

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТ  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 8 от 26.10. 2023

УТВЕРЖДЕН  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России  
от 01.11. 2023 № 292

**ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС**  
**преподавателей, других работников и обучающихся**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Донецкий государственный**  
**медицинский университет имени М. Горького»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Донецк  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Этический кодекс преподавателей, других работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России) (далее, соответственно – Кодекс, Университет) является локальным нормативным актом, который определяет морально-этические принципы, нормы, правила поведения и делового общения в Университете.

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения работников и обучающихся Университета, профилактику коррупционных и иных правоотношений, а также определяет основополагающие принципы взаимоотношений между работниками Университета, в обществе в целом, с правоохранительными и другими органами государственной власти.

1.3. Кодекс вводится с целью формирования условий для повышения прозрачности деятельности Университета, профилактики коррупционных рисков и предотвращения конфликта интересов, формирования эффективной системы антикоррупционного противодействия в Университете, укрепления и развития духовно-нравственных основ учебно-педагогической, научной, воспитательной и организационной деятельности Университета, содействующей повышению уровня мотивации преподавателей, работников и обучающихся, обеспечению ими сознательной поддержки реализации основных программ развития и деятельности Университета, направленных на улучшение качества подготовки специалистов и повышение престижа и конкурентоспособности Университета в российском и международном образовательном пространстве.

1.4. Кодекс един для Университета и его структурных подразделений.

1.5. Преподаватели, другие работники и обучающиеся Университета добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных настоящим Кодексом.

Преподаватели, другие работники и обучающиеся (в том числе вновь принятые (зачисленные) знакомятся с текстом Кодекса под подпись. Текст Кодекса размещается на официальном сайте Университета.

## **2. Общие этические правила поведения преподавателей, работников и обучающихся**

2.1. Нравственная порядочность, преданность интересам Университета, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта поведения преподавателей, других работников и обучающихся.

2.2. Преподавателям, другим работникам и обучающимся Университета следует:

- добросовестно соблюдать и исполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты, выполнять приказы и распоряжения руководства Университета;
- приходить на работу и учебу без опозданий, соблюдать правила пропускной системы, установленной в Университете;
- соблюдать в одежде деловой стиль. Мужчины не должны находиться в помещении в головных уборах;
- соблюдать общую культуру поведения, проявлять вежливость, внимание к людям, корректность, доброжелательность, отзывчивость, пунктуальность;
- заботиться о культуре своей речи и стиле общения;
- обращаться друг к другу на «Вы» вне зависимости от возраста и/или должностного положения;
- уважать права и свободы иных лиц, толерантно относиться к религиозным и политическим взглядам других людей, не противоречащим конституционным принципам и ценностям;
- проявлять уважительное отношение к обычаям и традициям работников и обучающихся, представляющим разные народности, учитывать особенности этнических и национальных групп.
- принимать пищу в Университете в специально предназначенных для этого местах;
- бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту в аудиториях и прочих помещениях Университета, с уважением относиться к труду хозяйственного (обслуживающего) персонала.

2.3. При проведении культурно-массовых мероприятий в Университете преподаватели, другие работники и обучающиеся оказывают поддержку и содействие в их проведении и, по возможности, посещают данные мероприятия.

2.4. Во время учебных занятий и при проведении различных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний) необходимо отключать звуковые сигналы электронных устройств.

2.5. На мероприятиях – собраниях, заседаниях, деловых встречах, концертах – необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок, задавать вопросы только после окончания выступления.

2.6. Преподаватели, другие работники и обучающиеся не должны вести политическую и идеологическую агитацию на территории Университета.

### **3. Профессиональная этика преподавателя**

#### 3.1. Преподавателю следует:

- строить свои отношения с обучающимися на основе взаимного уважения, требовательности к себе и обучающимся, сохранять объективность и беспристрастность;
- не навязывать обучающимся своих взглядов;
- стремиться развивать у обучающихся такие качества, как: самостоятельность, инициативность, ответственность, критическое мышление, самоконтроль, самовоспитание, самообразование, добросовестность, честность, профессионализм, патриотизм, уважительное отношение к правам и свободам других лиц.

3.2. В процессе обучения и воспитания преподаватель не вправе использовать средства воздействия на личность, которые противоречили бы общепринятым морально-нравственным нормам и нарушали бы интересы личности.

