

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий государственный медицинский
университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол № 6 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 31.08.2023 № 226а

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, восстановления в число обучающихся
в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, восстановления в число обучающихся в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее, соответственно, - Положение, Университет) регламентирует порядок перевода обучающихся (в т.ч. в случае перехода с платного обучения на бесплатное), восстановления для обучения по соответствующим образовательным программам обучающихся, отчисленных ранее из Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 №1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов правила»;

приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями);

приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей

лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

письмом заместителя министра науки и высшего образования Российской Федерации от 29.09.2022 № МН-11/3845-ДА «Об оказании содействия»;

письмом директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 19.12.2022 №МН-5/35954 «Об особенностях перевода иностранных граждан, обучающихся по квоте»;

Уставом Университета.

1.3. Используемые в настоящем Положении термины:

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и практик, включающих рабочие программы, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации по ней;

форма обучения - очная;

промежуточная аттестация – оценивание уровня освоения материала образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, практики, дисциплины, (модуля) образовательной программы, которая проводится по окончании учебного процесса по данной дисциплине (части или всему объему учебного предмета, курса, дисциплины, (модуля) образовательной программы) в виде зачета, зачета с оценкой и (или) экзамена;

академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в установленные локальными нормативными актами Университета сроки;

комиссия по переводу и восстановлению обучающихся - комиссия, действующая на основании соответствующего положения о комиссии (локального нормативного правового акта Университета), рассматривающая вопросы соответствия образовательной программе перечня и объема пройденных обучающимся дисциплин (модулей), разделов, практик, а также форм контроля и т.п. В компетенцию комиссии входит определение уровня подготовки и возможностей освоения основной образовательной программы в Университете претендентом на перевод или восстановление, а также принятие решения о переходе либо отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

справка о периоде обучения - документ, характеризующий обучение лица, получающего (получавшего) среднее профессиональное или высшее образование, в котором указываются следующие сведения: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее -

учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований; оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации;

перезачёт - признание в полном объеме результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении образования в другой образовательной организации (по иной образовательной программе), и перенос полученных результатов промежуточной аттестации в документы об освоении образовательной программы (документы об образовании);

переаттестация - процедура частичного признания результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении образования в другой образовательной организации (по иной образовательной программе). В ходе переаттестации проводится проверка уровня сформированности необходимых компетенций у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с образовательной программой Университета.

1.4. Переводы и восстановления в число обучающихся в Университете возможны на вакантные места, финансируемые за счет средств федерального бюджета (далее – бюджетная основа) и за счет физических и (или) юридических лиц (далее – договорная основа).

Университет обеспечивает открытость информации о наличии вакантных мест для перевода, восстановления в число обучающихся путем размещения информации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Определяющими условиями восстановления или перевода обучающихся являются их возможности успешно продолжить обучение, а также результаты их индивидуальных достижений (при наличии).

1.6. Перевод на обучение на бюджетной основе осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.

1.7. Количество вакантных мест, финансируемых на бюджетной основе, определяется разницей между контрольными цифрами приема на обучение в соответствующем году и фактическим количеством лиц, обучающихся на бюджетной основе по конкретной образовательной программе данной формы обучения на соответствующем курсе.

1.8. В случае недостаточного количества вакантных мест при переводе или восстановлении обучающихся в Университете проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

1.9. Положение не распространяется на перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.10. Настоящее Положение, изменения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора с учетом мнения студенческого самоуправления и профкома студентов.

2. Перевод обучающихся из других организаций в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

2.1. Перевод обучающихся из других организаций в Университет возможен с:

программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы специалитета на программу специалитета;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы ординатуры на программу ординатуры.

Приём по переводу обучающихся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году» регулируется отдельным локальным нормативным актом Университета.

2.2. Перевод возможен с любой формы обучения на очную форму обучения.

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Допускается перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию.

2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6. Вопросы о переводах рассматриваются Комиссией в обязательном порядке два раза в год, как правило во время каникул в Университете, после сдачи обучающимися промежуточной аттестации в исходной организации.

Документы для решения вопросов о переводах подаются претендентами не позднее 25 января либо не позднее 15 августа.

2.6.1. по образовательным программам среднего профессионального образования - директору медицинского колледжа Университета;

2.6.2. по образовательным программам высшего образования – программам специалитета – в Комиссию (с последующей передачей в профильный деканат); программам ординатуры – проректору по последипломному образованию; программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – проректору по научной работе и инновационной деятельности.

2.7. Перевод осуществляется в следующем порядке.

2.7.1. Перевод обучающегося из другой организации в Университет осуществляется по личному заявлению обучающегося с приложенным пакетом документов (п. 2.7.2). В заявлении указывается уровень образования, наименование образовательной программы, курс и форма обучения, на которую обучающийся желает перевестись, а также уровень образования, наименование образовательной программы, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает образование. В заявлении обязательно указывается, за счет каких средств претендент на перевод планирует обучаться в Университете. Образец заявления - приложение 1 к настоящему Положению.

