

Отдел кадров
в приказ

Ректору федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донецкий
государственный медицинский университет
имени М. Горького» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России)
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.

ФИО (полностью)

(должность и место работы)

(указать: основное место работы, совместительство, до основной ставки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить часть ежегодного основного оплачиваемого отпуска
за период _____ рабочий год (на _____ календарных дней)
(количество дней)
с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

« _____ » _____ 202__ г.
(дата написания)

подпись

ФИО

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.
ходатайствую о _____

(виза руководителя структурного подразделения)

(должность, подпись, ФИО руководителя структурного подразделения)

« _____ » _____ 202__ г.
(дата)

В отдел кадров принял: ведущий специалист ОК _____
дата _____ (подпись, ФИО)

Издан приказ от « _____ » _____ 202__ г. № _____