3.3. Преподавателю не следует обсуждать с обучающимися профессиональные и личные качества, действия и поступки своих коллег и других обучающихся.

3.4. Недопустимо прямое или косвенное высказывание, либо иные действия преподавателя в отношении обучающихся, которые могут быть расценены ими как обещание положительной оценки или привилегий в обмен на денежные средства или подарки.

### **4. Этика поведения обучающегося**

4.1. Обучающемуся следует стремиться стать достойным гражданином своего Отечества и профессионалом в избранной специальности.

4.2. Обучающийся чтит и приумножает традиции Университета.

4.3. Обучающемуся следует воздерживаться от совершения поступков, умаляющих честь и достоинство обучающихся Университета.

4.4. Обучающийся добросовестно относится ко всем видам учебных занятий и формам контроля, не допускает проявлений нечестности, недисциплинированности, обмана и мошенничества в учебном процессе.

4.5. Во время учебных занятий обучающийся может использовать электронные устройства только для целей, связанных с учебным процессом.

4.6. Основным принципом, которым руководствуются обучающиеся, – взаимное уважение, справедливость и честность в отношениях между членами коллектива обучающихся. Не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

4.7. Поощряются различные формы общения обучающихся разных групп, институтов и т.д. – совместное обсуждение и решение учебных вопросов,

выполнение проектов, участие в массовых молодежных мероприятиях и конкурсах, проведение досуговых мероприятий.

4.8. Обучающийся, проживающий в общежитии Университета, обязан:

— выполнять все правила проживания в общежитии, связанные с соблюдением санитарно-гигиенического режима, благоустройства общежития и прилегающей к нему территории;

— своевременно вносить плату за проживание, бережно относиться к предоставляемому на время обучения жилью и имуществу.

## **5. Взаимоотношения между обучающимися и преподавателями**

5.1. Обучающиеся должны приходить на занятия вовремя. Опоздавшие допускаются к занятиям только с разрешения преподавателя.

5.2. Обучающиеся приветствуют преподавателя стоя.

5.3. Обучающиеся не должны:

— пререкаться во время занятий, вести себя развязно или фамильярно;

— обсуждать с преподавателем чьи-либо оценки, кроме собственных.

5.4. Если обучающемуся необходимо пообщаться с преподавателем вне учебных занятий, следует соблюдать следующие правила:

— необходимо знать должность, имя, отчество и фамилию преподавателя;

— внимательно прочитать информацию, размещенную на сайте Университета или на кафедральных стендах, прежде чем войти на кафедру и задавать вопросы;

— учитывать, что преподаватель должен заниматься с обучающимися в следующих случаях:

на занятиях — согласно расписанию;

на консультации — согласно расписанию;

на зачетах и экзаменах — согласно расписанию (включая пересдачи);

во время, назначенное по индивидуальной договоренности;

во время проведения различных студенческих мероприятий (культурно-массовых, спортивных мероприятий, научных студенческих конференций, заседаний научных студенческих кружков и др.).

5.5. Преподаватель по просьбе обучающегося обязан обосновать выставленную ему оценку.

5.6. В случае индивидуального конфликта с преподавателем обучающийся может обратиться к заведующему кафедрой с просьбой разрешить сдать экзамен другому преподавателю. Вопрос о замене преподавателя решается ректором Университета на основании представления заведующего кафедрой.

## **6. Этика поведения работника Университета**

6.1. Отношения внутри коллектива Университета строятся на основе идеалов

сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержания благоприятного климата во имя интересов Университета в целом.

6.2. Основной принцип, которым руководствуются работники, – взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливости и честности в отношениях между членами коллектива.

6.3. Работник должен содействовать укреплению репутации Университета и воздерживаться от поведения, которое может нанести ей ущерб.

6.4. Работнику следует контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, настроению влиять на служебные решения; одинаково корректно обращаться с коллегами, руководством и обучающимися, независимо от их служебного или социального положения.

6.5. В процессе делового телефонного общения рекомендуется соблюдать следующие правила:

- на входящие звонки отвечать быстро, конкретно, при ответе называть свою фамилию, имя и должность;

- при звонке в подразделения Университета следует представиться собеседнику (назвать свое имя и отчество и/или должность и/или наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

- при звонке в другие организации следует представиться (назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, название Университета), уточнить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;

- заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;

- если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями, не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте.