2.7.2. К заявлению прилагаются: справка о периоде обучения (сведения, которые должны быть указаны в справке, приведены в п. 4.11.2); копия паспорта; согласие на обработку персональных данных; справка о подтверждении обучения в исходной организации с указанием курса обучения, специальности (факультета), формы обучения и

основы обучения (платная, бесплатная); заверенные исходной организацией копия зачетной книжки, копия учебного плана, копия свидетельства (выписки из реестра) о государственной аккредитации образовательных программ с приложением, а также (по усмотрению обучающегося) документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося.

2.7.3. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов от претендента на перевод профильным деканатом/ научным отделом совместно с учебным отделом или в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе претендентом медицинским колледжем Университета (далее - колледж ДонГМУ) совместно с учебным отделом определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований /курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (далее - Перечень), и определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Примерная форма Перечня - приложение 2 к настоящему Положению.

2.7.4. Перевод из других организаций в Университет может производиться на семестр, следующий за последним, полностью завершенным. При перезачете дисциплин расхождение в учебных планах не должно превышать восьми предметов (включая экзамены и зачеты).

Разница в объеме ранее изученных дисциплин и предметов, действующих основных образовательных программ не может превышать 17%. Дисциплины, изученные студентом по его выбору в образовательной организации, из которой он переводится, перезачитываются Университетом без дополнительной аттестации.

При расхождениях учебных планов объем программы специалитета за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может превышать 70 з.е./ 75 з.е. (годовой объем, установленный федеральным государственным образовательным стандартом для соответствующей образовательной программы).

Если объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, превышает 70 з.е./ 75 з.е. соответственно или ликвидация академической разницы в течение текущего учебного года невозможна, перевод осуществляется на один и более семестров ниже.

Если объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, превышает 60 з.е. или ликвидация академической разницы в течение текущего учебного года невозможна, перевод осуществляется на один и более семестров ниже.

2.7.5. Полученный от претендента на перевод пакет документов вместе с Перечнем передаются на рассмотрение в Комиссию.

2.7.6. Перевод возможен при наличии вакантных мест на соответствующем курсе/году обучения по соответствующей образовательной программе. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Срок проведения конкурсного отбора - 5 календарных дней с момента окончания приема документов для перевода.

Порядок проведения конкурсного отбора:

2.7.6.1. Конкурсный отбор проводится Комиссией.

2.7.6.2. Конкурсный отбор проводится по следующим критериям:

академическая успеваемость претендента на перевод (средний балл успеваемости);
совокупность и значимость индивидуальных достижений претендента на перевод

(при наличии).

Индивидуальные достижения претендента на перевод учитываются за особые достижения в учебной и (или) научно-исследовательской деятельности в соответствии с критериями и балльной системой, предусмотренными локальным нормативным правовым

актом Университета, регулирующим порядок назначения повышенной государственной академической стипендии студентам.

При равенстве условий конкурсный отбор претендентов на перевод осуществляется по результатам собеседования.

2.7.6.3. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает решение о возможности зачисления на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимается решение об отказе в зачислении на обучение в Университете. Принятое решение доводится до обучающихся в срок не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения.

2.7.7. Комиссия определяет возможность перезачета и (или) переаттестации обучающемуся изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, представленных в Перечне. Если какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины (модуля), практики и пр. не могут быть зачтены обучающемуся, то рассматривается возможность перевода в Университет с понижением курса или перевода с последующей ликвидацией образовавшейся академической разницы по индивидуальному графику. При этом годовой объем изучаемых дисциплин (модулей), практик не может превышать годовой объем, установленный федеральным государственным образовательным стандартом для соответствующей образовательной программы. При переводе на обучение на бюджетной основе должно учитываться, что общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

Комиссия принимает одно из решений:

- о зачислении обучающегося по переводу с сохранением курса обучения;
- о зачислении обучающегося по переводу на курс (семестр) ниже (перевод осуществляется с согласия обучающегося по его заявлению);
- об отказе в зачислении по переводу.

Принятое Комиссией решение оформляется в виде Заключения, заносится в протокол заседания, из которого впоследствии оформляются выписки. Образец Заключения-приложение 3 к настоящему Положению.

2.7.8. При принятии решения о зачислении на программы среднего профессионального образования обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

При принятии решения о зачислении на программы высшего образования обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, направление подготовки, код и наименование специальности, на которые обучающийся будет переведен. Образец справки о переводе - приложение 4 к настоящему Положению. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.7.9. Претендент на перевод в течение 10 рабочих дней после получения в исходной организации выписки из приказа об отчислении представляет ее в Университет

вместе с оригиналом документа о предшествующем образовании или об образовании и о квалификации.

2.7.10. Документы, указанные в пунктах 2.7.2, 2.7.9 настоящего Положения, предъявляются обучающимся лично либо по заявлению обучающегося могут быть получены от исходной организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Документы, подписанные в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью, по заявлению обучающегося могут быть получены Университетом от исходной организации на официальный адрес электронной почты Университета в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7.11. Для обучающихся в иностранной организации, желающих перевестись в Университет, требуется предоставление заявления на перевод, документа о предшествующем образовании, свидетельства о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования, а также, при положительном решении, официального документа (либо его копии) об отчислении из исходной организации.

