

## РЕШЕНИЕ

Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**«Об итогах учебной, воспитательной и методической работы коллектива ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России в осеннем семестре 2023/2024 уч.г. и перспективах развития этих направлений деятельности.»**

**От «1» февраля 2024 г., протокол № 1**

Заслушав и обсудив доклады первого проректора профессора Ряполовой Т.Л. и проректора по учебной работе доцента Басий Р.В. об итогах учебной, воспитательной и методической работы коллектива ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России в осеннем семестре 2023/2024 уч.г. и перспективах развития этих направлений деятельности, Ученый совет отмечает, что, как и в предыдущие годы, основные усилия всех учебных подразделений Университета были направлены на поддержание должного уровня образовательного процесса.

### **Ученый совет университета РЕШАЕТ:**

#### **1. Первому проректору:**

1.1. Обеспечить стабильное функционирование комплекса организационно-методических мероприятий, направленных на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

1.2. Обеспечить активность психолого-педагогической и психокоррекционной деятельности Лаборатории психического здоровья на базе кафедры психиатрии, медицинской психологии, психосоматики и психотерапии с целью повышения качества образовательного процесса, развития личностных ресурсов студентов, актуализации их познавательного-личностного потенциала и воспитания гармоничной личности врача.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

1.3. Продолжить организацию деятельности Аккредитационно-симуляционного центра Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» с целью проведения в 2024г. первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

1.4. Обеспечить организацию и контроль деятельности Центра карьеры.

*Срок исполнения – в течение года.*

1.5. Обеспечить подготовку к организации инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

*Срок исполнения – в течение года.*

1.6. Обеспечить выполнение плана по борьбе с коррупцией.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

1.7. Обеспечить выполнение плана по профилактике экстремизма и предупреждению терроризма.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

## **2. Проректору по учебной работе:**

2.1. Осуществлять контроль организации и методического обеспечения учебного процесса в соответствии с действующими ФГОС ВО и локальными актами университета.

*Срок исполнения - постоянно.*

2.2. Обеспечить контроль информационного наполнения электронного ресурса «Информационно-образовательная среда».

*Срок исполнения - постоянно.*

2.3. Организовать внедрение комплекса программ для автоматизации управления учебным процессом в университете

*Срок исполнения – в течение семестра.*

2.4. Организовать контроль прохождения студентами производственной практики

*Срок исполнения – в течение семестра.*

2.5. Обеспечить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников Университета по всем специальностям.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

## **3. Директору Аккредитационно-симуляционного центра:**

3.1. Продолжить организацию деятельности и разработку методического обеспечения Аккредитационно-симуляционного центра.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

3.2. Обеспечить организацию подготовки специалистов аккредитационных комиссий и сотрудников аккредитационно-симуляционного центра с целью первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов.

*Срок исполнения – март-май 2024 года.*

3.3. Обеспечить проведение тренингов и консультаций для студентов выпускных курсов всех факультетов в Аккредитационно-симуляционном центре по подготовке к первичной аккредитации.

*Срок исполнения – март-май 2024 года.*

3.4. Обеспечить проведение тренингов и консультаций для ординаторов 2-го года обучения в Аккредитационно-симуляционном центре по подготовке к первичной специализированной аккредитации.

*Срок исполнения – март-май 2024 года.*

3.5. Обеспечить проведение первичной аккредитации выпускников по специальностям Лечебное дело, Педиатрия, Стоматология, Медико-профилактическое дело.

*Срок исполнения – июнь 2024 года.*

3.6. Обеспечить проведение первичной специализированной аккредитации обучающихся по программам обучения в ординатуре и программам практической переподготовки.

*Срок исполнения – июль 2024 года.*

3.7. Обеспечить организацию освоения навыков первой медицинской помощи обучающимися медицинских классов и Лицея-предуниверсария.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

#### **4. Учебно-методическому управлению:**

4.1. Обеспечить контроль оформления учебной документации на кафедрах и выполнения учебной нагрузки преподавателями.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

4.2. Продолжить постоянное консультирование кафедр по вопросам приведения организации и методического обеспечения учебного процесса в соответствие с действующими ГОС ВО и локальными актами университета.

*Срок исполнения - постоянно.*

4.3. Обеспечивать методическое сопровождение и мониторинг информационного наполнения электронного ресурса «Информационно-образовательная среда».

*Срок исполнения – в течение семестра.*

4.4. Осуществлять мониторинг проведения вебинаров со студентами при реализации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

4.5. Совместно с деканами организовать проведение тренингов и консультаций для студентов выпускных курсов всех факультетов по подготовке к государственной итоговой аттестации.

*Срок исполнения – март-май 2024 года.*

4.6. Провести «ректорские срезы» знаний студентов выпускающих курсов по всем специальностям.

