи к сдаче нормативов ГФСК «ГТО ДНР»

*Срок исполнения – в течение семестра.*

12.6. Обеспечить выполнение плана по борьбе с коррупцией.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

12.7. Обеспечить выполнение плана по профилактике экстремизма и предупреждению терроризма.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

13. Контроль за выполнением настоящего решения возложить:  
п.п. 1, 3, 5.5, 5.6, 8, 9, 11, 12 - на первого проректора; пп. 2, 4, 5.1 – 5.4., 6, 7, 10 – на проректора по учебной работе.

Ректор, член-корр. НАМНУ,  
д.мед.н., профессор

Г.А. Игнатенко

Ученый секретарь,  
доцент

Е.И.Беседина