6.6. Работнику следует воздерживаться от негативных высказываний относительно деловых качеств, поведения и личной жизни своих коллег, не участвующих в беседе.

6.7. Работник может открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству Университета и структурных подразделений по вопросам учебно-воспитательной, научной работы и организации внутренней жизни Университета.

6.8. Работнику следует избегать вовлечения в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации Университета.

6.9. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации работнику следует:

- доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или

об угрозе его возникновения;

- прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

- противодействовать коррупции;

- принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных ситуаций.

6.10. Руководитель структурного подразделения обязан принять необходимые меры, направленные на разрешение конфликта.

6.11. Руководителю структурного подразделения следует быть образцом профессионализма, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Руководитель структурного подразделения не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

## **7. Этические правила взаимодействия с внешними структурами, партнерами и средствами массовой информации**

7.1. При взаимодействии с внешними структурами Университет, его структурные подразделения, преподаватели, другие работники и обучающиеся руководствуются:

- высокими стандартами деловой этики;

- принципом достоверности предоставляемой информации;

- принципом приоритета решения разногласий и споров посредством переговоров и поиска компромиссов.

7.2. При взаимодействии со средствами массовой информации преподаватели, другие работники и обучающиеся Университета:

- действуют в интересах Университета, поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам Университета;

- воздерживаются от дискредитации Университета;

- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей;

- не допускают распространения недостоверной информации.

## **8. Обеспечение соблюдения требований Кодекса**

8.1. Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением этических норм и правил, установленных настоящим Кодексом, осуществляется Комиссии по противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов и этике в Университете. С целью соблюдения правовых и этических норм в научной

деятельности работников Университета также создается Комиссия по биоэтике, осуществляющая экспертизу исследовательских проектов, предполагающих проведение исследований с участием человека в качестве объекта, а также экспериментов с использованием животных.

8.2. Составы Комиссий, а также положения о деятельности этих Комиссий утверждаются приказом ректора Университета.

8.3. В отношении лиц, не соблюдающих нормы Кодекса, Комиссией по противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов и этике в Университете (далее — Комиссия) могут быть даны оценка и рекомендации по изменению поведения.

8.4. Соблюдение обучающимися положений Кодекса учитывается при решении вопроса о направлении на стажировку в другие учебные заведения, в характеристике, выдаваемой после окончания вуза, в рекомендации для поступления в аспирантуру, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.

8.5. Соблюдение преподавателями и другими работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, выборных и конкурсных процедур, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.

## **9. Противодействие коррупции**

9.1. Университет в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

9.2. Университет обеспечивает внедрение настоящего Кодекса и контроль за его соблюдением.

9.3. В Университете запрещается принимать прямое или косвенное участие преподавателей, других работников и обучающихся в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным) положением.

9.4. Работники обязаны уведомлять непосредственного руководителя и/или Комиссию о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений



в течении 3-х рабочих дней со дня такого факта.

9.5. Работникам следует незамедлительно сообщать в Комиссию обо всех нарушениях законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом Работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение, в случае такого обращения.

9.6. Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений, либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечён к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Своевременное сообщение работника о фактах нарушений положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться как смягчающий фактор при принятии дисциплинарных и иных мер воздействия.

9.8. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением законодательства в сфере противодействия коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и (или) положений настоящего Кодекса.

9.9. В случае установления факта причинения убытков Университету по вине преподавателя, другого работника и (или) обучающегося, Университет вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причинённых вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

9.10. В случае установления Комиссией факта совершения работником/ обучающимся Университета действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

9.11. Руководящие работники Университета должны выступать личным примером этического поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

9.12. При возникновении вопросов по правилам поведения работники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию.

9.13. Основы и принципы деятельности учреждения по противодействию коррупции определяются настоящим Кодексом и Антикоррупционной политикой Университета.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Этический кодекс принимается Ученым Советом Университета, утверждается приказом по Университету и в течение двух рабочих дней

размещается на официальном сайте Университета.

10.2. Все предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс направляются работниками в Комиссию, которая представляет на рассмотрение и утверждение соответствующий проект внутреннего распорядительного акта о вносимых изменениях в Кодекс руководителю Университета.