2.7.12. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 2.7.9, 2.7.11 настоящего Положения, в колледж Университета и в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 2.7.9, 2.7.11, в профильный деканат/ научный отдел Университета, издается приказ о зачислении в порядке перевода в число обучающихся Университета.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.7.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в Университет формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся:

заявление о переводе,

справка о периоде обучения,

иные документы, подтверждающие достижения обучающегося (при наличии),

выписка из протокола заседания Комиссии с перечнем перезачтенных/переаттестованных учебных дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований,

копия документа, удостоверяющего личность (паспорт и т. д.),

документ о предшествующем образовании,

выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,

выписка из приказа о зачислении в порядке перевода,

договор об образовании (если зачисление осуществляется на платной основе),

копия договора о целевом обучении (при наличии);

согласие на обработку персональных данных.

В этот же срок обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.7.14. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся в сроки, установленные пунктом 2.7.13 настоящего Положения.

3. Перевод обучающихся из Университета в другие образовательные организации

3.1. Перевод обучающихся из Университета в другие образовательные организации допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.2. Сроки и порядок предоставления необходимых документов в принимающую организацию устанавливаются принимающей организацией.

3.3. Перевод из Университета в другую образовательную организацию осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, обращается в профильный деканат Университета с заявлением о выдаче ему справки о периоде обучения.

3.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления Университет выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, полученные при проведении промежуточной аттестации.

3.3.3. При положительном решении вопроса о переводе со стороны принимающей организации обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень образования, направление подготовки, код и наименование специальности или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен в принимающую организацию. Образец заявления - приложение 5 к настоящему Положению.

3.3.4. Университет в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления об отчислении в колледж Университета, и в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подачи обучающимся заявления об отчислении в профильный деканат Университета, издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются: заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании).

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности), либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет обходной лист установленного образца, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

3.3.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, в Университете хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная деканатом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования

4.1. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, обеспечивает учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией (далее соответственно - учредитель, орган управления).

4.2. Перевод осуществляется с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - согласие на перевод) либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - заявление о переводе).

4.3. В случае прекращения деятельности исходной организации или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности перевод возможен с:

- программы специалитета на программу специалитета;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;
- программы ординатуры на программу ординатуры.

4.4. В случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры перевод возможен с:

- программы аспирантуры на программу аспирантуры.

4.5. В случае лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод возможен с:

- программы специалитета на программу специалитета;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы ординатуры на программу ординатуры.

4.6. Перевод обучающихся по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам специалитета, программам ординатуры полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с:

- программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;
- программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;
- программы ординатуры на имеющую государственную аккредитацию программу ординатуры.

4.7. В случае прекращения деятельности исходной организации, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, переводятся с согласия на перевод на соответствующие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре). Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, вправе перейти с согласия на перевод на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями или требованиями, самостоятельно устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования.

4.8. Перевод обучающихся осуществляется на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, научную специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица) (далее соответственно - условия обучения, договоры об оказании платных образовательных услуг).

4.9. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.10. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе с изменением специальности, направления подготовки высшего образования, научной специальности либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом принимающую организацию не позднее установленных сроков предоставления письменных согласий на перевод или заявлений о переводе.

4.11. При переводе обучающихся в Университет из других образовательных организаций:

4.11.1. Ректор Университета/лицо, исполняющее его обязанности, либо уполномоченное им лицо в течение 10 дней рабочих дней с момента получения запроса от учредителя о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся (при наличии), письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.11.2. в Университет должны быть переданы:

копия распорядительного акта об отчислении (выписка из распорядительного акта об отчислении);

копии согласий на перевод или заявлений о переводе;

копии учебных планов;

личные дела обучающихся;

копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;

справка о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, оформленная по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

4.11.3. На основании представленных документов Университет в течение 5 рабочих дней издаст приказ о зачислении обучающегося в Университет в порядке перевода (далее - приказ) с указанием основания такого перевода.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или по

договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.11.4. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления исходной организацией учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещения указанного уведомления на своем официальном сайте до дня издания приказа Университетом не может превышать 30 рабочих дней.

4.11.5. В Университете на каждого обучающегося формируется новое личное дело.

4.11.6. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом Университета.

4.12. При переводе обучающихся в другие образовательные организации из Университета:

4.12.1. Университет обязан уведомить учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме, а также разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) указанное уведомление, содержащее в том числе информацию о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе:

1) в случае прекращения своей деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Университета;

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам ординатуры полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, специальностей, направлений подготовки) - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

4) в случае лишения Университета государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая программа высшего образования, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа о лишении исходной организации государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования;

5) в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования осталось менее 105 дней и у Университета отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования, и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая;

б) в случае отказа аккредитационного органа Университету в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования.

4.12.2. Университет передает учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, а также условий их обучения.

4.12.3. Университет доводит до сведения обучающихся, предоставивших согласие на перевод или заявление о переводе из Университета, полученную от учредителя и (или) органа управления информацию о принимающих организациях, а также о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих

организаций), наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, условия обучения и количество свободных мест.

