

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол № 5 от 28 06 2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 03 07 2023 № 179

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения вступительных испытаний
для поступающих в Медицинский колледж
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

Донецк – 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения вступительных испытаний для поступающих в Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей физических и (или) психологических качеств»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Письмом Министерства образования Российской Федерации от 18.12.2000 № 16-51-331ин/16-13 «Рекомендации по организации деятельности приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
 - Правилами приёма в Медицинский колледж.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует проведение вступительных испытаний в виде психологического тестирования (далее также – вступительное испытание, тестирование) для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело (далее – образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России) за счёт бюджета Донецкой Народной Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 1.3. Для всех категорий поступающих проводятся одинаковые вступительные испытания.
- 1.4. Основные требования к организации и проведению вступительного испытания для поступающих в Колледж определены методическими материалами для психолого-педагогического сопровождения вступительных испытаний для поступающих в медицинские колледжи.

- 1.5. Вступительное испытание основывается на нормах и законах психического развития человека, характерных для жизненного периода выбора профессии, становления нового уровня развития самосознания и самооценки, формирования мировоззрения, личностного и профессионального самоопределения.
- 1.6. Целью вступительного испытания для поступающих в Колледж является оценка степени пригодности поступающих к классу медицинских специальностей. Выявление психологической готовности поступающего к профессиональному самоопределению: мотивационной, когнитивно-личностной, эмоциональной – цель вступительного испытания в рамках развивающей модели.
- 1.7. Выявление лиц, условно рекомендованных к обучению, может рассматриваться не как оценка поступающих, а лишь как оценка степени пригодности к определенной группе медицинских специальностей. Интерпретация результатов вступительного испытания является строго конфиденциальной информацией.
- 1.8. После прохождения поступающим вступительного испытания результаты вносятся в протокол, который хранится в личном деле.
- 1.9. Результаты вступительного испытания объявляются в течение 3-х дней после его проведения.
- 1.10. Информация о результатах проводимого вступительного испытания доводится до сведения поступающего и его родителей (законных представителей несовершеннолетнего поступающего) по требованию.
- 1.11. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе.
- 1.12. Для оценки результатов вступительного испытания в форме психологического тестирования создается соответствующая комиссия.
- 1.13. Деятельность комиссии основывается на принципе уважения прав и защиты законных интересов участников вступительных испытаний при строгом соблюдении законодательства Российской Федерации.
- 1.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в период до завершения вступительных испытаний.
Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж.

2. Порядок и организация проведения вступительного испытания

- 2.1. При проведении вступительных испытаний применяются стандартизированные тестовые методики.
- 2.2. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, утверждаются председателем приёмной комиссии не позднее чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

- 2.3. Вступительные испытания проводятся в один этап с использованием информационных технологий в аудиториях Университета или с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 2.4. Расписание вступительных испытаний утверждает председатель приёмной комиссии; расписание размещается на официальном сайте Университета и информационном стенде Колледжа.
- 2.5. Общая продолжительность вступительного испытания в форме тестирования не более 100 минут. Поступающий имеет право завершить выполнение заданий раньше намеченного времени.
- 2.6. Результаты вступительного испытания фиксируются в протоколе и удостоверяются подписями председателя приёмной комиссии, членами комиссии (Приложения 1,2). Вступительные испытания оцениваются на основании указанных стандартизированных тестовых методик, интерпретация результатов тестирования является конфиденциальной информацией.
- 2.7. При решении поступающего забрать оригиналы документов из личного дела, оригинал бланка результатов вступительного испытания поступающему не выдаётся.
- 2.8. По результатам вступительных испытаний составляется экзаменационная ведомость (Приложение 3). Экзаменационная ведомость удостоверяется подписями председателя приёмной комиссии, ответственного секретаря приёмной комиссии. Выводы по результатам вступительного испытания носят рекомендательный характер и являются строго конфиденциальной информацией. Экзаменационная ведомость передается в приёмную комиссию на бумажных носителях, копирование экзаменационной ведомости запрещено.
- 2.9. Повторная сдача вступительного испытания и передача вступительного испытания с целью улучшения результатов не допускается.
- 2.10. Поступающий, успешно прошедший психологическое тестирование, имеет право участвовать в конкурсе среднего балла документа об образовании.

3. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями:

- 3.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 3.2. По желанию поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительное испытание может проводиться в устной форме.

- 3.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии членов экзаменационной комиссии.
- 3.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
 - присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
 - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
 - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
 - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4. Состав экзаменационной комиссии

- 4.1. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа специалистов-психологов, имеющих соответствующее образование и опыт работы, и утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за месяц до начала проведения вступительных испытаний.
- 4.2. В состав экзаменационной комиссии входят: председатель экзаменационной комиссии, ответственный секретарь, члены экзаменационной комиссии.
- 4.3. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока их окончания.
- 4.4. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии.

5. Полномочия экзаменационной комиссии

- 5.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который:
- организует разработку программы вступительного испытания;

- организует подготовку документов и материалов для вступительных испытаний и представляет их на утверждение до начала вступительных испытаний;
- разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критерии оценки) и знакомит с этими требованиями всех членов комиссии;
- осуществляет руководство и систематический контроль работы членов комиссии;
- участвует в рассмотрении апелляций поступающих.

5.2. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в разработке программы вступительного испытания, психологических тестов и материалов к вступительным испытаниям;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытания.

5.3. Экзаменационная комиссия на вступительных испытаниях обеспечивает спокойную, доброжелательную обстановку, соблюдение конституционных прав личности и выполнение государственных требований к приёму на обучение в образовательные организации среднего профессионального образования.

5.4. Экзаменационная комиссия обеспечивает объективный, равный подход и результат уровня знаний, умений, а также определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств поступающих.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

5.6. Экзаменационная комиссия оформляет результаты вступительных испытаний протоколом и экзаменационной ведомостью и передает в приёмную комиссию.

5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности, члены экзаменационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция) (Приложение 4). Представленное заявление регистрируется в журнале (Приложение 5). Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов тестирования.
- 6.2. Апелляция подается поступающим лично, не позднее следующего дня после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций ежедневно с 9.00. до 16.00 часов.
- 6.3. Рассмотрение апелляций и принятие решения проводится не позднее следующего дня после подачи заявления об апелляции.
- 6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 6.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
- 6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под подпись (Приложения 6,7).

Заместитель
ответственного секретаря
приёмной комиссии
медицинского колледжа

Т. Э. Выставкина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Сяпцова М.И.

(ФИО)

(Подпись)

30.06.2023

(Дата)

Проректор
по учебной работе

Басин Р.В.

(ФИО)

(Подпись)

30.06.2023

(Дата)

Директор
медицинского
колледжа

Заммурс С.В.

(ФИО)

(Подпись)

30.06.2023

(Дата)

Врио начальника
юридического отдела

Зайцева Ю.В.

(ФИО)

(Подпись)

30.06.2023

(Дата)

Начальник отдела
управления качеством
образования

Тимощина С.В.

(ФИО)

(Подпись)

30.06.2023

(Дата)

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОТОКОЛ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
поступающего на обучение по образовательной программе среднего
профессионального образования по специальности
31.02.01 «Лечебное дело»

ФИО поступающего _____

Дата вступительного психологического тестирования _____

Результаты психологического тестирования:

№	Наименование методики	Максимальный балл	Количество набранных баллов
1	Дифференциально-диагностический опросник Е. А. Климова	2	
2	Определение профессионального типа личности	2	
3	Тест К. Леонгарда-Н. Шмишека	1	
Итоговый балл			

Итоговое заключение: _____

Председатель экзаменационной комиссии:

(ФИО)

(Подпись)

Члены экзаменационной комиссии:

(ФИО)

