

Отдел кадров
в приказ

Ректору федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донецкий
государственный медицинский университет
имени М. Горького» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России)
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.

ФИО (полностью)

(должность и место работы)

(указать: основное место работы, совместительство, до основной ставки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на _____

на базе кафедры _____

с « ____ » _____ 202 ____ г. по « ____ » _____ 202 ____ г.
с сохранением средней заработной платы по основному месту работы.

Прилагаю: копию путевки № _____,
выданной деканатом ФИПО федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный
медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения
Российской Федерации.

« ____ » _____ 202 ____ г.
(дата написания)

подпись

ФИО

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
чл.-корр. НАМНУ, проф. Игнатенко Г.А.

ходатайствую о _____

(виза руководителя структурного подразделения)

(должность, подпись, ФИО руководителя структурного подразделения)

« ____ » _____ 202 ____ г.
(дата)

В отдел кадров принял: ведущий специалист ОК _____ Вакуленко А.П.
дата _____ (подпись, ФИО)

Издан приказ от « ____ » _____ 202 ____ г. № _____