4.12.4. После получения согласий на перевод или заявлений о переводе Университет в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в соответствующую принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

4.12.5. При наличии у Университета мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

4.12.6. Университет передает в принимающую организацию следующие документы: копию приказа об отчислении (выписку из приказа об отчислении); копии согласий на перевод или заявлений о переводе; копии учебных планов; личные дела обучающихся; копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии); оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;

справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в Университете, выданные Университетом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

5. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

5.1. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности Университета как организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей

лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, обеспечивает учредитель Университета и (или) уполномоченный им орган управления Университета (далее - учредитель и (или) орган управления).

5.2. Перевод осуществляется с письменного согласия совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом Университет не позднее установленных сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

5.5. При принятии решения о прекращении деятельности Университета в соответствующем распорядительном акте учредителя Университета указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе Университет, в случае прекращения своей деятельности, обязан уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Университета, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

5.6. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Университет обязан уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

5.6.1. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

5.6.2. в случае лишения Университета государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр) сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), о лишении Университета государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;

5.6.3. в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе осталось менее 105 календарных дней и у Университета отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного случая;

5.6.4. в случае отказа аккредитационного органа Университету в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Университету в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

5.7. Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 5.5 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от Университета, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения; сведений, содержащихся в Реестре.

5.8. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

5.9. Университет при участии студенческого самоуправления доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Университета, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя:

наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

5.10. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, Университет в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Университета, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по образовательной программе, истечение срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе).

При наличии у Университета мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

5.11. Университет передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный Университетом.

5.12. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Университета, аннулированием лицензии, лишением государственной аккредитации по образовательной программе, истечением срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения.

5.13. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяца.

5.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

6. Особенности перевода иностранных граждан, обучающихся по квоте

6.1. Перевод иностранных граждан, принятых на обучение в рамках квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации (далее - квота), из одной образовательной организации в другую осуществляется только по итогам летней сессии в течение III квартала.

6.2. Перевод осуществляется при наличии полного комплекта документов: письменного заявления обучающегося, писем-согласий образовательных организаций, ходатайства направляющей стороны.

6.3. Для осуществления перевода в образовательную организацию, подведомственную другому федеральному органу исполнительной власти или главному распорядителю средств федерального бюджета, дополнительно необходимо представить согласие учредителя такой образовательной организации.

6.4. Указанные документы иностранный гражданин собирает самостоятельно, а образовательная организация, в которой гражданин проходит обучение, направляет их официальным письмом в Минобрнауки России в течение I-III кварталов. Документы, направленные в рабочем порядке, не подлежат исполнению.

6.5. Решение о переводе и изменении направления подготовки (специальности) остается за Минобрнауки России.

6.6. Перевод из образовательной организации, в которую иностранный гражданин распределен на обучение на подготовительный факультет, в другую с целью обучения по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающую подготовку к освоению профессиональной образовательной программы на русском языке, невозможен.

7. Переводы внутри Университета

7.1. Перевод обучающихся с первого курса на второй и последующие курсы может осуществляться для лиц, обучавшихся в предыдущем году на этих курсах и поступивших на 1 курс Университета повторно. Перевод возможен при наличии вакантных мест на соответствующем курсе факультета. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Рассмотрение проводится Комиссией.

При положительном решении все освоенные ранее дисциплины (модули), практики перезачитываются. Приказом ректора обучающийся отчисляется с 1 курса в связи с переводом на последующий курс. В личное дело обучающегося добавляются документы, свидетельствующие о повторном поступлении и переводе.

7.2. Перевод из одной академической группы в другую в рамках одного курса и факультета осуществляется распоряжением декана на основании личного заявления студента и с учетом целесообразности этого перевода. При ликвидации академических групп по распоряжению руководителя факультета такого заявления не требуется.

8. Порядок и случаи перевода (перехода) лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное внутри Университета *

8.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

Правом перехода с платного обучения на бесплатное обладают также обучающиеся из числа иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

8.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется проректором по учебной работе/проректором по последипломному образованию/проректором по научной работе и инновационной деятельности/директором колледжа, как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе, по направлению подготовки, специальности и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год (по состоянию на 20 января и 15 августа текущего года).

8.3. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети Интернет (далее – официальный сайт).

8.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг (в том числе, из числа иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов), не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

8.4.1. сдача промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

8.4.2. отнесение к следующим категориям граждан:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщины, родившие ребенка в период обучения;

г) дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

д) участники специальной военной операции.

8.4.3. обучающиеся, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

8.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют лица, указанные в пункте 8.4 настоящего Положения, при условии, что среднее профессиональное образование, высшее образование соответствующего уровня получается ими впервые.

При отсутствии вакантных мест по соответствующим профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям участники специальной военной операции переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные по решению ректората Университета в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест,

имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292.

8.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения студенческого самоуправления, профсоюзного комитета обучающихся Университета.

Материалы для работы Комиссии представляют деканы соответствующих факультетов, проректор по научной работе и инновационной деятельности, директор колледжа Университета (далее – руководитель структурного подразделения).

8.7. Руководители структурных подразделений на основании информации, размещенной лицами, указанными в пункте 8.2 настоящего Положения, во вкладке «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» официального сайта, доводят информацию о количестве вакантных бюджетных мест по соответствующему направлению подготовки/специальности до сведения обучающихся путем размещения её на стенде факультета, а также посредством действующих чатов, и осуществляет сбор заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное и документов, подтверждающих основания для перехода.

