



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

14.08. 2023 г.

Донецк

№ 215

О проведении обязательного  
предварительного и периодического  
медицинского осмотра сотрудников  
ФГБОУ ВО ДонГМУ им. М. Горького  
Минздрава России

С целью динамичного наблюдения за состоянием здоровья и своевременного выявления заболеваний у сотрудников ФГБОУ ВО ДонГМУ им. М. Горького Минздрава России в соответствии с требованиями статей 22, 212, 213 Трудового кодекса РФ и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр сотрудников ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее Университет) с 21 августа 2023 года по 30 ноября 2023 года.
2. Утвердить план – график прохождения обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра (Приложение 1).
3. Руководителям всех структурных подразделений:
  - 3.1 ознакомить всех сотрудников подразделений Университета с настоящим приказом;
  - 3.2 обеспечить проведение медицинских осмотров, сотрудниками и обучающимися, согласно графику;
  - 3.3 в случае, если сотрудник структурного подразделения желает

пройти медицинский осмотр по месту жительства, направить его в лечебный отдел, для получения направления.

4. Главному врачу университетской клиники (далее УНЛК) Денисовой Е.М.:

4.1 обеспечить работу (согласно графика), для проведения медосмотров, необходимых специалистов: рентгенолога (рентгенлаборанта), невропатолога, окулиста, ЛОР, хирурга, гинеколога, стоматолога, дерматолога и председателя комиссии – врача-терапевта;

4.2 предоставить в отдел снабжения потребность УНЛК в реактивах, для проведения лабораторных исследований, плёнки для ЭКГ, расходных материалов для осмотра врачами специалистами, а также бланков для прохождения медосмотров (срок исполнения – до 15 августа 2023 года);

5. Начальнику планово-экономического управления Лавриновой Н.Н.:

5.1 запланировать в плане финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год средства на финансирование прохождения медицинского осмотра декретированной группы (сотрудники столовой и общежитий);

5.2 средства на закупку УНЛК реактивов для проведения лабораторных исследований, плёнки для ЭКГ, расходных материалов для осмотра врачами специалистами, а также бланков для прохождения медосмотров;

5.3 разместить в Единой информационной системе контракты по прохождению медицинского осмотра декретированной группы сотрудников и осуществления закупок, а также подтверждающие документы об их исполнении.

6. Главному бухгалтеру Хархалуп Н.Н.:

6.1 осуществить своевременную оплату по вышеуказанным контрактам;

6.2 данные операции отразить в регистрах бухгалтерского учёта.

7. Лечебному отделу:

7.1 направить заявки для получения не менее трех коммерческих предложений от учреждений здравоохранения для прохождения медицинского осмотра декретированной группы сотрудников (срок исполнения – до 10 сентября 2023 года);

7.2 обеспечить контроль за своевременным исполнением поручений всех указанных в приказе подразделений.

8. Директору студгородка, заведующему столовой:

8.1 предоставить в лечебный отдел, для сверки, списки по установленной форме (Приложение 2) и санитарные книжки декретированной группы сотрудников (срок исполнения – до 10 сентября 2023 года);

8.2 лично предоставить списки декретированной группы сотрудников своих подразделений Главному государственному санитарному врачу Киевского, Калининского, Куйбышевского районов г. Донецка РЦ СЭН ГСЭС МЗ ДНР (в трех экземплярах) для утверждения (срок исполнения – до 20 сентября 2023 года);

8.3 подготовить и направить в планово-финансовый отдел закупочные

заявки, с учетом результатов коммерческих предложений и составляемым договорам, для прохождения медицинского осмотра декретированной группы сотрудников (срок исполнения – до 01 октября 2023 года);

8.4 осуществить контроль за прохождением медицинского осмотра декретированной группы сотрудников в период с 01 ноября 2023 года по 15 ноября 2023 года.

9. Деканам факультетов:

9.1 предоставить в студенческую амбулаторию 9 общежития списки студентов 2-6 курса с указанием: ФИО, факультет, курс, группа, адрес проживания, контактный телефон (срок исполнения – до 20 сентября 2023 года);

9.2 обеспечить явку студентов 2-6 курса для прохождения медосмотров согласно графику;

9.3 предоставить в студенческую амбулаторию 9 общежития копии медицинских справок (формы 086-У) и списки студентов 1 курса (срок исполнения – до 01 октября 2023 года).

10. Заведующим клиническими кафедрами:

10.1 предоставить в лечебный отдел копии прохождения медосмотров сотрудниками клинических кафедр, которые являются совместителями в лечебных учреждениях и прошли медосмотры в 2023 году на их базах (срок исполнения – до 01 ноября 2023 года);

10.2 в случае, если сотрудники клинических кафедр не проходили медицинский осмотр как совместители в лечебном учреждении, обеспечить его прохождение в УНЛК, согласно графику или по месту жительства с предоставлением копии прохождения медосмотра в лечебный отдел (срок исполнения – до 01 декабря 2023 года).

11. Заведующим теоретическими кафедрами:

11.1 обеспечить прохождение медосмотра в УНЛК сотрудниками кафедр согласно графику;

11.2 в случае, если сотрудник кафедры по каким-либо причинам не может пройти медицинский осмотр в УНЛК, он может пройти его по месту жительства с предоставлением копии прохождения медосмотра в лечебный отдел (срок исполнения – до 01 декабря 2023 года).

12. Итоги обязательного периодического медицинского осмотра сотрудников Университета обсудить на заседании ректората.

13. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по лечебной работе Полунина Г.Е.

Ректор

Г.А. Игнатенко



Приказ подготовил:

Специалист 1-й категории лечебного отдела

14 08 2023 г.