*Срок исполнения – апрель, май 2024 года.*

4.7. Совместно с деканами и выпускающими кафедрами обеспечить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по всем специальностям.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

#### **5. Деканам факультетов:**

5.1. Обеспечить систематический мониторинг обучения студентов факультета и учебного процесса на кафедрах факультета.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

5.2. Совместно с отделом кадров, заведующим кафедрами, входящими в структуру факультета, провести мониторинг, всесторонний анализ и прогнозирование кадровой ситуации для реализации образовательных программ в соответствии с действующими нормативными требованиями.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

5.3. Подготовить обоснованные предложения для разработки и внедрения комплекса мероприятий по сохранению контингента обучающихся и повышению качества образовательного процесса.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

5.4. Провести заседание Ученого Совета факультета с повесткой дня «Итоги учебно-методической работы факультета за 2023 год и задачах по ее совершенствованию».

*Срок исполнения – март 2024 года.*

5.5. Организовать проведение тренингов и консультаций для студентов выпускных курсов всех факультетов в Аккредитационно-симуляционном центре по подготовке к первичной аккредитации.

*Срок исполнения – март-май 2024 года.*

5.6. Обеспечить проведение Дня открытых дверей для абитуриентов 2024г.

*Срок исполнения: март-апрель 2024 года.*

**5.7. Декану ФНМФО :**

5.7.1. Организовать проведение тренингов и консультаций для ординаторов 2-го года обучения в Аккредитационно-симуляционном центре по подготовке к первичной специализированной аккредитации;

5.7.2. Обеспечить информирование выпускников 2024 г. об особенностях поступления абитуриентов в ординатуру.

*Срок исполнения – март-май 2024 года.*

**6. Заведующим кафедрами:**

6.1. Обеспечить контроль качества проводимых занятий, их соответствие утвержденным в университете нормативным документам.

*Срок исполнения – постоянно.*

6.2. Обеспечить контроль качества оформления учебной документации в соответствии с требованиями нормативных документов.

*Срок исполнения – постоянно.*

6.3. Продолжить внедрение интерактивных методов обучения в учебный процесс для формирования образовательных компетенций.

*Срок исполнения – постоянно.*

6.4. Продолжить работу по подготовке сотрудниками кафедры учебной литературы.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

6.5. Обеспечить своевременное размещение и качество учебно-методических материалов на электронных ресурсах Университета.

*Срок исполнения – постоянно.*

**7. Декану деканата практической подготовки:**

7.1. Организовать заключение договоров об организации практической подготовки обучающихся между университетом и медицинскими организациями, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья.

*Срок исполнения – постоянно.*

7.2. Обеспечить прохождение производственной практики студентами университета всех специальностей.

*Срок исполнения – постоянно.*

7.3. Обеспечить работу экзаменационных комиссий по допуску к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием.

*Срок исполнения – постоянно.*

**8. Информационно – аналитическому отделу:**

8.1. Провести самообследование университета за 2023 год.

*Срок исполнения – март 2024 года.*

8.2. Совместно с деканатами провести анализ «Паспорта кафедры» на соответствия работы кафедры требованиям действующих государственных образовательных стандартов, аккредитационным требованиям.

*Срок исполнения – март 2024 года.*

**9. Отделу управления качеством образования:**

9.1. На основе действующей системы менеджмента качества спроектировать предложения по разработке и внедрению внутренней системы оценки качества образования ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

9.2. Провести изучение удовлетворенности потребителей образовательных услуг: обучающихся и работодателей.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

9.3. Обеспечить проведение консалтинговой деятельности, направленной на оказание методической и методологической помощи при разработке Положений структурных подразделений и локальных нормативных актов, регламентирующих различные виды деятельности университета;

*Срок исполнения – в течение семестра.*

9.4. Принять участие в реализации приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 1493 от 04.08.2023 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» в части сбора и подготовки информации для представления материалов на официальном сайте ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

*Срок исполнения – в течение семестра.*

**10. Директору библиотеки:**

10.1. Продолжить комплектование библиотечно-информационного фонда необходимыми обучающими материалами, научными изданиями. В полной мере реализовать требования ФГОС в части доступа к электронно-библиотечной системе.

*Срок исполнения – постоянно.*

**11. Помощнику первого проректора по цифровизации:**

11.1. Продолжить организационную работу по внедрению, развитию IT-инфраструктур, программ цифрового развития, внедрения программных продуктов.

*Срок исполнения – в течение года.*

**12. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на первого проректора.**

Ректор, член-корр. НАМНУ,  
д.мед.н., профессор

Ученый секретарь,  
доцент



Г.А. Игнатенко

Е.И. Беседина