8.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, в срок не позднее 14 дней со дня начала соответствующего семестра должен подать руководителю структурного подразделения, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное, оформляемое согласно приложению 7 к настоящему Положению.

8.9. К заявлению обучающегося должны прилагаться:

8.9.1. документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пункте 8.4.2 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия указанных документов в личном деле обучающегося; при их наличии приложение данных документов к заявлению осуществляется сотрудником соответствующего структурного подразделения);

8.9.2. документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

8.10. Заявление и документы, поданные после установленного пунктом 8.8 срока, не рассматриваются и возвращаются обучающемуся.

8.11. Руководитель соответствующего структурного подразделения в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визируют указанное заявление и передает его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 8.9 настоящего Положения, а также информацией структурного подразделения Университета, содержащей сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

8.12. Информация структурного подразделения на обучающегося подается в виде характеристики-рекомендации, оформленной согласно приложению 8 к настоящему Положению. К характеристике-рекомендации прилагаются сведения об успеваемости претендента на перевод за все предшествующие семестры обучения (с обязательным выведением среднего балла обучающегося) и заверенное подписью руководителя структурного подразделения.

Для учета мнения руководителя структурного подразделения и удобства рассмотрения членами Комиссии обращений обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное, к пакету документов, передаваемых из структурного подразделения, также необходимо приложить сводную характеристику на обучающихся конкретного факультета/колледжа, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное, оформленную согласно приложению 9 к настоящему Положению.

За достоверность предоставленной информации персональную ответственность несет руководитель структурного подразделения.

8.13. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 8.4 настоящего Положения:

8.13.1. в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 8.4.1 настоящего Положения;

8.13.2. во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 8.4.2 настоящего Положения;

8.13.3. в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 8.4.3 настоящего Положения.

8.14. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

8.14.1. в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам всех прошедших промежуточных аттестаций, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное (за основу берется средний балл за весь период обучения);

8.14.2. во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

8.15. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации руководителя структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

8.15.1. о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

8.15.2. об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

8.16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

8.17. Заявление обучающегося с прилагаемыми к нему документами, а также выписка из протокола заседания Комиссии хранятся в личном деле обучающегося.

8.18. Лицу, оплатившему обучение студента/ординатора/аспиранта за очередной учебный год, в случае его перевода на бесплатное обучение, оплата возвращается не позднее 10 рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления о возврате денежных средств в бухгалтерию Университета.

8.19. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в пунктах 8.13, 8.14 настоящего Положения.

8.20. Решение об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное Комиссия принимает по следующим причинам:

8.20.1. отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности или направлению подготовки, форме обучения и курсу;

8.20.2. несоответствие обучающихся основаниям для перехода, указанным в пункте 8.4 настоящего Положения;

8.20.3. несоответствие информации, представленной обучающимся, фактическому положению дел;

8.20.4. непрохождение конкурсного отбора (при этом обучающийся, не прошедший конкурсный отбор, вправе участвовать в конкурсном отборе по окончании следующего семестра, при условии соответствия основаниям, предусмотренным пунктом 8.4 настоящего Положения).

9. Порядок восстановления в число обучающихся

9.1. Восстановлению в число обучающихся подлежат следующие категории лиц:

лица, ранее обучавшиеся по одной из образовательных программ, реализуемых в Университете, и отчисленные до завершения теоретического курса обучения, при этом восстановление осуществляется на соответствующую образовательную программу на соответствующий курс;

лица, полностью завершившие теоретический курс обучения, но не прошедшие государственную итоговую аттестацию, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

9.2. Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором произошло отчисление. При отсутствии вакантных бюджетных мест Университет вправе предложить обучающемуся восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

9.3. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Университета, может осуществляться на договорной основе обучения при отсутствии задолженности по оплате за обучение, не более двух раз в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором произошло отчисление.

9.4. Восстановление на первый курс возможно только на второй семестр при условии успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации в первом семестре при наличии вакантных мест для восстановления.

9.5. Не рассматриваются вопросы о восстановлении лиц, имеющих более двух дисциплинарных взысканий, связанных с нарушением Устава Университета, и (или) задолженность по оплате за обучение.

9.6. При изменении формы обучения и (или) образовательной программы восстановление может производиться с учетом индивидуального учебного плана.

9.7. При восстановлении на обучение за счет средств федерального бюджета срок обучения не может быть увеличен более чем на один год.

9.8. Вне зависимости от причин отчисления порядок восстановления для обучения следующий.

9.8.1. Для принятия решения о восстановлении претендентами в сроки и порядке, указанные в п.2.6 настоящего Положения, предоставляются следующие документы:

личное заявление (примерный образец - приложение 6 к настоящему Положению),
копия документа, удостоверяющего личность (паспорт),
копия документа об образовании, справка о периоде обучения,

справка из бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за обучение (в случае обучения на договорной основе).

9.8.2. Полученный от претендента на восстановление пакет документов передается на рассмотрение в Комиссию течение 3 рабочих дней.

9.8.3. Комиссия рассматривает возможность восстановления на указанный в заявлении курс путем собеседования с претендентом по перечню пройденных ранее дисциплин (модулей), практик образовательной программы.