(Подпись)

(ФИО)

(Подпись)

(ФИО)

(Подпись)

Ответственный секретарь:

(ФИО)

(Подпись)

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
поступающих на обучение по образовательной программе
среднего профессионального образования по специальности
31.02.01 «Лечебное дело»

№	ФИО поступающего	Количество набранных баллов	Итоговое заключение
1	<i>ФИО-1</i>	5	<i>Рекомендован в первую очередь</i>
2	<i>ФИО-2</i>	3	<i>Рекомендован</i>
3	<i>ФИО-3</i>	1	<i>Не рекомендован</i>
4	<i>ФИО-4</i>	0	<i>Не явился</i>

Председатель экзаменационной комиссии:

(ФИО)

(Подпись)

Члены экзаменационной комиссии:

(ФИО)

(Подпись)

(ФИО)

(Подпись)

(ФИО)

(Подпись)

Ответственный секретарь:

(ФИО)

(Подпись)

Экзаменационная ведомость вступительного испытания

Вид вступительного испытания: психологическое тестирование
 Форма проведения: _____
 Специальность: 31.02.01 Лечебное дело
 Дата проведения: _____
 Время проведения: _____

Члены комиссии: _____

№ п/п	ФИО поступающего	№ личного дела	Результат вступительного испытания

Председатель
 экзаменационной комиссии _____
 (Подпись) _____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (Подпись) _____ (ФИО)
 _____ (Подпись) _____ (ФИО)
 _____ (Подпись) _____ (ФИО)
 _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Ответственный секретарь
 приёмной комиссии _____
 (Подпись) _____ (ФИО)

Председателю апелляционной комиссии
Медицинского колледжа ФГБОУ ВО
ДонГМУ Минздрава России

_____ (фамилия, имя, отчество)
поступающего _____

_____ (фамилия, имя, отчество),
проживающего по адресу _____

Тел.: _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу пересмотреть результаты вступительного испытания, пройденного мной ____ __ 20__ г. для поступления на обучение в Медицинский колледж по специальности 31.02.01 Лечебное дело, в связи с тем, что

(аргументированно обосновать несогласие с оценкой или аргументировать нарушение процедуры проведения вступительного испытания)

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии / без моего присутствия.

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(ФИО)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ АПЕЛЛЯЦИЙ

№ п/п	Дата / время	ФИО поступающего	Содержание заявления	Подпись поступающего, подтверждающая факт приёма заявления	Решение апелляционной комиссии	Примечание

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ
(о нарушении процедуры вступительного испытания)

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в
апелляции поступающего _____, считает, что
(ФИО поступающего)
изложенные факты _____

имели место/ не имели места. Влияние указанных фактов на результаты
вступительного испытания значимо / не значимо / отсутствует. Апелляционная
комиссия приняла решение:

- отклонить апелляцию поступающего _____
(ФИО поступающего)
- удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного
испытания поступающего _____
(ФИО поступающего)

Председатель апелляционной комиссии:

(ФИО) (Подпись)

Члены апелляционной комиссии:

(ФИО) (Подпись)

(ФИО) (Подпись)

(ФИО) (Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(Подпись) (ФИО поступающего)

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ
(по результатам вступительного испытания)

В результате дополнительного рассмотрения вступительного испытания поступающего _____ апелляционная комиссия установила, что результат прохождения вступительного испытания определён правильно/ошибочно. _____

(ФИО поступающего)

_____ имели место / не имели места.

Апелляционная комиссия приняла решение:

- оставить апелляцию по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний – без изменения;
- удовлетворить апелляцию по существу и изменить результат вступительных испытаний (с указанием конкретного результата):

Председатель апелляционной комиссии:

(ФИО)

(Подпись)

Члены апелляционной комиссии:

(ФИО)

(Подпись)

(ФИО)

(Подпись)

(ФИО)

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (Подпись)

_____ (ФИО поступающего)

С Положением ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Личная подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			