 Е.В. Лаврова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по лечебной работе, проф.

14 08 2023 г.

 Г.Е. Полуниин

Начальник юридического отдела

14 08 2023 г.

 Е.К. Пяткина

Проректор по АХЧ

14 08 2023 г.

 Н.В. Тепикин

Начальник планово-экономического  
управления

14 08 2023 г.

 Н.Н. Лавринова

Врио главного бухгалтера

14 08 2023 г.

 А.Н. Брова

Список

рассылки приказа от 14.08.23 № 215

1. Канцелярия
2. Все структурные подразделения - по эл. почте
3. Проректора и деканы – по эл. почте
4. Зав. кафедрами по – эл. почте



**ПЛАН-ГРАФИК**  
**прохождения профилактического медицинского осмотра**  
**сотрудниками ФГБОУ ВО ДонГМУ им. М. Горького**  
**с 21.08.2023г. по 30.11.2023 г.**

№ п/п	Факультеты, отделы, службы	Дата проведения профосмотра	Место проведения профосмотра
1.	Медицинский колледж	21.08-30.08.23	УНЛК
2.	Медицинский лицей	21.08-30.08.23	-*-
3.	Центр довузовской подготовки	21.08-30.08.23	-*-
4.	Университетская клиника (УНЛК)	04.09-22.09.23	-*-
5.	ЦНИЛ	04.09-22.09.23	-*-
6.	НИИ репродуктивного здоровья детей, подростков и молодёжи (РЗДПМ)	04.09-22.09.23	По месту работы, УНЛК или по месту жительства
<b>Клинические кафедры:</b>			
1.	ФНМФО	с 25.09.23г. по 20.11.23г.	По месту расположения клинических баз, УНЛК или по месту жительства
2.	Лечебный факультет № 1	-*-	-*-
3.	Лечебный факультет № 2	-*-	-*-
4.	Педиатрический факультет	-*-	-*-
5.	Стоматологический факультет	-*-	-*-
6.	Медико-фармацевтический факультет	-*-	-*-
7.	Медицинский факультет	-*-	-*-
<b>Медико-биологические и теоретические кафедры:</b>			
1.	Медико-фармацевтический факультет	09.10-18.10.23	УНЛК или по месту жительства
2.	Лечебный факультет № 1	19.10-24.10.23	-*-
3.	Лечебный факультет №2	25.10-31.10.23	-*-
4.	Педиатрический факультет	-*-	-*-
5.	Стоматологический факультет	01.11-07.11.23	-*-
6.	Медицинский факультет	-*-	-*-
7.	ФНМФО	-*-	-*-
<b>Административно-управленческий персонал:</b>			
1.	Ректорат	08.11-10.11.23	УНЛК или по месту жительства
2.	Отдел кадров	-*-	-*-
3.	Сотрудники деканатов	-*-	-*-
4.	Бухгалтерия	13.11-17.11.23	-*-
5.	Планово-экономическое управление	20.11-24.11.23	-*-
6.	Канцелярия	-*-	-*-
7.	Учебный отдел	-*-	-*-
8.	Научный отдел	-*-	-*-

9.	Лечебный отдел	-*-	-*-
10.	Информационно-аналитический отдел	-*-	-*-
11.	Учебно-методический отдел	-*-	-*-
12.	Военно-мобилизационное подразделение	27.11-30.11.23	-*-
15.	Отдел практики	-*-	-*-
16.	Отдел материально-технического снабжения	-*-	-*-
17.	Юридический отдел	25.09-06.10.23	-*-
18.	Отдел управления качеством образования	-*-	-*-
19.	Отдел информатизации	-*-	-*-
20.	Отдел международных связей	-*-	-*-
21.	Отдел по связям с общественностью	-*-	-*-
22.	Отдел технических средств обучения	-*-	-*-
23.	Эксплуатационно-технический отдел	-*-	-*-
24.	Служба охраны труда	-*-	-*-
25.	Служба координатора по воспитательной работе.		
26.	Штаб гражданской обороны.		
<b>Административно-хозяйственный отдел:</b>			
1.	Общежития, декретированная группа. (Приказ МЗ РФ № 29н от 28.01.2021г.).	01.11-15.11 2023г.	Согласно договору
2.	Столовая декретированная группа. (Приказ МЗ РФ № 29н от 28.01.2021г.).	01.11-15.11 2023г.	Согласно договору
3.	Студенческий клуб	25.09-02.10.23	УНЛК или по месту жительства
4.	Студенческий городок.	-*-	-*-
5.	Музей	-*-	-*-
6.	Подразделение охраны	-*-	-*-
7.	Группа по восстановительным работам и устранения аварий	-*-	-*-
8.	Группа по техническому обслуживанию зданий и сооружений	-*-	-*-
<b>Административно-хозяйственная часть:</b>			
1.	Библиотека	03.10-06.10.23	УНЛК или по месту жительства
2.	Научный редакционно-полиграфический отдел	-*-	-*-
3.	Аккредитационно-симуляционный центр	-*-	-*-
4.	Отдел технических средств обучения		
5.	Архив	-*-	-*-

Приложение 2  
к приказу ФГБОУ ВО ДонГМУ  
Минздрава России  
от 14.08.2023 № 215

**Поимённый список сотрудников, подлежащих обязательному периодическому  
медицинскому осмотру в 2023 году**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Наименование структурного подразделения	Профессия (должность)	Стаж работы в данной профессии, должности (лет)	Наименования вредных и/или опасных производственных факторов, видов работ	№ разделов и пунктов приложения 1 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 № 29н