9.8.4. Вопросы о восстановлении рассматриваются Комиссией два раза в год после сдачи обучающимися зачетно-экзаменационной сессии во время каникул.

9.8.5. Решение о восстановлении/отказе в восстановлении принимается Комиссией и указывается в протоколе заседания Комиссии, на основании которого выносится приказ ректора Университета о восстановлении в число обучающихся.

9.8.6. В случае, если количество заявлений о восстановлении превышает количество вакантных мест для восстановления, Комиссия, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления. Критерием конкурсного отбора является средний балл претендентов на восстановление, а также отсутствие расхождений с объемом и содержанием дисциплин, практик (модулей) образовательной программы по представленным справкам о периоде обучения с объемом и содержанием дисциплин, практик (модулей) образовательной программы, на которую обучающийся претендует восстановиться в настоящее время.

9.8.7. Комиссия рассматривает возможность перезачета и (или) переаттестации дисциплин и практик, пройденных претендентом в предыдущий период обучения и внесенных в справку о периоде обучения в соответствии с образовательной программой, на которую обучающийся претендует восстановиться в настоящее время.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний (собеседование) у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) и/или практикам в соответствии с образовательной программой в настоящее время.

9.8.8. При восстановлении обучающегося по решению Комиссии ему может быть перезачтен рейтинговый балл по дисциплинам, практикам, по которым до отчисления была пройдена промежуточная аттестация (при наличии). Дисциплины, практики, по которым промежуточная аттестация не была пройдена, в результате чего у обучающегося сформировалась академическая задолженность, изучаются обучающимся после восстановления заново.

9.8.9. Если какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены обучающемуся, то рассматривается возможность восстановления в Университет с понижением курса или восстановления с последующей ликвидацией образовавшейся академической разницы по индивидуальному графику. При этом годовой объем изучаемых дисциплин (модулей), практик не может превышать годовой объем, установленный федеральным государственным образовательным стандартом для соответствующей образовательной программы.

9.8.10. Обучающиеся, не прошедшие государственные аттестационные испытания (государственный экзамен) в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Выпускники по образовательным программам среднего профессионального образования, не прошедшие государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные

результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Лица, не прошедшие ГИА по образовательным программам высшего образования, могут повторно пройти ее не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока не пройденной аттестации.

Для повторного прохождения ГИА указанные лица восстанавливаются на места обучения на договорной основе на основании заявления лица, положительного решения председателя государственной аттестационной комиссии Университета о допуске его к ГИА и академической справки установленной формы на период времени не менее периода времени, предусмотренного календарным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. Указанные лица могут повторно пройти ГИА не более двух раз. Прохождение ГИА осуществляется без взимания платы.

** Раздел 8 настоящего Положения действует до 31 августа 2024 года в соответствии с п.2 приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 №443*

Приложение 1
к Положению о порядке перевода, восстановления
в число обучающихся в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

Образец заявления о переводе в Университет

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
Игнатенко Г.А.
студента/ординатора/аспиранта(ки) ... курса
... группы,
обучающего(ей)ся по образовательной
программе среднего профессионального образования/
специалитета / ординатуры / аспирантуры по
специальности / направлению подготовки
00.00.00. Название _____
форма обучения очная
на бюджетной / договорной основе
название вуза, из которого переводится обучающийся
Ф.И.О. (полностью) в родительном падеже

Заявление

Прошу зачислить меня, _____, в число
(Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже)
обучающихся курса ____ факультета/колледжа ДонГМУ на образовательную программу
среднего профессионального образования/специалитета/ординатуры/аспирантуры по
специальности/направлению подготовки _____,
форма обучения _____
(очная)
для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об
образовании за счет средства физического (юридического) лица (*нужное подчеркнуть*) с
предоставлением / без предоставления общежития (*нужное подчеркнуть*) в порядке
перевода из _____, где я
(полное наименование ОО ВО/СПО)
обучался(ась) в течение ____ семестров по образовательной программе среднего
профессионального
образования/специалитета/бакалавриата/магистратуры/ординатуры/аспирантуры по
специальности/направлению подготовки _____, форма обучения
_____ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета * / по
договору об образовании за счет средства физического (юридического) лица (*нужное
подчеркнуть*).

В случае отсутствия бюджетных мест _____ на обучение по договору об
образовании (согласен(на) / не согласен(на)).

В случае отсутствия мест в общежитии _____ на зачисление без
предоставления общежития (согласен(на) / не согласен(на)).

Достоверность представленной информации и документов подтверждаю.

С положениями законодательства Российской Федерации об ответственности за предоставление недостоверных (подложных) сведений и документов ознакомлен.

Приложение:

1. Справка об обучении.
2. Фотографии (при необходимости).
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Иные документы согласно п. 2.7.2 настоящего Положения.

ДД.ММ.ГГГГ г.

