



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

01 11 2023 г.

Донецк

№ 294

Об утверждении плана мероприятий по профилактике  
и предупреждению коррупции в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России  
на 2023/2024 учебный год

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Планом Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2022-2024 годы, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2022 № 439, в целях предупреждения коррупционных проявлений, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, в целях совершенствования контроля за экзаменационными сессиями и вступительной кампанией,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по профилактике и предупреждению коррупции в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России на 2023/2024 учебный год (далее- План) (приложение 1).
2. Всем ответственным лицам, указанным в Плане, предоставлять отчет о реализации запланированных мероприятий ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным, в электронном виде на адрес координатора по воспитательной работе [slujba-prorektor-vospit@dnmu.ru](mailto:slujba-prorektor-vospit@dnmu.ru).
3. Координатору по воспитательной работе ознакомить под подпись с данным приказом и Планом преподавателей и сотрудников университета (приложение 2. Лист ознакомления).
4. Руководителям структурных подразделений до 13.11.2023г. листы ознакомления передать в кабинет № 48 учебного корпуса №1, координатору по воспитательной работе.
5. Отделу информатизации данный приказ разместить на сайте университета в разделе противодействие коррупции.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора Ряполову Т.Л.

Ректор

Г.А. Игнатенко



**ПЛАН**  
**мероприятий по профилактике и предупреждению коррупции**  
**в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
**на 2023/2024 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов	постоянно	Юридический отдел университета
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов и этике в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
3.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	Проректора по направлениям деятельности университета, руководители структурных подразделений университета
4.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях Ученого Совета.	Ноябрь 2023 г.	Первый проректор, начальник юридического отдела, координатор по воспитательной работе
5.	Информационное взаимодействие университета с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Первый проректор, начальник юридического отдела, координатор по воспитательной работе
6.	Проведения мониторинга признаков коррупционных проявлений в университете и информирование ректора о выявленных фактах коррупции	Март 2024г., сентябрь 2023 г.	Первый проректор, проректор по учебной работе, координатор по воспитательной работе, проректор по АХР, начальник юридического отдела
7.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	постоянно	Руководители структурных подразделений, ОК, ПФО, юридический отдел, бухгалтерия
8.	Контроль, за целевым использованием бюджетных средств. Контроль, за обоснованностью представления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощи.	постоянно	Гл. бухгалтер
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в университете при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении университета, его целевого и эффективного использования	постоянно	Гл. бухгалтер



10.	Осуществления контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности университета	Постоянно	Проректор по АХР
11.	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонтов в корпусах, общежитиях университета	Постоянно	Проректор по АХР, гл. инженер
12.	Организация личного приема граждан администрацией университета	Согласно графиков приема	Ректор
13.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании государственного образца	постоянно	Зам. проректора по учебной работе
14.	Обеспечение функционирования в университете телефона доверия, электронной почты	постоянно	Первый проректор
15.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	постоянно	Первый проректор
16.	Организация рабочих совещаний с управленческим аппаратом университета по вопросам противодействия коррупции	Не реже 1 раза в год	Проректора по направлениям деятельности университета
17.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах на всех факультетах информирования студентов о системе мер борьбы с коррупцией и вопросами профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	В течение года	Деканы факультетов, кураторы групп
18.	Проверка достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно	Отдел кадров
19.	Организация социологических исследований о борьбе с коррупцией в студенческих группах	1 раз в год	Деканы факультетов, координатор по воспитательной работе
20.	Контроль соблюдения порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса с отчетом на ректорате	постоянно	Первый проректор, проректор по учебной работе, деканы, зав. кафедрами
21.	Обеспечение проведения инструктажей о недопущении коррупционных проявлений среди работников образовательных организаций	Октябрь-декабрь 2023	Первый проректор, начальник юридического отдела
22.	Проведение онлайн-занятий, посвященных нетерпимости к коррупции и недопустимости её проявления	Апрель-июнь 2024	Первый проректор, начальник юридического отдела
23.	Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета, в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря	Декабрь 2023 г.	Координатор по воспитательной работе, начальник юридического отдела

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ сотрудников ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

(структурное подразделение/кафедра)

1. Приказ № 294 от «01» 11 2023г. «Об утверждении и плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупции в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2023/2024 учебный год».

№ пп	ФИО	дата	подпись

Руководитель  
структурного подразделения/кафедры \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

- Утвердить план мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России на 2023/2024 учебный год (далее - План) (приложение 1).
- Всем ответственным лицам, назначенным в Плане, предоставлять отчеты о реализации запланированных мероприятий ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным, а также ежегодно в срок не менее чем за два месяца до окончания работы Плану на адрес электронной почты по адресу: [info@don-gmu.ru](mailto:info@don-gmu.ru).
- Контроль за выполнением работ, назначенных в Плане, возложить на заместителя директора по Плану профилактики и предупреждения коррупции университета (далее - Заместитель).
- Руководителем структурных подразделений до 12.11.2023 г. внести изменения в План, в количестве № 01 учебного года №1, и направить по электронной почте.
- Отделу профилактики коррупционных рисков обеспечить на сайте университета в разделе «Профилактика коррупции».
- Внедрить, использовать материалы, прилагаемые к данному приказу (приложение 1).

Решение

Ген. Инспектор