подпись

/Фамилия И.О./

** При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявление дополнительно вносится запись: «Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования».*

Приложение 2
к Положению о порядке перевода, восстановления
в число обучающихся в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

**Образец перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или
переаттестованы обучающемуся при переводе
в Университет ***

*На бланке Университета

Дисциплина/практика по справке о периоде обучения или по зачетной книжке			Дисциплина/практика по учебному плану ДонГМУ			Форма зачета результатов обучения
Название	Объем в З.Е.	Форма аттестации, семестр	Название	Объем в З.Е.	Форма аттестации, семестр	
Дисциплина 1	6	Экзамен, 3	Дисциплина 1	6	Экзамен, 3	Перезачет
Дисциплина 2	2	Зачет, 1	Дисциплина 2	3	Зачет, 1	Переаттестация по результатам тестирования ДД.ММ.ГГГГ г.
Практика 1	3	Зачет, 2	Практика 1	4	Зачет с оценкой, 3	Переаттестация по результатам оценки освоения практических навыков (умений) ДД.ММ.ГГГГ г.

Декан факультета /
Директор колледжа ДонГМУ/
Проректор по научной работе
и инновационной деятельности
печать деканата/колледжа

подпись

И.О. Фамилия

Начальник учебно-методического управления

подпись

И.О. Фамилия

Ответственный секретарь Комиссии
по переводу и восстановлению обучающихся

подпись

И.О. Фамилия

Дата

Приложение 3
к Положению о порядке перевода, восстановления
в число обучающихся в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

Образец заключения Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся

на студента(ку)/ординатора/аспиранта Фамилия Имя Отчество
__ курса __ группы, обучающего(ую)ся по образовательной программе среднего
профессионального образования/специалитета/ординатуры/аспирантуры по
специальности / направлению подготовки 00.00.00., форма обучения очная

название вуза

- 1. Сведения о расхождении учебных планов:** годовое расхождение учебных планов в пределах __ з.е., может быть ликвидировано по индивидуальному графику.
- 2. Наличие вакантных мест:** вакантные бюджетные места / места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на __ курсе соответствующей образовательной программе ДонГМУ имеются.
- 3. Предложение декана/проректора/директора колледжа:** зачислить переводом в число обучающихся __ курса/года обучения для продолжения обучения по образовательной программе среднего профессионального образования / специалитета / ординатуры / аспирантуры по специальности / направлению подготовки 00.00.00.

Направление подготовки, название специальности, форма обучения: очная на бюджетной / договорной основе с __ семестра 20__-20__ учебного года.

Ректор (проректор)

подпись

/И.О. Фамилия/

Приложение 4
к Положению о порядке перевода, восстановления
в число обучающихся в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

Образец справки о переводе

Справка

Выдана

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
в том, что от него (нее) были приняты документы: личное заявление, справка о периоде
обучения, выданная _____
(полное наименование вуза)

_____ (дата выдачи и регистрационный номер)
Данное лицо будет переведено в Университет на:
уровень _____
код, направление подготовки, специальность _____
форма обучения _____,
начиная с ___ семестра _____ учебного года после предъявления документа об
образовании и выписки из приказа об отчислении.

Ректор (проректор)

подпись

/И.О. Фамилия/

Приложение 5
к Положению о порядке перевода, восстановления
в число обучающихся в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

Образец заявления об отчислении в связи с переводом

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
Игнатенко Г.А.
студента/ординатора/аспиранта(ки) __ курса, __ группы,
обучающего(ей)ся по образовательной программе
среднего профессионального образования /
специалитета / ординатуры / аспирантуры
по специальности / направлению подготовки
форма обучения очная
на бюджетной / договорной основе
Ф.И.О. (полностью) в родительном падеже

Заявление

Прошу отчислить меня в связи с переводом на обучение по специальности
(направлению подготовки) _____

в _____
(название образовательной организации)

с « ____ » _____ г.

Приложение:

1. Справка о переводе № _____ от _____.
2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если заявление подписано законным представителем обучающегося).

Дата

подпись

/И.О. Фамилия/

Приложение 6
к Положению о порядке перевода, восстановления
в число обучающихся в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

**Образец заявления о восстановлении в число обучающихся
Университета**

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
Игнатенко Г.А.

Ф.И.О. (полностью) в родительном падеже
отчисленного обучающегося или его родителя
(законного представителя)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу восстановить меня _____
(Ф.И.О. отчисленного обучающегося)

в число студентов ____ курса, факультета/ колледжа ДонГМУ,
специальность / направление подготовки _____,
форма обучения _____ для обучения за счет _____
средств с « ____ » _____ г.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт и т.д.).
2. Копия документа об образовании.
3. Справка о периоде обучения.
4. Справка бухгалтерии ДонГМУ об отсутствии задолженности по оплате за обучение.
5. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если заявление подписано законным представителем обучающегося).

Дата

подпись

/И.О. Фамилия/

Приложение 7
к Положению о порядке перевода, восстановления
в число обучающихся в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

Образец заявления о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное

Ректору ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
Игнатенко Г.А.
студента/ординатора/аспиранта(ки) __ курса, __ группы,
обучающего(ей)ся по образовательной программе
среднего профессионального образования /
специалитета / ординатуры / аспирантуры
по специальности _____
форма обучения очная
на договорной основе

Ф.И.О. (полностью) в родительном падеже

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о моем переходе с платного обучения на бесплатное. Право на переход с платного обучения на бесплатное имею в соответствии с наличием следующего условия *(отметить нужное, проставив знак «V» в соответствующей ячейке)*:

1.	Сдача промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»	
2.	Отнесение к следующим категориям граждан:	
2.1.	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
2.2.	граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации	
2.3.	детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция)	
2.4.	участников специальной военной операции	
2.5.	женщин, родивших ребенка в период обучения	
3.	Утрата в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)	

Приложение:

1. (документ(ы), подтверждающий(е) основания для перехода и (или) особые достижения обучающихся согласно пункту 8.9.2 настоящего Положения*)

Дата

подпись

/И.О. Фамилия/

Приложение 8

к Положению о порядке перевода, восстановления
в число обучающихся в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

**Образец характеристики-рекомендации на обучающегося, претендующего на переход
с платного обучения на бесплатное**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ХАРАКТЕРИСТИКА-РЕКОМЕНДАЦИЯ

(наименование структурного подразделения)

к заявлению о переводе на бесплатное обучение
студента(-ки) __ курса __ группы, обучающегося (-щейся)
на договорной основе,

Ф.И.О. полностью

Подтверждаем соблюдение нижеследующих условий:

- промежуточные аттестации за два последних семестра, предшествующих подаче
заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, сданы на «отлично» или
«отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

ИЛИ

- отнесения к следующим категориям граждан: детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, а также лицам из числа сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей / граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя –
инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже 12 величины прожиточного
минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации / женщин,
родивших ребенка в период обучения;

ИЛИ

- факт утраты в период обучения одного или обоих родителей (законных
представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- средний балл за весь период обучения – ____;
- средний рейтинг за весь период обучения – ____ (при наличии);
- за время обучения дисциплинарных взысканий не получал(-а);
- отсутствует задолженность по оплате обучения.

Студент(-ка) Ф.И.О. на момент подачи заявления о переводе на бесплатное
обучение была на __ курсе, но приказом от __.__. № __ переведена на __ курс и в 20__ -
20__ учебном году будет обучаться в __ группе (указывается при переводе по итогам
летней зачётно-экзаменационной сессии).

Информируем комиссию по рассмотрению заявлений обучающихся о переводе с
платного обучения на бесплатное, что по данным учебного отдела Университета в
осеннем/весеннем семестре 20__-20__ учебного года на курсе, где обучается студент(-ка),
имеется __ свободных бюджетных мест. На эти свободные бюджетные места в настоящий
момент подано __ заявлений (включая настоящее заявление).

Должность руководителя
структурного подразделения
Дата

подпись

/И.О. Фамилия/

Приложение 9

к Положению о порядке перевода, восстановления
в число обучающихся в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

Образец сводной характеристики на обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное

Сводная характеристика на обучающихся _____,
(наименование структурного подразделения)
претендующих на переход с платного обучения на бесплатное*

№	Ф.И.О. полностью	№ группы	Средний балл и рейтинг (при наличии) за весь период обучения	Примечания**
Набор ___ года (текущий ___ курс)				
Количество свободных бюджетных мест – ___				
Претенденты первой очереди				
1				
2				
3				
...				
Претенденты второй очереди				
1				
...				
Претенденты третьей очереди				
1				
...				
Набор ___ года (текущий ___ курс)				
Количество свободных бюджетных мест – ___				
Претенденты первой очереди				
1				
2				
3				
...				
Претенденты второй очереди				
1				
...				

* Руководителю или заместителю руководителя структурного подразделения необходимо осуществить ранжирование списка обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное, с учетом установленных пунктами 8.13 и 8.14 настоящего Положения приоритетов.

** В колонке «Примечания» приводятся дополнительные сведения, характеризующие обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное, в рамках соответствия пункту 8.14.2 настоящего Положения (при наличии).

Должность руководителя
структурного подразделения
Дата

подпись

/И.О. Фамилия/

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
31 08 2023 г.

Т.Л. Ряполова

Проректор по учебной работе
31 08 2023 г.

Р.В. Басий

Проректор по последипломному
образованию
31 08 2023г.

А.Э. Багрий

Проректор по научной работе
и инновационной деятельности
31 08 2023 г.

Д.О. Ластков

Заместитель проректора
по учебной работе по организации
учебного процесса
31 08 2023 г.

В.В. Игнатьева

Главный бухгалтер
31 08 2023 г.

Н.Н. Хархалуп

Начальник планово-экономического
управления
31 08 2023 г.

Н.Н. Лавринова

Начальник управления по
организационно-правовой и кадровой работе
31 08 2023г.

А.В. Козюберда

Начальник
юридического отдела
31 08 2023 г.

Е.К. Пяткина

Декан лечебного факультета №1
31 08 2023 г.

О.В. Паргас

Декан лечебного факультета №2
31 08 2023 г.

И.И. Пацкань

Декан педиатрического
факультета
31 08 2023 г.

О.А. Лихобабина

Декан медицинского факультета
31 08 2023 г.

А.Л. Оборнев

Декан медико-фармацевтического
факультета
31 08 2023г.

М.И. Ежелева

Декан стоматологического
факультета
31 08 2023 г.

С.И. Максютенко

Декан ФИПО
31 08 2023 г.



А.В. Ващенко

Декан ФДО
31 08 2023 г.



Ю.В. Шакович

Председатель
профкома студентов
31 08 2023 г.



А.С. Шеменова

Председатель
студенческого самоуправления
31 08 2023 г.



В.А. Толмачева